SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221841 del 4 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BERTHA CECILIA CASTAÑEDA CONTRERAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 52.225.945 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8) Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, subsedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: diez (10) meses, veintisiete (27) días

PLAZO INICIAL: diez (10) meses, catorce (14) días

PRÓRROGA: Trece (13) días desde el 18 al 30 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **4 de febrero de 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de diciembre de 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del presente contrato será de diez (10) meses, veintisiete (27) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal (31 de diciembre de 2021).

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP.

VALOR ADICIÓN: UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($1.690.000) COP.

VALOR FINAL: CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($42.510.000) COP.

SUPERVISOR: MAGALY LEÓN LLANOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 52.829.132

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.510.000
Valor Ejecutado	$42.510.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizar acompañamiento pedagógico a los colegios Antonio Nariño, Brisas del Diamante, Cristóbal Colón, Soledad Acosta, Villa Rica, Fernando Mazuera Villegas, República de Guatemala, Avenida Las Américas, Cultural Las Américas, Gimnasio Nueva América, Claretiano de Bosa, López Osorio, Externado Porfirio Barba Jacob, Hogar de Nazareth, Centro Lestonnac Nuestra Señora del Rosario, Príncipe de Paz, San Pedro Claver y San José Oriental.
Elaborar 12 instrumentos de evaluación para las cinco competencias técnicas del programa Técnico en Asistencia Administrativa de grado décimo y undécimo.
Gestionar en Sofía Plus las 12 pruebas virtuales en 36 fichas grado undécimo y 32 fichas de grado décimo.
Realizar reunión de sensibilización de aprendices de los colegios Príncipe de Paz, San Pedro Claver y Liceo Cultural López Osorio.
Apoyar administrativamente 19 colegios a cargo en actividades como proceso de pre matrícula, retiro voluntario de aprendices, traslado de ficha y pre certificación de aprendices.
Apoyar en la consolidación y validación de calificaciones de pruebas con las 68 fichas a cargo.
Evaluar en Sofia Plus los resultados de aprendizaje de los aprendices de las 36 fichas de grado undécimo 2021 a cargo.
realizar el seguimiento de etapa productiva (evaluación de proyectos productivos) a las fichas de grado décimo de los colegios privados y públicos que actualmente adelantan el Técnico con el Centro de Gestión Administrativa. Las siguientes son las fichas de las cuales se recopilará

información para realizar seguimiento: 2278284, 2278365, 2278211, 2293222, 2278347, 2278198, 2278353, 2278447, 2278396, 2278419, 2278404, 2278416, 2278417, 2278185, 2278481, 2278373, 2286585, 2278450, 2278452, 2278287, 2278484, 2278289, 2278466, 2278522, 2278307, 2278360, 2278505, 2278517, 2278527, 2278536 y 2278474.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO