

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO		ME-IE-CI-01	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS		Página 1 de 1	

MEMORANDO

DE: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVIDAD

PARA: **DIANA PATRICIA ESCAMILLA NARVÁEZ**

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISORA

FECHA: **NOVIEMBRE 10 DE 2021**

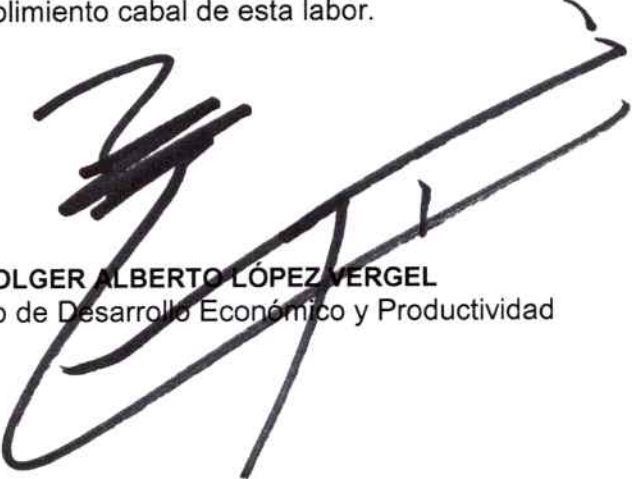
Me permito manifestarle que ha sido designada como Supervisora del Convenio de Asociación No. **00163** de fecha **NOVIEMBRE 10 DE 2021**, celebrado con **LA CORPORACION CLUSTER DEL SECTOR DE LAS TIC DE NORTE DE SANTANDER -CLUSTER NORTIC-**, cuyo objeto corresponde a **"Aunar esfuerzos y recursos entre el Departamento Norte de Santander y LA CORPORACION CLUSTER DEL SECTOR DE LAS TIC DE NORTE DE SATANDER – CLUSTER NORTIC con NIT 901230107-4, para unificar esfuerzos técnicos y económicos para el apoyo al evento digital valley-border Smart citéis para los emprendedores del Departamento."**

Para el desarrollo de la función aquí delegada se le entrega adjunto a este memorando los siguientes documentos:

- Copia del contrato.
- Copias del registro presupuestal
- Copias Garantías constituida (si las hay)
- Copias Publicación en gaceta (si se surtió)
- Demás documentos necesarios para el inicio de la ejecución contractual según el contrato.

La función de interventoría deberá desarrollarse conforme a las disposiciones contenidas en el instructivo de Interventorias, documento que hace parte del procedimiento "Control y Seguimiento a la ejecución Contractual" donde encontrará las obligaciones, prohibiciones y sanciones a las que se puede ver expuesto por el no cumplimiento cabal de esta labor.

Atentamente,


OLGER ALBERTO LÓPEZ VERGEL
 Secretario de Desarrollo Económico y Productividad