PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, La Guajira Nov/2021

Señor (a)
ENKA MAILETH MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2502727
Coordinador Academico
Centro agroempresaal y Acuicola
La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2502727** del año 2021

ALEXEY RAMIREZ PLATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84070373 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropempresarial y Acuicola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **(23.162.867) VENTITRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL OCHOCINETOS SESENTA Y SIETE PESOS, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago de (1.301.285) UN MILLON TRECIENTOS UN MIL DOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESEOS,** 4 **pagos iguales a un valor de (3.903.854) TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS) por los meses de Julio a Noviembre y un último pago de (3.342.312) TRES MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRECIENTOS DOCE PESOS por 18 días del mes de Diciembre del año 2021.**

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para	Elaboración de Planeación pedagógica del proyecto formativo asociado a cada programa de formación y fichas de caracterización asignadas.	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

	el área temática del objeto contractual	**Cod Programa:** 73310003 **Ficha No**. 2385791 Nombre del programa: Agricultura Urbana Se realizo proceso de matriciula de aprendices de acuerdo a los limemientos y formatos SENA en la aplicacion sofia plus**.**	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación **Ficha No: 2325223** **Ficha No: 2416545** **Ficha No: 2408138** **Ficha No: 2416569** **Ficha No: 2429565**	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de Planeación pedagógica del proyecto formativo asociado a cada programa de formación y fichas de caracterización asignadas. **Cod Programa: 73310003** **Ficha No. 2446245** **Nombre del programa:** Agricultura Urbana **Horario**: Lunes a Viernes 06:00 a 12:00 **No de aprendices**: 27 **Lugar:** Esduela rural Vereda Los Ranchos, Corregimiento de Porciosa, Municipio, Albania, La Guajira. **Horas ejecurtadas:** 120 h Se realizo proceso de matriciula de aprendices de acuerdo a los limemientos y formatos SENA en la aplicacion sofia plus.	Ver link de visualización : sofia plus http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces En las sguientes fichas se se raliza la siguente programación: **Ficha No. 3446245** **Competencia:** Manejar Labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **Resultado**: -Alistar agroinsumos para el manejo de cultivos urbanos según criterios técnicos -Evaluar las prácticas culturales con base en parámetros técnicos y normativos de la agricultura urbana agroecológica

			-Aplicar prácticas culturales con base en requerimientos de los cultivos y parámetros normativos Preparar equipos para el manejo de cultivos urbanos según principios de la agricultura agroecológica
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación	Formacion Presncial Manejo de herramienta de ayuda tecnológicas
6	Participar cuando el centro de formacaaqión lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizio jucio evaluativo para el curso complemetario de acuerdo a los requisitos establecidos en la ficha **Ficha No. 2429565** **Ficha No. 2429567** **Ficha No. 2438402** **Ficha No. 2438392** **Ficha No. 2438393**	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces **Juicio valorativo**: **Ficha No. 2429565** **Residuos solidos** **Aprobados 25** Aprendices **No aprobados 1** Aprendices **Ficha No. 2429567** **Residuos Rolidos** **Aprobados 25** Aprendices **No aprobados 3** Aprendices **Ficha No. 2438402** **Nutricion Bovina** **Aprobados 22** Aprendices **No aprobados 0** Aprendices **Ficha No. 2438392** **Nutricion Bovina** **Aprobados 27** Aprendices **No aprobados 2** Aprendices **Ficha No. 2438393** **Elaboracion de concentrados** **Aprobados 30** Aprendices

			No aprobados 0 Aprendices
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ficha de caracterización de Curso complementario Documentos de Indentidad de aprendices incriitos en plataforma senasofiaplus	GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias_a_Matricula FICHA_DE CARACTERIZACION Archivo ZIP con Docuemntos de identidad de inscritos. Para dos grupos de trabajo en el municipio de manaure
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durente este mes se realizo el segumiento a la gestión de la informacion realizando la verificación de aprendices registrados, se realizo juicio evaluativo,de igual forma se tubo comunicación constante con coordinador academico para la planificación de la formación.	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces https://sena.territorio.la/init.php https://sena.territorio.la/perfil.php?id=11943398&catalogo=true
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	convivencia del Centro de Formación		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir las políticas del SIGA y los protocolos	https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx Anexado a GF
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se han asignados bienes o elementos al contratista	No se han asignados bienes o elementos al contratista
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	Presentar el certificado de norma de competencia laboral Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Señor Aspirante: El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted ha sido citado a matrícula: Programa de Formación: FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRALIDAD EN LOS PROCESOS PEDAGOGICOS, Ficha de Caracterización: Ficha No 2385791 y Ficha No 2385802

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado	Desarrollar actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador académico **Cod Programa: 73310003** **Ficha No. 2446245** **Nombre del programa:** Agricultura Urbana **No de aprendices**: 27 **Horas ejecurtadas:** 120 h	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimiento	Utilizar herramientas TIC como correo electrónico, Compromiso, Sistemas de Información de contratistas y SECOP para la gestión contractual	Planilla de cobro generada en Sistema de Información de contratistas https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx

	s); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividadesrelacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa fotocopia de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pension y ARL No 9428278976

expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre de 2021 periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Alexey Ramirez Plata
Contratista
C.C. No. 84070373

Recibí a satisfacción:

Firma
Enka Amileth Moreno
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.2502727 de 2021
Cordinador Academico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXEY RAMIREZ PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2446245 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA

27041203502 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27041203503 SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27041203504 REVISAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXEY RAMIREZ PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA