FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP

Dependencia: | Fecha: 13/12/2021

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$3,000,000.00			Valor a Pagar:	$1,500,000.00
Número:	371	Fec. Suscripción:	Nov 16 2021	Fecha de iniciación:	Nov 16 2021
				Fecha de terminación:	Dic 29 2021
N° CDP:	122	Fecha:	Sep 24 2021	Duración: Meses:	2 Días: 0
N° RP:	587	Fecha:	Nov 16 2021	Periodo a pagar:	Nov 16 2021 - Nov 29 2021

Rubro Presupuestal: Servicios profesionales y técnicos de apoyo a la gestión

Requiere Informe: Prorroga No.:

FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato corresponde a la suma de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000.00) Este valor comprende todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costoso en que incurra el contratista con ocasión a la ejecución del presente contrato. El Concejo Distrital de Cartagena de Indias pagara al contratista el valor del contrato en DOS (2) CUOTAS por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000.00) contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	64568546-0	DV.
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	0		FAX:			CEL.	0	
Clase y número de cuenta:		Ahorros	X			Banco:	.	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

He verificado de esta información frente al RUT:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: X NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato:

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: Cuenta de cobro al 29 de noviembre 2021

Persona Natural:

Aportes a Salud			Aportes a Pensión		
Valor pagado	$113,600.00	Periodo: NOVIEMBRE	Valor pagado	$145,400.00	Periodo: NOVIEMBRE
Comprobante de pago Número:	9428321849		Comprobante de pago Número:	9428321849	
Fecha de pago:	Dic 13 2021		Fecha de pago:	Dic 13 2021	

Aportes a ARL		
Valor pagado	$4,800.00	Periodo: NOVIEMBRE
Comprobante de pago Número:	9428321849	
Fecha de pago:	Dic 13 2021	

NOTA:

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: **SI**

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 049 de 2008), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

FIRMA CONTRATISTA: E0EC3783-1DFF-4739-BFCD-00EF9C209A5E

NOMBRE CONTRATISTA: ANA MARIA FERNANDEZ MONTERROZA

C.C.: 64568546-0

9A8D5069-897A-4F5C-88EF-F3788BA8AF9C

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JULIO CESAR MORELO NASSI

CARGO: SECRETARIO GENERAL

CONCEJO DE CARTAGENA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias D.T. y C., Dic 13 2021

Secretarìa General

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 16 2021 - Nov 29 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ANA MARIA FERNANDEZ MONTERROZA
Identificación:	64568546-0

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	371	**Fec. Suscripción:**	Nov 16 2021	**Fecha de iniciación:**	Nov 16 2021
	Duración:		**Meses:** 2	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 29 2021
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
a) Apoyar a la Secretaría General en la transcripción y elaboración de las Actas de las sesiones del Concejo. b) Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el control y archivo de las actas y acuerdos y firmados con arreglo al reglamento interno del Concejo. c) Apoyar a la Secretaría General en el archivo de la documentación que se genere en la dependencia, en especial lo relacionado con las proposiciones, proyectos de acuerdo y demás documentos. d) Apoyar a la Secretaría General en la organización de la documentación recibida en la Oficina de Correspondencia de la Corporación. e) Apoyar a la Secretaria General en la radicación y reparto de la correspondencia recibida. f) Cumplir lo pactado en este contrato con suma diligencia y cuidado, ejecutando de manera oportuna e idónea su objeto dentro de los plazos estipulados g) Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor.	- Apoye a la Secretaría General en la transcripción y elaboración de las Actas de las sesiones del Concejo. - Apoye a la Secretaría General del Concejo en el control y archivo de las actas y acuerdos y firmados con arreglo al reglamento interno del Concejo. - Apoye a la Secretaría General en el archivo de la documentación que se genere en la dependencia, en especial lo relacionado con las proposiciones, proyectos de acuerdo y demás documentos. - Apoye a la Secretaría General en la organización de la documentación recibida en la Oficina de Correspondencia de la Corporación. - Apoye a la Secretaria General en la radicación y reparto de la correspondencia recibida. - Cumpli con lo pactado en este contrato con suma diligencia y cuidado, ejecutando de manera oportuna e idónea su objeto dentro de los plazos estipulados.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

E0EC3783-1DFF-4739-BFCD-00EF9C209A5E

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ANA MARIA FERNANDEZ MONTERROZA**

C. C. : **64568546-0**

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 64568546		FERNANDEZ MONTERROZA ANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Bicentenario	CARTAGENA-BOLIVAR	3164038029	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1243790631	9428321849	I	2021/12/13	2021/12/14	SCOTIABANK COLPATRIA	1	$263,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$263,800	$0	$0	$263,800

Referencia Bancaria

Sábado, 04 de diciembre de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ANA MARIA FERNANDEZ MONTERROZA identificado(a) con CC 64.568.546, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	78829507055	2021/12/04	ACTIVA

*** Importante** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

* Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia en los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Claudia Posada Álvarez
Gerente Bancolombia S.A.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14572840545

(415)7707212489984(8020) 000001457284054 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 4 5 6 8 5 4 6	0	Impuestos de Cartagena 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 4 5 6 8 5 4 6	1 9 9 1 1 1 0 8

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Sucre 7 0	Sincelejo 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
FERNANDEZ	MONTERROZA	ANA	MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Cartagena 0 0 1

41. Dirección principal: BRR REFUGIO DE LA CAROLINA MZ B 1 LT 02 BL F

42. Correo electrónico: anamari.02@hotmail.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 2 7 1 4 8 2 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica / Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 3 1 1 0 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 06 - 02

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que ANA MARIA FERNANDEZ MONTERROZA, con Cédula Ciudadanía No. 64568546 contratista de la empresa CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, con Nit No. 806000199. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con fecha de inicio de cobertura 14/12/2021, para el contrato registrado con fecha desde 01/11/2021 y fecha hasta 31/12/2021, su estado actual de afiliación es ACTIVO y riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha hasta indicada en el presente certificado, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101022178826.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Dada en Bogotá, a los 14 días del mes de diciembre de 2021

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 14/12/2021 10:12:12 p. m.
ISCDC: 14/12/2021 10:12:12 p. m.

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3038352
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(11/16/2021 2:38:37 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPDS-371-2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	49 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	19 días para terminar *(12/11/2021 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

COLOMBIA, Cartagena

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ANA MARIA FERNANDEZ MONTERROZA

COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 64568546

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANA MARIA FERNANDEZ MONTERROZA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ANA MARIA FERNANDEZ MONTERROZA* ***Fecha de aprobación:*** *11/16/2021 3:15:42 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS* ***Fecha de aprobación:*** *11/22/2021 10:53:06 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION
Proceso de Contratación	CDPS-371-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	3,000,000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3038352
Proveedor ANA MARIA FERNANDEZ MONTERROZA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Barrio getsemaní avenida del arsenal, edificio galeras de la marina No 1-08
Ubicación CO-BOL-13001 - Cartagena
País COLOMBIA
Departamento Bolívar
Municipio Cartagena
Dirección Barrio getsemaní avenida del arsenal, edificio galeras de la marina No 1-08
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE DEL ARSENAL	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3038352

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3,000,000.00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA.	1.00	UN	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
SE ANEXO LOS DOCUMENTOS AL ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
SE ANEXO LOS DOCUMENTOS AL ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	1.Certificaciones unidas.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 10/5/2021 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 días de tiempo transcurrido *(11/16/2021 3:15:41 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
cto anamaria.pdf	cto anamaria.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	3,000,000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	3,000,000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	131	CDP	No validado	120,000,000 COP	3,000,000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 120,000,000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 3,000,000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución		
☐	131	Presupuestal (CDP)	-	No validado	3,000,000 COP	3,000,000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle	Editar

Saldo de compromisos CDP: 3,000,000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 3,000,000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -