SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7913 2021	C.D.P. No.: 3597	Proceso al que pertenece: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"
			Unidad a la que pertenece: CMHES SAN BLAS
Nombre del Contratista:	JEFREY WILCHES VILLANUEVA	C.C. 1.024.600.737	de: BOGOTA D.C
Fecha Inicio: 2021-11-16	Fecha Terminación Inicial: 2023-10-31	Valor Mensual: $ 1.819.260	Valor a cobrar: $ 1.819.260

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Noviembre	$ 1.212.840	$ 259.000	21624170
2	Diciembre	$ 1.819.260	$ 259.000	21750719
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 44.177.697	$ 44.177.697	$ 3.032.100	$ 41.145.597

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las asignadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente.	prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente.	presente informe como auxiliar de enfermería y desempeñe las actividades según corresponden a mi estudio
2	Estar presente en el momento de las entregas y recibos de turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	Estuve presente en el momento de las entregas y recibos de turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	Se realizo diligenciamiento de historia de entrega y recepción de turno
3	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica.	realice la adecuado diligenciamiento de la historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica.	presente las historias clínicas diligenciadas y sin faltas mencionadas
4	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria.	Di respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria.	frecuente todos los llamados generados por el CRUE, informe inicio, llegada, novedades presentadas antes y durante la atención de todo paciente, se realizo todo tipo de procedimiento según ordenes médicas regulador o medico de la ambulancia
5	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, informe del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria.	Cumplí con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, informe del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria.	Se realizo diligenciamiento de historias de entrega y recepción de turno
6	Dar su cobertura con a los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe	Di su cobertura con a los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe	remotos de recibo de turno y novedades por el grupo asistencial
7	Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	realice el correcto el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE	Inventario de enfermería de turnos
8	Portar de manera decorosa los gremios institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE para con el cargo que le acredita como especialista de la Subred Centro Oriente E.S.E	Portar de manera decorosa los gremios institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE para con el cargo que le acredita como especialista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	porte correctamente los camisas, pantalones, chaquetas y demás elementos de identificación.
9	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Se realizo el correcto uso de implementos de bioseguridad
10	Aplicación de listas de chequeo para acreditación y seguridad del paciente en materia de procesos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Aplique correctamente las listas de chequeo para acreditación y seguridad del paciente en materia de procesos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	se informa sobre diagnósticos de novedades y correcto manejo, se realiza informe posterior con semanas de de diferencia
11	Informar y registrar oportuno de datos críticos	Informe y registro oportuno de datos críticos.	envío de datos y/o novedades presentadas durante la atención
12	Reporte y registro de eventos de seguridad	Reporte y registro de eventos de seguridad	reportes salud, durante y después de cada atención.
13	Adoptar los procesos, protocolos guías, instructivos, formatos, procedimientos que se requieran para cabal al cumplimiento de las actividades.	Adopte los procesos, protocolos guías, instructivos, formatos, procedimientos que se requieran para cabal al cumplimiento de las actividades.	hoy y llevo a cabo todos los procesos según establecidos por el contrato.
14	Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo en el desarrollo del objeto contractual	Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo en el desarrollo del objeto contractual	en presentación de notas de presentes de pqrs
15	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo con el desarrollo de las actividades	Cumplí con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo con el desarrollo de las actividades	correcto manejo de pacientes y confidencialidad de la historia clínica
16	Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos son direccionados al taller y/o mantenimiento.	Garantice la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos son direccionados al taller y/o mantenimiento.	correcto diligenciamiento de la hoja de entrega de equipos biomédicos
17	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Aplique las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	utilización de la misma
18	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	reunes el correcto diligenciamiento de las listas de asistencia
19	Cumplir el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Cumplir el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	correctamente usaré los elementos de bioseguridad
20	Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes seguridad", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Tramité mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes seguridad", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	personal mente llevo copias de cobro y planillas de pago al personal de administrativo encargado en la oficina
21	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del contrato.	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del contrato.	para realizar las actividades que presenta disposición ala subred centro oriente en relación de turnos y días asignados para realizar actividades en las sedades

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL

Firma del Contratista

C.C. 1.024.600.737 de BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

62882

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

JEFRY WILCHES VILLANUEVA
C.C. 1.024.600.737

LA SUMA DE

UN MILLON OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOCIENTOS SESENTA PESOS ($ 1.819.260)

Por concepto de **180 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7913-2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

JEFRY WILCHES VILLANUEVA
C.C. No. 1.024.600.737
Teléfono: 3132908684 DIRECCION CALLE 62G # 74-34
N° CUENTA: 0550004800432702 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

Certificación de Pago

ASOPAGOS s.a.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1024600737 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-11	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	145.400	0	145.400
Período salud:	2021-11	EPSC34	900298372	EPS-S CAPITAL	1	0	113.600	0	113.600
Planilla Nro.:	21750719 Tipo I	SINARP	0	SINARP	0	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-12-04	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1231464632	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 259.000

PAGADO