Secretaría Distrital de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7915 2021	C.D.P. No.: 3597	Proceso al que pertenece: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "API"
			Unidad a la que pertenece: UAMES SAN BLAS
Nombre del Contratista:	JHON FREDDY MARTINEZ ESGUERRA	C.C. 1.033.721.425	de: BOGOTA
Fecha Inicio: 2021-11-16	Fecha Terminación Inicial: 2023-10-31	Valor Mensual: $ 1.879.902	Valor a cobrar: $ 1.940.544

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 727.704	$ 281.200	9426078535
2	DICIEMBRE	$ 1.940.544	$ 281.200	9427289024
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 44.177.697	$ 44.177.697	$ 2.668.248	$ 41.509.449

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "API"

Relación duración idónea para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las copiadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Prestar servicios propios y en perfil con análisis de enfermería con los objetivos propios del contrato
2	Elaborar planillas en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes	Entrega y recibe turno registrando novedades correspondientes	Se realiza diligenciamiento de planillas de entrega y recepción de turno
3	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y componentes vigentes, acorde de estándares establecidos de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica.	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y componentes vigentes, acorde de estándares establecidos de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica.	Realizar el correcto diligenciamiento de historia clínica con oportunidad y cumpliendo los lineamientos del componente de la dimensión salud
4	Dar respuesta oportuna al derecho asistencial de eventos y atenciones dadas por la Dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de traslados, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Dirección Prehospitalaria.	En respuesta oportuna al derecho asistencial de eventos y atenciones dadas por la Dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de traslados, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Dirección Prehospitalaria.	Se realizan traslados de pacientes con oportunidad y calidad basado en el derecho del usuario y protocolos
5	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de las mismas, además del reporte de novedades administrativas y asistenciales para garantizar la oportunidad de la misma, teniendo en cuenta la necesidad de administrativos y asistenciales para garantizar la oportunidad de la misma, cumpliendo y dando aprendizaje cada uno de los equipos biomédicos asignados a los del Programa de Atención Prehospitalaria.	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de las mismas, además del reporte de novedades administrativas y asistenciales para garantizar la oportunidad de la misma, teniendo en cuenta la necesidad de administrativos y asistenciales para garantizar la oportunidad de la misma, cumpliendo y dando aprendizaje cada uno de los equipos biomédicos asignados a los del Programa de Atención Prehospitalaria.	Se recibe programación y turnos para cumplir con la ejecución de las metas. Reporte de las novedades asistenciales y diligenciamiento de formatos, registros de equipos y novedades para dejar constancia cumplido al taller API.
6	Dar un correcto uso y los cuidados tecnológicos Celulas institucional, Tablet, asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el buen permanente de dichos dispositivos para la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el buen permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o coordinación alterna.	Dar un correcto uso y los cuidados tecnológicos Celulas institucional, Tablet, asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el buen permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o coordinación alterna.	Reporta novedades de elementos de mal uso para la pronta verificación y cubrimiento por CRUE
7	Verificar el abastecimiento de los insumos de consumo previo a verificación por el NTE	Verificar el abastecimiento de los insumos de consumo previo a verificación por el NTE.	Realiza solicitudes de elementos de mal uso para la pronta verificación y cubrimiento por CRUE
8	Portar de manera diferente las prendas correspondientes acorde a lo establecido en el manual de imagen del PAUE para con el cual que le asemeje como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E	Portar de manera diferente las prendas correspondientes acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE para con el cual que le asemeje como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E	Correcto diligenciamiento de documentación, solicitudes clínicas, teniendo con el tiempo correspondiente para una buena oportunidad respectiva y completa.
9	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplir lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplir lo contemplado en el manual de bioseguridad
10	Aplicar en todo momento las medidas de bioseguridad del paciente en cuanto a los protocolos de limpieza y desinfección de los elementos de emergencia	Aplicar en todo momento las medidas de bioseguridad del paciente en cuanto a los protocolos de limpieza y desinfección de los elementos de emergencia	Realiza limpieza terminal y rutinaria según el caso
11	Informe y reporte oportunamente datos ocultos	Informe y reporte oportunamente datos ocultos	Hace uso de protocolo "paciente oculto" para realizar reporte oportuno y datos consumidos
12	Reporte y registro de accidente de trabajo	Reporte y registro de accidente de trabajo	Se informa novedades de accidente con jefe inmediato, ARL, el se reportan y personal involucrado
13	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades	Adopta los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades	Se porta de manera decente cumplido, puntual
14	Tener dignos y humanizados todos al cliente externo interno	Tener dignos y humanizados todos al cliente externo interno.	Correcto diligenciamiento de documentación, e historia clínica, teniendo con el tiempo correspondiente para una buena oportunidad respectiva y completa.
15	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Se dispone en oportunidad a solicitado para la realización y atención de la atención, esta contemplada y se habla en clínica
16	Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos en el área respectiva cuando los y dirigidos son direccionados al taller y/o asignados	Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos en el área respectiva cuando los y dirigidos son direccionados al taller y/o asignados	Al momento de la entrega de insumos biomédicos se diligencian personalmente documentación, hoja de vida de para biomédicos y la verificación de su funcionamiento
17	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Asiste a las capacitaciones del personal para corresponsable
18	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o institución	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Diligencia planillas de asistencia, privada y pasiva
19	Acatar el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Practicar el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Optimice los procesos de operatividad, optimizar oportunidad integral oportuna
20	Tramitar oportunamente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Soporte técnico y cuenta de cobro", "Certificado de pago de aportes seguridad", "formato de Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Tramitar oportunamente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Soporte técnico y cuenta de cobro", "Certificado de pago de aportes seguridad", "formato de Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Personalmente entrega cuenta de cobro de personal administrativo oportuno
21	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "API" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del mismo.	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "API" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del mismo.	No presenta novedades en el equipo de cómputo durante el tiempo de contrato

Observaciones:

Se anexa certificación de pagos a Salud, pensión y ARL

Jhon F Martinez.
Firma del Contratista
C.C. 1.033.721.425 de: BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA:	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

JHON FREDDY MARTINEZ ESGUERRA
C.C 1.033.721.425

LA SUMA DE

UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS
($1.940.544)

Por concepto de **192 HORAS,** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7915 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente.

Jhon freddy martinez E.

JHON FREDDY MARTINEZ ESGUERRA
C.C 1.033.721.425
Teléfono: 3507404321 DIRECCION CL 62 SUR 44ª 10
N° CUENTA: 0550488403193433 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1033721425		MARTINEZ ESGUERRA JHON FREDDY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 62 sur 2 44A - 10 acto 404	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2005390	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	37510521	9427289024	I	2021/12/07	2021/12/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/12/06 04:41 PM

Escaneado con CamScanner

aportes en linea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1033721425		MARTINEZ ESGUERRA JHON FREDDY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 62 SUR # 44A - 10 apto 404	BOGOTA-BOGOTA D.C.	2025170	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	87510521	94272890 24	S	2021/12/07	2021/12/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$261,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400				$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400				$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400				$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC	1033721425	MARTINEZ JHON	230301	30	$908,526	$145,400	EPS017	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14431	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0

2021/12/06 04:41 PM

Escaneado con CamScanner