INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-20213894
UN QUINTO INFORME A DICIEMBRE 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **AMANDA LUZ**
APELLIDOS: **CANEDO BARRAZA**
EPS: **SALUD TOTAL**
FONDO DE PENSION: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo y acompañamiento a la secretaria Distrital de Gestión Social en el programa de atención integral a la primera infancia en el área de Nutrición y Dietética.	• Verifiqué documentación de los RPP de la EAS Amira de la Rosa, Funresueños y Funbasol con el fin de dar aval para la visita previa. • Realicé visita previa de RPP a la EAS Rafael Guerra Arévalo, con el fin de verificar que -todos los alimentos cumplieran con las especificaciones dadas en las fichas técnicas de ICBF. • Realicé visitas de verificación de entrega, de AAVN a los puntos de acopio del distrito: Asodeps, Fundeclam, hogar azul, Funbasol consorcio ABC, mi alegre infancia, Dasein, con el fin de garantizar el buen uso, custodia y almacenamiento del AAVN.
• Apoyar la coordinación interinstitucional para realizar estándares en nutrición y salud en el Programa de Primera Infancia.	• Apoyè a la organización de archivo del programa de AAVN, para la realización de informes de auditoria correspondiente al mes de diciembre. • Apoyè en la entrega de paquete alimentarios a los beneficiarios del convenio con la fundación éxito.
• Brindar apoyo en la proyección y elaboración del plan de acción del programa de Primera Infancia en el área nutricional.	• Apoyé en la actualización de las matrices de seguimiento a los compromisos establecidos para cada UDS visitadas, verificando las evidencias aportadas por cada operador para subsanar cada uno de sus posibles incumplimientos. • Participé en la organización de archivos del programa de AAVN, para la realización de informes de auditoría por parte de ICBF, y acudí a las reuniones que fui convocada.
• Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Organicé la consolidación de la información de los puntos de acopio, con relación a los formatos de entrega,

	inventario, unidad ejecutora, actividades sociales e informe de gestión para así ser enviados a ICBF.
• Brindar asistencia técnica y acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar en temas de su competencia.	• Revisé documentos aportados de las siguientes EAS Asocops y Corpointeligencia, con el fin de garantizar la oportuna entrega y calidad de los RPP correspondientes al mes de diciembre.
• Planificar de acuerdo con las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia técnica y asesorías	• Realicé todas las actividades que me fueron asignadas por los supervisores del contrato en el mes de diciembre. • Participé en la socialización de la radicación cuentas correspondientes mes de Diciembre.
. Brindar apoyo en la implementación y Desarrollo de jornadas de capacitación y formación del talento humano de los distintos operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé asesoría a los puntos de acopio de la modalidad institucional con el fin de verificar los saldos y reservas que les quedan de AAVN y que sean entregadas a los niños con DNT de cada UDS.
• Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Apoyé en la realización del cronograma semanal de ruta de visita a Puntos De Acopio, para acompañamiento y verificación del adecuado almacenamiento y entrega oportuna del AAVN, correspondiente al mes de diciembre.
• Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo con las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Ejecuté formato de verificación de consumo diario de AAVN y seguimiento de cobertura en cada UDS, verificando actas de traslado y formatos de inventario con el fin de evidenciar las Bienestarina recibidas desde el punto de acopio.
• Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Reporté cada situación de inconsistencia, las cuales pueden ser posibles causas de no adecuado uso de AAVN.

"Se radica cuenta anticipadamente según lo dispuesto en la Circular 013 del 2 de noviembre de 2021 emitida por la secretaria general del Distrito."

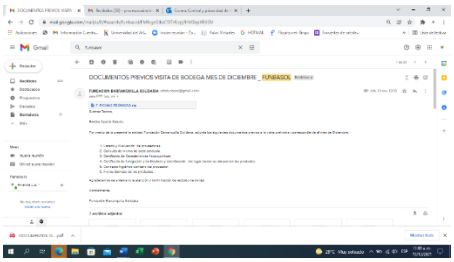
Amanda C

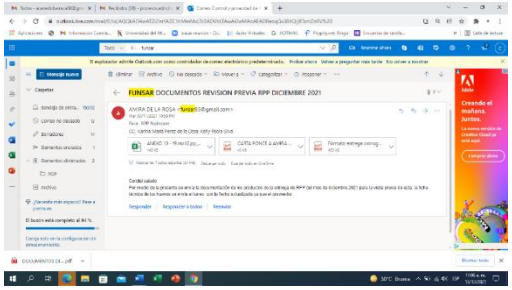
_____

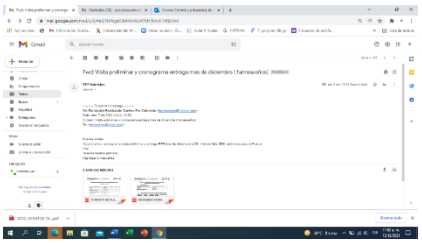
AMANDA LUZ CANEDO BARRAZA
CC 45.482.150 de Cartagena

ANEXOS

RECIBO DE DOCUMENTACION DE RPP







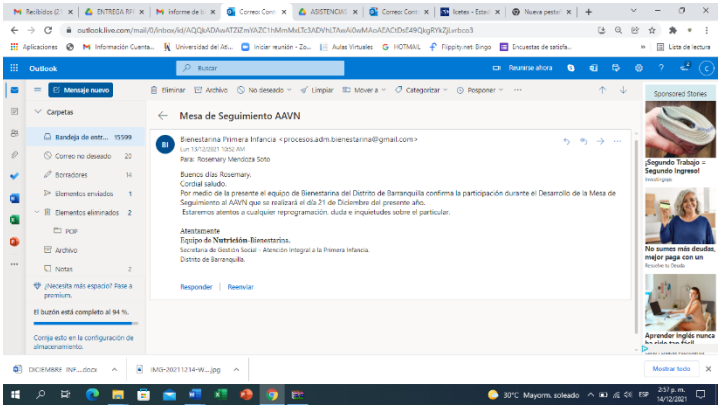
CRONOGRAMA DE VSITAS PUNTOS DE ACOPIO DE AAVN

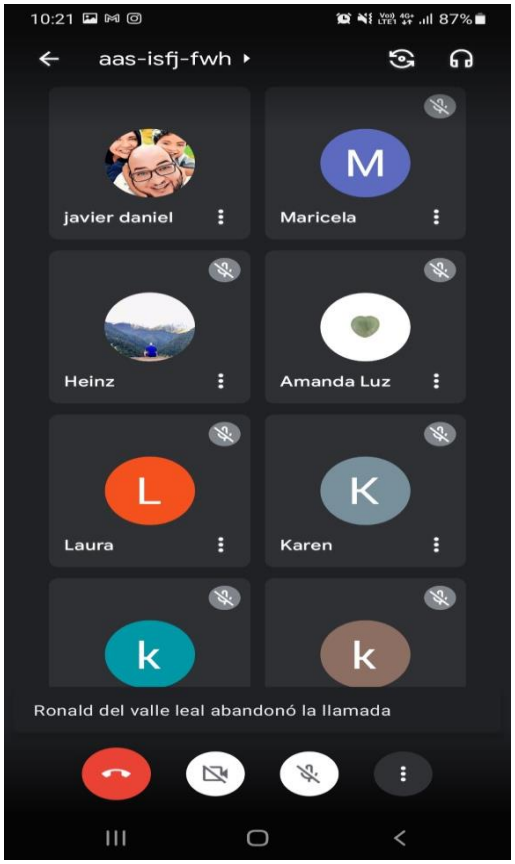
RUTA AAVN 6 DE DICIEMBRE 2021							
EAS	***PUNTO DE ACOPIO***	***CODIGO PUNTO***	***MODALIDAD***	***CUPO***	***DIRECCION***	***BARRIO***	***RESPONSABLES***
ASODEPS	DISTRITO ASODEPS	8000010030	CDI/DIMF	435	CL 31 33 157	SAN ROQUE	BIENESTARINA
FUNDECLAM	DISTRITO FUNDECLAN SANTO DOMINGO	8000010029	CDI	260	KR 3C 55B 31	SANTO DOMINGO	BIENESTARINA
HOGAR AZUL	DISTRITO UT HOGAR AZUL	8000010045	CDI	480	CL 107 12F 25	LA PAZ	BIENESTARINA
FUNBASOL	DISTRITO FUNDACION BARRANQUILLA SOLIDARIA	8000010065	DIMF	700	CL 55 44 142	BOSTON	BIENESTARINA
CONSORCIO ABC	DISTRITO CONSORCIO ABC	8000010082	DIMF	3580	KR 47 75 101	PRADO	BIENESTARINA

RUTA AAVN 7 DE DICIEMBRE 2021							
EAS	***PUNTO DE ACOPIO***	***CODIGO PUNTO***	***MODALIDAD***	***CUPO***	***DIRECCION***	***BARRIO***	***RESPONSABLES***
ASODEPS	DISTRITO ASODEPS	8000010030	CDI/DIMF	435	CL 31 33 157	SAN ROQUE	BIENESTARINA
MI ALEGRE INFANCIA	DISTRITO FUNDACION MI ALEGRE INFANCIA	8000010040	CDI	1800	CL 91 2 37	SANTA MARIA	BIENESTARINA
DASEIN	DISTRITO FUNDACION DASEIN	8000010046	CDI	220	CL 99 5 SUR 12	20 DE JULIO	BIENESTARINA



APOYO ENTREGA DE RPP





SOCIALIZACION RADICADO DE CUENTAS



SOCIALIZACION RN