SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Bogotá D.C.	FECHA	17 de diciembre de 2021	REGIONAL	Distrito Capital	52.189.719
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Centro de Gestión Administrativa, Regional Distrito Capital, **Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales**					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.2221983 de 04 de febrero de 2021					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JUAN FRANCISCO GONZALEZ VIDAL	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	FLOR MELIDA GALVIS PATARROYO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	MAGALY LEÓN LLANOS	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://mlinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	
CONTABILIDAD	X	JOHAN ORVAIS MORENO PACHON	
TESORERIA	X	DEISY ASTRID CABRERA AHUMADA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	MAGALY LEÓN LLANOS	
BIBLIOTECA	X	MAGDA ELICETH LUNA AVILA	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	MAGALY LEÓN LLANOS	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

Escaneado con CamSca

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 52189719 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2021 a las 16:58:07

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221983 del 04 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yubely García Hernández

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 52189719 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las áreas de gestión del talento humano, asistencia y gestión administrativa y gestión documental y de la información, del centro de Gestión Administrativa, sucede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes programas y proyectos desarrollando competencias de la formación profesional integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

8. Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, sub sedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y trece (13) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO*:* 04 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será de diez (10) meses y trece (13) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal (31 de diciembre de 2020) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: Cuarenta millones ochocientos veinte mil pesos ($40.820.000,00) COP.

Valor total: Cuarenta millones ochocientos veinte mil pesos ($40.820.000,00) COP.

SUPERVISOR: Magaly León Llanos

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 52829132 de Bogotá.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.820.000,00
Valor Ejecutado	$ 40.820.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir Formación Profesional Integral con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa, con las temáticas orientadas en las competencias de elaborar documentos, tramitar correspondencia, atención a clientes, en Articulación con la Educación grados décimo y undécimo, en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa, Hernando Durán Dussan, Villa Rica, de la ciudad de Bogotá D.C., en las fichas 2278281, 2278438, 2278214, 2278353, 2278447, 2020459 y 2020351.
Impartir formación en las competencias del diseño curricular 134101: atender clientes de acuerdo con procedimiento servicio y normativa, tramitar la correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa y elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Uso adecuado de los formatos, guías, documentos que refieren al programa de formación. Realización y actualización de las guías de cada competencia del programa. Se estructuran guías de aprendizaje, talleres, estrategias pedagógicas y material de apoyo para los grados 10º y 11 en las diferentes competencias de acuerdo con la metodología establecida para el proceso de formación, los cuales de elaboraron para entrega física y digital.

Apoyo en aplicación de pruebas de conocimiento de los aprendices de grado undécimo a través de plataformas virtuales.
Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos por la Supervisión de Contratos. Soportes virtuales presentados a la Supervisión de Contratos.
Recolección, verificación y consolidación de certificados de registro en la APE de aprendices a certificar en la vigencia 2020.
Apoyo en actividades administrativas cuando se requirió.
Formación de manera remota a causa de la pandemia generada por el COVID-19 en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Ciudadela Educativa de Bosa, Hernando Durán Dussan, Villa Rica.
Seguimiento a proyectos productivos del colegio Gimnasio Nueva américa grados 10° y 11°

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO __ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO