	Versión: 04
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	YENNY CONSUELO PÉREZ MORALES					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Bogotá D.C.	FECHA	2021_12_17	REGIONAL	Distrito Capital	52.624.378
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Centro de Gestión Administrativa, Regional Distrito Capital,Coordinación Articulación SENA con la Educación media					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222365 de Febrero 04 de 2021					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JUAN FRANCISCO GONZALEZ VIDAL	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	FLOR MELIDA GALVIS PATARROYO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	MAGALY LEON LLANOS	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	
CONTABILIDAD	X	JOHAN ORVAIS MORENO PACHON	
TESORERIA	X	DEISY ASTRID CABRERA AHUMADA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	MAGALY LEON LLANOS	
BIBLIOTECA	X	MAGDA ELICETH LUNA AVILA	MAGDA LUNA
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	MAGALY LEON LLANOS	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

YENNY CONSUELO PÉREZ MORALES

Escaneado con CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) YENNY CONSUELO PEREZ MORALES identificado(a) con CC. 52624378 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Diciembre de 2021 a las 11:18:09

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222365 del 4 de febrero de 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yenny Consuelo Pérez Morales

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 52.624.378

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de Servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral mediante la modalidad de períodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa y Gestión Documental de la Información del Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el Sistema Integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas, diurna, nocturna, madrugada y fines de semana; desarrollando las Competencias de: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y legislación vigente. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización y apoyar el sistema de información contable en concordancia con la normatividad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivosen las respectivas etapas de formación.
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.
4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá

orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como alos procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.
6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.
7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.
8. Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere"Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendicesen Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA,entregado por el a Dirección de Formación Profesional".

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, subsedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: diez (10) meses y trece (13) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **04 DE FEBRERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será de diez (10) meses y trece (13) días, sin exceder la presente vigenciapresupuestal (31 de diciembre de 2021) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO: cuarenta millones ochocientos veinte mil pesos ($40.820.000) COP

SUPERVISOR: Magaly León Llanos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52829132 de Bogotá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40.820.000
Valor Ejecutado	$40.820.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación profesional integral en el programa de articulación con la media, en el Técnico en Asistencia Administrativa, en los colegios Soledad Acosta, Manuela Beltrán, Ciudadela Educativa de Bosa, Villa Rica, de la ciudad de Bogotá D.C., en las fichas 2278198, 2020462, 2278438, 2020469, 2020320, 2020419.
Realizar seguimiento a la etapa productiva de los colegios: Antonio Nariño, República de Guatemala, Lestonnac, Avenida las Américas, en las fichas: 2020306, 2020314, 2278284, 2278365, 2020338, 2278185, 2278307, 2278360, 2020355, 2020427, 2278481.
Impartir formación en las competencias del diseño curricular 134101: atender clientes de acuerdo con procedimiento servicio y normativa, reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento

técnico, tramitar la correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa y elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Apoyo en aplicación de pruebas de conocimiento de los aprendices de grado décimo y undécimo a travésde plataformas virtuales.
Atención a aprendices en ambientes físicos y virtuales.
Elaboración de guías de aprendizaje, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias pedagógicas.
Recolección, verificación y consolidación de información académica de aprendices a certificar en la vigencia 2021.
Apoyo en actividades administrativas de acuerdo con requerimientos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO __

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO