SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221853 del 04 de febrero del año 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marggy Castro Bermúdez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 52881379

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8) Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, sub sedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y trece (13) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_04__ DE _FEBRERO____ DE __2021__**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__17__ DE _DICIEMBRE__ DE __2021___**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será de diez (10) meses y trece (13) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal (31 de diciembre de 2021) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta millones ochocientos veinte mil pesos (40.820.000) COP.

SUPERVISOR: Magaly León Llanos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 52829132 de Bogotá.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40.820.000
Valor Ejecutado	$40.820.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional en colegios distritales Articulados con la Educación Técnica en grado noveno del colegio Gonzalo Arango en el Programa Fortalecimiento en competencias básicas; Lectura Critica y Razonamiento Cuantitativo, en el programa Técnico en Asistencia Administrativa colegio Diana Turbay ficha 2290048 en las competencias Elaborar los documentos y tramitar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.
Acompañamiento en Etapa productiva de los colegios; Soledad Acosta ficha 2020504- Cristóbal Colon fichas 2045207-2045210-2278347 Externado Porfirio Barba Jacob Ficha 2020425-2278484, colegio Fernando Mazuera fichas 2020281-2020479-2020452-2020402-2278404-2278417-2278419-2278416, colegio San Pedro Claver fichas de grado décimo,
Aplicación de pruebas en los colegios asignados en los grados undécimos de los colegios asignados para dicho acompañamiento. Elaboración de guías de aprendizaje, actividades en plataforma virtual, estrategias pedagógicas, encuentros virtuales por medio de herramientas tecnológicas. Apoyo administrativo proceso certificación 2021.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO