PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. diciembre 10 de 2021

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222319
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre de 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2222319 del año 2021

NEREIDA MONTAÑA ORTIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.498.476 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000)COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de

acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Se realizó proceso de formación presencia en la competencias de Registrar la información de acuerdo con la normativa y procedimiento técnico, competencia de Reconocer los recursos contables y financieros del programa Técnico en asistencia administrativa, correspondientes a la ficha 2020352 IED El Lapon.	Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación. https://drive.google.com/drive/folders/19zm1IfP7rwuHyL_tfCQgYKSBFs2UaPS9
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se realizo sustentación final proyectos productivos en el programa técnico en asistencia administrativa lista de chequeo número tres; en las instituciones educativas Liceo cultural de las Américas en donde se evaluaron las siguientes temáticas :sustanciación idea de negocio, identificación de oferta y demanda , clientes , competencia, ,precio, producto plaza, prototipo producto bien o servicio, ficha técnica, sistema de costeo, proyección de ingresos, costos y gastos entre otros, los proyectos productivos sustentados correspondieron a los programas de formación Técnico en nómina y prestaciones sociales a las	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IVm5lar14NhOEmhScujVoNNaXRUs1feF https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Lbaz046RHzNplhP4urhDMxg7VmQpnOrM https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AV_qQlwRZMLdG2DjlVQC1VwJaxsxpTcm

		instituciones educativas privadas Presentación las ferias ,Presentación de Fátima, y Liceo cultural Las Américas en el programa Técnico en recursos humanos de evaluó sustentación de proyectos productivos de la institución educativa Alexander Fleming. Se desarrollaron sensibilizaciones grado noveno programa técnico en Asistencia administrativa, técnico en nómina y prestaciones sociales de las instituciones educativas : Liceo cultural López Osorio, Las Ferias Antonio Nariño, Liceo Cultural, Cultural Las Américas , Nuestra señora del Rosario, Presentación de Fátima, Claretiano de Bosa y el Nogal.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o2NLfP7Cs75S3CE6cdFuIAD7DsWiaSgm https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gpkbyu6O3KuJ0DliU-MEZqf8spMgh92qTsaIv2PaVFk/edit#gid=1130315392
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se realizo acompañamiento pedagógico a las instituciones publicas y privadas, se estructura material para orientar la competencia de Registrar la información en medios tecnológicos, se realiza proceso verificación de estrategias de mejora, se realiza aplicación orientación vocacional a los aprendices de grado decimo y undécimo de las instituciones educativas articuladas a la coordinación de articulación con la media.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1al391ijZAY1sGShSn2t8HQPzMA935bzQ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p-_erSbPZRvVNBtWNsckPNvqVP0NVyJd https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FxuNPMHpKApeKdGbX14srOm4BCzBEll_
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las	Se oriento proceso formativo presencial en la competencia de Registrar la información en medios tecnológicos. Las temáticas abordas durante el proceso fueron las siguientes: técnicas de cotejo. - sistema de	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gpkbyu6O3KuJ0DliU-MEZqf8spMgh92qTsaIv2PaVFk/edit#gid=832422386

	competencias del programa.	organización de costeo, proyección de ingresos costos y gastos .	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1v6904GFUaTr5EnJCO5cyvBaTtli-sWd- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1roBVRejmvQvAaf0sf1lSeRTjSp-fELJo
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	La certificación de la norma se encuentra vigente. Se realiza curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción. Así mismos los cursos de bienvenida y procesos pedagógicos que nuestro centro de formación certifica. Se realizo curso manual de discapacidad.	En el SECOP II se encuentran los documentos que certifican mi idoneidad, y me califican para orientar la formación, en el programa técnico en asistencia administrativa.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Formatos de notas y control de asistencia. Actas de seguimiento acompañamientos pedagógicos y seguimiento etapa práctica. Realizadas durante el mes a las instituciones educativas: Liceo Cultural López Osorio, Cultural Las Américas , Nuestra señora del Rosario, Presentación de Fátima, Claretiano de Bosa, Brisas del diamante, Soledad Acosta de Samper.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eMMhDcbJv81J2YQ9mHp4xgNFbrsugj79 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FxuNPMHpKApeKdGbX14srOm4BCzBEll
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Hay adaptación a las circunstancias actuales; pero no la dinámica de que trata el instructivo SENA. Para contrarrestar la situación actual; se han adaptado las diferentes posibilidades para facilitar la formación de nuestros aprendices.; logrando orientar la formación a través de medios virtuales.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RZsU91RxiZyBHGU5kJlUNG4R1K4n6UXt

		Formación a través de MEET, Classroom, TEMM y ZOOM. Reuniones de acompañamiento pedagógico a las instituciones educativas articuladas.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IvnlRrAVfBaZrBj361874bb5KRb1ccy8
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.	Se ejecutaron procesos de acompañamiento pedagogico y seguimiento a etapa practica a la s instituciones eductaicas Antonio Nariño, Liceo Cultural López Osorio, Cultural Las Américas , Nuestra señora del Rosario, Presentación de Fátima, Claretiano de Bosa, Brisas del diamante.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eMMhDcbJv81J2YQ9mHp4xgNFbrsugj79 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sportilla_sena_edu_co/EgqIL7TWDKdIvY0yi_WDIpcBx3Jdil0EySxwckLz18U-fw?e=5%3ajMfsIO&at=9&CT=1621265854392&OR=OWA-NT&CID=ab9a176a-ae11-15af-868c-4ec58676f7ba https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19zm1IfP7rwuHyL_tfCQgYKSBFs2UaPS9

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la

planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. de la planilla, 55030769 operador MI PLANILLA del mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
Contratista
C.C. No. 52.498.476 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222319 del año 2021
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Anexos al informe, evidencias visuales de actividades realizadas durante el mes de noviembre, las cuales reposan en su totalidad en el Drive la coordinación dispuesto para tal fin.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1khHSlDNw0CUH2m8GlQ7H9x3oOZUdehFv

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gpkbyu6O3KuJ0DliU-MEZqf8spMgh92qTsaIv2PaVFk/edit#gid=1581547969

Evidencias Actividades virtuales realizadas por la instructura: Nereida Montaña Ortiz
Coordinación de Articualcion con la media
Instrutora : Nereida Montaña Ortiz
Evidencias Actividades Realizadas
Fecha : dicienbre de 2021

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1khHSlDNw0CUH2m8GlQ7H9x3oOZUdehFv

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RZsU91RxiZyBHGU5kJlUNG4R1K4n6UXt

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19zm1IfP7rwuHyL_tfCQgYKSBFs2UaPS9

https://drive.google.com/file/d/1QIAmpw66x-91mM9HnKj8pajXEjQAZbyO/view

https://drive.google.com/file/d/18muCLkOIlZMI2KLTCLguyPapUei5Se6R/view

https://drive.google.com/file/d/1-cvBKMm8onHthEsZMXdoTVu__n6ZwOjf/view

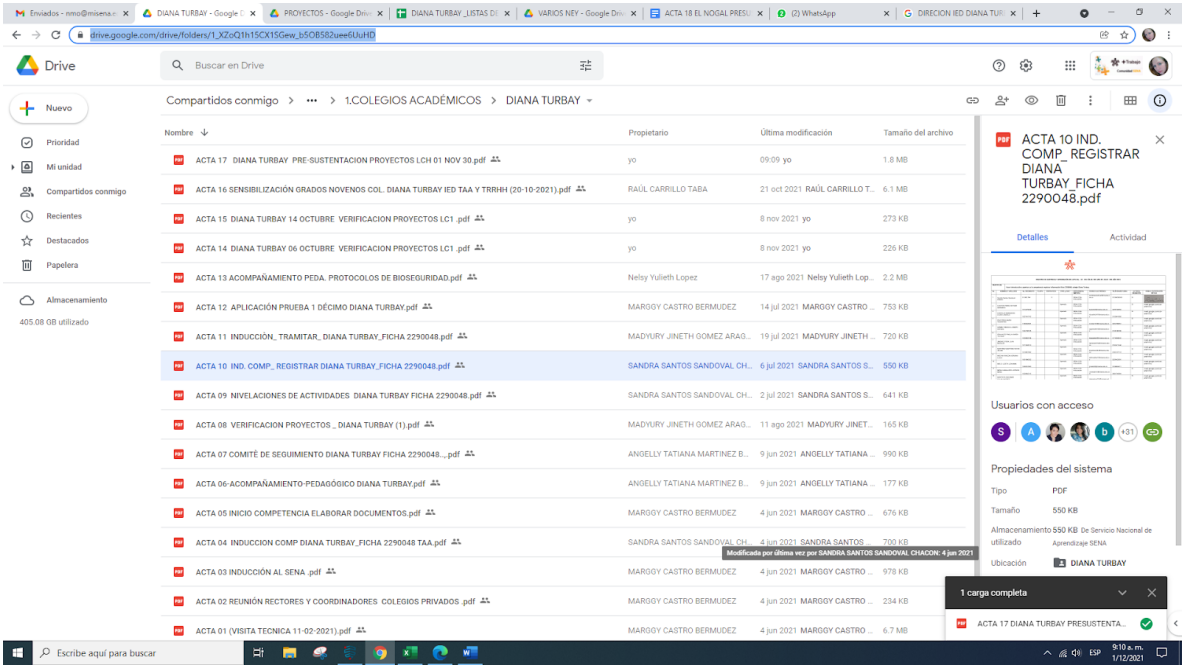
https://drive.google.com/file/d/1sV1c2ECiEqrzJo9CBGwdWKhhcNCOL_vf/view

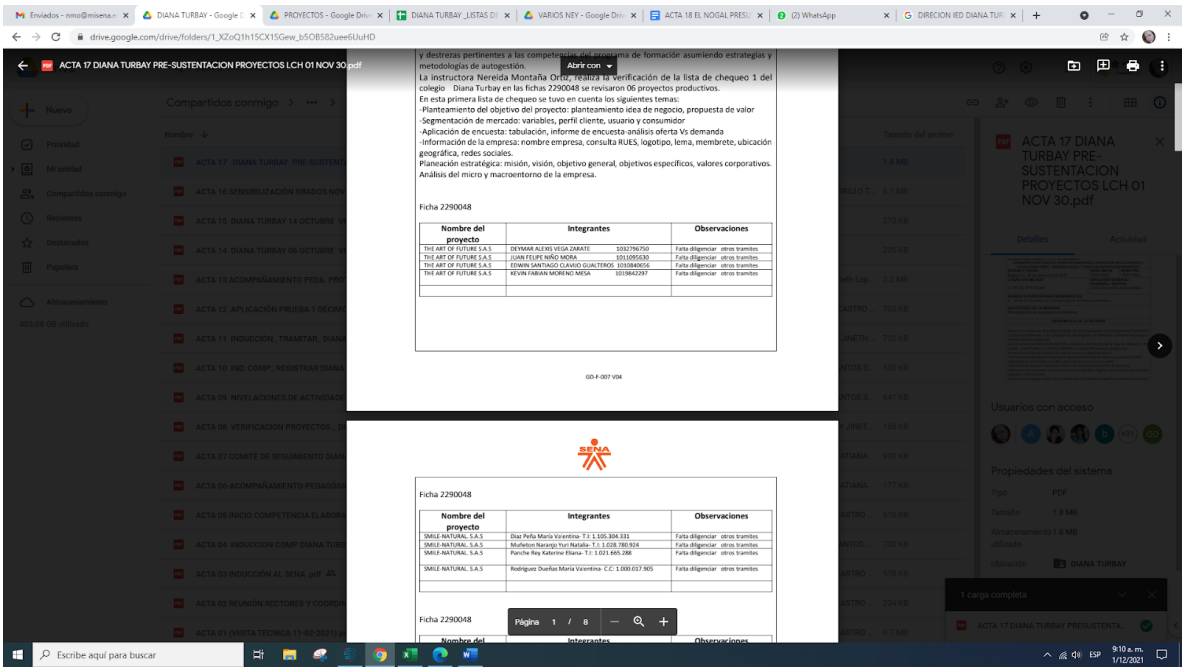
https://drive.google.com/file/d/1ViLCVpySu8jHogMZWr7-IR0u37dI2G-R/view

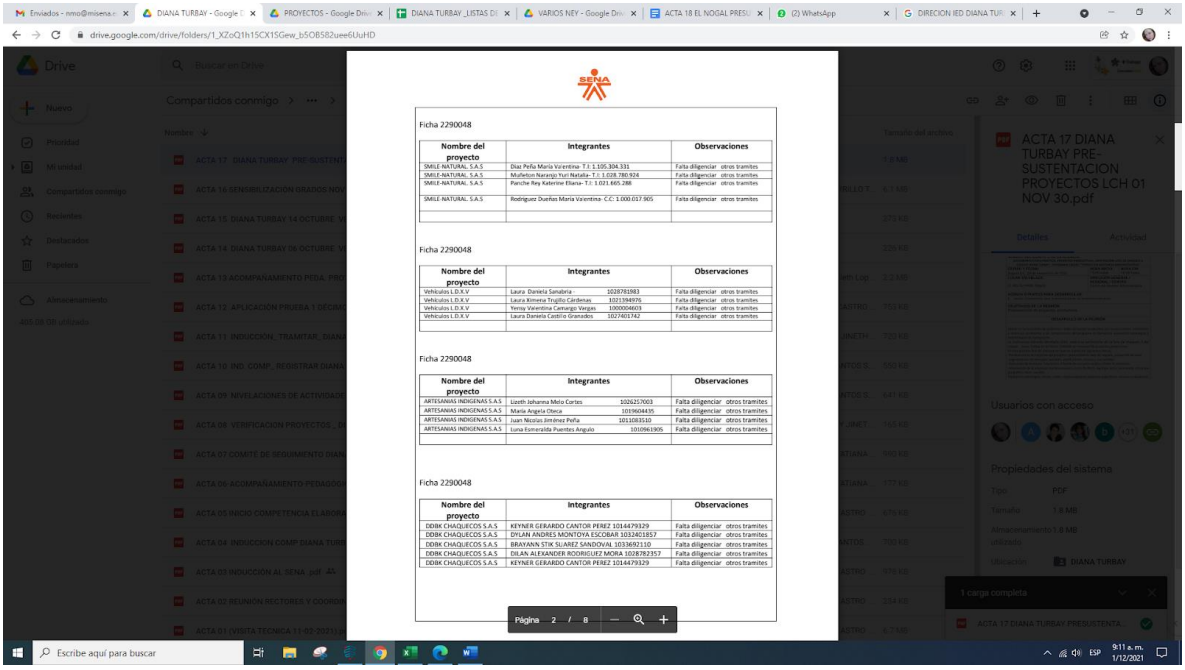
EVIDENCIAS DICIEMBRE 2021

EVIDENCIAS 01 DICIEMBRE

https://drive.google.com/drive/folders/1_XZoQ1h15CX1SGew_b5OB582uee6UuHD


drive.google.com/drive/folders/1_XZoQ1h1SCX1SGew_b5OB582uee6UuHD
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
405.08 GB utilizado
Compartidos conmigo > 1.COLEGIOS ACADÉMICOS > DIANA TURBAY
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
ACTA 17 DIANA TURBAY PRE-SUSTENTACION PROYECTOS LCH 01 NOV 30.pdf
ACTA 16 SENSIBILIZACIÓN GRADOS NOVENOS COL. DIANA TURBAY IED TAA Y TRRHH (20-10-2021).pdf
ACTA 15 DIANA TURBAY 14 OCTUBRE VERIFICACION PROYECTOS LC1 .pdf
ACTA 14 DIANA TURBAY 06 OCTUBRE VERIFICACION PROYECTOS LC1 .pdf
ACTA 13 ACOMPAÑAMIENTO PEDA. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.pdf
ACTA 12 APLICACIÓN PRUEBA 1 DÉCIMO DIANA TURBAY.pdf
ACTA 11 INDUCCIÓN_ TRAMITAR_ DIANA TURBAY_FICHA 2290048.pdf
ACTA 10 IND. COMP_ REGISTRAR DIANA TURBAY_FICHA 2290048.pdf
ACTA 09 NIVELACIONES DE ACTIVIDADES DIANA TURBAY FICHA 2290048.pdf
ACTA 08 VERIFICACION PROYECTOS _ DIANA TURBAY (1).pdf
ACTA 07 COMITÉ DE SEGUIMIENTO DIANA TURBAY FICHA 2290048..._.pdf
ACTA 06-ACOMPAÑAMIENTO-PEDAGÓGICO DIANA TURBAY.pdf
ACTA 05 INICIO COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS.pdf
ACTA 04 INDUCCION COMP DIANA TURBAY_FICHA 2290048 TAA.pdf
ACTA 03 INDUCCIÓN AL SENA .pdf
ACTA 02 REUNIÓN RECTORES Y COORDINADORES COLEGIOS PRIVADOS .pdf
ACTA 01 (VISITA TECNICA 11-02-2021).pdf
ACTA 10 IND. COMP_ REGISTRAR DIANA TURBAY_FICHA 2290048.pdf
Detalles
Actividad
Usuarios con acceso
Propiedades del sistema
Tipo PDF
Tamaño 550 KB
Almacenamiento utilizado 550 KB
Ubicación DIANA TURBAY
1 carga completa
ACTA 17 DIANA TURBAY PRESUSTENTA...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:10 a. m.
1/12/2021


ACTA 17 DIANA TURBAY PRE-SUSTENTACION PROYECTOS LCH 01 NOV 30.pdf
Abrir con
La instructora Nereida Montaña Ortiz, realiza la verificación de la lista de chequeo 1 del colegio Diana Turbay en las fichas 2290048 se revisaron 06 proyectos productivos.
En esta primera lista de chequeo se tuvo en cuenta los siguientes temas:
-Planteamiento del objetivo del proyecto: planteamiento idea de negocio, propuesta de valor
-Segmentación de mercado: variables, perfil cliente, usuario y consumidor
-Aplicación de encuesta: tabulación, informe de encuesta-análisis oferta Vs demanda
-Información de la empresa: nombre empresa, consulta RUES, logotipo, lema, membrete, ubicación geográfica, redes sociales.
Planeación estratégica: misión, visión, objetivo general, objetivos específicos, valores corporativos.
Análisis del micro y macroentorno de la empresa.
Ficha 2290048
Nombre del proyecto
Integrantes
Observaciones
THE ART OF FUTURE S.A.S DEYMAR ALEXIS VEGA ZARATE 1032796750 Falta diligenciar otros tramites
THE ART OF FUTURE S.A.S JUAN FELIPE NIÑO MORA 1011095630 Falta diligenciar otros tramites
THE ART OF FUTURE S.A.S EDWIN SANTIAGO CLAVIJO GUALTEROS 1010840056 Falta diligenciar otros tramites
THE ART OF FUTURE S.A.S KEVIN FABIAN MORENO MESA 1019842297 Falta diligenciar otros tramites
GD-F-007 V04
Ficha 2290048
SMILE-NATURAL S.A.S Diaz Peña María Valentina- T.I. 1.105.304.331 Falta diligenciar otros tramites
SMILE-NATURAL S.A.S Mulleton Naranjo Yuri Natalia- T.I. 1.028.780.924 Falta diligenciar otros tramites
SMILE-NATURAL S.A.S Parche Rey Katerine Eliana- T.I. 1.021.665.286 Falta diligenciar otros tramites
SMILE-NATURAL S.A.S Rodriguez Dueñas María Valentina- C.C. 1.000.017.905 Falta diligenciar otros tramites
Ficha 2290048
Página 1 / 8
ACTA 17 DIANA TURBAY PRE-SUSTENTACION PROYECTOS LCH 01 NOV 30.pdf
Escribe aquí para buscar
ESP
9:10 a. m.
1/12/2021



Ficha 2290048

Nombre del proyecto	Integrantes	Observaciones
SMILE-NATURAL S.A.S	Diaz Peña Maria Valentina- T.I: 1.105.304.331	Falta diligenciar otros tramites
SMILE-NATURAL S.A.S	Mulleton Naranjo Yuri Natalia- T.I. 1.028.780.924	Falta diligenciar otros tramites
SMILE-NATURAL S.A.S	Parche Rey Katerine Elana- T.I: 1.021.665.286	Falta diligenciar otros tramites
SMILE-NATURAL S.A.S	Rodriguez Dueñas Maria Valentina- C.C: 1.000.017.905	Falta diligenciar otros tramites

Ficha 2290048

Nombre del proyecto	Integrantes	Observaciones
Vehiculos L.D.X.V	Laura Daniela Sanabria - 1028781983	Falta diligenciar otros tramites
Vehiculos L.D.X.V	Laura Ximena Trujillo Cárdenas 1021394976	Falta diligenciar otros tramites
Vehiculos L.D.X.V	Yensy Valentina Camargo Vargas 1000004603	Falta diligenciar otros tramites
Vehiculos L.D.X.V	Laura Daniela Castillo Granados 1027401742	Falta diligenciar otros tramites

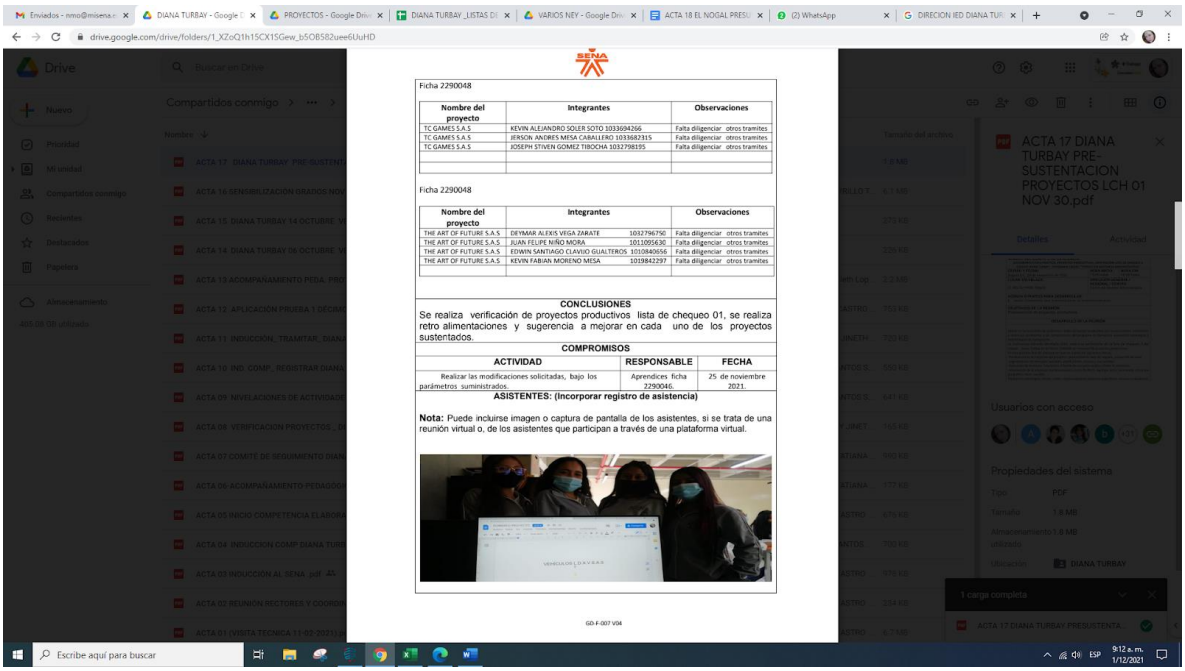
Ficha 2290048

Nombre del proyecto	Integrantes	Observaciones
ARTESANIAS INDIGENAS S.A.S	Lizeth Johanna Melo Cortes 1026257003	Falta diligenciar otros tramites
ARTESANIAS INDIGENAS S.A.S	Maria Angela Oteca 1019604435	Falta diligenciar otros tramites
ARTESANIAS INDIGENAS S.A.S	Juan Nicolas Jiménez Peña 1011083510	Falta diligenciar otros tramites
ARTESANIAS INDIGENAS S.A.S	Luna Esmeralda Puentes Angulo 1010961905	Falta diligenciar otros tramites

Ficha 2290048

Nombre del proyecto	Integrantes	Observaciones
DDBK CHAQUECOS S.A.S	KEYNER GERARDO CANTOR PEREZ 1014479329	Falta diligenciar otros tramites
DDBK CHAQUECOS S.A.S	DYLAN ANDRES MONTOYA ESCOBAR 1032401857	Falta diligenciar otros tramites
DDBK CHAQUECOS S.A.S	BRAYANN STIK SUAREZ SANDOVAL 1033692110	Falta diligenciar otros tramites
DDBK CHAQUECOS S.A.S	DILAN ALEXANDER RODRIGUEZ MORA 1028782357	Falta diligenciar otros tramites
DDBK CHAQUECOS S.A.S	KEYNER GERARDO CANTOR PEREZ 1014479329	Falta diligenciar otros tramites

Página 2 / 8



Ficha 2290048

Nombre del proyecto	Integrantes	Observaciones
TC GAMES S.A.S	KEVIN ALEJANDRO SOLER SOTO 1033694266	Falta diligenciar otros tramites
TC GAMES S.A.S	JERSON ANDRES MESA CABALLERO 1033682315	Falta diligenciar otros tramites
TC GAMES S.A.S	JOSEPH STIVEN GOMEZ TIBOCHA 1032798195	Falta diligenciar otros tramites

Ficha 2290048

Nombre del proyecto	Integrantes	Observaciones
THE ART OF FUTURE S.A.S	DEYMAR ALEXIS VEGA ZARATE 1032796750	Falta diligenciar otros tramites
THE ART OF FUTURE S.A.S	JUAN FELIPE NIÑO MORA 1011095630	Falta diligenciar otros tramites
THE ART OF FUTURE S.A.S	EDWIN SANTIAGO CLAVIJO GUALTEROS 1010840656	Falta diligenciar otros tramites
THE ART OF FUTURE S.A.S	KEVIN FABIAN MORENO MESA 1039842297	Falta diligenciar otros tramites

CONCLUSIONES

Se realiza verificación de proyectos productivos lista de chequeo 01, se realiza retro alimentaciones y sugerencia a mejorar en cada uno de los proyectos sustentados.

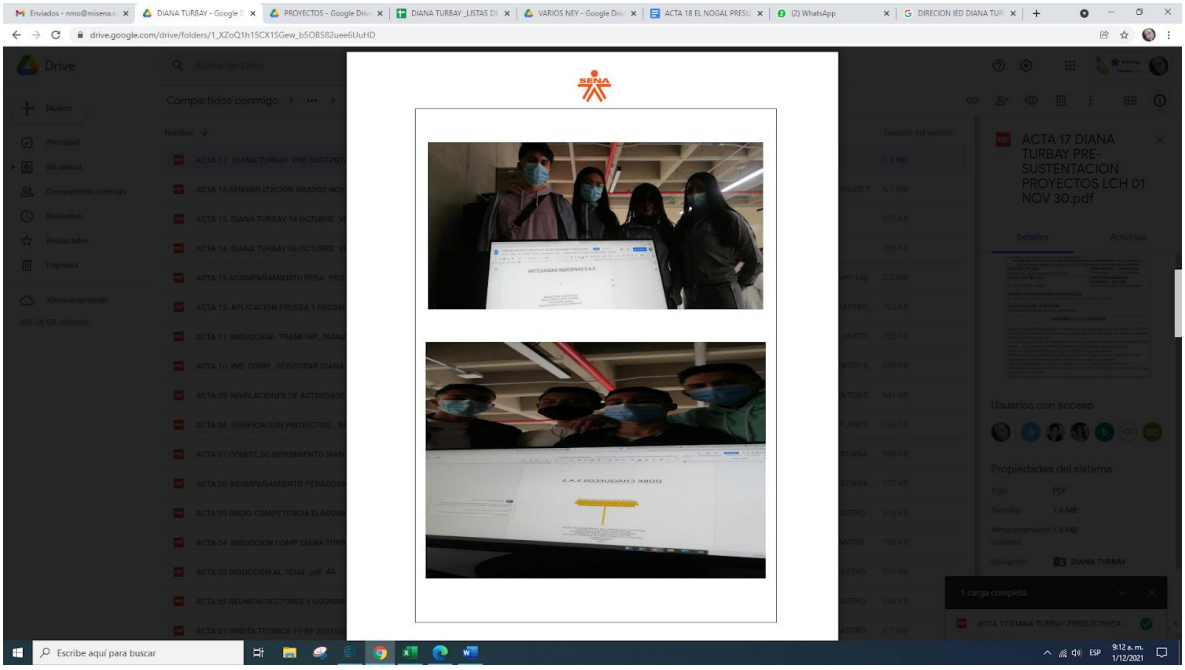
COMPROMISOS

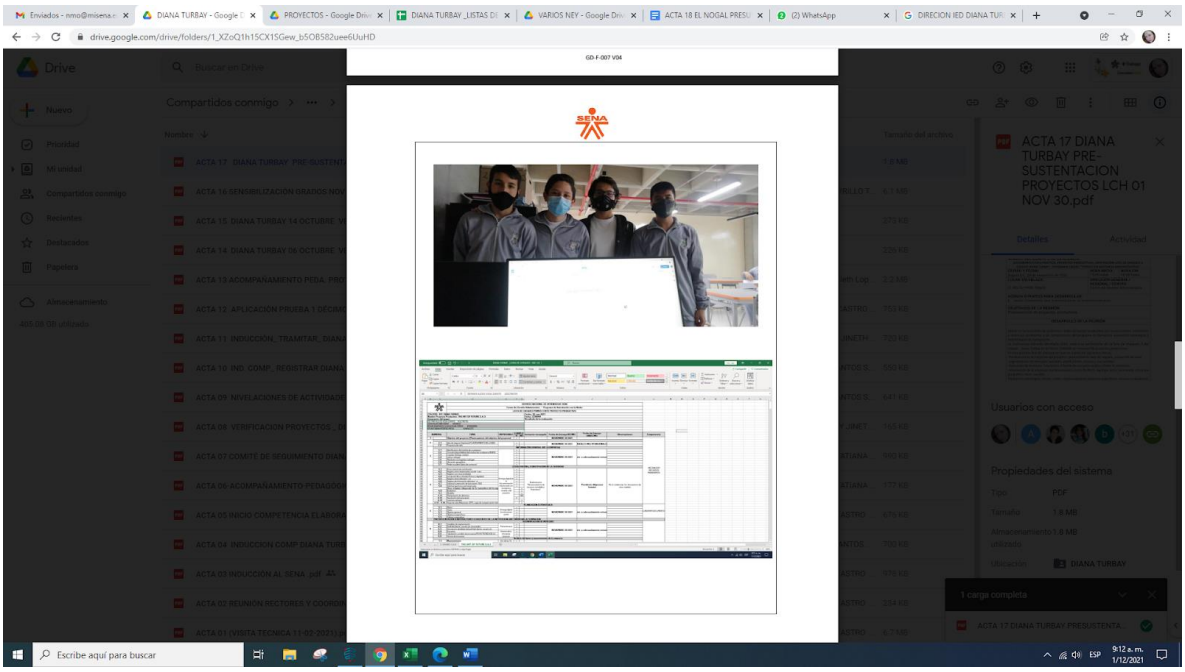
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar las modificaciones solicitadas, bajo los parámetros suministrados.	Aprendices ficha 2290046.	25 de noviembre 2021.

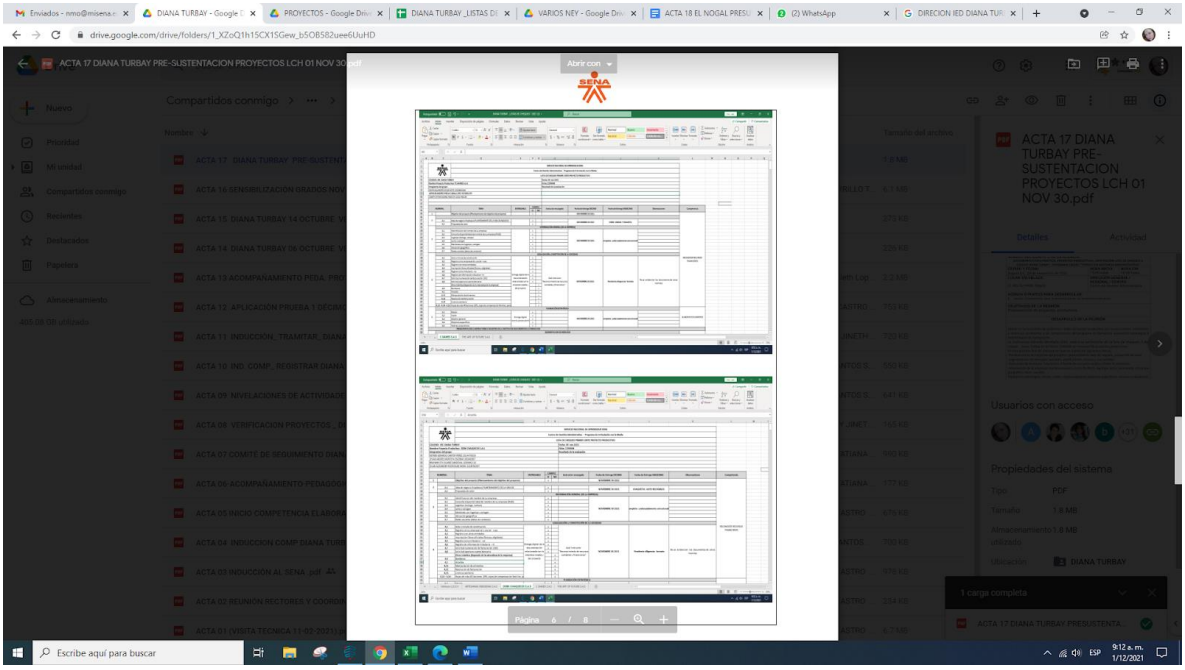
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

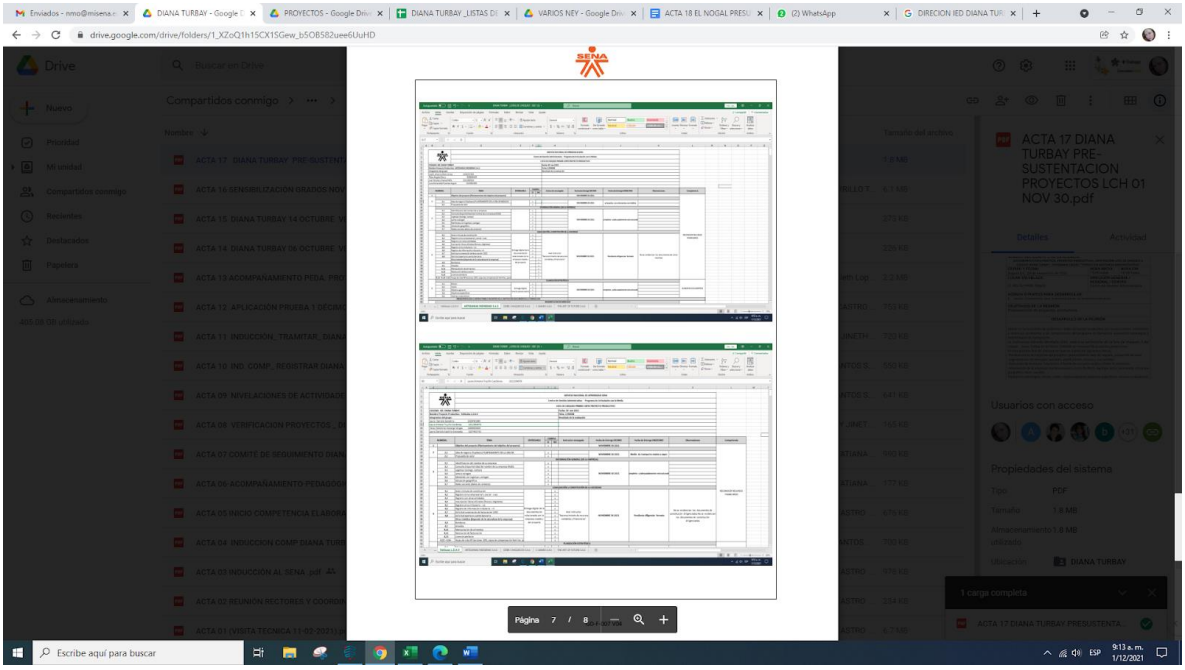
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

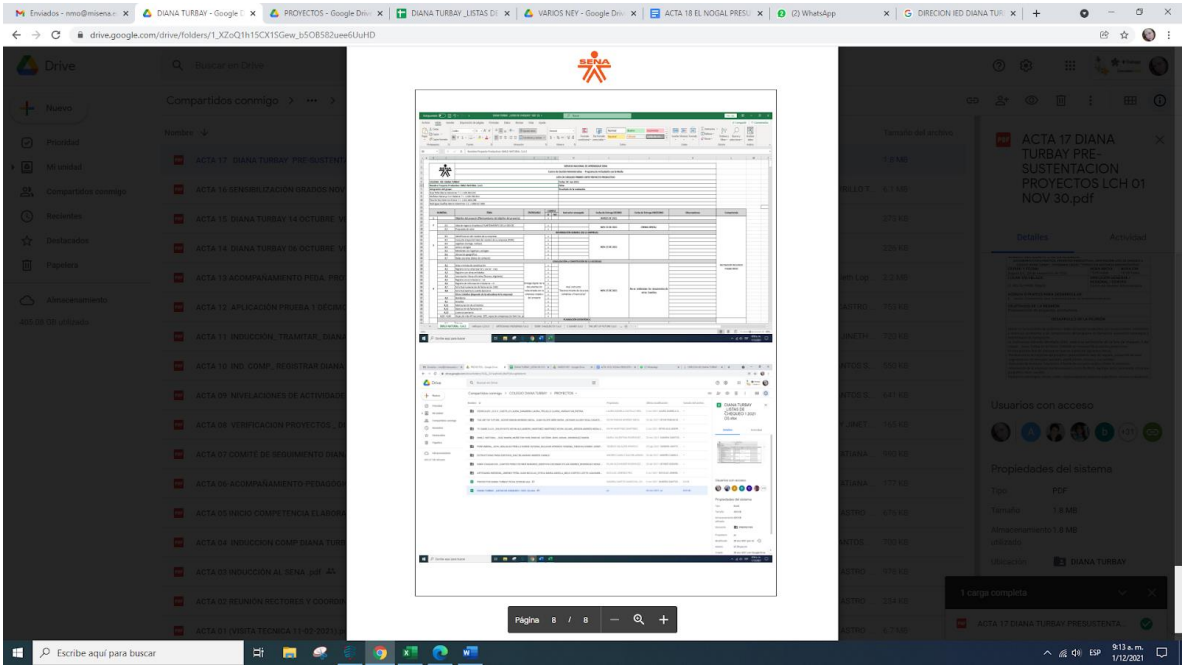
GD-F-007 V04


ACTA 17 DIANA TURBAY PRE-SUSTENTACION PROYECTOS LCH 01 NOV 30.pdf

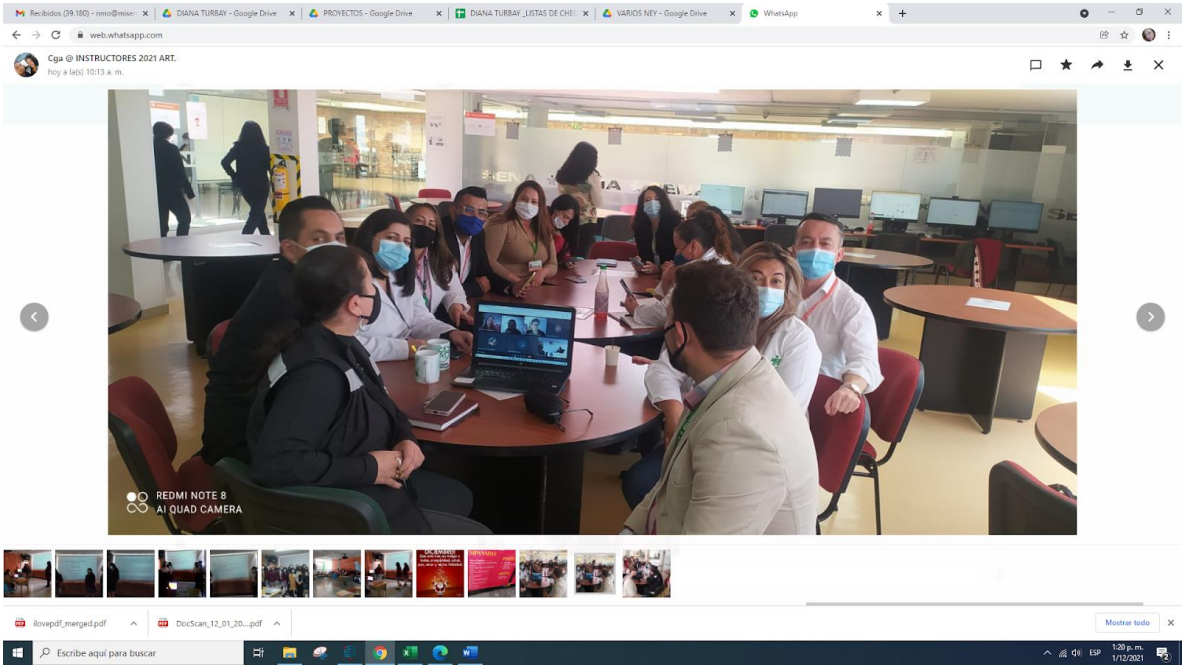

ACTA 17 DIANA TURBAY PRE-SUSTENTACION PROYECTOS LCH 01 NOV 30.pdf

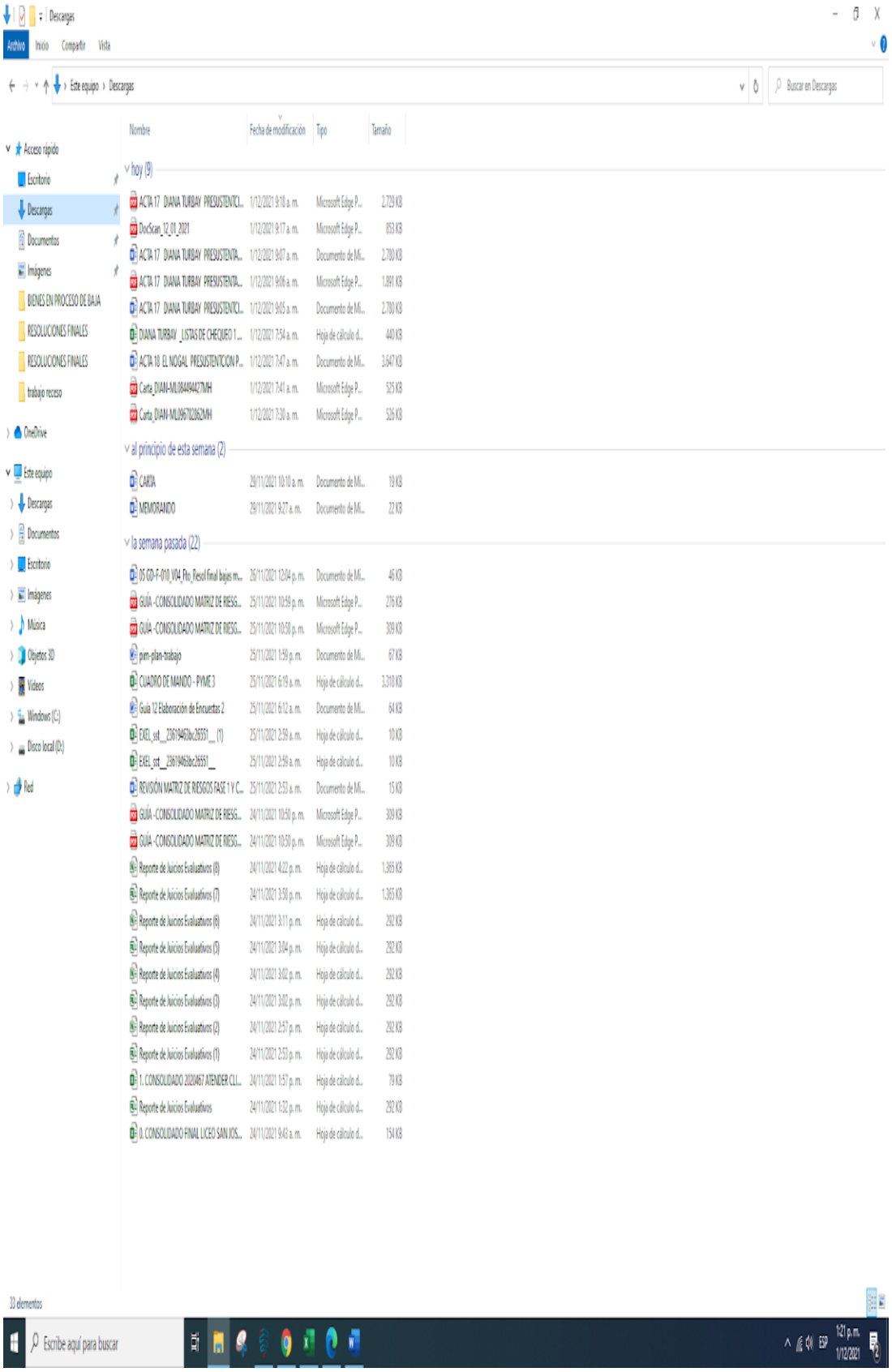

ACTA 17 DIANA TURBAY PRE-SUSTENTACION PROYECTOS LCH 01 NOV 30.pdf
Abrir con
Página 6 / 8
Escribe aquí para buscar
9:12 a. m.
1/12/2021

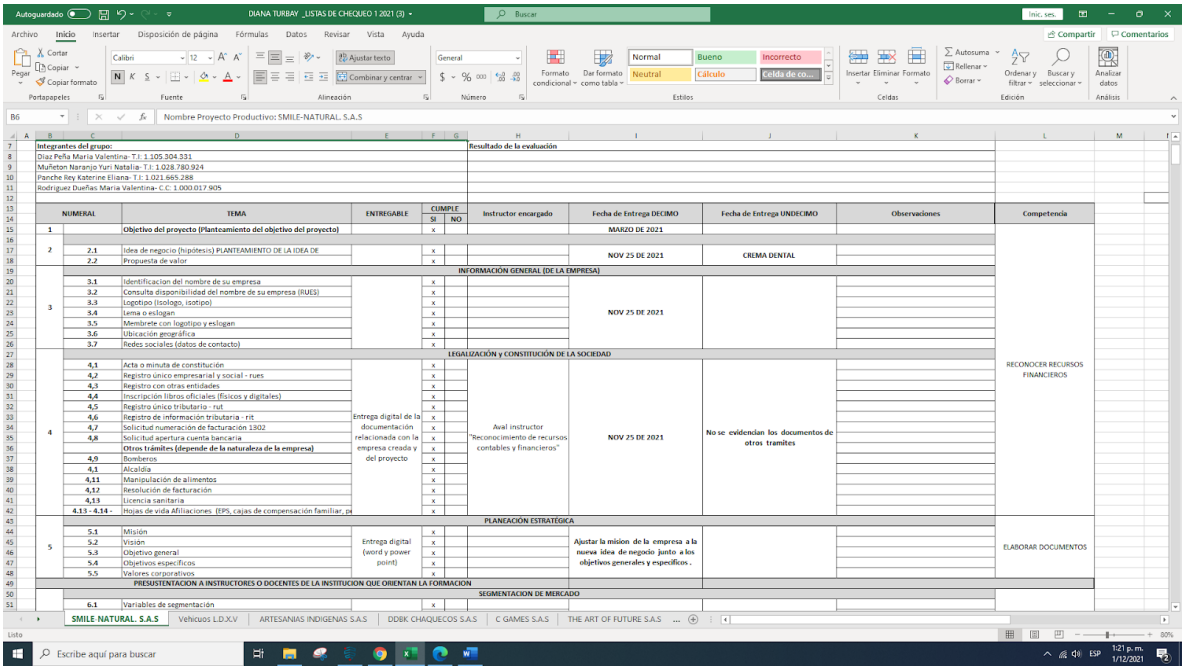

drive.google.com/drive/folders/1_XZoQ1h1SCX1SGew_b5OB582uee6UuHD
ACTA 17 DIANA TURBAY PRE-SUSTENTACION PROYECTOS LCH 01 NOV 30.pdf
Página 7 / 8
Escribe aquí para buscar
9:13 a. m.
1/12/2021



Reunión presencial balance y actividades a realizar fin de año grado decimo y undécimo instituciones educativas públicas y privadas.



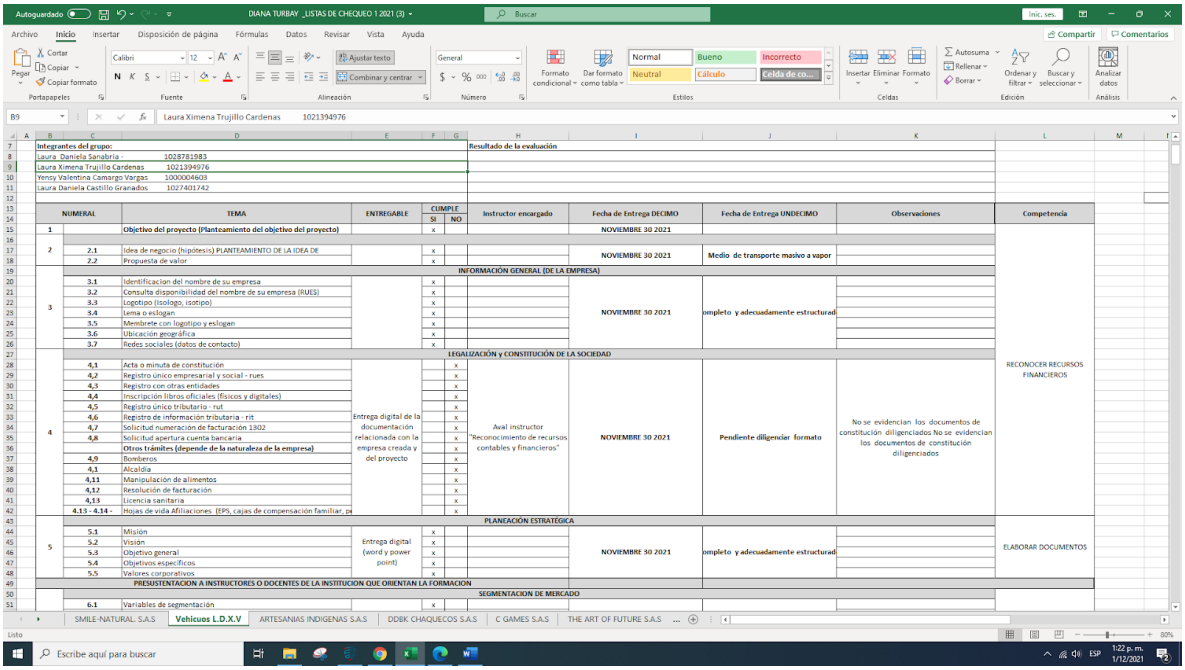

Descargas
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Descargas
Buscar en Descargas
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
BIENES EN PROCESO DE BAJA
RESOLUCIONES FINALES
RESOLUCIONES FINALES
trabajo receso
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
Disco local (D:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
hoy (9)
ACTA 17 DIANA TURBAY PRESUSTENTCI... 1/12/2021 9:18 a. m. Microsoft Edge P... 2.729 KB
DocScan_12_01_2021 1/12/2021 9:17 a. m. Microsoft Edge P... 853 KB
ACTA 17 DIANA TURBAY PRESUSTENTA... 1/12/2021 9:07 a. m. Documento de Mi... 2.700 KB
ACTA 17 DIANA TURBAY PRESUSTENTA... 1/12/2021 9:06 a. m. Microsoft Edge P... 1.891 KB
ACTA 17 DIANA TURBAY PRESUSTENTCI... 1/12/2021 9:05 a. m. Documento de Mi... 2.700 KB
DIANA TURBAY _LISTAS DE CHEQUEO 1... 1/12/2021 7:54 a. m. Hoja de cálculo d... 440 KB
ACTA 10 EL NOGAL PRESUSTENTCION P... 1/12/2021 7:47 a. m. Documento de Mi... 3.647 KB
Carta_DIAN-ML0844842TMH 1/12/2021 7:41 a. m. Microsoft Edge P... 525 KB
Carta_DIAN-ML0967028626MH 1/12/2021 7:30 a. m. Microsoft Edge P... 526 KB
al principio de esta semana (2)
CARTA 29/11/2021 10:10 a. m. Documento de Mi... 19 KB
MEMORANDO 29/11/2021 9:27 a. m. Documento de Mi... 22 KB
la semana pasada (22)
05 GD-F-010_V04_Plo_Resol final bajas m... 26/11/2021 12:04 p. m. Documento de Mi... 46 KB
GUIA -CONSOLIDADO MATRIZ DE RIESG... 25/11/2021 10:59 p. m. Microsoft Edge P... 276 KB
GUIA -CONSOLIDADO MATRIZ DE RIESG... 25/11/2021 10:58 p. m. Microsoft Edge P... 309 KB
pvm-plan-trabajo 25/11/2021 1:59 p. m. Documento de Mi... 67 KB
CUADRO DE MANDO - PYME 3 25/11/2021 6:19 a. m. Hoja de cálculo d... 3.210 KB
Guia 12 Elaboración de Encuestas 2 25/11/2021 6:12 a. m. Documento de Mi... 64 KB
EXEL_sst_23619468bc28551__(1) 25/11/2021 2:59 a. m. Hoja de cálculo d... 10 KB
EXEL_sst_23619468bc28551__ 25/11/2021 2:59 a. m. Hoja de cálculo d... 10 KB
REVISIÓN MATRIZ DE RIESGOS FASE 1 Y C... 25/11/2021 2:53 a. m. Documento de Mi... 15 KB
GUIA -CONSOLIDADO MATRIZ DE RIESG... 24/11/2021 10:59 p. m. Microsoft Edge P... 309 KB
GUIA -CONSOLIDADO MATRIZ DE RIESG... 24/11/2021 10:58 p. m. Microsoft Edge P... 309 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (8) 24/11/2021 4:22 p. m. Hoja de cálculo d... 1.365 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (7) 24/11/2021 3:58 p. m. Hoja de cálculo d... 1.365 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (6) 24/11/2021 3:11 p. m. Hoja de cálculo d... 292 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (5) 24/11/2021 3:04 p. m. Hoja de cálculo d... 292 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (4) 24/11/2021 3:02 p. m. Hoja de cálculo d... 292 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (3) 24/11/2021 3:02 p. m. Hoja de cálculo d... 292 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (2) 24/11/2021 2:57 p. m. Hoja de cálculo d... 292 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (1) 24/11/2021 2:53 p. m. Hoja de cálculo d... 292 KB
1. CONSOLIDADO 2020467 ATENDER CLI... 24/11/2021 1:57 p. m. Hoja de cálculo d... 79 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 24/11/2021 1:32 p. m. Hoja de cálculo d... 292 KB
0. CONSOLIDADO FINAL LICEO SAN JOS... 24/11/2021 9:43 a. m. Hoja de cálculo d... 154 KB
33 elementos
Escribe aquí para buscar
ESP
1:21 p.m.
1/12/2021



Integrantes del grupo:
Diaz Peña Maria Valentina- T.I: 1.105.304.331
Mufleton Naranjo Yuri Natalia- T.I: 1.028.780.924
Panche Rey Katerine Eliana- T.I: 1.021.665.288
Rodriguez Dueñas Maria Valentina- C.C: 1.000.017.905

Resultado de la evaluación

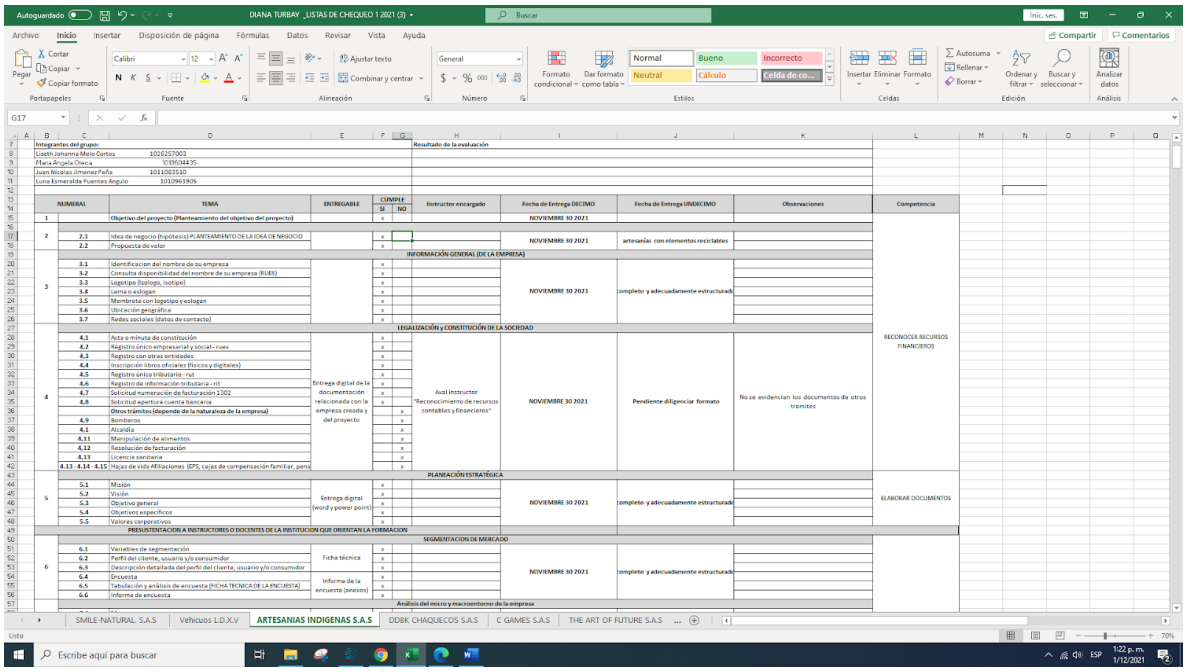
NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega DECIMO	Fecha de Entrega UNDECIMO	Observaciones	Competencia
1		Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)		x			MARZO DE 2021			
2	2,1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE		x			NOV 25 DE 2021	CREMA DENTAL		
	2,2	Propuesta de valor		x						
		INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)								
3	3,1	Identificacion del nombre de su empresa		x			NOV 25 DE 2021			
	3,2	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)		x						
	3,3	Logotipo (Isologo, isotipo)		x						
	3,4	Lema o eslogan		x						
	3,5	Membrete con logotipo y eslogan		x						
	3,6	Ubicación geográfica		x						
	3,7	Redes sociales (datos de contacto)		x						
		LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD								
4	4,1	Acta o minuta de constitución	Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto	x		Aval instructor "Reconocimiento de recursos contables y financieros"	NOV 25 DE 2021	No se evidencian los documentos de otros tramites		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
	4,2	Registro único empresarial y social - rues		x						
	4,3	Registro con otras entidades		x						
	4,4	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		x						
	4,5	Registro único tributario - rut		x						
	4,6	Registro de información tributaria - rit		x						
	4,7	Solicitud numeración de facturación 1302		x						
	4,8	Solicitud apertura cuenta bancaria		x						
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)		x						
	4,9	Bomberos		x						
	4,1	Alcaldia		x						
	4,11	Manipulación de alimentos		x						
	4,12	Resolución de facturación		x						
	4,13	Licencia sanitaria		x						
	4,13 - 4,14 -	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pe		x						
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA								
5	5,1	Misión	Entrega digital (word y power point)	x		Ajustar la mision de la empresa a la nueva idea de negocio junto a los objetivos generales y especificos .				ELABORAR DOCUMENTOS
	5,2	Visión		x						
	5,3	Objetivo general		x						
	5,4	Objetivos especificos		x						
	5,5	Valores corporativos		x						
		PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION								
		SEGMENTACION DE MERCADO								
	6,1	Variables de segmentación		x						



Integrantes del grupo:
Laura Daniela Sanabria - 1028781983
Laura Ximena Trujillo Cardenas 1021394976
Yensy Valentina Camargo Vargas 1000004603
Laura Daniela Castillo Granados 1027401742

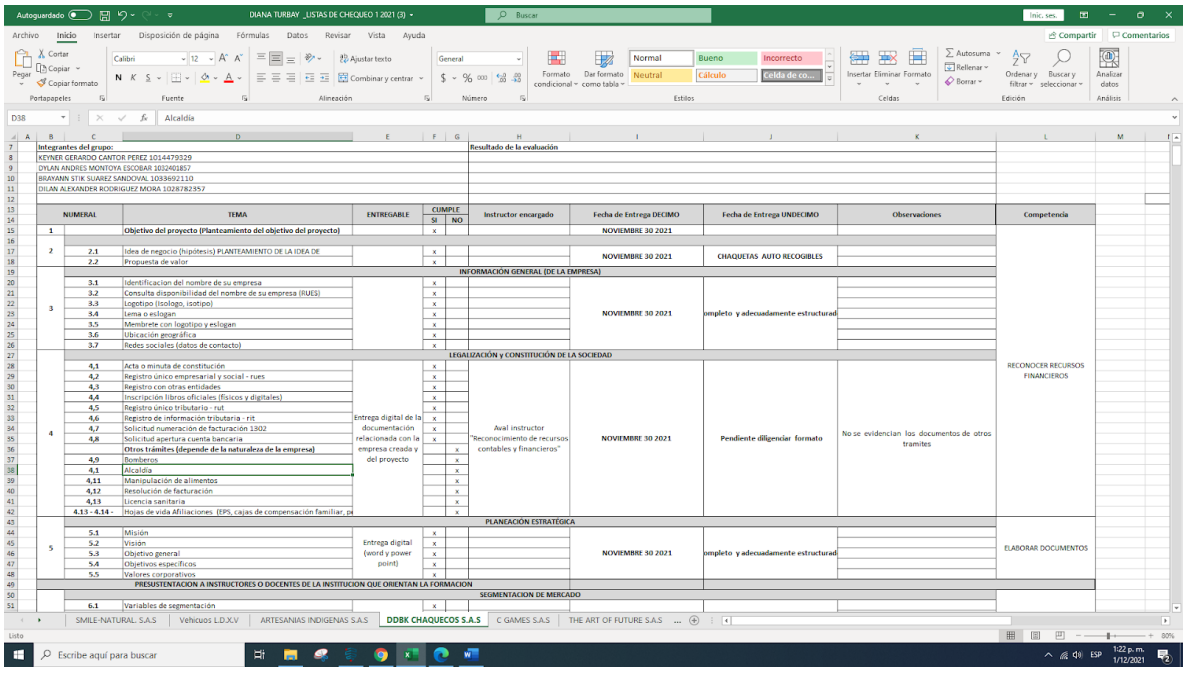
Resultado de la evaluación

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega DECIMO	Fecha de Entrega UNDECIMO	Observaciones	Competencia
1		Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)		x			NOVIEMBRE 30 2021			
2	2,1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE		x			NOVIEMBRE 30 2021	Medio de transporte masivo a vapor		
	2,2	Propuesta de valor		x						
		INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)								
3	3,1	Identificacion del nombre de su empresa		x			NOVIEMBRE 30 2021	ompleto y adecuadamente estructurad		
	3,2	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)		x						
	3,3	Logotipo (Isologo, isotipo)		x						
	3,4	Lema o eslogan		x						
	3,5	Membrete con logotipo y eslogan		x						
	3,6	Ubicación geográfica		x						
	3,7	Redes sociales (datos de contacto)		x						
		LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD								
4	4,1	Acta o minuta de constitución	Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto		x	Aval instructor "Reconocimiento de recursos contables y financieros"	NOVIEMBRE 30 2021	Pendiente diligenciar formato	No se evidencian los documentos de constitución diligenciados No se evidencian los documentos de constitución diligenciados	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
	4,2	Registro único empresarial y social - rues			x					
	4,3	Registro con otras entidades			x					
	4,4	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)			x					
	4,5	Registro único tributario - rut			x					
	4,6	Registro de información tributaria - rit			x					
	4,7	Solicitud numeración de facturación 1302			x					
	4,8	Solicitud apertura cuenta bancaria			x					
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)			x					
	4,9	Bomberos			x					
	4,1	Alcaldia			x					
	4,11	Manipulación de alimentos			x					
	4,12	Resolución de facturación			x					
	4,13	Licencia sanitaria			x					
	4,13 - 4,14 -	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pe			x					
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA								
5	5,1	Misión	Entrega digital (word y power point)	x			NOVIEMBRE 30 2021	ompleto y adecuadamente estructurad		ELABORAR DOCUMENTOS
	5,2	Visión		x						
	5,3	Objetivo general		x						
	5,4	Objetivos especificos		x						
	5,5	Valores corporativos		x						
		PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION								
		SEGMENTACION DE MERCADO								
	6,1	Variables de segmentación		x						



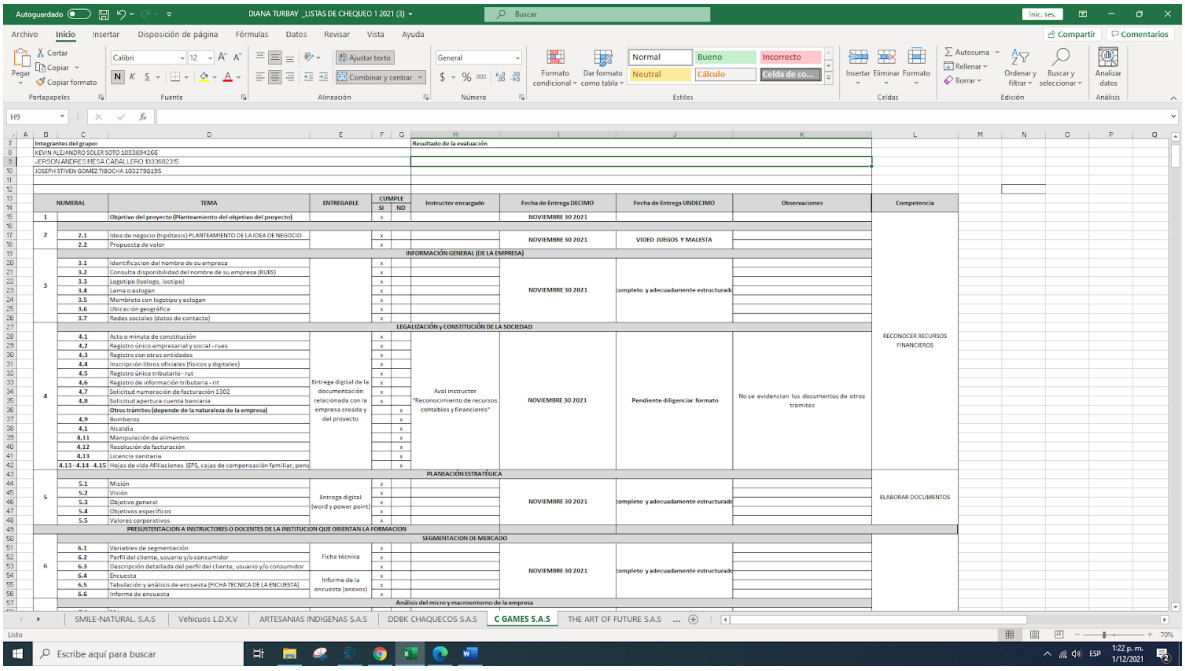
Integrantes del grupo:		Resultado de la evaluación
Lizeth Johanna Melo Cortes	1026257003	
Maria Angela Checa	1019034435	
Juan Nicolas Jimenez Peña	1014283510	
Luna Esmeralda Puentes Angulo	1010961905	

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega DECIMO	Fecha de Entrega UNDECIMO	Observaciones	Competencia
1		Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)		x			NOVIEMBRE 30 2021			
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO		x			NOVIEMBRE 30 2021	artesanías con elementos reciclables		
	2.2	Propuesta de valor		x						
		INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)								
3	3.1	Identificacion del nombre de su empresa		x			NOVIEMBRE 30 2021	completo y adecuadamente estructurado		
	3.2	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)		x						
	3.3	Logotipo (isologo, isotipo)		x						
	3.4	Lema o eslogan		x						
	3.5	Membrete con logotipo y eslogan		x						
	3.6	Ubicación geográfica		x						
	3.7	Redes sociales (datos de contacto)		x						
		LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD								
4	4.1	Acta o minuta de constitución	Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto	x		Aval instructor "Reconocimiento de recursos contables y financieros"	NOVIEMBRE 30 2021	Pendiente diligenciar formato	No se evidencian los documentos de otros tramites	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
	4.2	Registro único empresarial y social - rues		x						
	4.3	Registro con otras entidades		x						
	4.4	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		x						
	4.5	Registro único tributario - rut		x						
	4.6	Registro de información tributaria - rit		x						
	4.7	Solicitud numeración de facturación 1302		x						
	4.8	Solicitud apertura cuenta bancaria		x						
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)			x					
	4.9	Bomberos			x					
	4.1	Alcaldía			x					
	4.11	Manipulación de alimentos			x					
	4.12	Resolución de facturación			x					
	4.13	Licencia sanitaria			x					
	4.13 - 4.14 - 4.15	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pens			x					
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA								
5	5.1	Misión	Entrega digital (word y power point)	x			NOVIEMBRE 30 2021	completo y adecuadamente estructurado		ELABORAR DOCUMENTOS
	5.2	Visión		x						
	5.3	Objetivo general		x						
	5.4	Objetivos específicos		x						
	5.5	Valores corporativos		x						
		PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION								
		SEGMENTACION DE MERCADO								
6	6.1	Variables de segmentación		x			NOVIEMBRE 30 2021	completo y adecuadamente estructurado		
	6.2	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	Ficha técnica	x						
	6.3	Descripción detallada del perfil del cliente, usuario y/o consumidor		x						
	6.4	Encuesta	Informe de la encuesta (anexos)	x						
	6.5	Tabulación y análisis de encuesta (FICHA TECNICA DE LA ENCUESTA)		x						
	6.6	Informe de encuesta		x						
		Análisis del micro y macroentorno de la empresa								



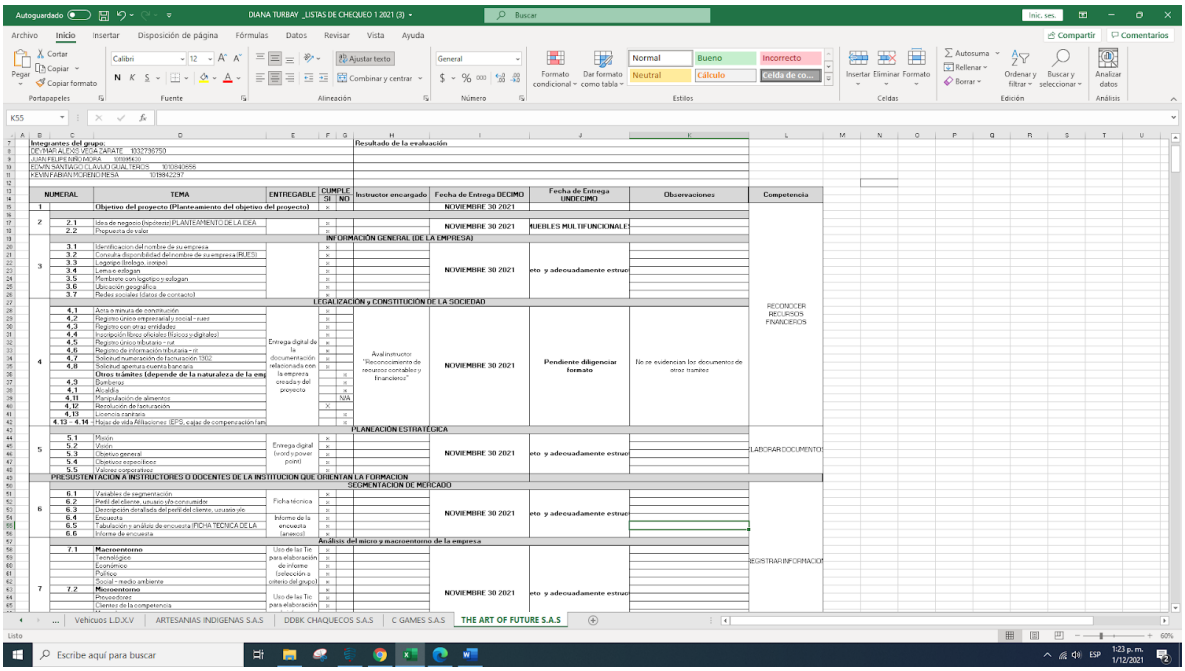
Integrantes del grupo:		Resultado de la evaluación
KEYNER GERARDO CANTOR PEREZ	1014479329	
DYLAN ANDRES MONTOYA ESCOBAR	1022491857	
BRAYAMIN STIK SUAREZ SANDOVAL	1038932110	
DILAN ALEXANDER RODRIGUEZ MORA	1028782357	

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega DECIMO	Fecha de Entrega UNDECIMO	Observaciones	Competencia
1		Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)		x			NOVIEMBRE 30 2021			
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE		x			NOVIEMBRE 30 2021	CHAQUETAS AUTO RECOGIBLES		
	2.2	Propuesta de valor		x						
		INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)								
3	3.1	Identificacion del nombre de su empresa		x			NOVIEMBRE 30 2021	ompleto y adecuadamente estructurad		
	3.2	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)		x						
	3.3	Logotipo (isologo, isotipo)		x						
	3.4	Lema o eslogan		x						
	3.5	Membrete con logotipo y eslogan		x						
	3.6	Ubicación geográfica		x						
	3.7	Redes sociales (datos de contacto)		x						
		LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD								
4	4.1	Acta o minuta de constitución	Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto	x		Aval instructor "Reconocimiento de recursos contables y financieros"	NOVIEMBRE 30 2021	Pendiente diligenciar formato	No se evidencian los documentos de otros tramites	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
	4.2	Registro único empresarial y social - rues		x						
	4.3	Registro con otras entidades		x						
	4.4	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		x						
	4.5	Registro único tributario - rut		x						
	4.6	Registro de información tributaria - rit		x						
	4.7	Solicitud numeración de facturación 1302		x						
	4.8	Solicitud apertura cuenta bancaria		x						
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)			x					
	4.9	Bomberos			x					
	4.1	Alcaldía			x					
	4.11	Manipulación de alimentos			x					
	4.12	Resolución de facturación			x					
	4.13	Licencia sanitaria			x					
	4.13 - 4.14 -	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pe			x					
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA								
5	5.1	Misión	Entrega digital (word y power point)	x			NOVIEMBRE 30 2021	ompleto y adecuadamente estructurad		ELABORAR DOCUMENTOS
	5.2	Visión		x						
	5.3	Objetivo general		x						
	5.4	Objetivos específicos		x						
	5.5	Valores corporativos		x						
		PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION								
		SEGMENTACION DE MERCADO								
	6.1	Variables de segmentación		x						



Integrantes del grupo:	Resultado de la evaluación
KEVIN ALEJANDRO SOLER SOTO 1033694266	
JERSON ANDRES MESA CABALLERO 1033682315	
JOSEPH STIVEN GOMEZ TIBOCHA 1032798199	

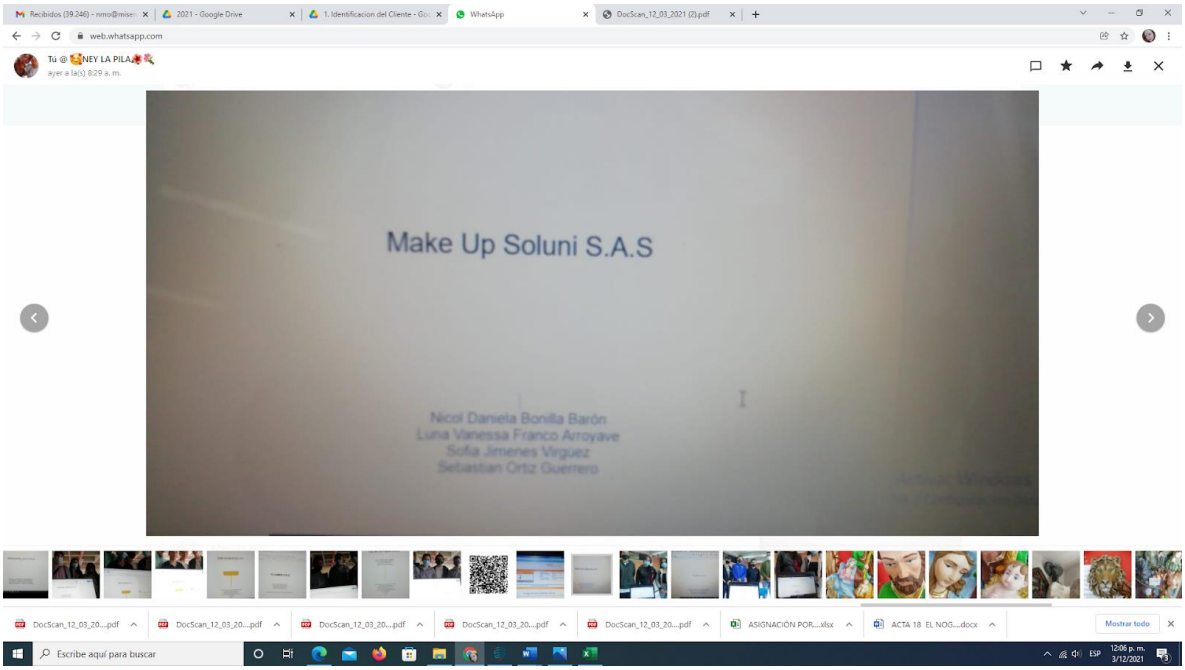
NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega DECIMO	Fecha de Entrega UNDECIMO	Observaciones	Competencia
1		Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)		x			NOVIEMBRE 30 2021			
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO		x			NOVIEMBRE 30 2021	VIDEO JUEGOS Y MALESTA		
	2.2	Propuesta de valor		x						
		INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)								
3	3.1	Identificacion del nombre de su empresa		x						
	3.2	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)		x						
	3.3	Logotipo (isotipo, isologo)		x			NOVIEMBRE 30 2021	completo y adecuadamente estructurado		
	3.4	Lema o eslogan		x						
	3.5	Membrete con logotipo y eslogan		x						
	3.6	Ubicación geografica		x						
	3.7	Redes sociales (datos de contacto)		x						
		LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD								
	4.1	Acta o minuta de constitución		x						RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
	4.2	Registro único empresarial y social - rues		x						
	4.3	Registro con otras entidades		x						
	4.4	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		x						
	4.5	Registro único tributario - rut		x						
4	4.6	Registro de información tributaria - rit	Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto	x		Aval instructor "Reconocimiento de recursos contables y financieros"	NOVIEMBRE 30 2021	Pendiente diligenciar formato	No se evidencian los documentos de otros tramites	
	4.7	Solicitud numeración de facturación 1302		x						
	4.8	Solicitud apertura cuenta bancaria		x						
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)			x					
	4.9	Bomberos			x					
	4.1	Alcaldía			x					
	4.11	Manipulación de alimentos			x					
	4.12	Resolución de facturación			x					
	4.13	Licencia sanitaria			x					
	4.13 - 4.14 - 4.15	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación familiar, pens			x					
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA								
5	5.1	Misión	Entrega digital (word y power point)	x			NOVIEMBRE 30 2021	completo y adecuadamente estructurado		ELABORAR DOCUMENTOS
	5.2	Visión		x						
	5.3	Objetivo general		x						
	5.4	Objetivos especificos		x						
	5.5	Valores corporativos		x						
		PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION								
		SEGMENTACION DE MERCADO								
6	6.1	Variables de segmentación	Ficha técnica	x			NOVIEMBRE 30 2021	completo y adecuadamente estructurado		
	6.2	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor		x						
	6.3	Descripción detallada del perfil del cliente, usuario y/o consumidor		x						
	6.4	Encuesta	Informe de la encuesta (anexos)	x						
	6.5	Tabulación y análisis de encuesta (FICHA TECNICA DE LA ENCUESTA)		x						
	6.6	Informe de encuesta		x						
		Análisis del micro y macroentorno de la empresa								

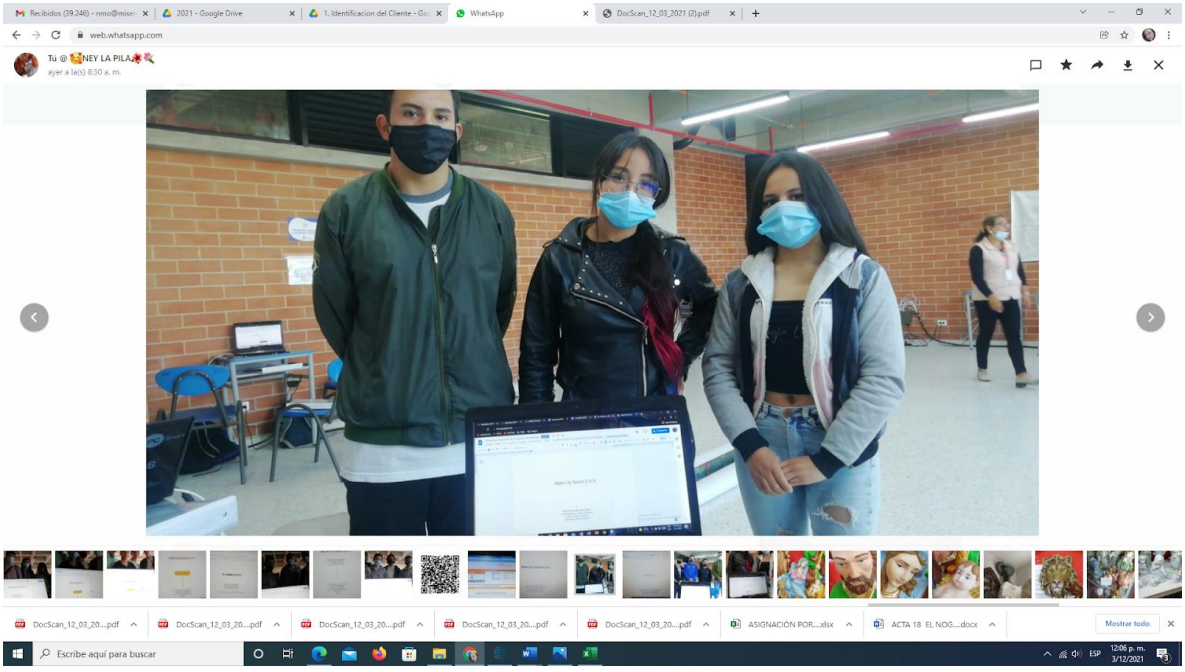


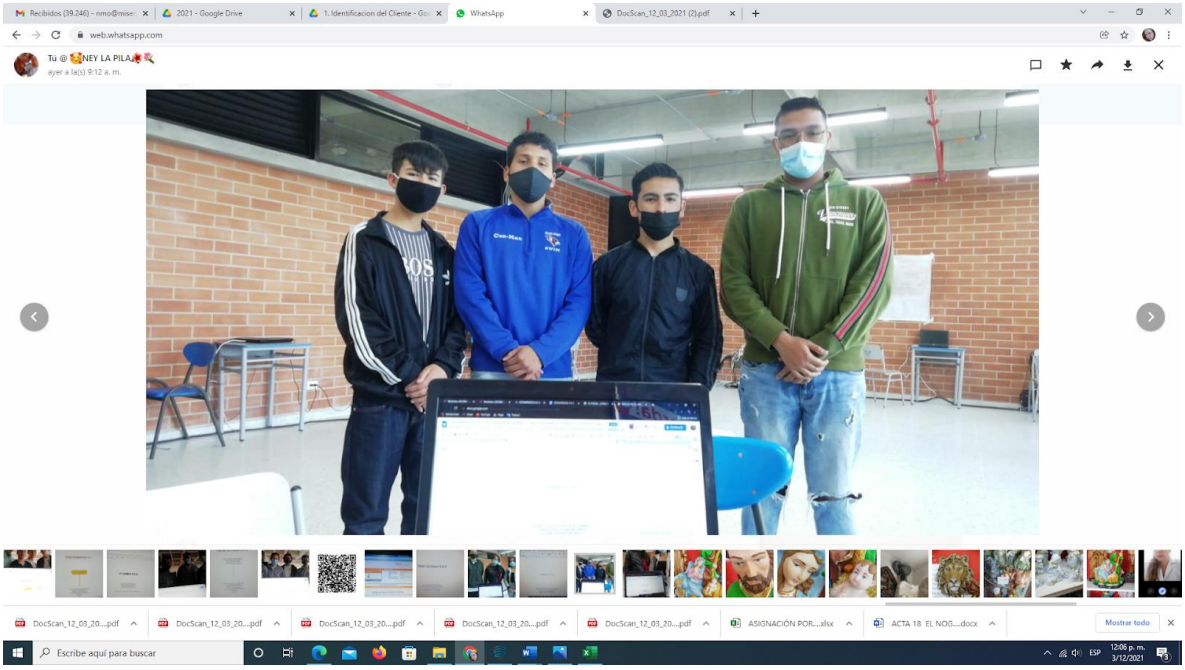
Integrantes del grupo:	Resultado de la evaluación
DEYMAR ALEXIS VEGA ZARATE 1032736750	
JUAN FELIPE NIÑO MORA 1018948016	
KEVIN SANTIAGO CLAVIJO CAJAL 1070943666	
KEVIN FABIAN PORTELA PEÑA 1018842297	

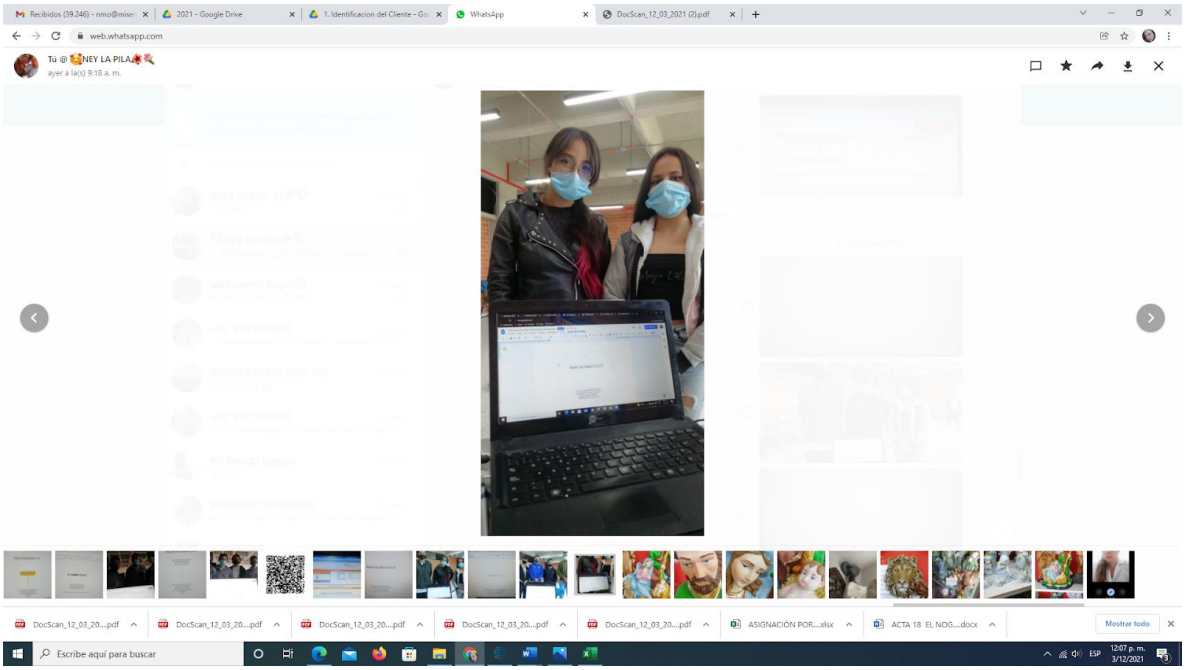
NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega DECIMO	Fecha de Entrega UNDECIMO	Observaciones	Competencia
1		Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)		x			NOVIEMBRE 30 2021			
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA		x			NOVIEMBRE 30 2021	MUEBLES MULTIFUNCIONALES		
	2.2	Propuesta de valor		x						
		INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)								
3	3.1	Identificacion del nombre de su empresa		x						
	3.2	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)		x						
	3.3	Logotipo (isotipo, isologo)		x			NOVIEMBRE 30 2021	eto y adecuadamente estruc		
	3.4	Lema o eslogan		x						
	3.5	Membrete con logotipo y eslogan		x						
	3.6	Ubicación geografica		x						
	3.7	Redes sociales (datos de contacto)		x						
		LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD								
	4.1	Acta o minuta de constitución		x						RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
	4.2	Registro único empresarial y social - rues		x						
	4.3	Registro con otras entidades		x						
	4.4	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		x						
	4.5	Registro único tributario - rut		x						
4	4.6	Registro de información tributaria - rit	Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto	x		Aval instructor "Reconocimiento de recursos contables y financieros"	NOVIEMBRE 30 2021	Pendiente diligenciar formato	No se evidencian los documentos de otros tramites	
	4.7	Solicitud numeración de facturación 1302		x						
	4.8	Solicitud apertura cuenta bancaria		x						
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la em			x					
	4.9	Bomberos			x					
	4.1	Alcaldía			x					
	4.11	Manipulación de alimentos			NA					
	4.12	Resolución de facturación			x					
	4.13	Licencia sanitaria			x					
	4.13 - 4.14	Hojas de vida Afiliaciones (EPS, cajas de compensación fam			x					
		PLANEACION ESTRATÉGICA								
5	5.1	Misión	Entrega digital (word y power point)	x			NOVIEMBRE 30 2021	eto y adecuadamente estruc		LABORAR DOCUMENTO
	5.2	Visión		x						
	5.3	Objetivo general		x						
	5.4	Objetivos especificos		x						
	5.5	Valores corporativos		x						
		PRESUSTENTACION A INSTRUCTORES O DOCENTES DE LA INSTITUCION QUE ORIENTAN LA FORMACION								
		SEGMENTACION DE MERCADO								
6	6.1	Variables de segmentación	Ficha técnica	x			NOVIEMBRE 30 2021	eto y adecuadamente estruc		
	6.2	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor		x						
	6.3	Descripción detallada del perfil del cliente, usuario y/o		x						
	6.4	Encuesta	Informe de la encuesta (anexos)	x						
	6.5	Tabulación y análisis de encuesta (FICHA TECNICA DE LA		x						
	6.6	Informe de encuesta		x						
		Análisis del micro y macroentorno de la empresa								
7	7.1	Macroentorno	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)	x			NOVIEMBRE 30 2021	eto y adecuadamente estruc		REGISTRAR INFORMACIO
		Tecnológico		x						
		Economico		x						
		Politico		x						
		Social - medio ambiente		x						
	7.2	Microentorno		x						
		Proveedores	Uso de las Tic para elaboración	x						
		Clientes de la competencia		x						

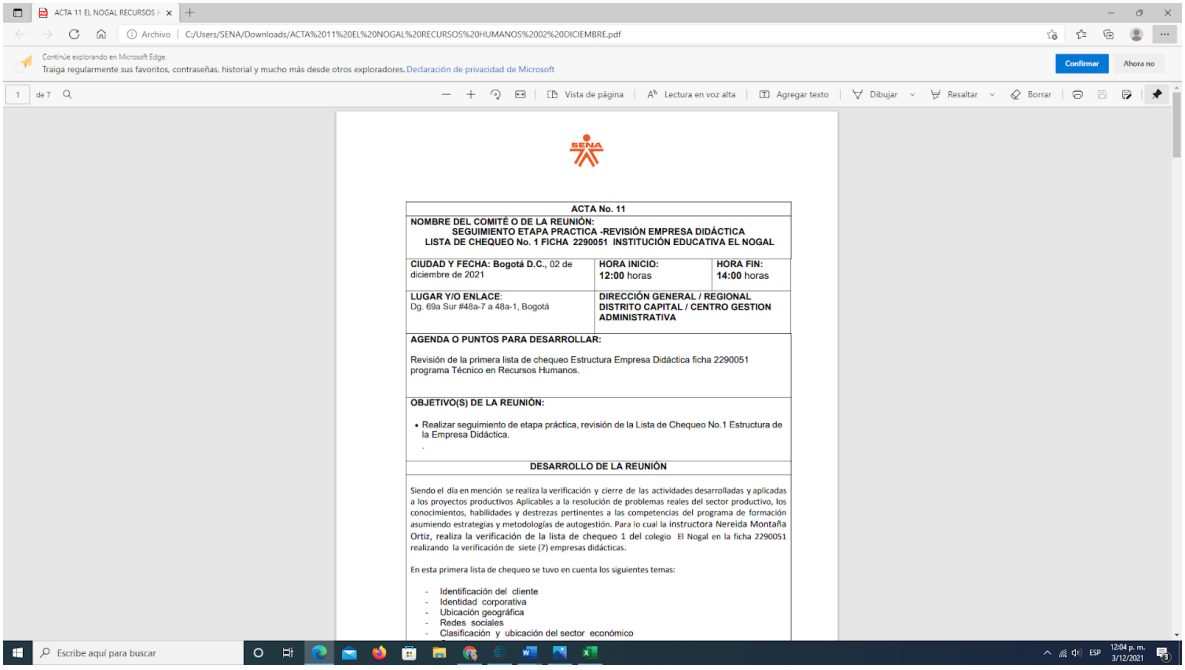
Evidencias 02 de diciembre 2021






web.whatsapp.com
Tú @ NEY LA PILA
ayer a la(s) 9:12 a. m.
Escribe aquí para buscar


web.whatsapp.com
Tú @ NEY LA PILA
ayer a la(s) 9:16 a. m.
Escribe aquí para buscar



ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA -REVISIÓN EMPRESA DIDÁCTICA
LISTA DE CHEQUEO No. 1 FICHA 2290051 INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL NOGAL

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 02 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** **12:00** horas	**HORA FIN:** **14:00** horas
LUGAR Y/O ENLACE: Dg. 69a Sur #48a-7 a 48a-1, Bogotá	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO GESTION ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisión de la primera lista de chequeo Estructura Empresa Didáctica ficha 2290051 programa Técnico en Recursos Humanos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

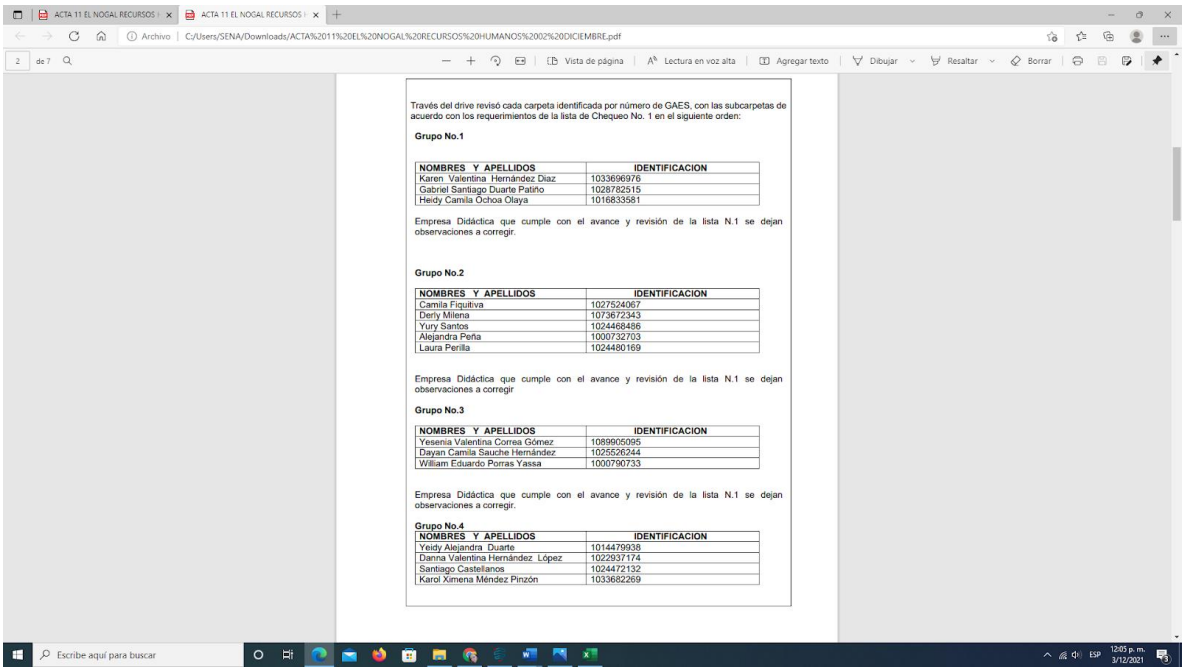
- Realizar seguimiento de etapa práctica, revisión de la Lista de Chequeo No.1 Estructura de la Empresa Didáctica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día en mención se realiza la verificación y cierre de las actividades desarrolladas y aplicadas a los proyectos productivos Aplicables a la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Para lo cual la instructora Nereida Montaña Ortiz, realiza la verificación de la lista de chequeo 1 del colegio El Nogal en la ficha 2290051 realizando la verificación de siete (7) empresas didácticas.

En esta primera lista de chequeo se tuvo en cuenta los siguientes temas:

- Identificación del cliente
- Identidad corporativa
- Ubicación geográfica
- Redes sociales
- Clasificación y ubicación del sector económico



Través del drive revisó cada carpeta identificada por número de GAES, con las subcarpetas de acuerdo con los requerimientos de la lista de Chequeo No. 1 en el siguiente orden:

Grupo No.1

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
Karen Valentina Hernández Diaz	1033696976
Gabriel Santiago Duarte Patiño	1028782515
Heidy Camila Ochoa Olaya	1016833581

Empresa Didáctica que cumple con el avance y revisión de la lista N.1 se dejan observaciones a corregir.

Grupo No.2

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
Camila Fiquitiva	1027524067
Deriy Milena	107367343
Yury Santos	1024468486
Alejandra Peña	1000732703
Laura Perilla	1024480169

Empresa Didáctica que cumple con el avance y revisión de la lista N.1 se dejan observaciones a corregir

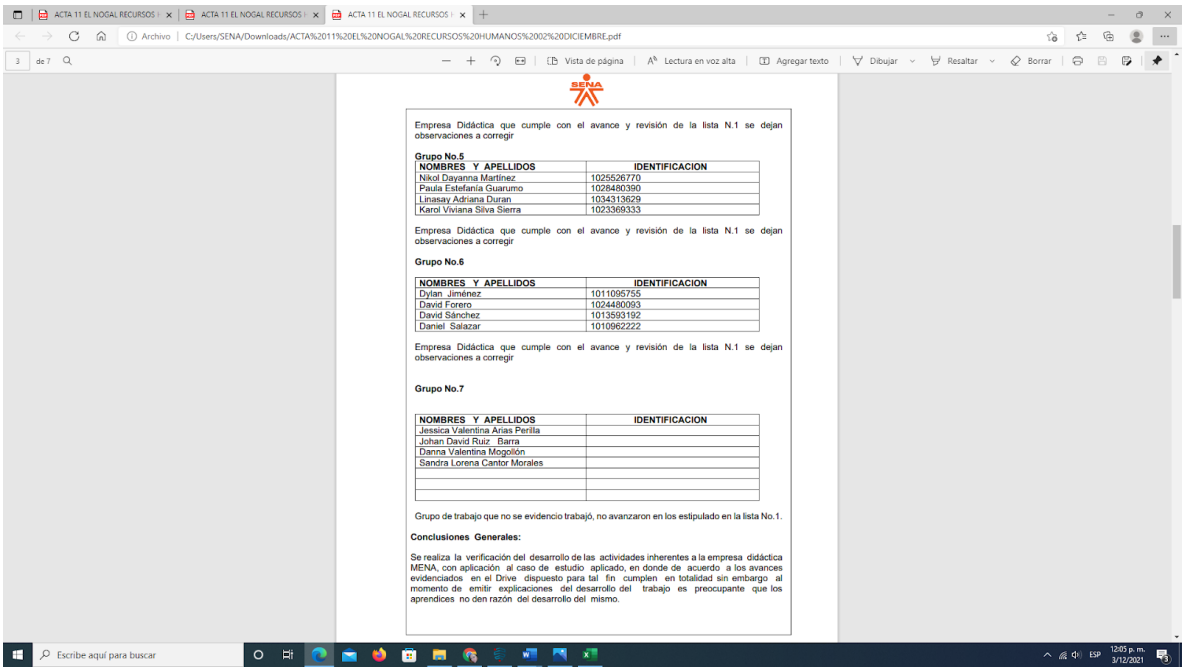
Grupo No.3

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
Yesenia Valentina Correa Gómez	1089905095
Dayan Camila Sauche Hernández	1025526244
William Eduardo Porras Yassa	1000790733

Empresa Didáctica que cumple con el avance y revisión de la lista N.1 se dejan observaciones a corregir.

Grupo No.4

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
Yeidy Alejandra Duarte	1014479938
Danna Valentina Hernández López	1022937174
Santiago Castellanos	1024472132
Karol Ximena Méndez Pinzón	1033682269



Empresa Didáctica que cumple con el avance y revisión de la lista N.1 se dejan observaciones a corregir

Grupo No.5

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
Nikol Dayanna Martínez	1025526770
Paula Estefanía Guarumo	1028480390
Linasay Adriana Duran	1034313629
Karol Viviana Silva Sierra	1023369333

Empresa Didáctica que cumple con el avance y revisión de la lista N.1 se dejan observaciones a corregir

Grupo No.6

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
Dylan Jiménez	1011095755
David Forero	1024480093
David Sánchez	1013593192
Daniel Salazar	1010962222

Empresa Didáctica que cumple con el avance y revisión de la lista N.1 se dejan observaciones a corregir

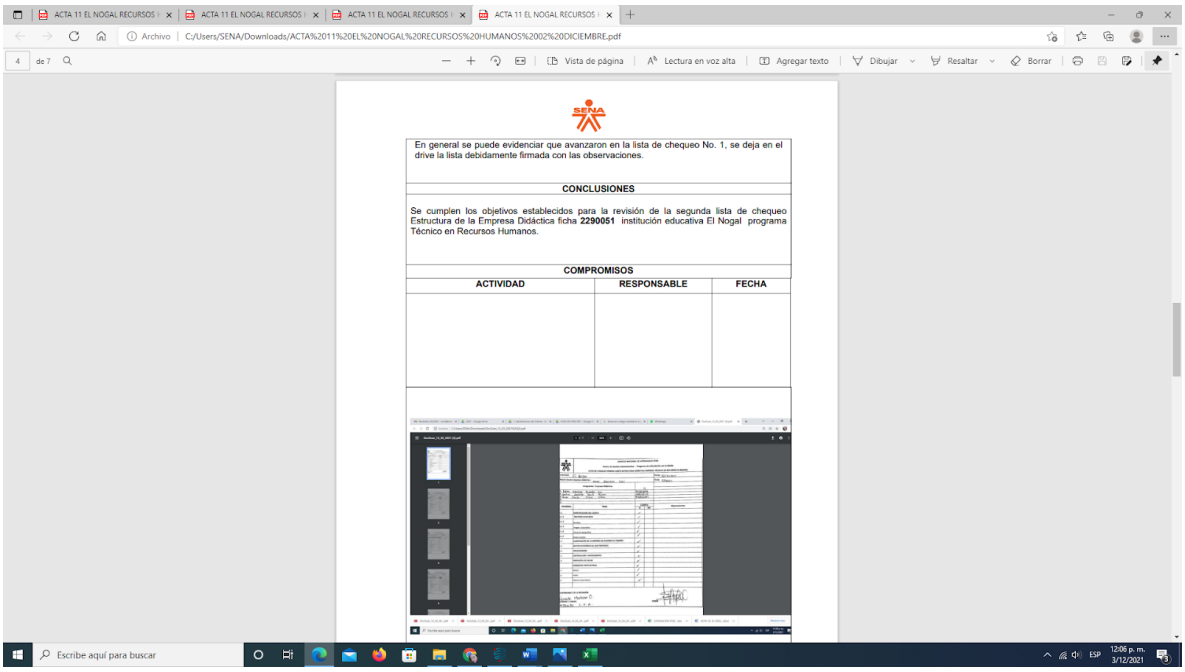
Grupo No.7

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
Jessica Valentina Arias Perilla	
Johan David Ruiz Barra	
Danna Valentina Mogollón	
Sandra Lorena Cantor Morales	

Grupo de trabajo que no se evidencio trabajó, no avanzaron en los estipulado en la lista No.1.

Conclusiones Generales:

Se realiza la verificación del desarrollo de las actividades inherentes a la empresa didáctica MENA, con aplicación al caso de estudio aplicado, en donde de acuerdo a los avances evidenciados en el Drive dispuesto para tal fin cumplen en totalidad sin embargo al momento de emitir explicaciones del desarrollo del trabajo es preocupante que los aprendices no den razón del desarrollo del mismo.



En general se puede evidenciar que avanzaron en la lista de chequeo No. 1, se deja en el drive la lista debidamente firmada con las observaciones.

CONCLUSIONES

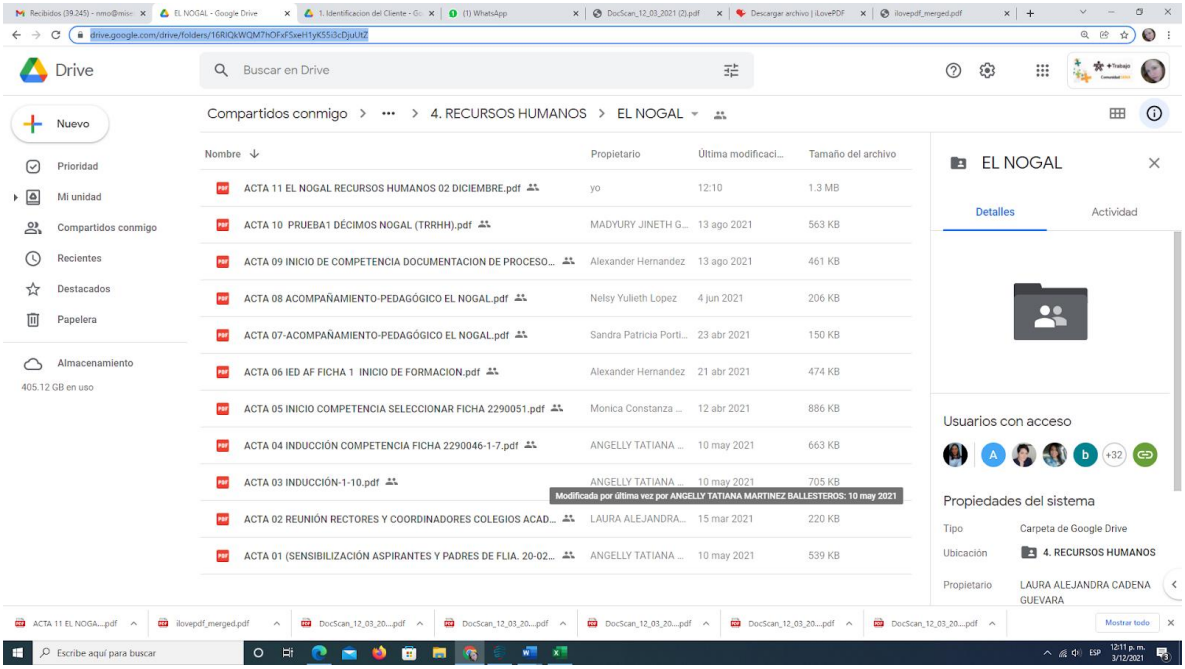
Se cumplen los objetivos establecidos para la revisión de la segunda lista de chequeo Estructura de la Empresa Didáctica ficha **2290051** institución educativa El Nogal programa Técnico en Recursos Humanos.

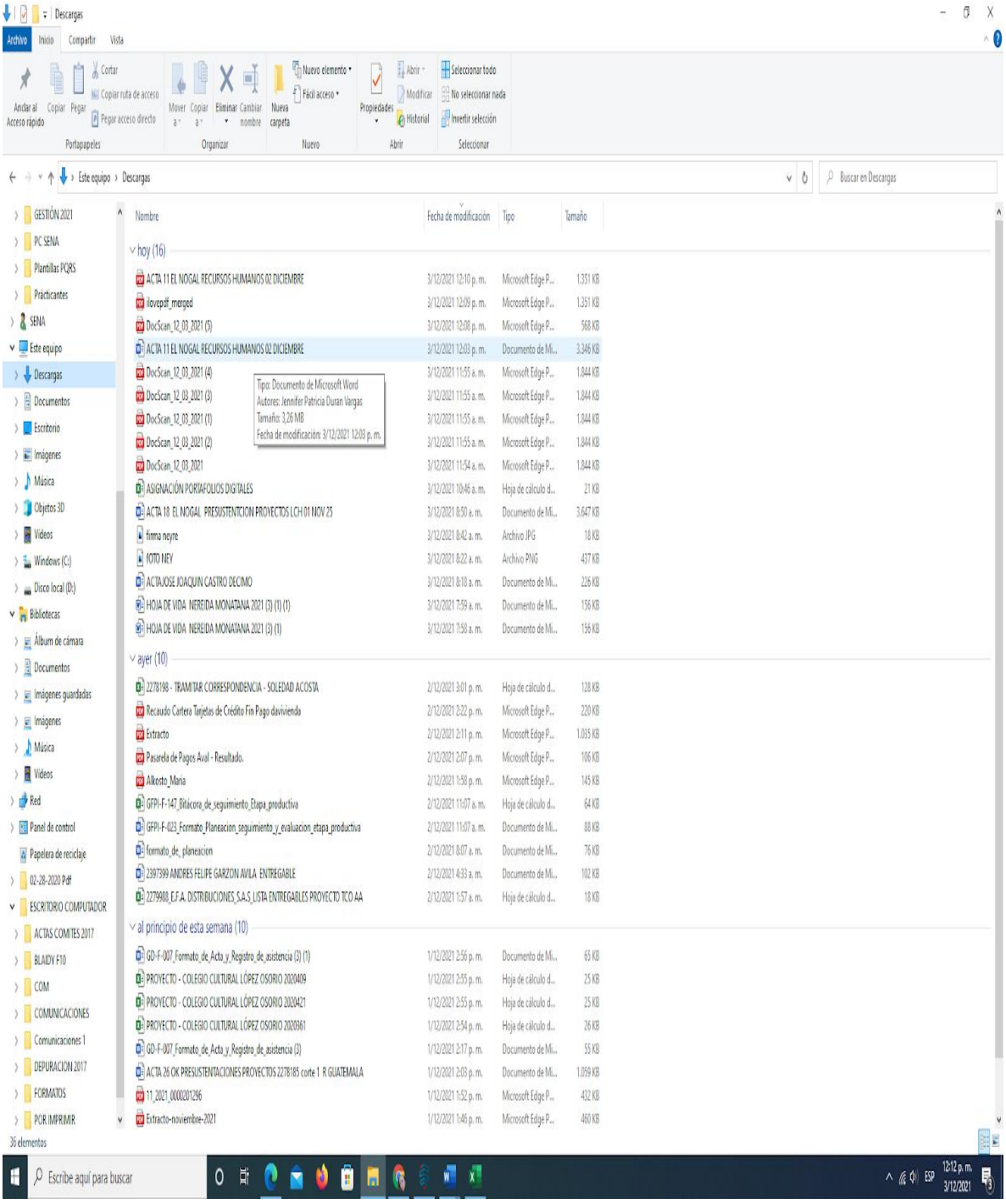
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

EVIDENCIAS 03 diciembre de 2021

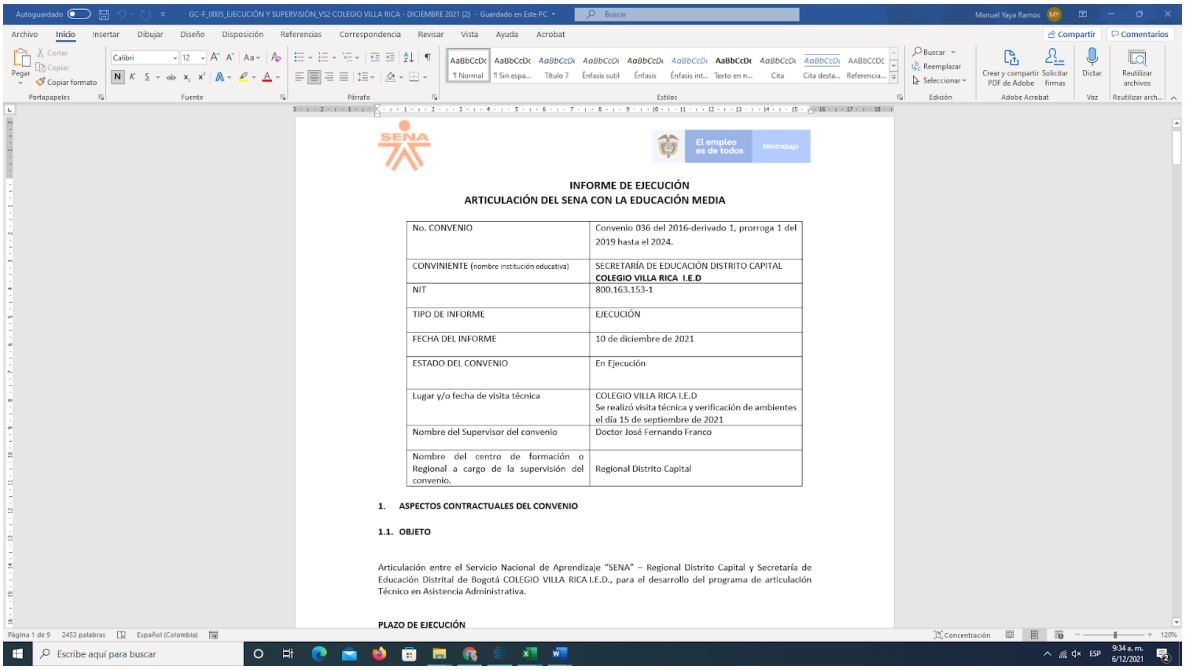
https://drive.google.com/drive/folders/16RIQkWQM7hOFxFSxeH1yK55i3cDjuUtZ


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
405.12 GB en uso
Compartidos conmigo > 4. RECURSOS HUMANOS > EL NOGAL
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
ACTA 11 EL NOGAL RECURSOS HUMANOS 02 DICIEMBRE.pdf yo 12:10 1.3 MB
ACTA 10 PRUEBA1 DÉCIMOS NOGAL (TRRHH).pdf MADYURY JINETH G... 13 ago 2021 563 KB
ACTA 09 INICIO DE COMPETENCIA DOCUMENTACION DE PROCESO... Alexander Hernandez 13 ago 2021 461 KB
ACTA 08 ACOMPAÑAMIENTO-PEDAGÓGICO EL NOGAL.pdf Nelsy Yulieth Lopez 4 jun 2021 206 KB
ACTA 07-ACOMPAÑAMIENTO-PEDAGÓGICO EL NOGAL.pdf Sandra Patricia Porti... 23 abr 2021 150 KB
ACTA 06 IED AF FICHA 1 INICIO DE FORMACION.pdf Alexander Hernandez 21 abr 2021 474 KB
ACTA 05 INICIO COMPETENCIA SELECCIONAR FICHA 2290051.pdf Monica Constanza ... 12 abr 2021 886 KB
ACTA 04 INDUCCIÓN COMPETENCIA FICHA 2290046-1-7.pdf ANGELLY TATIANA ... 10 may 2021 663 KB
ACTA 03 INDUCCIÓN-1-10.pdf ANGELLY TATIANA ... 10 may 2021 705 KB
Modificada por última vez por ANGELLY TATIANA MARTINEZ BALLESTEROS: 10 may 2021
ACTA 02 REUNIÓN RECTORES Y COORDINADORES COLEGIOS ACAD... LAURA ALEJANDRA... 15 mar 2021 220 KB
ACTA 01 (SENSIBILIZACIÓN ASPIRANTES Y PADRES DE FLIA. 20-02... ANGELLY TATIANA ... 10 may 2021 539 KB
EL NOGAL
Detalles
Actividad
Usuarios con acceso
Propiedades del sistema
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación 4. RECURSOS HUMANOS
Propietario LAURA ALEJANDRA CADENA GUEVARA
Escribe aquí para buscar



Informe supervisión IED Villa Rica

https://drive.google.com/drive/folders/13iGjNyrxKjY-onUZNOVlGuY_baxcvUbC



El empleo es de todos

Mintrabajo

INFORME DE EJECUCIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

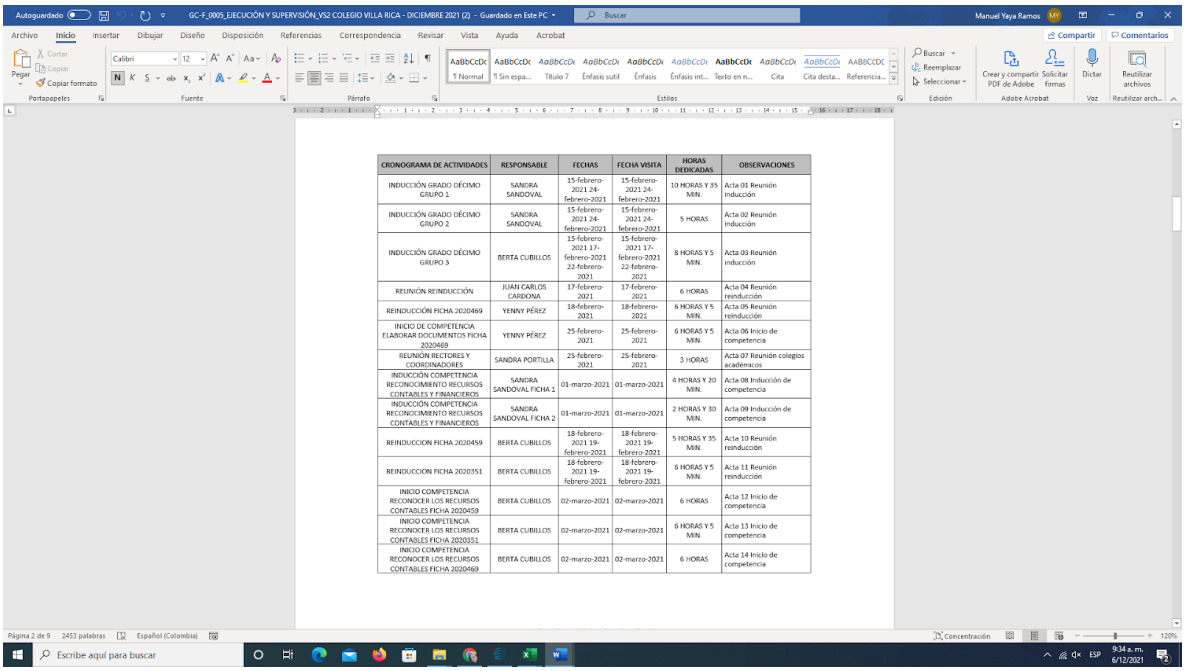
No. CONVENIO	Convenio 036 del 2016-derivado 1, prorroga 1 del 2019 hasta el 2024.
CONVINIENTE (nombre institución educativa)	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITO CAPITAL **COLEGIO VILLA RICA I.E.D**
NIT	800.163.153-1
TIPO DE INFORME	EJECUCIÓN
FECHA DEL INFORME	10 de diciembre de 2021
ESTADO DEL CONVENIO	En Ejecución
Lugar y/o fecha de visita técnica	COLEGIO VILLA RICA I.E.D Se realizó visita técnica y verificación de ambientes el día 15 de septiembre de 2021
Nombre del Supervisor del convenio	Doctor José Fernando Franco
Nombre del centro de formación o Regional a cargo de la supervisión del convenio.	Regional Distrito Capital

1. ASPECTOS CONTRACTUALES DEL CONVENIO

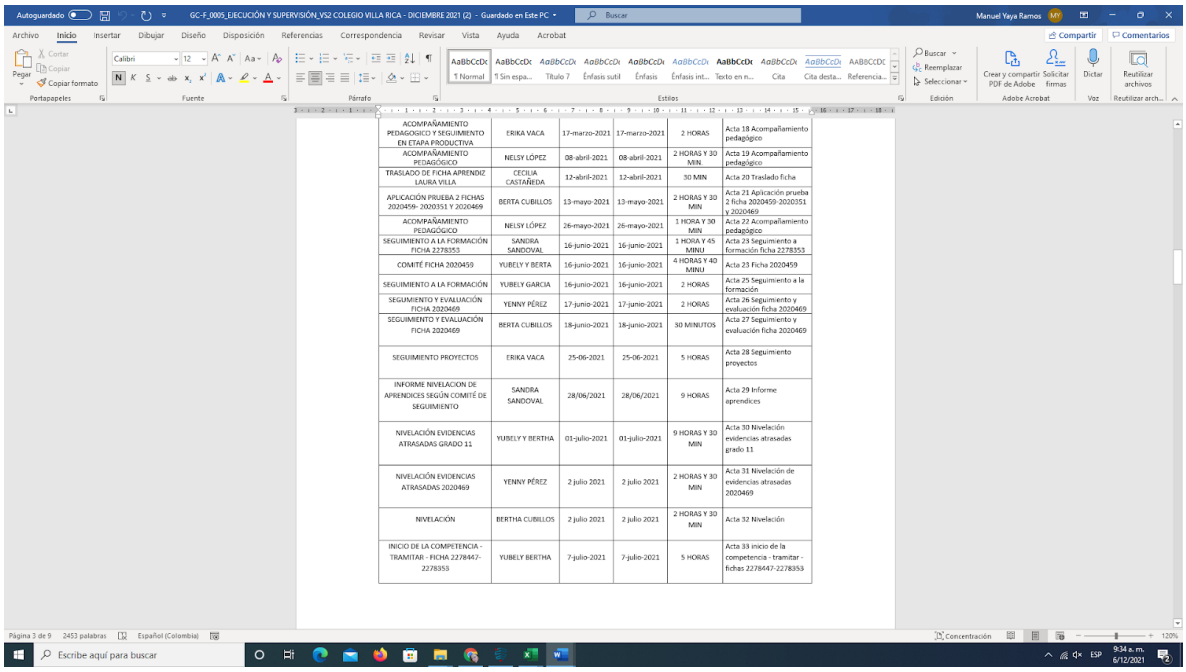
1.1. OBJETO

Articulación entre el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA" – Regional Distrito Capital y Secretaría de Educación Distrital de Bogotá COLEGIO VILLA RICA I.E.D., para el desarrollo del programa de articulación Técnico en Asistencia Administrativa.

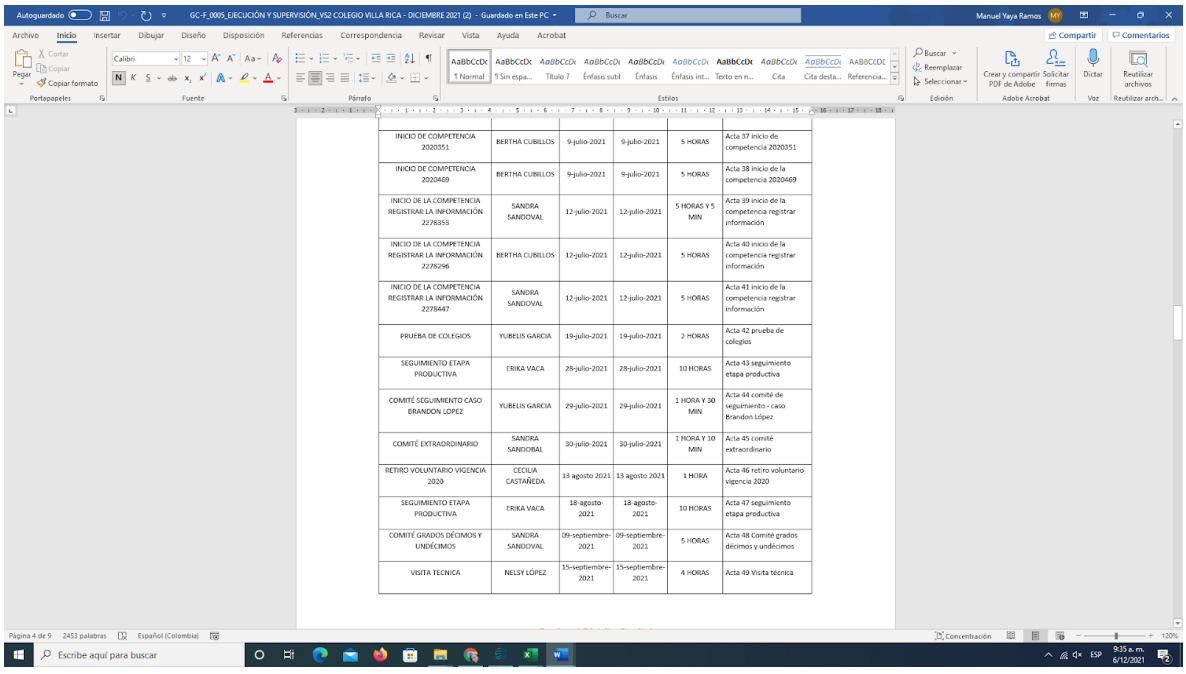
PLAZO DE EJECUCIÓN



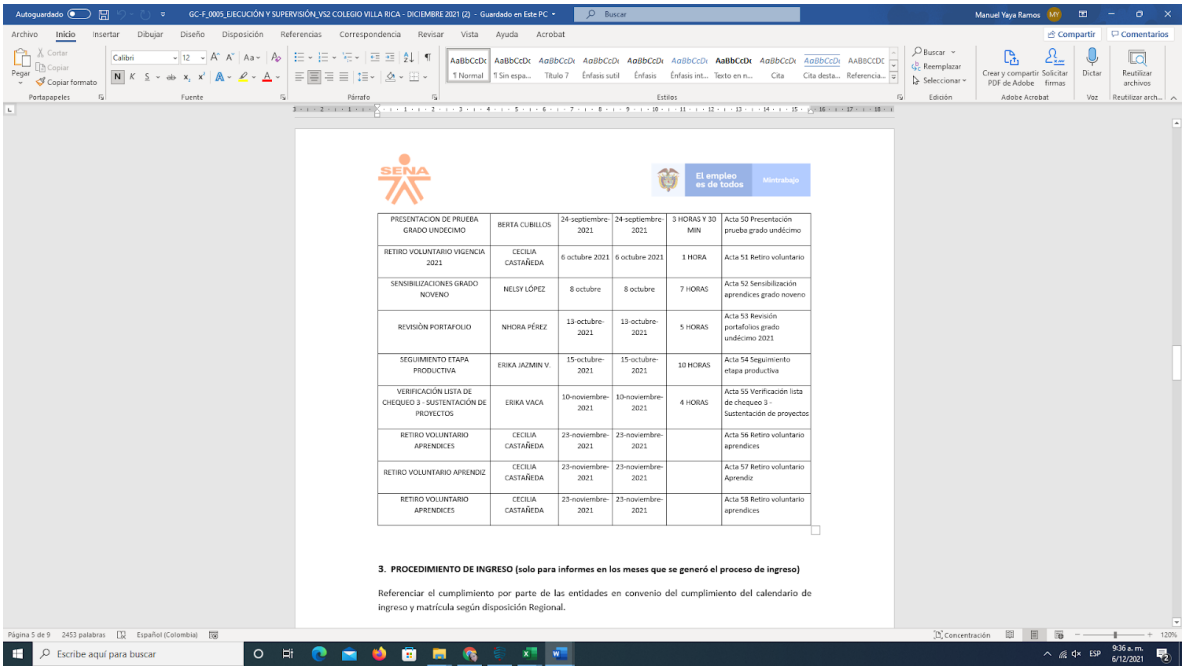
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHAS	FECHA VISITA	HORAS DEDICADAS	OBSERVACIONES
INDUCCIÓN GRADO DÉCIMO GRUPO 1	SANDRA SANDOVAL	15-febrero-2021 24-febrero-2021	15-febrero-2021 24-febrero-2021	10 HORAS Y 35 MIN.	Acta 01 Reunión inducción
INDUCCIÓN GRADO DÉCIMO GRUPO 2	SANDRA SANDOVAL	15-febrero-2021 24-febrero-2021	15-febrero-2021 24-febrero-2021	5 HORAS	Acta 02 Reunión inducción
INDUCCIÓN GRADO DÉCIMO GRUPO 3	BERTA CUBILLOS	15-febrero-2021 17-febrero-2021 22-febrero-2021	15-febrero-2021 17-febrero-2021 22-febrero-2021	8 HORAS Y 5 MIN.	Acta 03 Reunión inducción
REUNIÓN REINDUCCIÓN	JUAN CARLOS CARDONA	17-febrero-2021	17-febrero-2021	6 HORAS	Acta 04 Reunión reinducción
REINDUCCIÓN FICHA 2020469	YENNY PÉREZ	18-febrero-2021	18-febrero-2021	6 HORAS Y 5 MIN.	Acta 05 Reunión reinducción
INICIO DE COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS FICHA 2020469	YENNY PÉREZ	25-febrero-2021	25-febrero-2021	6 HORAS Y 5 MIN.	Acta 06 Inicio de competencia
REUNIÓN RECTORES Y COORDINADORES	SANDRA PORTILLA	25-febrero-2021	25-febrero-2021	3 HORAS	Acta 07 Reunión colegios académicos
INDUCCIÓN COMPETENCIA RECONOCIMIENTO RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS	SANDRA SANDOVAL FICHA 1	01-marzo-2021	01-marzo-2021	4 HORAS Y 20 MIN.	Acta 08 Inducción de competencia
INDUCCIÓN COMPETENCIA RECONOCIMIENTO RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS	SANDRA SANDOVAL FICHA 2	01-marzo-2021	01-marzo-2021	2 HORAS Y 30 MIN.	Acta 09 Inducción de competencia
REINDUCCION FICHA 2020459	BERTA CUBILLOS	18-febrero-2021 19-febrero-2021	18-febrero-2021 19-febrero-2021	5 HORAS Y 35 MIN.	Acta 10 Reunión reinducción
REINDUCCION FICHA 2020351	BERTA CUBILLOS	18-febrero-2021 19-febrero-2021	18-febrero-2021 19-febrero-2021	6 HORAS Y 5 MIN.	Acta 11 Reunión reinducción
INICIO COMPETENCIA RECONOCER LOS RECURSOS CONTABLES FICHA 2020459	BERTA CUBILLOS	02-marzo-2021	02-marzo-2021	6 HORAS	Acta 12 Inicio de competencia
INICIO COMPETENCIA RECONOCER LOS RECURSOS CONTABLES FICHA 2020351	BERTA CUBILLOS	02-marzo-2021	02-marzo-2021	6 HORAS Y 5 MIN.	Acta 13 Inicio de competencia
INICIO COMPETENCIA RECONOCER LOS RECURSOS CONTABLES FICHA 2020469	BERTA CUBILLOS	02-marzo-2021	02-marzo-2021	6 HORAS	Acta 14 Inicio de competencia



ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO Y SEGUIMIENTO EN ETAPA PRODUCTIVA	ERIKA VACA	17-marzo-2021	17-marzo-2021	2 HORAS	Acta 18 Acompañamiento pedagógico
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO	NELSY LÓPEZ	08-abril-2021	08-abril-2021	2 HORAS Y 30 MIN	Acta 19 Acompañamiento pedagógico
TRASLADO DE FICHA APRENDIZ LAURA VILLA	CECILIA CASTAÑEDA	12-abril-2021	12-abril-2021	30 MIN	Acta 20 Traslado ficha
APLICACIÓN PRUEBA 2 FICHAS 2020459- 2020351 Y 2020469	BERTA CUBILLOS	13-mayo-2021	13-mayo-2021	2 HORAS Y 30 MIN	Acta 21 Aplicación prueba 2 ficha 2020459-2020351 y 2020469
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NELSY LÓPEZ	26-mayo-2021	26-mayo-2021	1 HORA Y 30 MIN	Acta 22 Acompañamiento pedagógico
SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN FICHA 2278353	SANDRA SANDOVAL	16-junio-2021	16-junio-2021	1 HORA Y 45 MINU	Acta 23 Seguimiento a formación ficha 2278353
COMITÉ FICHA 2020459	YUBELY Y BERTA	16-junio-2021	16-junio-2021	4 HORAS Y 40 MINU	Acta 23 Ficha 2020459
SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN	YUBELY GARCIA	16-junio-2021	16-junio-2021	2 HORAS	Acta 25 Seguimiento a la formación
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FICHA 2020469	YENNY PÉREZ	17-junio-2021	17-junio-2021	2 HORAS	Acta 26 Seguimiento y evaluación ficha 2020469
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FICHA 2020469	BERTA CUBILLOS	18-junio-2021	18-junio-2021	30 MINUTOS	Acta 27 Seguimiento y evaluación ficha 2020469
SEGUIMIENTO PROYECTOS	ERIKA VACA	25-06-2021	25-06-2021	5 HORAS	Acta 28 Seguimiento proyectos
INFORME NIVELACION DE APRENDICES SEGÚN COMITÉ DE SEGUIMIENTO	SANDRA SANDOVAL	28/06/2021	28/06/2021	9 HORAS	Acta 29 Informe aprendices
NIVELACIÓN EVIDENCIAS ATRASADAS GRADO 11	YUBELY Y BERTHA	01-julio-2021	01-julio-2021	9 HORAS Y 30 MIN	Acta 30 Nivelación evidencias atrasadas grado 11
NIVELACIÓN EVIDENCIAS ATRASADAS 2020469	YENNY PÉREZ	2 julio 2021	2 julio 2021	2 HORAS Y 30 MIN	Acta 31 Nivelación de evidencias atrasadas 2020469
NIVELACIÓN	BERTHA CUBILLOS	2 julio 2021	2 julio 2021	2 HORAS Y 30 MIN	Acta 32 Nivelación
INICIO DE LA COMPETENCIA - TRAMITAR - FICHA 2278447-2278353	YUBELY BERTHA	7-julio-2021	7-julio-2021	5 HORAS	Acta 33 inicio de la competencia - tramitar - fichas 2278447-2278353



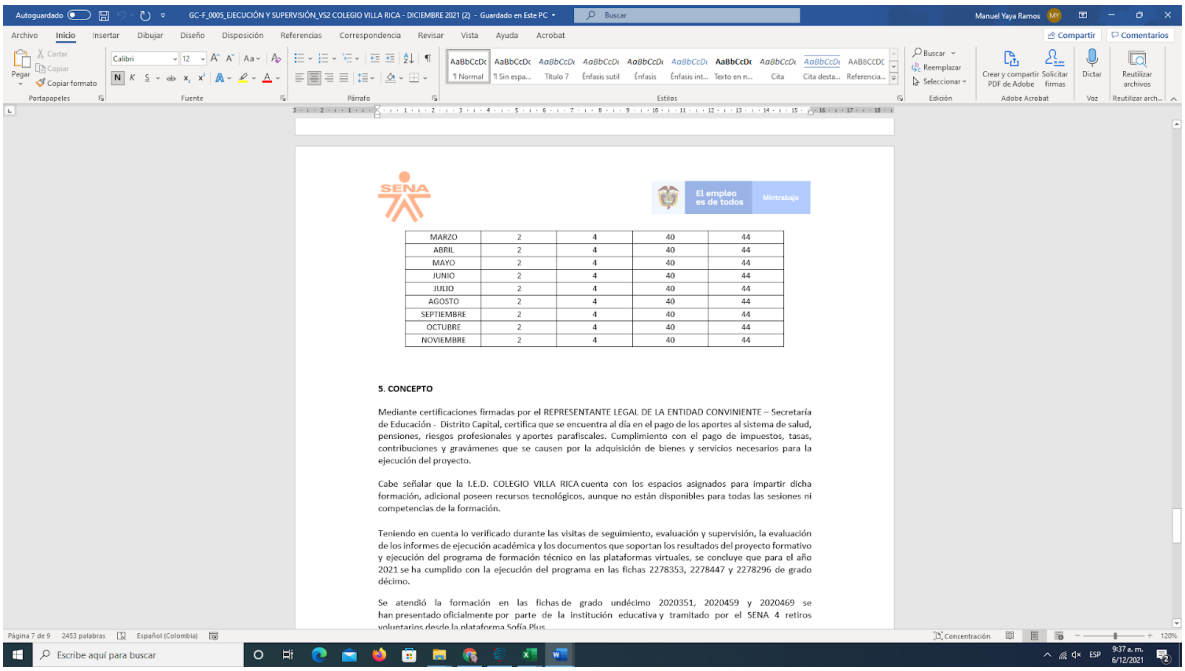
INICIO DE COMPETENCIA 2020351	BERTHA CUBILLOS	9-julio-2021	9-julio-2021	5 HORAS	Acta 37 inicio de competencia 2020351
INICIO DE COMPETENCIA 2020469	BERTHA CUBILLOS	9-julio-2021	9-julio-2021	5 HORAS	Acta 38 inicio de la competencia 2020469
INICIO DE LA COMPETENCIA REGISTRAR LA INFORMACIÓN 2278353	SANDRA SANDOVAL	12-julio-2021	12-julio-2021	5 HORAS Y 5 MIN	Acta 39 inicio de la competencia registrar información
INICIO DE LA COMPETENCIA REGISTRAR LA INFORMACIÓN 2278296	BERTHA CUBILLOS	12-julio-2021	12-julio-2021	5 HORAS	Acta 40 inicio de la competencia registrar información
INICIO DE LA COMPETENCIA REGISTRAR LA INFORMACIÓN 2278447	SANDRA SANDOVAL	12-julio-2021	12-julio-2021	5 HORAS	Acta 41 inicio de la competencia registrar información
PRUEBA DE COLEGIOS	YUBELIS GARCIA	19-julio-2021	19-julio-2021	2 HORAS	Acta 42 prueba de colegios
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	ERIKA VACA	28-julio-2021	28-julio-2021	10 HORAS	Acta 43 seguimiento etapa productiva
COMITÉ SEGUIMIENTO CASO BRANDON LOPEZ	YUBELIS GARCIA	29-julio-2021	29-julio-2021	1 HORA Y 30 MIN	Acta 44 comité de seguimiento - caso Brandon López
COMITÉ EXTRAORDINARIO	SANDRA SANDOBAL	30-julio-2021	30-julio-2021	1 HORA Y 10 MIN	Acta 45 comité extraordinario
RETIRO VOLUNTARIO VIGENCIA 2020	CECILIA CASTAÑEDA	13 agosto 2021	13 agosto 2021	1 HORA	Acta 46 retiro voluntario vigencia 2020
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	ERIKA VACA	18-agosto-2021	18-agosto-2021	10 HORAS	Acta 47 seguimiento etapa productiva
COMITÉ GRADOS DÉCIMOS Y UNDÉCIMOS	SANDRA SANDOVAL	09-septiembre-2021	09-septiembre-2021	5 HORAS	Acta 48 Comité grados décimos y undécimos
VISITA TECNICA	NELSY LÓPEZ	15-septiembre-2021	15-septiembre-2021	4 HORAS	Acta 49 Visita técnica



PRESENTACION DE PRUEBA GRADO UNDECIMO	BERTA CUBILLOS	24-septiembre-2021	24-septiembre-2021	3 HORAS Y 30 MIN	Acta 50 Presentación prueba grado undécimo
RETIRO VOLUNTARIO VIGENCIA 2021	CECILIA CASTAÑEDA	6 octubre 2021	6 octubre 2021	1 HORA	Acta 51 Retiro voluntario
SENSIBILIZACIONES GRADO NOVENO	NELSY LÓPEZ	8 octubre	8 octubre	7 HORAS	Acta 52 Sensibilización aprendices grado noveno
REVISIÓN PORTAFOLIO	NHORA PÉREZ	13 octubre-2021	13 octubre-2021	5 HORAS	Acta 53 Revisión portafolios grado undécimo 2021
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	ERIKA JAZMIN V.	15-octubre-2021	15-octubre-2021	10 HORAS	Acta 54 Seguimiento etapa productiva
VERIFICACIÓN LISTA DE CHEQUEO 3 - SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS	ERIKA VACA	10-noviembre-2021	10-noviembre-2021	4 HORAS	Acta 55 Verificación lista de chequeo 3 - Sustentación de proyectos
RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES	CECILIA CASTAÑEDA	23-noviembre-2021	23-noviembre-2021		Acta 56 Retiro voluntario aprendices
RETIRO VOLUNTARIO APRENDIZ	CECILIA CASTAÑEDA	23-noviembre-2021	23-noviembre-2021		Acta 57 Retiro voluntario Aprendiz
RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES	CECILIA CASTAÑEDA	23-noviembre-2021	23-noviembre-2021		Acta 58 Retiro voluntario aprendices

3. PROCEDIMIENTO DE INGRESO (solo para informes en los meses que se generó el proceso de ingreso)

Referenciar el cumplimiento por parte de las entidades en convenio del cumplimiento del calendario de ingreso y matrícula según disposición Regional.



MARZO	2	4	40	44
ABRIL	2	4	40	44
MAYO	2	4	40	44
JUNIO	2	4	40	44
JULIO	2	4	40	44
AGOSTO	2	4	40	44
SEPTIEMBRE	2	4	40	44
OCTUBRE	2	4	40	44
NOVIEMBRE	2	4	40	44

5. CONCEPTO

Mediante certificaciones firmadas por el REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD CONVINIENTE – Secretaría de Educación - Distrito Capital, certifica que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales. Cumplimiento con el pago de impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes que se causen por la adquisición de bienes y servicios necesarios para la ejecución del proyecto.

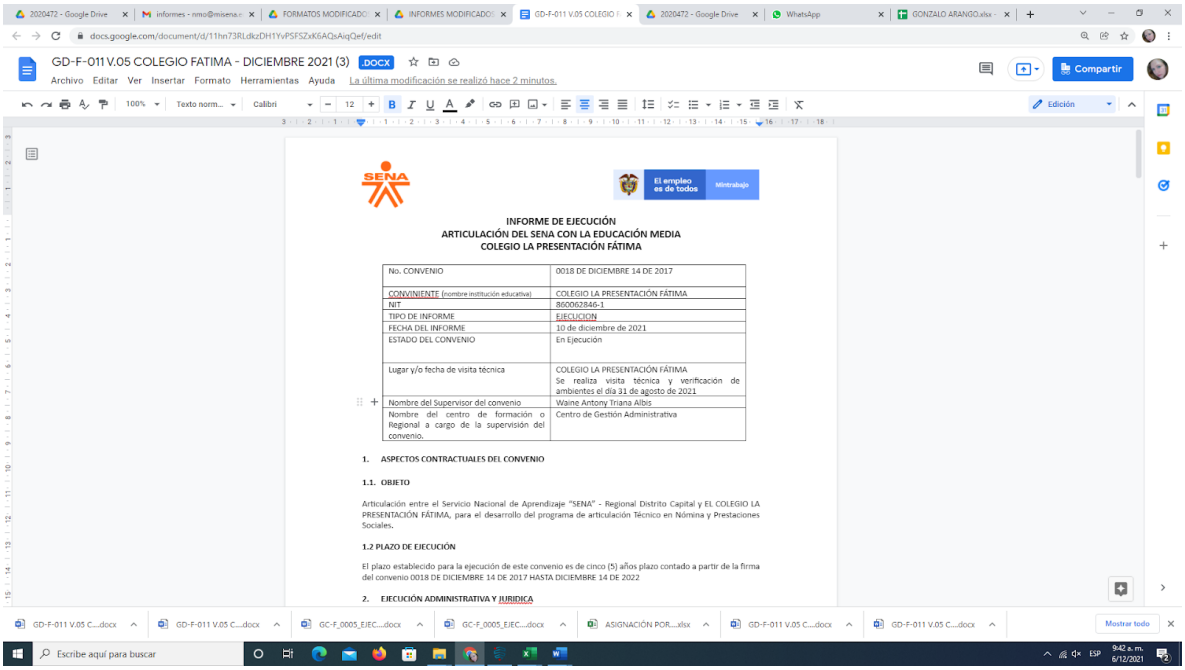
Cabe señalar que la I.E.D. COLEGIO VILLA RICA cuenta con los espacios asignados para impartir dicha formación, adicional poseen recursos tecnológicos, aunque no están disponibles para todas las sesiones ni competencias de la formación.

Teniendo en cuenta lo verificado durante las visitas de seguimiento, evaluación y supervisión, la evaluación de los informes de ejecución académica y los documentos que soportan los resultados del proyecto formativo y ejecución del programa de formación técnico en las plataformas virtuales, se concluye que para el año 2021 se ha cumplido con la ejecución del programa en las fichas 2278353, 2278447 y 2278296 de grado décimo.

Se atendió la formación en las fichas de grado undécimo 2020351, 2020459 y 2020469 se han presentado oficialmente por parte de la institución educativa y tramitado por el SENA 4 retiros voluntarios desde la plataforma Sofia Plus

Informe supervisión IE Fátima

https://drive.google.com/drive/folders/1Dii_BmpMerV9N1_85MqGipHHhNhiqSjq


GD-F-011 V.05 COLEGIO FATIMA - DICIEMBRE 2021 (3) .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 2 minutos.

Compartir

El empleo es de todos Mintrabajo

INFORME DE EJECUCIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA
COLEGIO LA PRESENTACIÓN FÁTIMA

No. CONVENIO	0018 DE DICIEMBRE 14 DE 2017
CONVINIENTE (nombre institución educativa)	COLEGIO LA PRESENTACIÓN FÁTIMA
NIT	860062846-1
TIPO DE INFORME	EJECUCION
FECHA DEL INFORME	10 de diciembre de 2021
ESTADO DEL CONVENIO	En Ejecución
Lugar y/o fecha de visita técnica	COLEGIO LA PRESENTACIÓN FÁTIMA Se realiza visita técnica y verificación de ambientes el día 31 de agosto de 2021
Nombre del Supervisor del convenio	Waine Antony Triana Albis
Nombre del centro de formación o Regional a cargo de la supervisión del convenio.	Centro de Gestión Administrativa

1. ASPECTOS CONTRACTUALES DEL CONVENIO

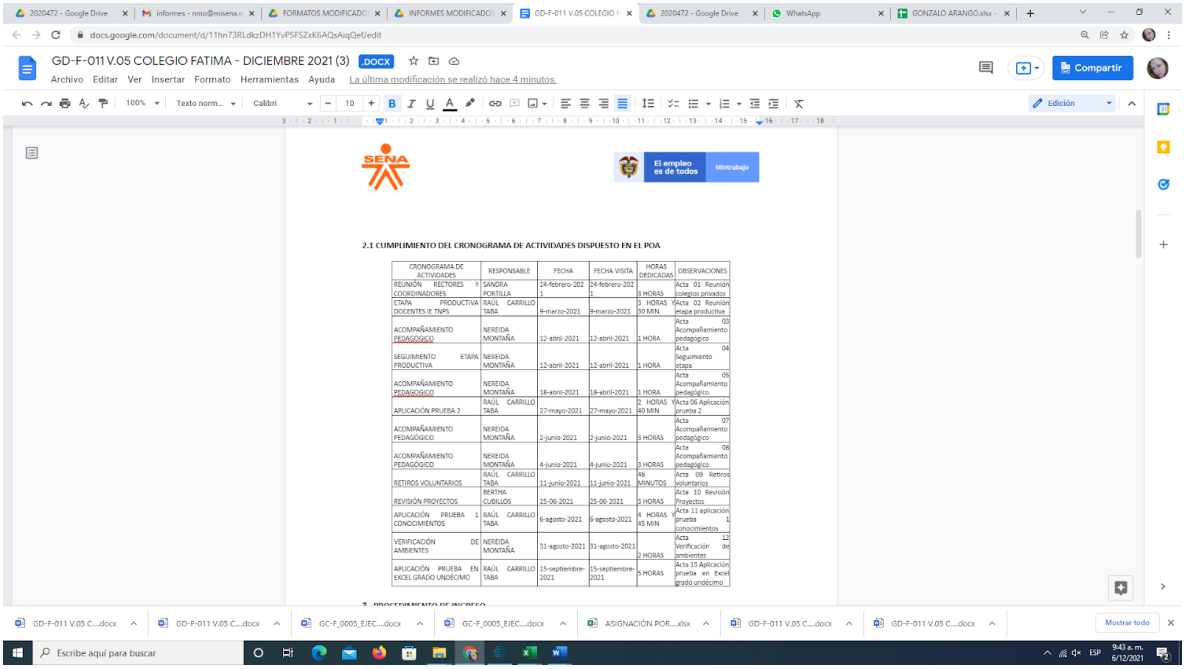
1.1. OBJETO

Articulación entre el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA" - Regional Distrito Capital y EL COLEGIO LA PRESENTACIÓN FÁTIMA, para el desarrollo del programa de articulación Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.

1.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución de este convenio es de cinco (5) años plazo contado a partir de la firma del convenio 0018 DE DICIEMBRE 14 DE 2017 HASTA DICIEMBRE 14 DE 2022

2. EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA


GD-F-011 V.05 COLEGIO FATIMA - DICIEMBRE 2021 (3) .DOCX

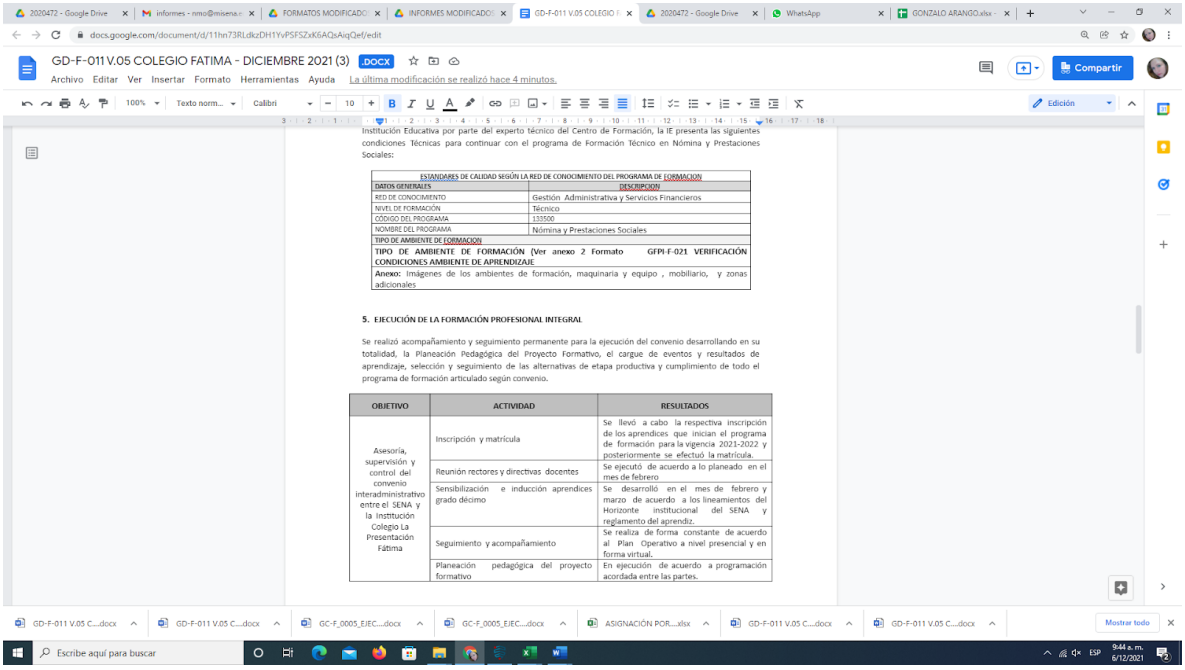
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 4 minutos.

Compartir

El empleo es de todos Mintrabajo

2.1 CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DISPUESTO EN EL POA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA	FECHA VISITA	HORAS DEDICADAS	OBSERVACIONES
REUNIÓN RECTORES Y COORDINADORES	SANDRA PORTILLA	24-febrero-2021	24-febrero-2021	1 HORAS	Acta 01 Reunión colegios privados
ETAPA PRODUCTIVA DOCENTES IE TNPS	RAÚL CARRILLO TABA	9-marzo-2021	9-marzo-2021	3 HORAS 30 MIN.	Acta 02 Reunión etapa productiva
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	12-abril-2021	12-abril-2021	1 HORA	Acta 03 Acompañamiento pedagógico
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	NEREIDA MONTAÑA	12-abril-2021	12-abril-2021	1 HORA	Acta 04 Seguimiento etapa
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	18-abril-2021	18-abril-2021	1 HORA	Acta 05 Acompañamiento pedagógico
APLICACIÓN PRUEBA 2	RAÚL CARRILLO TABA	27-mayo-2021	27-mayo-2021	2 HORAS 40 MIN	Acta 06 Aplicación prueba 2
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	2-junio-2021	2-junio-2021	3 HORAS	Acta 07 Acompañamiento pedagógico
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	4-junio-2021	4-junio-2021	3 HORAS	Acta 08 Acompañamiento pedagógico
RETIROS VOLUNTARIOS	RAÚL CARRILLO TABA	11-junio-2021	11-junio-2021	46 MINUTOS	Acta 09 Retiros voluntarios
REVISIÓN PROYECTOS	BERTHA CUELLOS	25-06-2021	25-06-2021	3 HORAS	Acta 10 Revisión Proyectos
APLICACIÓN PRUEBA 1 CONOCIMIENTOS	RAÚL CARRILLO TABA	6-agosto-2021	6-agosto-2021	4 HORAS Y 45 MIN	Acta 11 aplicación prueba 1 conocimientos
VERIFICACIÓN DE AMBIENTES	NEREIDA MONTAÑA	31-agosto-2021	31-agosto-2021	2 HORAS	Acta 12 Verificación de ambientes
APLICACIÓN PRUEBA EN EXCEL GRADO UNDÉCIMO	RAÚL CARRILLO TABA	15-septiembre-2021	15-septiembre-2021	5 HORAS	Acta 13 Aplicación prueba en Excel grado undécimo



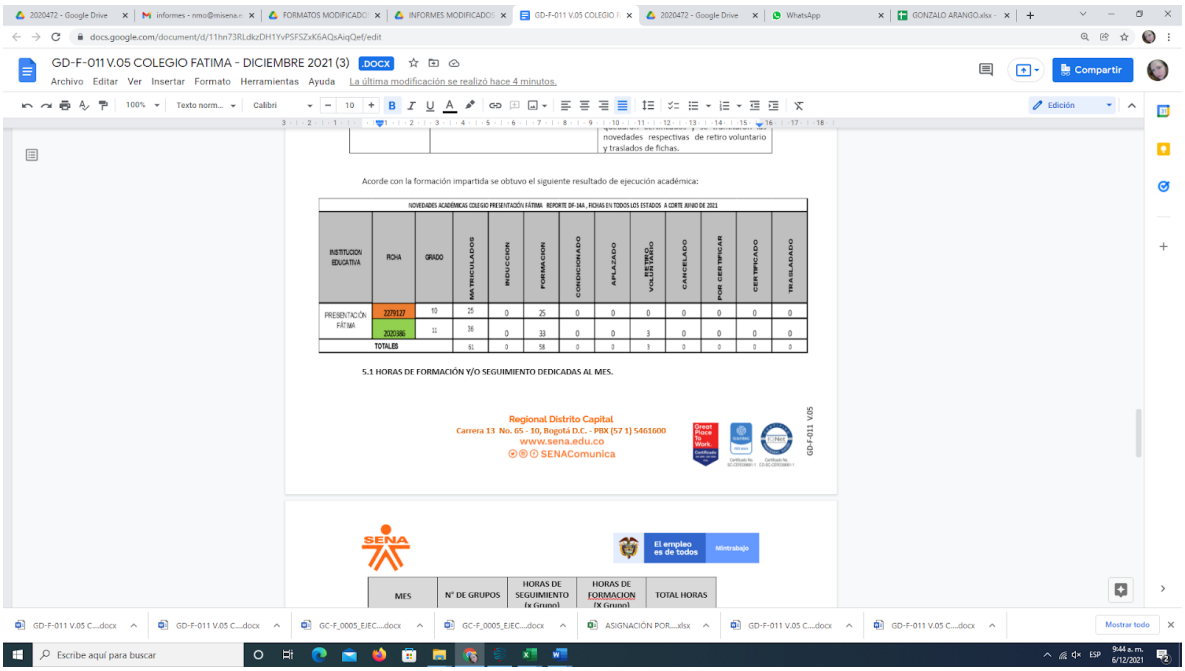
Institución Educativa por parte del experto técnico del Centro de Formación, la IE presenta las siguientes condiciones Técnicas para continuar con el programa de Formación Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales:

ESTANDARES DE CALIDAD SEGÚN LA RED DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACION	
DATOS GENERALES	DESCRIPCION
RED DE CONOCIMIENTO	Gestión Administrativa y Servicios Financieros
NIVEL DE FORMACIÓN	Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA	133500
NOMBRE DEL PROGRAMA	Nómina y Prestaciones Sociales
TIPO DE AMBIENTE DE FORMACION	
TIPO DE AMBIENTE DE FORMACIÓN (Ver anexo 2 Formato GFPI-F-021 VERIFICACIÓN CONDICIONES AMBIENTE DE APRENDIZAJE	
Anexo: Imágenes de los ambientes de formación, maquinaria y equipo , mobiliario, y zonas adicionales	

5. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se realizó acompañamiento y seguimiento permanente para la ejecución del convenio desarrollando en su totalidad, la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo, el cargue de eventos y resultados de aprendizaje, selección y seguimiento de las alternativas de etapa productiva y cumplimiento de todo el programa de formación articulado según convenio.

OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
Asesoría, supervisión y control del convenio interadministrativo entre el SENA y la Institución Colegio La Presentación Fátima	Inscripción y matrícula	Se llevó a cabo la respectiva inscripción de los aprendices que inician el programa de formación para la vigencia 2021-2022 y posteriormente se efectuó la matrícula.
	Reunión rectores y directivas docentes	Se ejecutó de acuerdo a lo planeado en el mes de febrero
	Sensibilización e inducción aprendices grado décimo	Se desarrolló en el mes de febrero y marzo de acuerdo a los lineamientos del Horizonte institucional del SENA y reglamento del aprendiz.
	Seguimiento y acompañamiento	Se realiza de forma constante de acuerdo al Plan Operativo a nivel presencial y en forma virtual.
	Planeación pedagógica del proyecto formativo	En ejecución de acuerdo a programación acordada entre las partes.



novedades respectivas de retiro voluntario y traslados de fichas.

Acorde con la formación impartida se obtuvo el siguiente resultado de ejecución académica:

NOVEDADES ACADÉMICAS COLEGIO PRESENTACIÓN FÁTIMA REPORTE DF-144 , FICHAS EN TODOS LOS ESTADOS A CORTE JUNIO DE 2021

INSTITUCION EDUCATIVA	FICHA	GRADO	MATRICULADOS	INDUCCION	FORMACION	CONDICIONADO	APLAZADO	RETIRO VOLUNTARIO	CANCELADO	POR CERTIFICAR	CERTIFICADO	TRASLADADO
PRESENTACIÓN FÁTIMA	2279127	10	25	0	25	0	0	0	0	0	0	0
	2320386	11	36	0	33	0	0	3	0	0	0	0
TOTALES			61	0	58	0	0	3	0	0	0	0

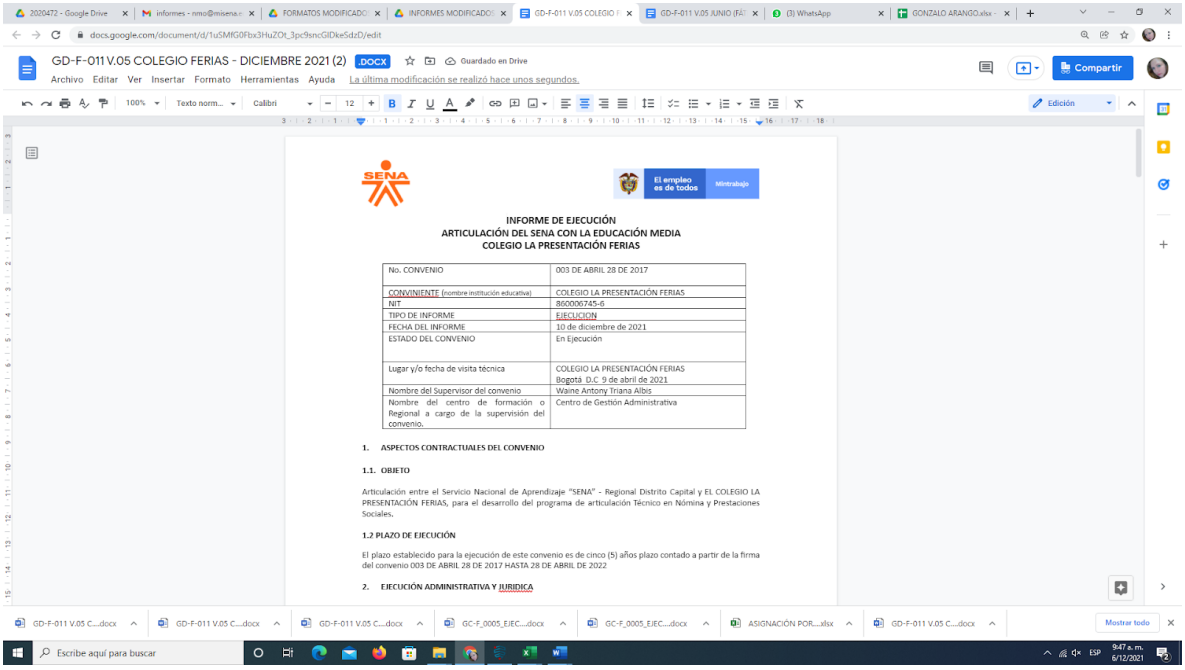
5.1 HORAS DE FORMACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DEDICADAS AL MES.

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461600
www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-011 V.05

MES	N° DE GRUPOS	HORAS DE SEGUIMIENTO (x Grupo)	HORAS DE FORMACION (X Grupo)	TOTAL HORAS

https://drive.google.com/drive/folders/1Dii_BmpMerV9N1_85MqGipHHhNhiqSjq



GD-F-011 V.05 COLEGIO FERIAS - DICIEMBRE 2021 (2) .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

Compartir

El empleo es de todos Mintrabajo

INFORME DE EJECUCIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA
COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS

No. CONVENIO	003 DE ABRIL 28 DE 2017
CONVINIENTE (nombre institución educativa)	COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS
NIT	860006745-6
TIPO DE INFORME	EJECUCION
FECHA DEL INFORME	10 de diciembre de 2021
ESTADO DEL CONVENIO	En Ejecución
Lugar y/o fecha de visita técnica	COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS Bogotá D.C 9 de abril de 2021
Nombre del Supervisor del convenio	Waine Antony Triana Albis
Nombre del centro de formación o Regional a cargo de la supervisión del convenio.	Centro de Gestión Administrativa

1. ASPECTOS CONTRACTUALES DEL CONVENIO

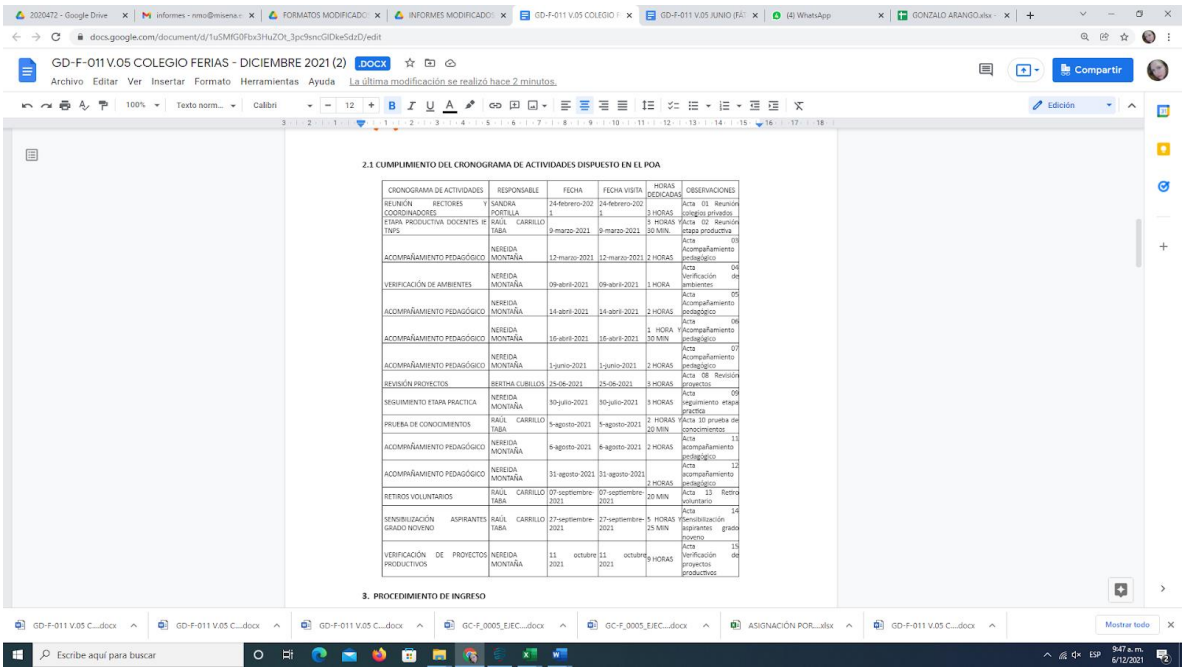
1.1. OBJETO

Articulación entre el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA" - Regional Distrito Capital y EL COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS, para el desarrollo del programa de articulación Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.

1.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución de este convenio es de cinco (5) años plazo contado a partir de la firma del convenio 003 DE ABRIL 28 DE 2017 HASTA 28 DE ABRIL DE 2022

2. EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA



GD-F-011 V.05 COLEGIO FERIAS - DICIEMBRE 2021 (2) .DOCX

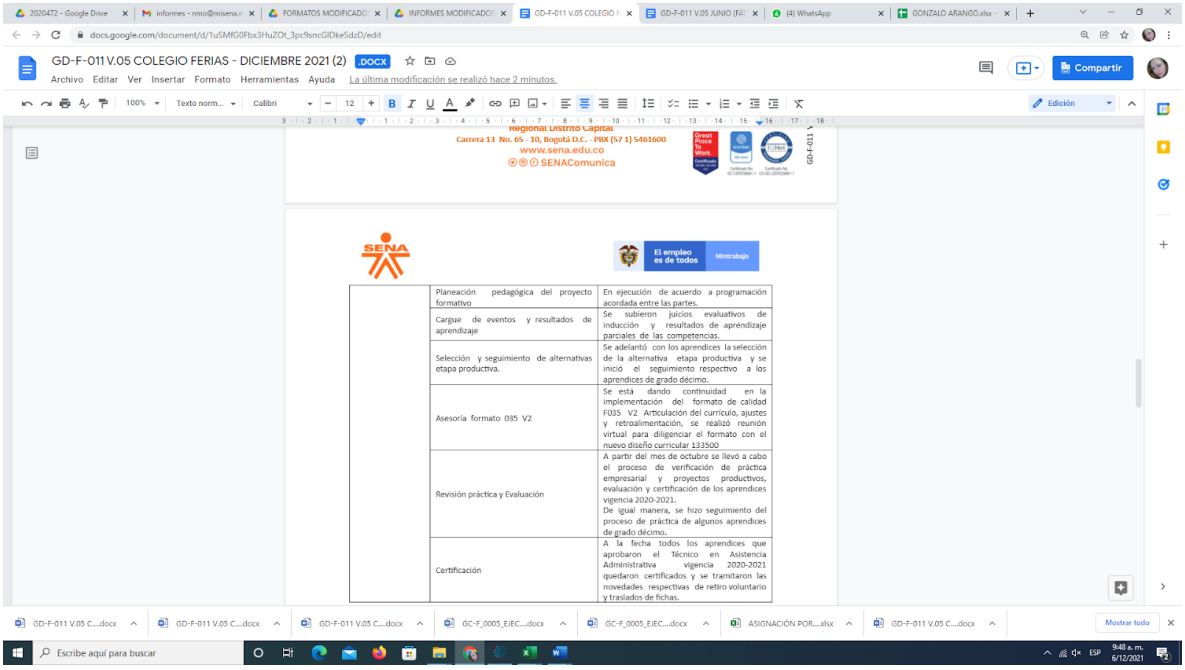
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 2 minutos.

Compartir

2.1 CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DISPUESTO EN EL POA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA	FECHA VISITA	HORAS DEDICADAS	OBSERVACIONES
REUNIÓN RECTORES Y COORDINADORES	SANDRA PORTILLA	24-febrero-2021	24-febrero-2021	3 HORAS	Acta 01 Reunión colegios privados
ETAPA PRODUCTIVA DOCENTES ETNTS	RAÚL CARRILLO TABA	9-marzo-2021	9-marzo-2021	3 HORAS 30 MIN.	Acta 02 Reunión etapa productiva
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	12-marzo-2021	12-marzo-2021	2 HORAS	Acta 03 Acompañamiento pedagógico
VERIFICACIÓN DE AMBIENTES	NEREIDA MONTAÑA	09-abril-2021	09-abril-2021	1 HORA	Acta 04 Verificación de ambientes
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	14-abril-2021	14-abril-2021	2 HORAS	Acta 05 Acompañamiento pedagógico
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	16-abril-2021	16-abril-2021	1 HORA 30 MIN	Acta 06 Acompañamiento pedagógico
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	1-junio-2021	1-junio-2021	2 HORAS	Acta 07 Acompañamiento pedagógico
REVISIÓN PROYECTOS	BERTHA CUBILLOS	25-06-2021	25-06-2021	3 HORAS	Acta 08 Revisión proyectos
SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	NEREIDA MONTAÑA	30-julio-2021	30-julio-2021	3 HORAS	Acta 09 seguimiento etapa practica
PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	RAÚL CARRILLO TABA	5-agosto-2021	5-agosto-2021	1 HORAS 20 MIN	Acta 10 prueba de conocimientos
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	6-agosto-2021	6-agosto-2021	2 HORAS	Acta 11 acompañamiento pedagógico
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	31-agosto-2021	31-agosto-2021	2 HORAS	Acta 12 acompañamiento pedagógico
RETIROS VOLUNTARIOS	RAÚL CARRILLO TABA	07-septiembre-2021	07-septiembre-2021	20 MIN	Acta 13 Retiro voluntario
SENSIBILIZACIÓN ASPIRANTES GRADO NOVENO	RAÚL CARRILLO TABA	27-septiembre-2021	27-septiembre-2021	5 HORAS 25 MIN	Acta 14 Sensibilización aspirantes grado noveno
VERIFICACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	NEREIDA MONTAÑA	11 octubre 2021	11 octubre 2021	9 HORAS	Acta 15 Verificación de proyectos productivos

3. PROCEDIMIENTO DE INGRESO



GD-F-011 V.05 COLEGIO FERIAS - DICIEMBRE 2021 (2) .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 2 minutos.

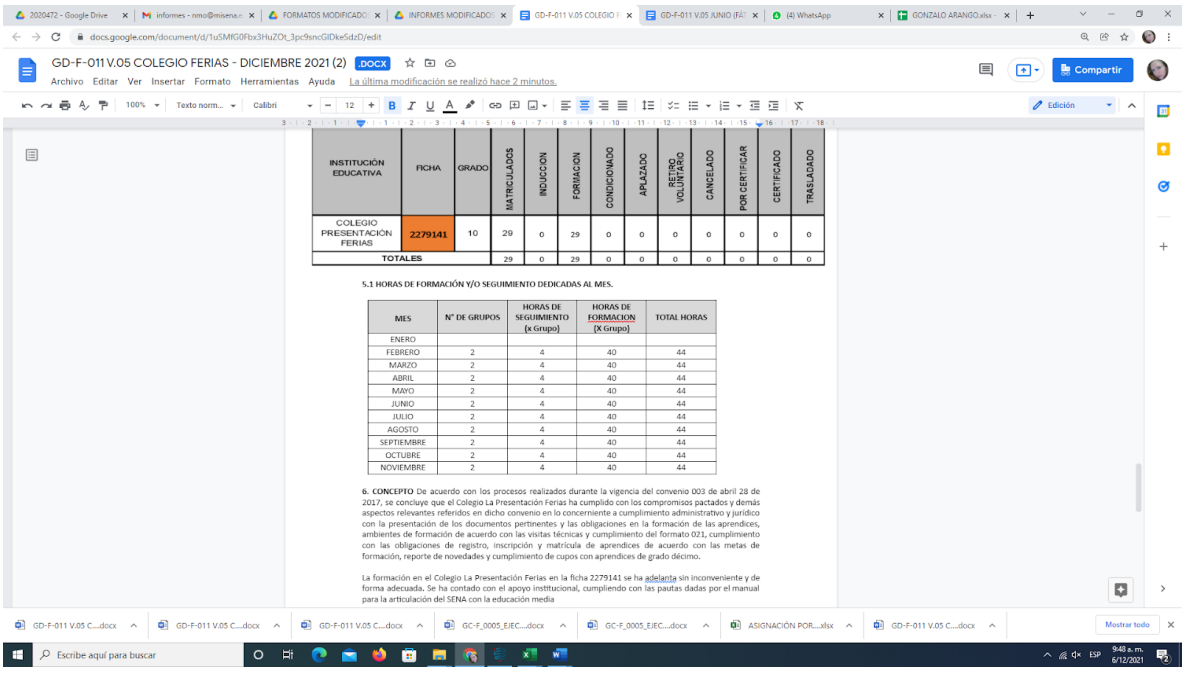
Compartir

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461600
www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-011

El empleo es de todos Mintrabajo

	Planeación pedagógica del proyecto formativo	En ejecución de acuerdo a programación acordada entre las partes.
	Cargue de eventos y resultados de aprendizaje	Se subieron juicios evaluativos de inducción y resultados de aprendizaje parciales de las competencias.
	Selección y seguimiento de alternativas etapa productiva.	Se adelantó con los aprendices la selección de la alternativa etapa productiva y se inició el seguimiento respectivo a los aprendices de grado décimo.
	Asesoría formato 035 V2	Se está dando continuidad en la implementación del formato de calidad F035 V2 Articulación del currículo, ajustes y retroalimentación, se realizó reunión virtual para diligenciar el formato con el nuevo diseño curricular 133500
	Revisión práctica y Evaluación	A partir del mes de octubre se llevó a cabo el proceso de verificación de práctica empresarial y proyectos productivos, evaluación y certificación de los aprendices vigencia 2020-2021. De igual manera, se hizo seguimiento del proceso de práctica de algunos aprendices de grado décimo.
	Certificación	A la fecha todos los aprendices que aprobaron el Técnico en Asistencia Administrativa vigencia 2020-2021 quedaron certificados y se tramitaron las novedades respectivas de retiro voluntario y traslados de fichas.



GD-F-011 V.05 COLEGIO FERIAS - DICIEMBRE 2021 (2) .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 2 minutos.

Compartir

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FICHA	GRADO	MATRICULADOS	INDUCCION	FORMACION	CONDICIONADO	APLAZADO	RETIRO VOLUNTARIO	CANCELADO	POR CERTIFICAR	CERTIFICADO	TRASLADADO
COLEGIO PRESENTACION FERIAS	2279141	10	29	0	29	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES			29	0	29	0	0	0	0	0	0	0

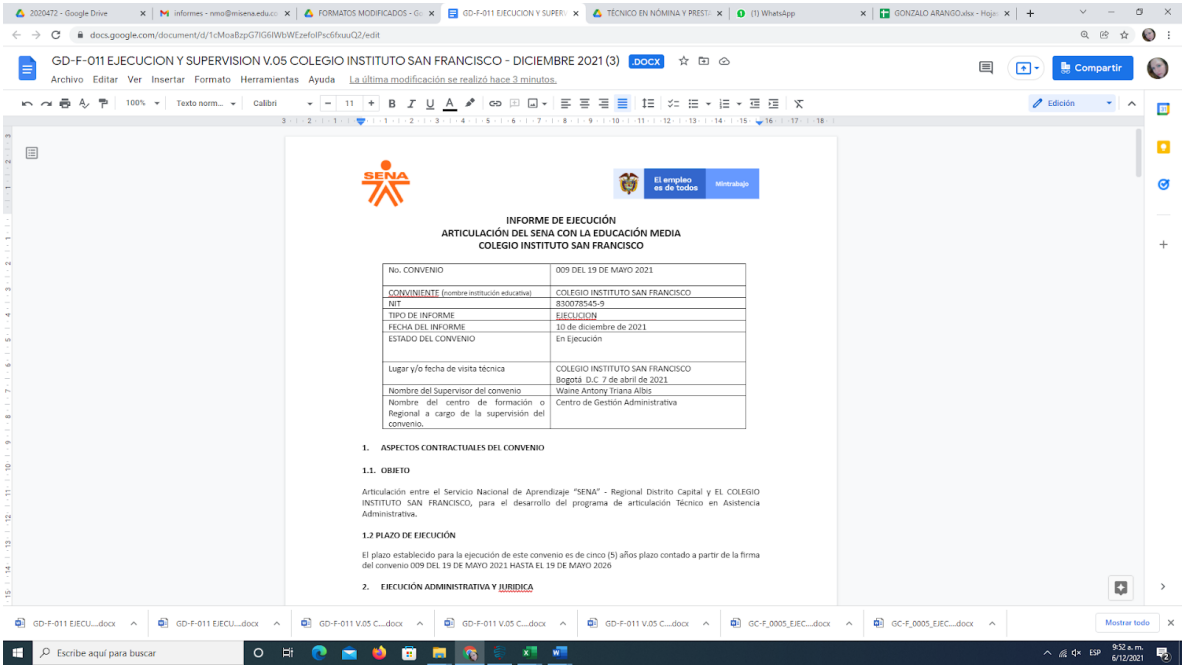
5.1 HORAS DE FORMACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DEDICADAS AL MES.

MES	N° DE GRUPOS	HORAS DE SEGUIMIENTO (x Grupo)	HORAS DE FORMACION (X Grupo)	TOTAL HORAS
ENERO				
FEBRERO	2	4	40	44
MARZO	2	4	40	44
ABRIL	2	4	40	44
MAYO	2	4	40	44
JUNIO	2	4	40	44
JULIO	2	4	40	44
AGOSTO	2	4	40	44
SEPTIEMBRE	2	4	40	44
OCTUBRE	2	4	40	44
NOVIEMBRE	2	4	40	44

6. CONCEPTO De acuerdo con los procesos realizados durante la vigencia del convenio 003 de abril 28 de 2017, se concluye que el Colegio La Presentación Ferias ha cumplido con los compromisos pactados y demás aspectos relevantes referidos en dicho convenio en lo concerniente a cumplimiento administrativo y jurídico con la presentación de los documentos pertinentes y las obligaciones en la formación de las aprendices, ambientes de formación de acuerdo con las visitas técnicas y cumplimiento del formato 021, cumplimiento con las obligaciones de registro, inscripción y matrícula de aprendices de acuerdo con las metas de formación, reporte de novedades y cumplimiento de cupos con aprendices de grado décimo.

La formación en el Colegio La Presentación Ferias en la ficha 2279141 se ha adelanta sin inconveniente y de forma adecuada. Se ha contado con el apoyo institucional, cumpliendo con las pautas dadas por el manual para la articulación del SENA con la educación media

https://docs.google.com/document/d/1cMoaBzpG7lG6IWbWEzefoIPsc6fxuuQ2/edit



GD-F-011 EJECUCION Y SUPERVISION V.05 COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO - DICIEMBRE 2021 (3)

INFORME DE EJECUCIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA
COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO

No. CONVENIO	009 DEL 19 DE MAYO 2021
CONVINIENTE (nombre institución educativa)	COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO
NIT	830078545-9
TIPO DE INFORME	EJECUCION
FECHA DEL INFORME	10 de diciembre de 2021
ESTADO DEL CONVENIO	En Ejecución
Lugar y/o fecha de visita técnica	COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO Bogotá D.C 7 de abril de 2021
Nombre del Supervisor del convenio	Waine Antony Triana Albis
Nombre del centro de formación o Regional a cargo de la supervisión del convenio.	Centro de Gestión Administrativa

1. ASPECTOS CONTRACTUALES DEL CONVENIO

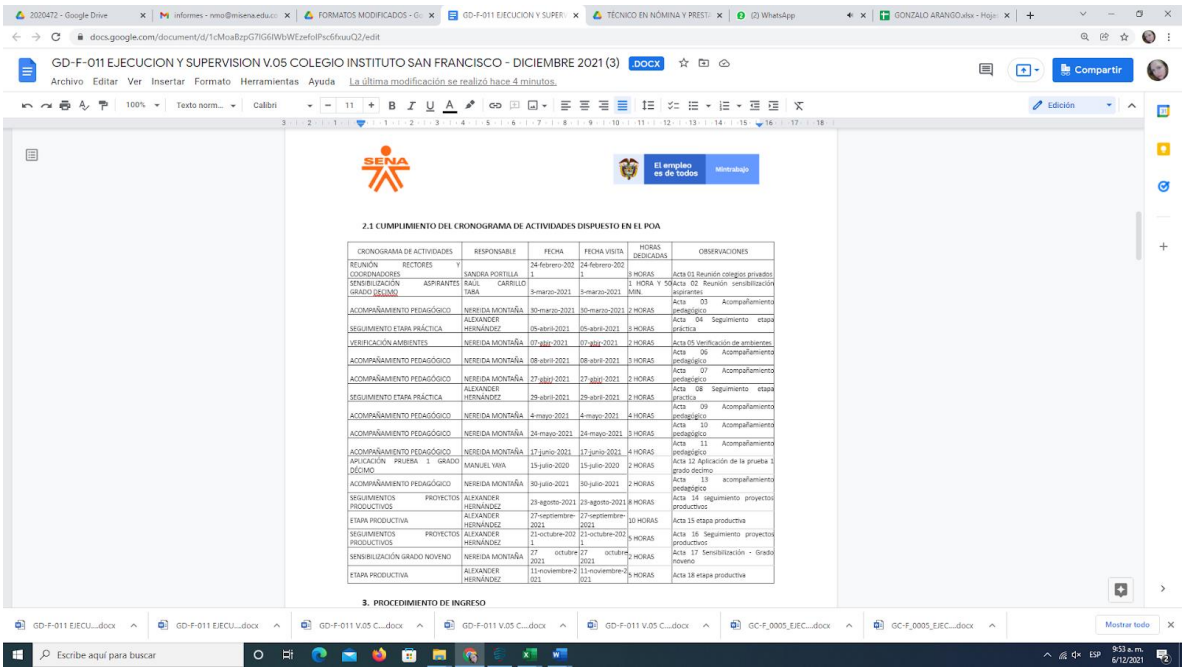
1.1. OBJETO

Articulación entre el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA" - Regional Distrito Capital y EL COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO, para el desarrollo del programa de articulación Técnico en Asistencia Administrativa.

1.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución de este convenio es de cinco (5) años plazo contado a partir de la firma del convenio 009 DEL 19 DE MAYO 2021 HASTA EL 19 DE MAYO 2026

2. EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA

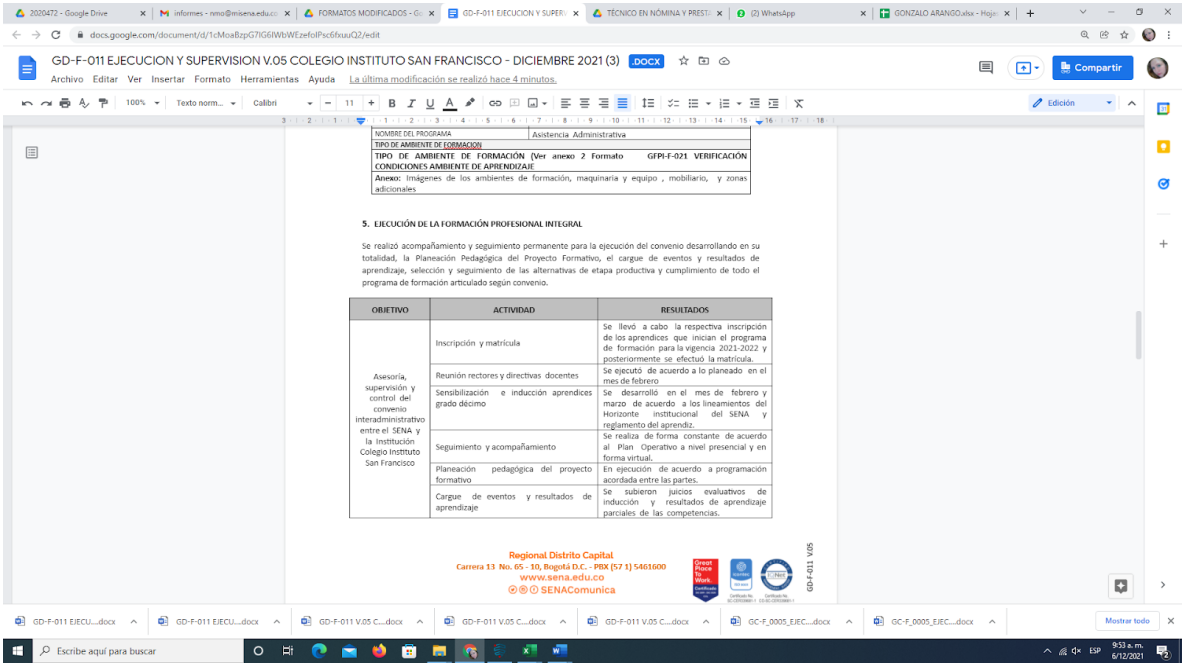


GD-F-011 EJECUCION Y SUPERVISION V.05 COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO - DICIEMBRE 2021 (3)

2.1 CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DISPUESTO EN EL POA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA	FECHA VISITA	HORAS DEDICADAS	OBSERVACIONES
REUNIÓN RECTORES Y COORDINADORES	SANDRA PORTILLA	24-febrero-2021	24-febrero-2021	3 HORAS	Acta 01 Reunión colegios privados
SENSIBILIZACIÓN ASPIRANTES GRADO DECIMO	RAÚL CARRILLO TABA	5-marzo-2021	5-marzo-2021	1 HORA Y 50 MIN.	Acta 02 Reunión sensibilización aspirantes
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	30-marzo-2021	30-marzo-2021	2 HORAS	Acta 03 Acompañamiento pedagógico
SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA	ALEXANDER HERNÁNDEZ	05-abril-2021	05-abril-2021	3 HORAS	Acta 04 Seguimiento etapa práctica
VERIFICACIÓN AMBIENTES	NEREIDA MONTAÑA	07-abr-2021	07-abr-2021	2 HORAS	Acta 05 Verificación de ambientes
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	08-abril-2021	08-abril-2021	3 HORAS	Acta 06 Acompañamiento pedagógico
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	27-abril-2021	27-abril-2021	2 HORAS	Acta 07 Acompañamiento pedagógico
SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA	ALEXANDER HERNÁNDEZ	29-abril-2021	29-abril-2021	2 HORAS	Acta 08 Seguimiento etapa practica
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	4-mayo-2021	4-mayo-2021	4 HORAS	Acta 09 Acompañamiento pedagógico
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	24-mayo-2021	24-mayo-2021	3 HORAS	Acta 10 Acompañamiento pedagógico
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	17-junio-2021	17-junio-2021	4 HORAS	Acta 11 Acompañamiento pedagógico
APLICACIÓN PRUEBA 1 GRADO DÉCIMO	MANUEL YAYA	15-julio-2020	15-julio-2020	2 HORAS	Acta 12 Aplicación de la prueba 1 grado decimo
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	30-julio-2021	30-julio-2021	2 HORAS	Acta 13 acompañamiento pedagógico
SEGUIMIENTOS PROYECTOS PRODUCTIVOS	ALEXANDER HERNÁNDEZ	23-agosto-2021	23-agosto-2021	8 HORAS	Acta 14 seguimiento proyectos productivos
ETAPA PRODUCTIVA	ALEXANDER HERNÁNDEZ	27-septiembre-2021	27-septiembre-2021	10 HORAS	Acta 15 etapa productiva
SEGUIMIENTOS PROYECTOS PRODUCTIVOS	ALEXANDER HERNÁNDEZ	21-octubre-2021	21-octubre-2021	5 HORAS	Acta 16 Seguimiento proyectos productivos
SENSIBILIZACIÓN GRADO NOVENO	NEREIDA MONTAÑA	27 octubre-2021	27 octubre-2021	2 HORAS	Acta 17 Sensibilización - Grado noveno
ETAPA PRODUCTIVA	ALEXANDER HERNÁNDEZ	11-noviembre-2021	11-noviembre-2021	5 HORAS	Acta 18 etapa productiva

3. PROCEDIMIENTO DE INGRESO



GD-F-011 EJECUCION Y SUPERVISION V.05 COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO - DICIEMBRE 2021 (3) .DOCX

NOMBRE DEL PROGRAMA	Asistencia Administrativa
TIPO DE AMBIENTE DE FORMACION	
TIPO DE AMBIENTE DE FORMACIÓN (Ver anexo 2 Formato CONDICIONES AMBIENTE DE APRENDIZAJE	GFPI-F-021 VERIFICACIÓN
Anexo: Imágenes de los ambientes de formación, maquinaria y equipo , mobiliario, y zonas adicionales	

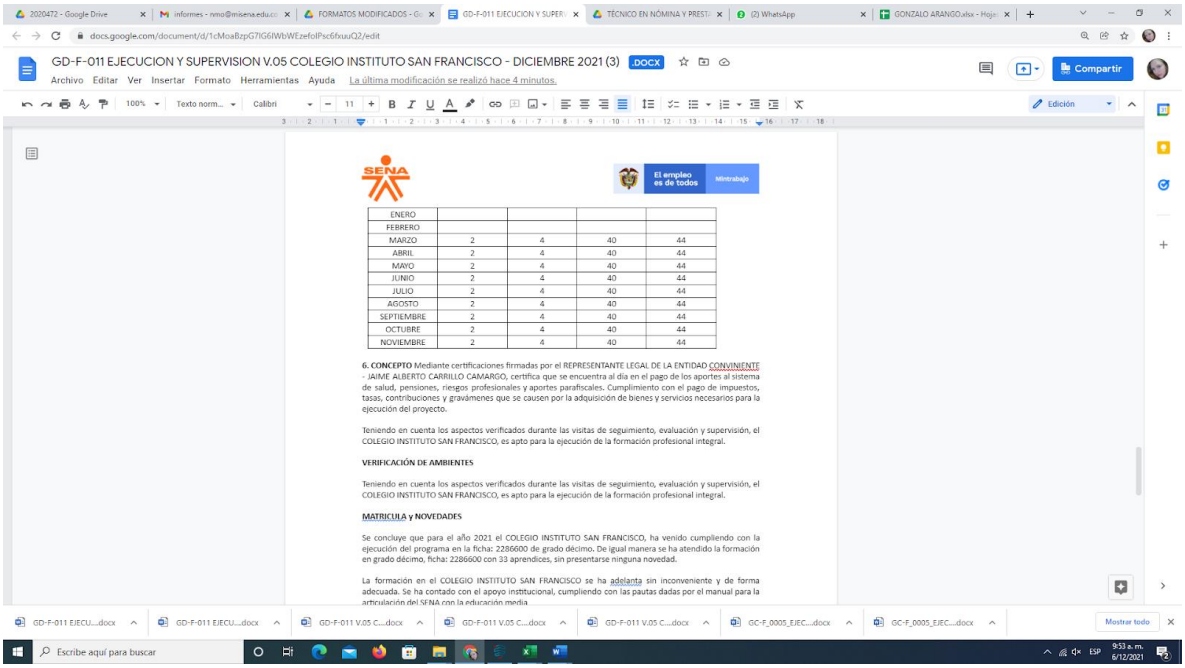
5. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se realizó acompañamiento y seguimiento permanente para la ejecución del convenio desarrollando en su totalidad, la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo, el cargue de eventos y resultados de aprendizaje, selección y seguimiento de las alternativas de etapa productiva y cumplimiento de todo el programa de formación articulado según convenio.

OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
Asesoría, supervisión y control del convenio interadministrativo entre el SENA y la Institución Colegio Instituto San Francisco	Inscripción y matrícula	Se llevó a cabo la respectiva inscripción de los aprendices que inician el programa de formación para la vigencia 2021-2022 y posteriormente se efectuó la matrícula.
	Reunión rectores y directivas docentes	Se ejecutó de acuerdo a lo planeado en el mes de febrero
	Sensibilización e inducción aprendices grado décimo	Se desarrolló en el mes de febrero y marzo de acuerdo a los lineamientos del Horizonte institucional del SENA y reglamento del aprendiz.
	Seguimiento y acompañamiento	Se realiza de forma constante de acuerdo al Plan Operativo a nivel presencial y en forma virtual.
	Planeación pedagógica del proyecto formativo	En ejecución de acuerdo a programación acordada entre las partes.
	Cargue de eventos y resultados de aprendizaje	Se subieron juicios evaluativos de inducción y resultados de aprendizaje parciales de las competencias.

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461600
www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-011 V.05



GD-F-011 EJECUCION Y SUPERVISION V.05 COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO - DICIEMBRE 2021 (3) .DOCX

ENERO				
FEBRERO				
MARZO	2	4	40	44
ABRIL	2	4	40	44
MAYO	2	4	40	44
JUNIO	2	4	40	44
JULIO	2	4	40	44
AGOSTO	2	4	40	44
SEPTIEMBRE	2	4	40	44
OCTUBRE	2	4	40	44
NOVIEMBRE	2	4	40	44

6. CONCEPTO Mediante certificaciones firmadas por el REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD CONVINIENTE - JAIME ALBERTO CARRILLO CAMARGO, certifica que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales. Cumplimiento con el pago de impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes que se causen por la adquisición de bienes y servicios necesarios para la ejecución del proyecto.

Teniendo en cuenta los aspectos verificados durante las visitas de seguimiento, evaluación y supervisión, el COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO, es apto para la ejecución de la formación profesional integral.

VERIFICACIÓN DE AMBIENTES

Teniendo en cuenta los aspectos verificados durante las visitas de seguimiento, evaluación y supervisión, el COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO, es apto para la ejecución de la formación profesional integral.

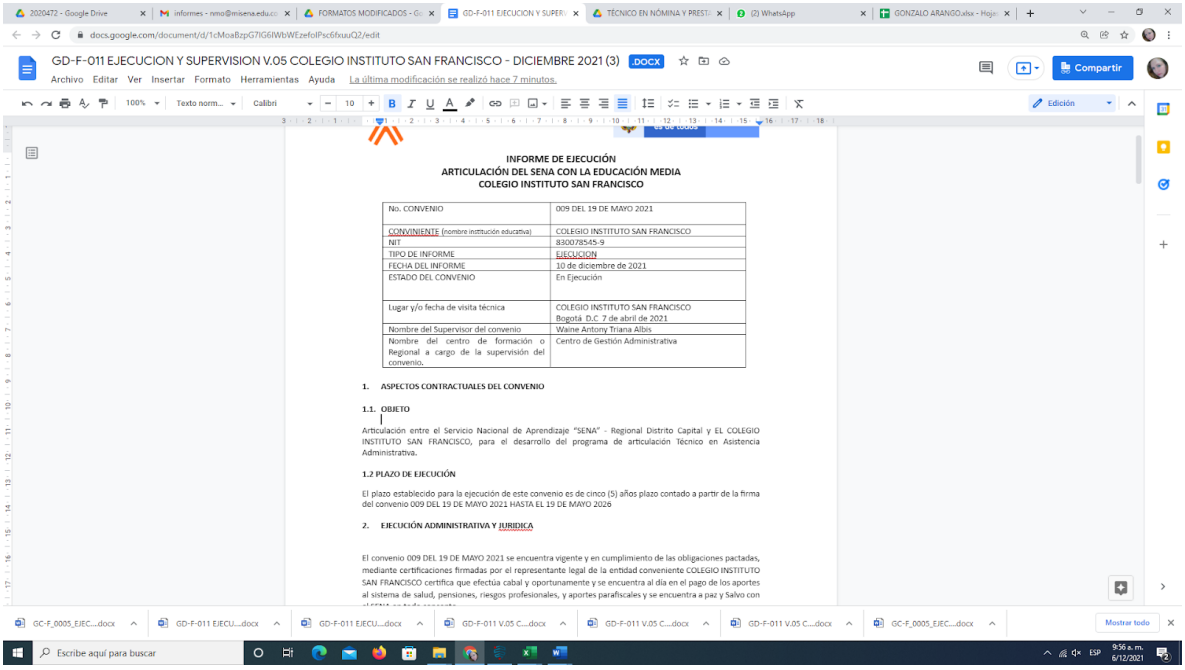
MATRICULA y NOVEDADES

Se concluye que para el año 2021 el COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO, ha venido cumpliendo con la ejecución del programa en la ficha: 2286600 de grado décimo. De igual manera se ha atendido la formación en grado décimo, ficha: 2286600 con 33 aprendices, sin presentarse ninguna novedad.

La formación en el COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO se ha adelanta sin inconveniente y de forma adecuada. Se ha contado con el apoyo institucional, cumpliendo con las pautas dadas por el manual para la articulación del SENA con la educación media

Informe supervisión IE instituto San José

https://docs.google.com/document/d/1cMoaBzpG7lG6IWbWEzefoIPsc6fxuuQ2/edit



GD-F-011 EJECUCION Y SUPERVISION V.05 COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO - DICIEMBRE 2021 (3) .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 7 minutos.

Compartir

INFORME DE EJECUCIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA
COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO

No. CONVENIO	009 DEL 19 DE MAYO 2021
CONVINIENTE (nombre institución educativa)	COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO
NIT	830078545-9
TIPO DE INFORME	EJECUCION
FECHA DEL INFORME	10 de diciembre de 2021
ESTADO DEL CONVENIO	En Ejecución
Lugar y/o fecha de visita técnica	COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO Bogotá D.C 7 de abril de 2021
Nombre del Supervisor del convenio	Waine Antony Triana Albis
Nombre del centro de formación o Regional a cargo de la supervisión del convenio.	Centro de Gestión Administrativa

1. ASPECTOS CONTRACTUALES DEL CONVENIO

1.1. OBJETO

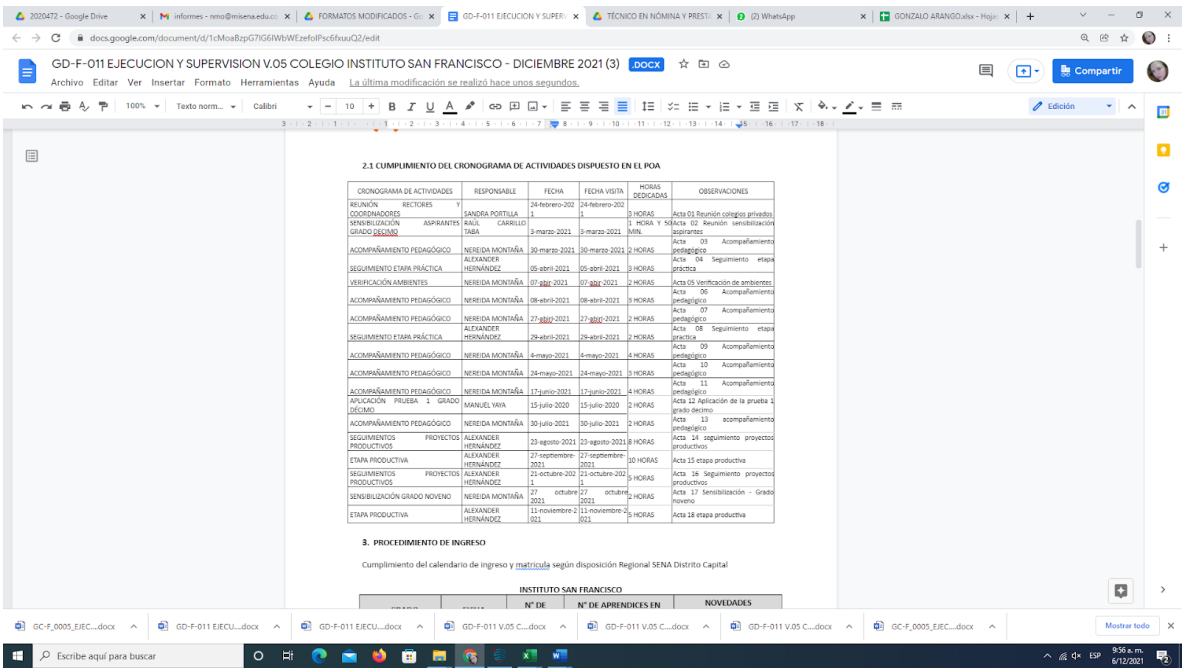
Articulación entre el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA" - Regional Distrito Capital y EL COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO, para el desarrollo del programa de articulación Técnico en Asistencia Administrativa.

1.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución de este convenio es de cinco (5) años plazo contado a partir de la firma del convenio 009 DEL 19 DE MAYO 2021 HASTA EL 19 DE MAYO 2026

2. EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA

El convenio 009 DEL 19 DE MAYO 2021 se encuentra vigente y en cumplimiento de las obligaciones pactadas, mediante certificaciones firmadas por el representante legal de la entidad conveniente COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO certifica que efectúa cabal y oportunamente y se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales, y aportes parafiscales y se encuentra a paz y Salvo con



GD-F-011 EJECUCION Y SUPERVISION V.05 COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO - DICIEMBRE 2021 (3) .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

Compartir

2.1 CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DISPUESTO EN EL POA

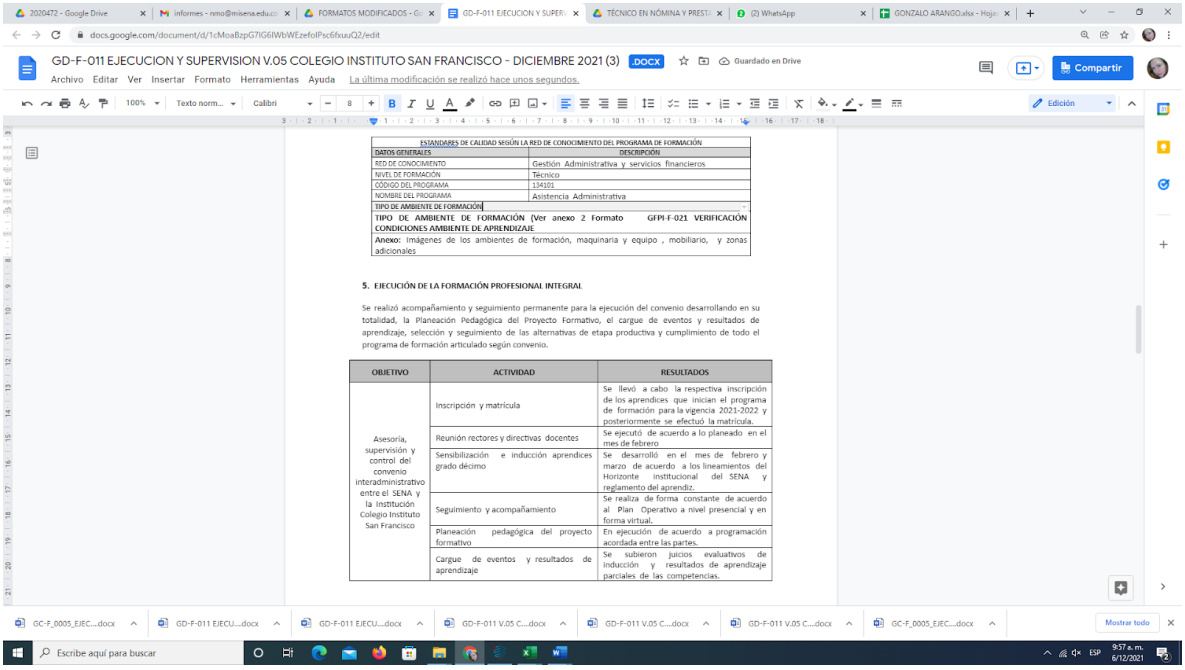
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA	FECHA VISITA	HORAS DEDICADAS	OBSERVACIONES
REUNIÓN RECTORES Y COORDINADORES	SANDRA PORTILLA	24-febrero-2021	24-febrero-2021	3 HORAS	Acta 01 Reunión colegios privados
SENSIBILIZACIÓN ASPIRANTES GRADO DECIMO	RAUL CARRILLO TABA	3-marzo-2021	3-marzo-2021	1 HORA Y 50 MIN.	Acta 02 Reunión sensibilización aspirantes
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	30-marzo-2021	30-marzo-2021	2 HORAS	Acta 03 Acompañamiento pedagógico
SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA	ALEXANDER HERNÁNDEZ	05-abril-2021	05-abril-2021	3 HORAS	Acta 04 Seguimiento etapa práctica
VERIFICACIÓN AMBIENTES	NEREIDA MONTAÑA	07-abr-2021	07-abr-2021	2 HORAS	Acta 05 Verificación de ambientes
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	08-abril-2021	08-abril-2021	3 HORAS	Acta 06 Acompañamiento pedagógico
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	27-abril-2021	27-abril-2021	2 HORAS	Acta 07 Acompañamiento pedagógico
SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA	ALEXANDER HERNÁNDEZ	29-abril-2021	29-abril-2021	2 HORAS	Acta 08 Seguimiento etapa practica
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	4-mayo-2021	4-mayo-2021	4 HORAS	Acta 09 Acompañamiento pedagógico
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	24-mayo-2021	24-mayo-2021	3 HORAS	Acta 10 Acompañamiento pedagógico
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	17-junio-2021	17-junio-2021	4 HORAS	Acta 11 Acompañamiento pedagógico
APLICACIÓN PRUEBA 1 GRADO DÉCIMO	MANUEL YAYA	15-julio-2020	15-julio-2020	2 HORAS	Acta 12 Aplicación de la prueba 1 grado decimo
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO	NEREIDA MONTAÑA	30-julio-2021	30-julio-2021	2 HORAS	Acta 13 acompañamiento pedagógico
SEGUIMIENTOS PROYECTOS PRODUCTIVOS	ALEXANDER HERNÁNDEZ	23-agosto-2021	23-agosto-2021	8 HORAS	Acta 14 seguimiento proyectos productivos
ETAPA PRODUCTIVA	ALEXANDER HERNÁNDEZ	27-septiembre-2021	27-septiembre-2021	10 HORAS	Acta 15 etapa productiva
SEGUIMIENTOS PROYECTOS PRODUCTIVOS	ALEXANDER HERNÁNDEZ	21-octubre-2021	21-octubre-2021	5 HORAS	Acta 16 Seguimiento proyectos productivos
SENSIBILIZACIÓN GRADO NOVENO	NEREIDA MONTAÑA	27 octubre 2021	27 octubre 2021	2 HORAS	Acta 17 Sensibilización - Grado noveno
ETAPA PRODUCTIVA	ALEXANDER HERNÁNDEZ	11-noviembre-2021	11-noviembre-2021	5 HORAS	Acta 18 etapa productiva

3. PROCEDIMIENTO DE INGRESO

Cumplimiento del calendario de ingreso y matricula según disposición Regional SENA Distrito Capital

INSTITUTO SAN FRANCISCO

		N° DE	N° DE APRENDICES EN	NOVEDADES



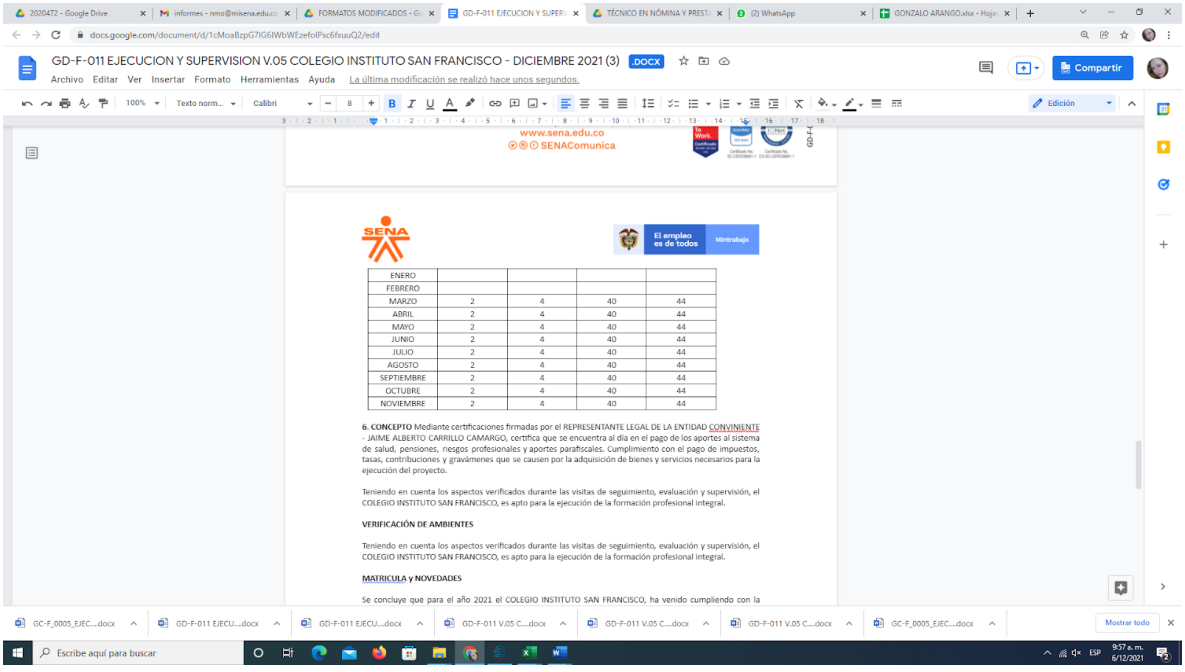
GD-F-011 EJECUCION Y SUPERVISION V.05 COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO - DICIEMBRE 2021 (3) .DOCX

ESTANDARES DE CALIDAD SEGÚN LA RED DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	
DATOS GENERALES	DESCRIPCIÓN
RED DE CONOCIMIENTO	Gestión Administrativa y servicios financieros
NIVEL DE FORMACIÓN	Tecnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA	134101
NOMBRE DEL PROGRAMA	Asistencia Administrativa
TIPO DE AMBIENTE DE FORMACIÓN	
TIPO DE AMBIENTE DE FORMACIÓN (Ver anexo 2 Formato CONDICIONES AMBIENTE DE APRENDIZAJE	GFPI-F-021 VERIFICACIÓN
Anexo: Imágenes de los ambientes de formación, maquinaria y equipo , mobiliario, y zonas adicionales	

5. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se realizó acompañamiento y seguimiento permanente para la ejecución del convenio desarrollando en su totalidad, la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo, el cargue de eventos y resultados de aprendizaje, selección y seguimiento de las alternativas de etapa productiva y cumplimiento de todo el programa de formación articulado según convenio.

OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
Asesoría, supervisión y control del convenio interadministrativo entre el SENA y la institución Colegio Instituto San Francisco	Inscripción y matrícula	Se llevó a cabo la respectiva inscripción de los aprendices que inician el programa de formación para la vigencia 2021-2022 y posteriormente se efectuó la matrícula.
	Reunión rectores y directivas docentes	Se ejecutó de acuerdo a lo planeado en el mes de febrero
	Sensibilización e inducción aprendices grado décimo	Se desarrolló en el mes de febrero y marzo de acuerdo a los lineamientos del Horizonte institucional del SENA y reglamento del aprendiz.
	Seguimiento y acompañamiento	Se realiza de forma constante de acuerdo al Plan Operativo a nivel presencial y en forma virtual.
	Planeación pedagógica del proyecto formativo	En ejecución de acuerdo a programación acordada entre las partes.
	Cargue de eventos y resultados de aprendizaje	Se subieron juicios evaluativos de inducción y resultados de aprendizaje parciales de las competencias.



GD-F-011 EJECUCION Y SUPERVISION V.05 COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO - DICIEMBRE 2021 (3) .DOCX

www.sena.edu.co
SENAComunica

ENERO				
FEBRERO				
MARZO	2	4	40	44
ABRIL	2	4	40	44
MAYO	2	4	40	44
JUNIO	2	4	40	44
JULIO	2	4	40	44
AGOSTO	2	4	40	44
SEPTIEMBRE	2	4	40	44
OCTUBRE	2	4	40	44
NOVIEMBRE	2	4	40	44

6. CONCEPTO Mediante certificaciones firmadas por el REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD CONVINIENTE - JAIME ALBERTO CARRILLO CAMARGO, certifica que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales. Cumplimiento con el pago de impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes que se causen por la adquisición de bienes y servicios necesarios para la ejecución del proyecto.

Teniendo en cuenta los aspectos verificados durante las visitas de seguimiento, evaluación y supervisión, el COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO, es apto para la ejecución de la formación profesional integral.

VERIFICACIÓN DE AMBIENTES

Teniendo en cuenta los aspectos verificados durante las visitas de seguimiento, evaluación y supervisión, el COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO, es apto para la ejecución de la formación profesional integral.

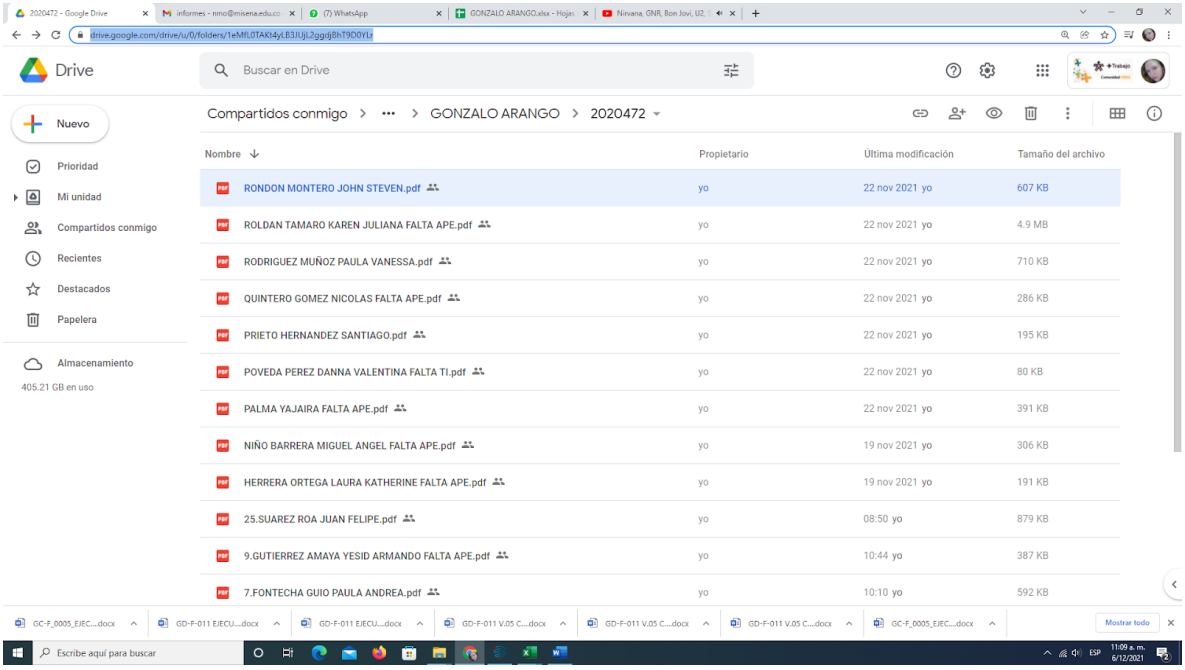
MATRICULA y NOVEDADES

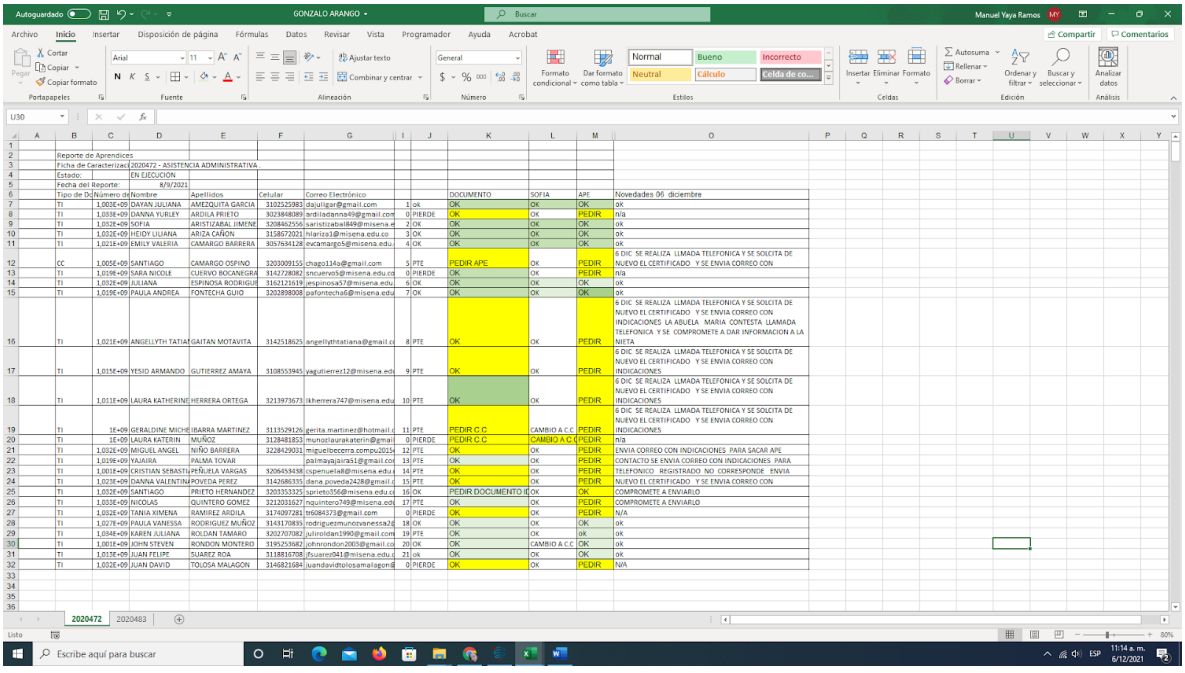
Se concluye que para el año 2021 el COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO, ha venido cumpliendo con la

Evidencias 06 diciembre

IED Gonzalo Arango verificación documentos faltantes para certificación

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eMfL0TAKt4yLB3JUjL2ggdjBhT9D0YLr

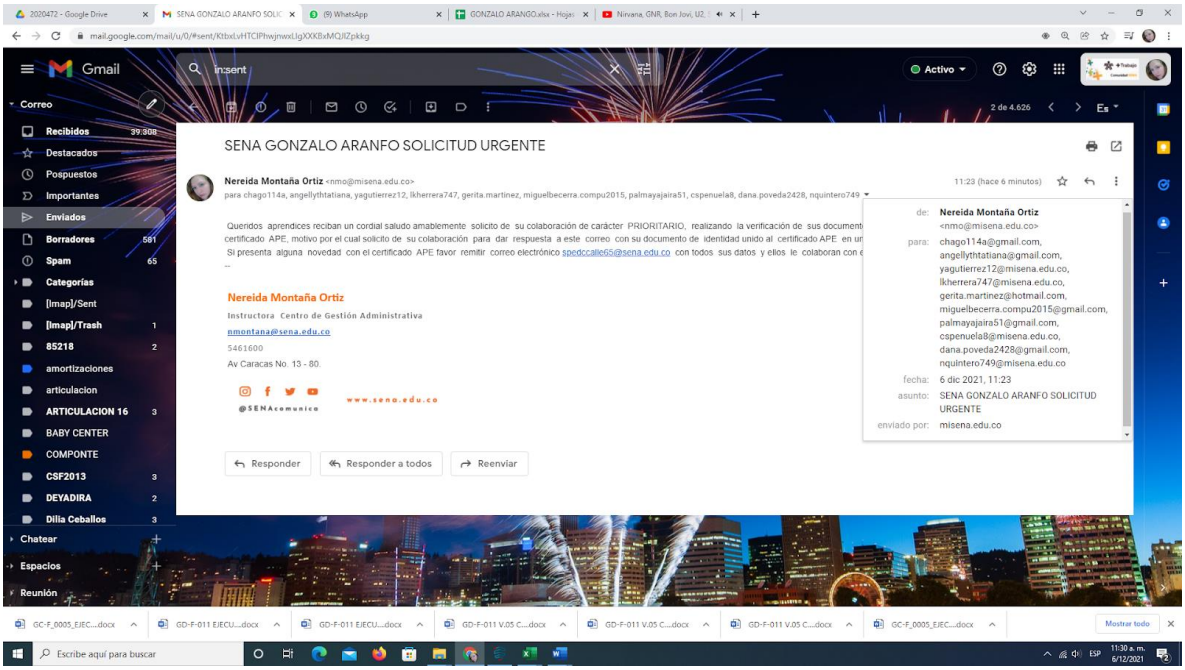


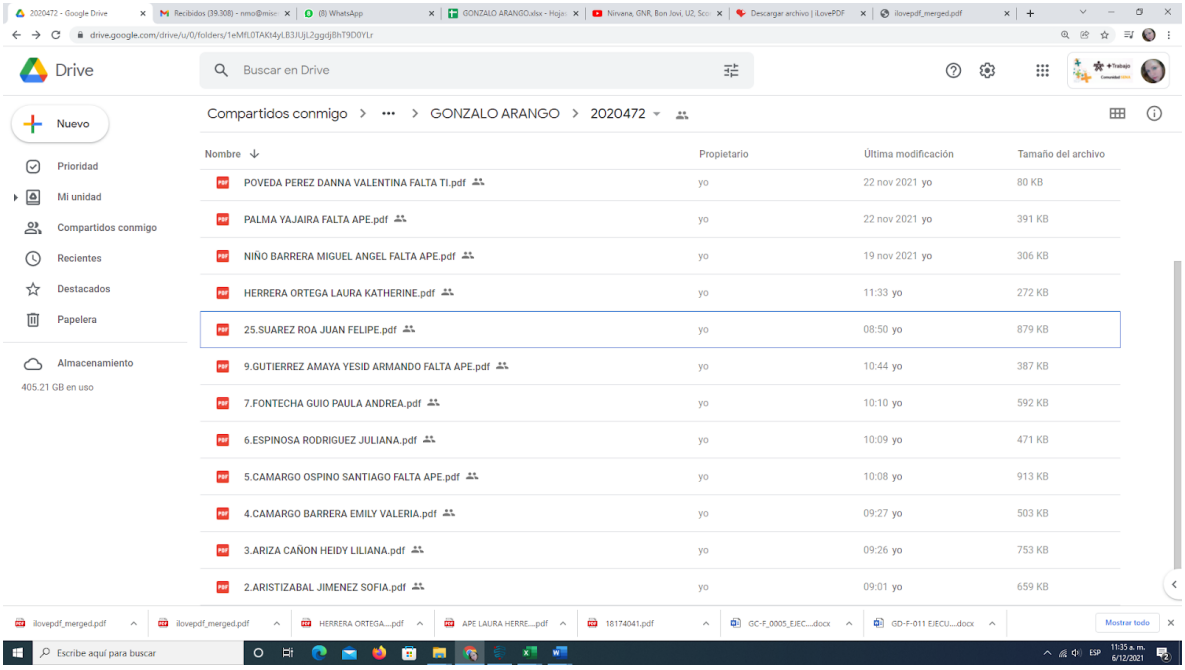


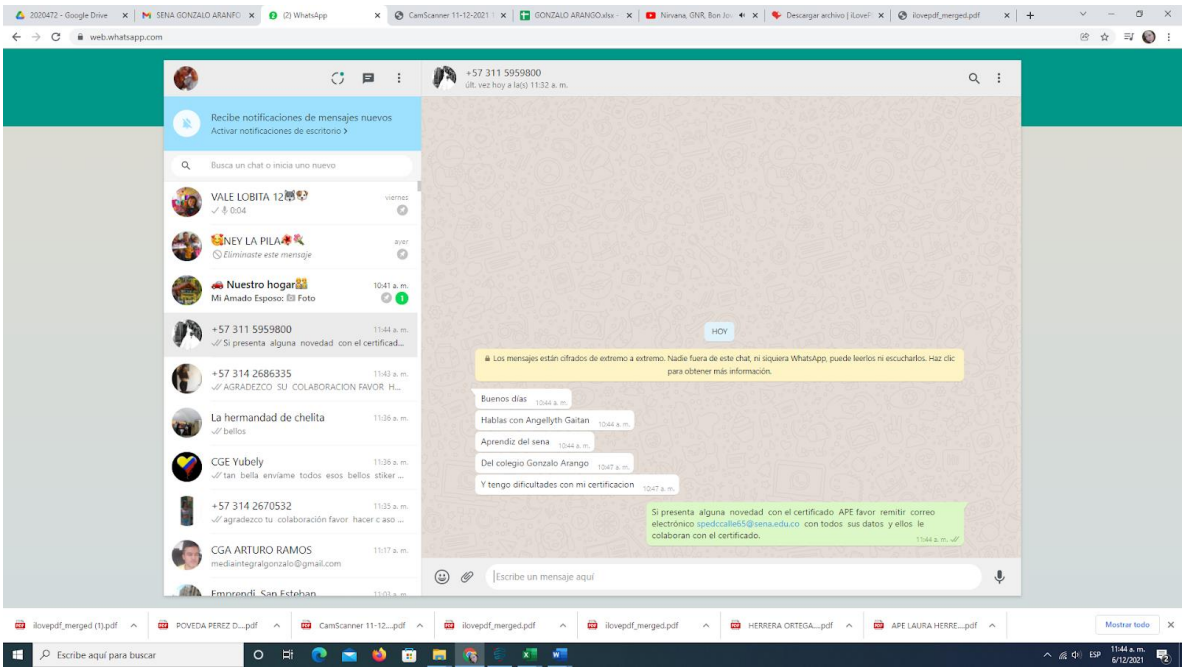
GONZALO ARANGO APRENDICES PENDIENTES DE ENVIO DOCUMENTACION 2020472

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eMfL0TAKt4yLB3JUjL2ggdjBhT9D0YLr

Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico			DOCUMENTO	SOFIA	APE	Novedades 06 diciembre
SANTIAGO	CAMARGO OSPINO	3203009155	chago114a@gmail.com	5	PTE	PEDIR APE	OK	PEDIR	6 DIC SE REALIZA LLMADA TELEFONICA Y SE SOLCITA DE NUEVO EL CERTIFICADO Y SE ENVIA CORREO CON INDICACIONES
ANGELLYTHTATIAN	GAITAN MOTAVITA	3142518625	angellythtatiana@gmail.com	8	PTE	OK	OK	PEDIR	6 DIC SE REALIZA LLMADA TELEFONICA Y SE SOLCITA DE NUEVO EL CERTIFICADO Y SE ENVIA CORREO CON INDICACIONES LA ABUELA MARIA CONTESTA LLAMADA TELEFONICA Y SE COMPROMETE A DAR INFORMACION A LA NIETA
YESID ARMANDO	GUTIERREZ AMAYA	3108553945	yagutierrez12@misena.edu.c	9	PTE	OK	OK	PEDIR	6 DIC SE REALIZA LLMADA TELEFONICA Y SE SOLCITA DE NUEVO EL CERTIFICADO Y SE ENVIA CORREO CON INDICACIONES
LAURA KATHERINE	HERRERA ORTEGA	3213973673	lkherrera747@misena.edu.co	10	PTE	OK	OK	PEDIR	6 DIC SE REALIZA LLMADA TELEFONICA Y SE SOLCITA DE NUEVO EL CERTIFICADO Y SE ENVIA CORREO CON INDICACIONES
GERALDINE MICHEL	IBARRA MARTINEZ	3113529126	gerita.martinez@hotmail.com	11	PTE	PEDIR C.C	CAMBIO A C.C	PEDIR	6 DIC SE REALIZA LLMADA TELEFONICA Y SE SOLCITA DE NUEVO EL CERTIFICADO Y SE ENVIA CORREO CON INDICACIONES
MIGUEL ANGEL	NIÑO BARRERA	3228429031	miguelbecerra.compu2015@g	12	PTE	OK	OK	PEDIR	ENVIA CORREO CON INDICACIONES PARA SACAR APE
YAJAIRA	PALMA TOVAR		palmayajaira51@gmail.com	13	PTE	OK	OK	PEDIR	SE ENVIA CORREO CON INDICACIONES PARA SACAR APE
CRISTIAN SEBASTIA	PEÑUELA VARGAS	3206453438	cspenuela8@misena.edu.co	14	PTE	OK	OK	PEDIR	TELEFONICO REGISTRADO NO CORRESPONDE ENVIA CORREO
DANNA VALENTINA	POVEDA PEREZ	3142686335	dana.poveda2428@gmail.com	15	PTE	OK	OK	PEDIR	EL CERTIFICADO Y SE ENVIA CORREO CON INDICACIONES
NICOLAS	QUINTERO GOMEZ	3212031627	nquintero749@misena.edu.c	17	PTE	OK	OK	PEDIR	COMPROMETE A ENVIARLO
KAREN JULIANA	ROLDAN TAMARO	3202707082	juliroldan1990@gmail.com	19	OK	OK	OK	ok	ok



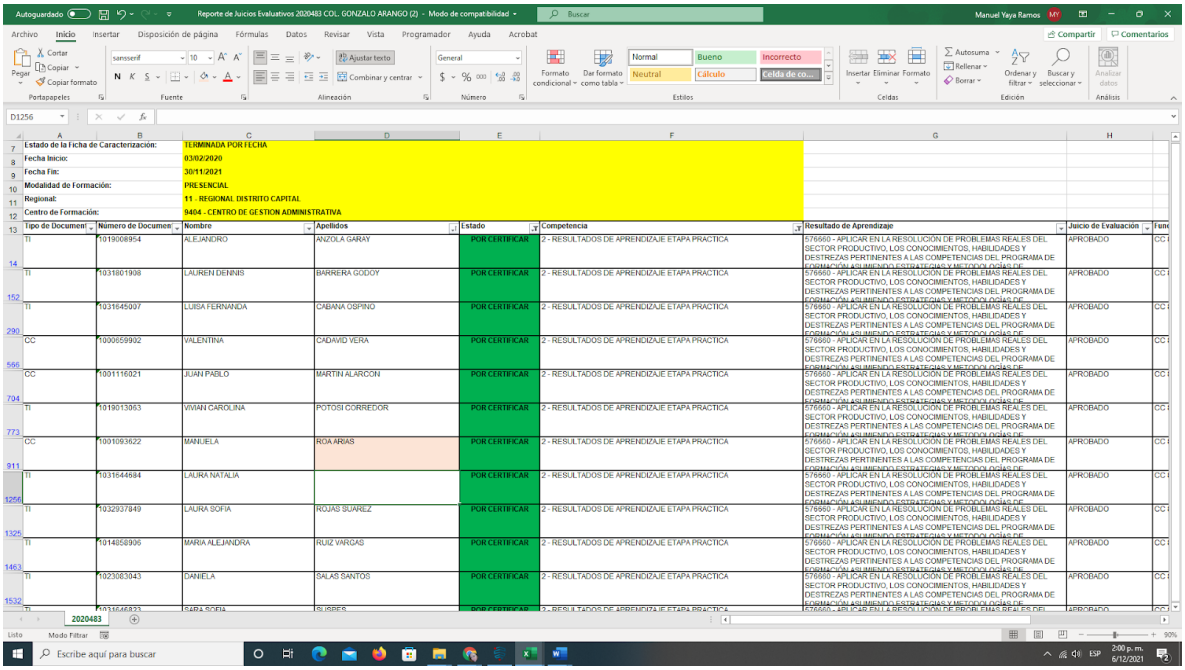

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
405.21 GB en uso
Compartidos conmigo > GONZALO ARANGO > 2020472
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
POVEDA PEREZ DANNA VALENTINA FALTA TI.pdf yo 22 nov 2021 yo 80 KB
PALMA YAJAIRA FALTA APE.pdf yo 22 nov 2021 yo 391 KB
NIÑO BARRERA MIGUEL ANGEL FALTA APE.pdf yo 19 nov 2021 yo 306 KB
HERRERA ORTEGA LAURA KATHERINE.pdf yo 11:33 yo 272 KB
25.SUAREZ ROA JUAN FELIPE.pdf yo 08:50 yo 879 KB
9.GUTIERREZ AMAYA YESID ARMANDO FALTA APE.pdf yo 10:44 yo 387 KB
7.FONTECHA GUIO PAULA ANDREA.pdf yo 10:10 yo 592 KB
6.ESPINOSA RODRIGUEZ JULIANA.pdf yo 10:09 yo 471 KB
5.CAMARGO OSPINO SANTIAGO FALTA APE.pdf yo 10:08 yo 913 KB
4.CAMARGO BARRERA EMILY VALERIA.pdf yo 09:27 yo 503 KB
3.ARIZA CAÑON HEIDY LILIANA.pdf yo 09:26 yo 753 KB
2.ARISTIZABAL JIMENEZ SOFIA.pdf yo 09:01 yo 659 KB

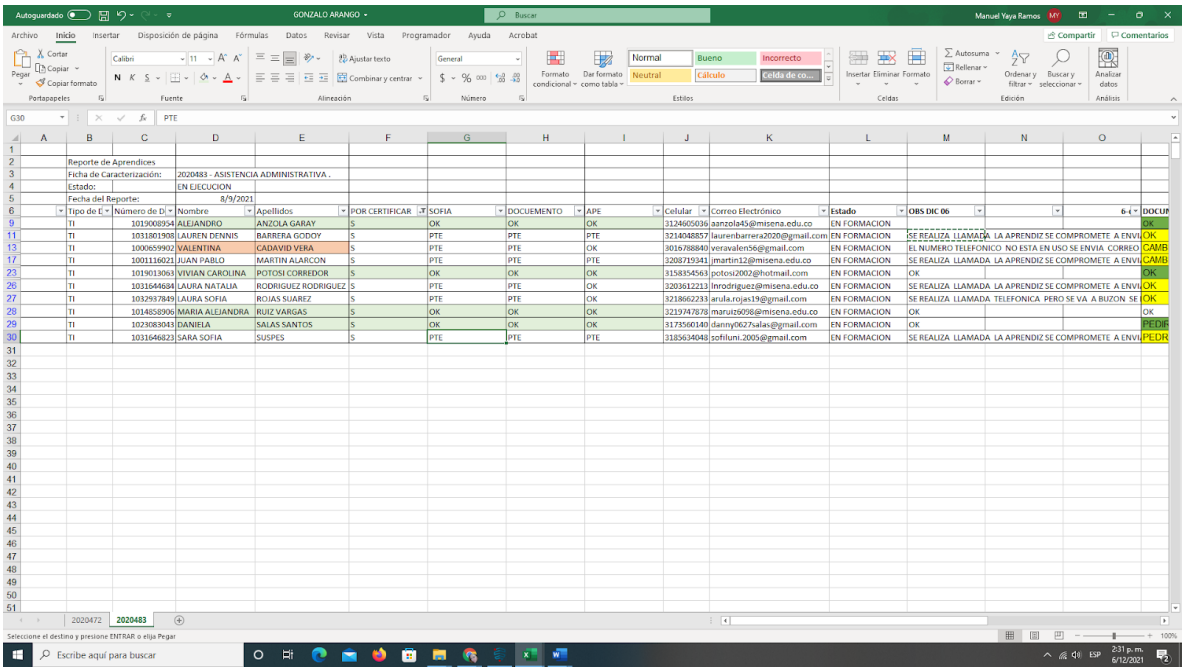

web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
+57 311 5959800
Últ. vez hoy a la(s) 11:32 a. m.
HOY
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
Buenos días
Hablas con Angellyth Gaitan
Aprendiz del sena
Del colegio Gonzalo Arango
Y tengo dificultades con mi certificacion
Si presenta alguna novedad con el certificado APE favor remitir correo electrónico spedcalle65@sena.edu.co con todos sus datos y ellos le colaboran con el certificado.
Escribe un mensaje aquí

Tipo de D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico			DOCUMENTO	SOFIA	APE
CC	1004500464	SANTIAGO	CAMARGO OSPINO	3203009155	chago114a@gmail.com	5	PTE	PEDIR APE	OK	PEDIR
TI	1021394960	ANGELLYTH TATIAN	GAITAN MOTAVITA	3142518625	angellythtatiana@gmail.com	8	PTE	OK	OK	PEDIR
TI	1014856521	YESID ARMANDO	GUTIERREZ AMAYA	3108553945	yagutierrez12@misena.edu.c	9	PTE	OK	OK	PEDIR
TI	1000383936	GERALDINE MICHEL	IBARRA MARTINEZ	3113529126	gerita.martinez@hotmail.con	11	PTE	PEDIR C.C	CAMBIO A C.C	PEDIR
TI	1031802713	MIGUEL ANGEL	NIÑO BARRERA	3228429031	miguelbecerra.compu2015@g	12	PTE	OK	OK	PEDIR
TI	1019006506	YAJAIRA	PALMA TOVAR		palmayajaira51@gmail.com	13	PTE	OK	OK	PEDIR
TI	1001119208	CRISTIAN SEBASTIA	PEÑUELA VARGAS	3206453438	cspenuela8@misena.edu.co	14	PTE	OK	OK	PEDIR
TI	1032937947	NICOLAS	QUINTERO GOMEZ	3212031627	nquintero749@misena.edu.c	17	PTE	OK	OK	PEDIR

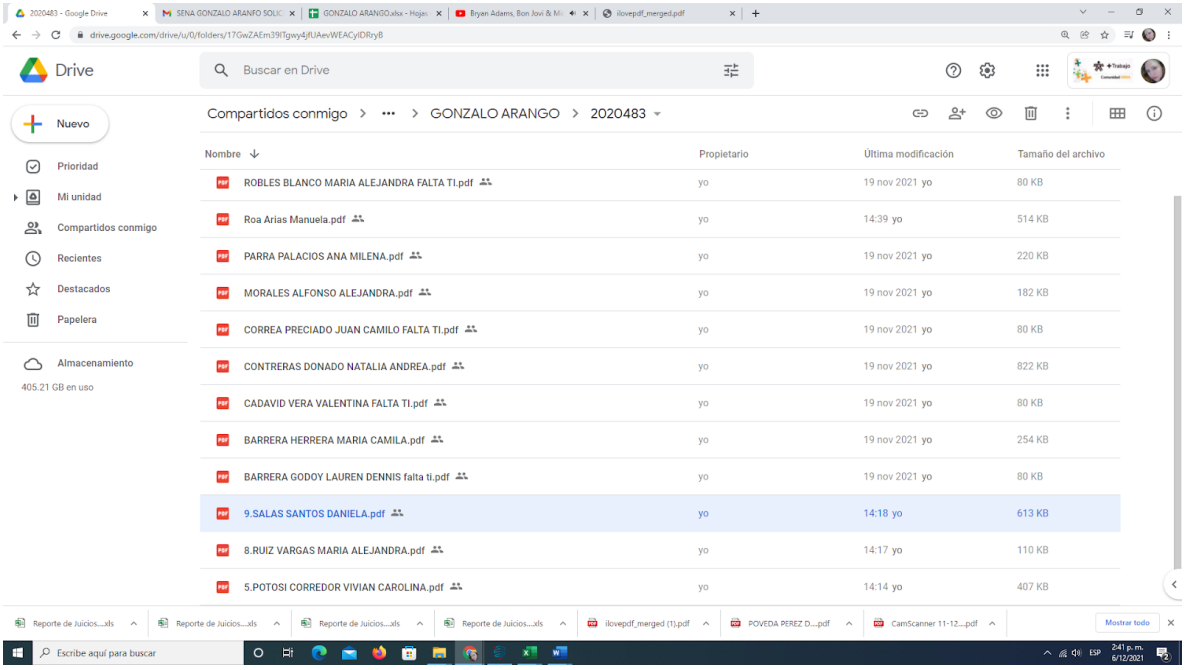
GONZALO ARANGO APRENDICES PENDIENTES DE ENVIO DOCUMENTACION 2020483

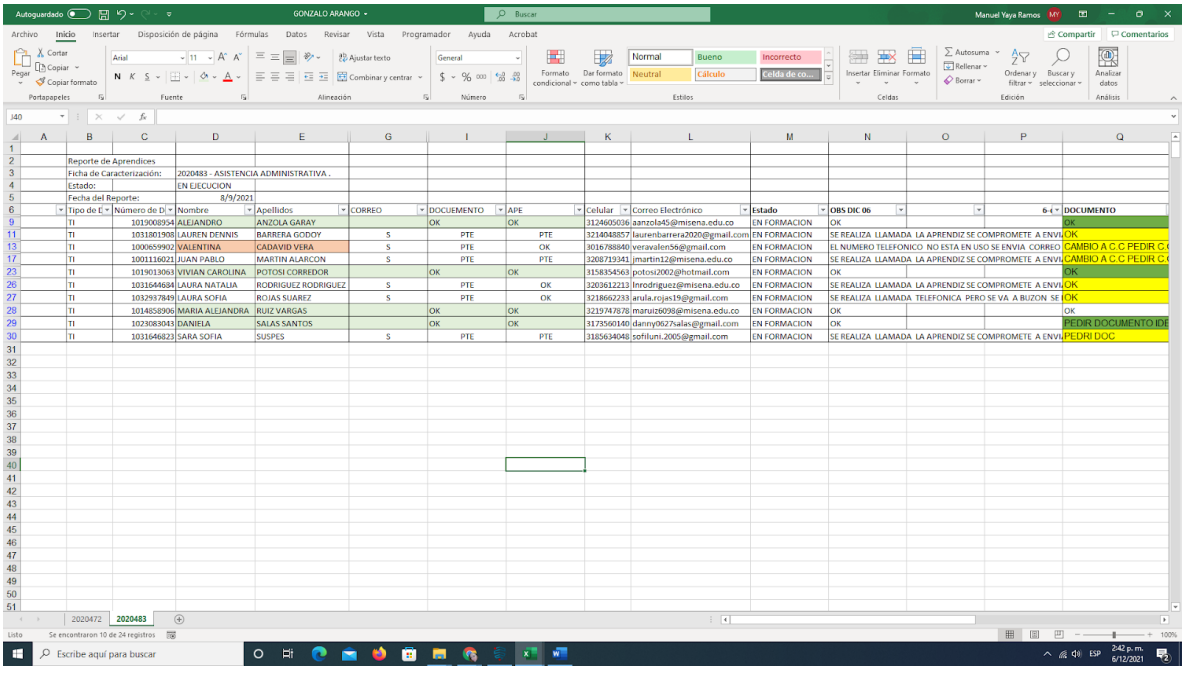
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17GwZAEm39lTgwy4jfUAevWEACyIDRryB

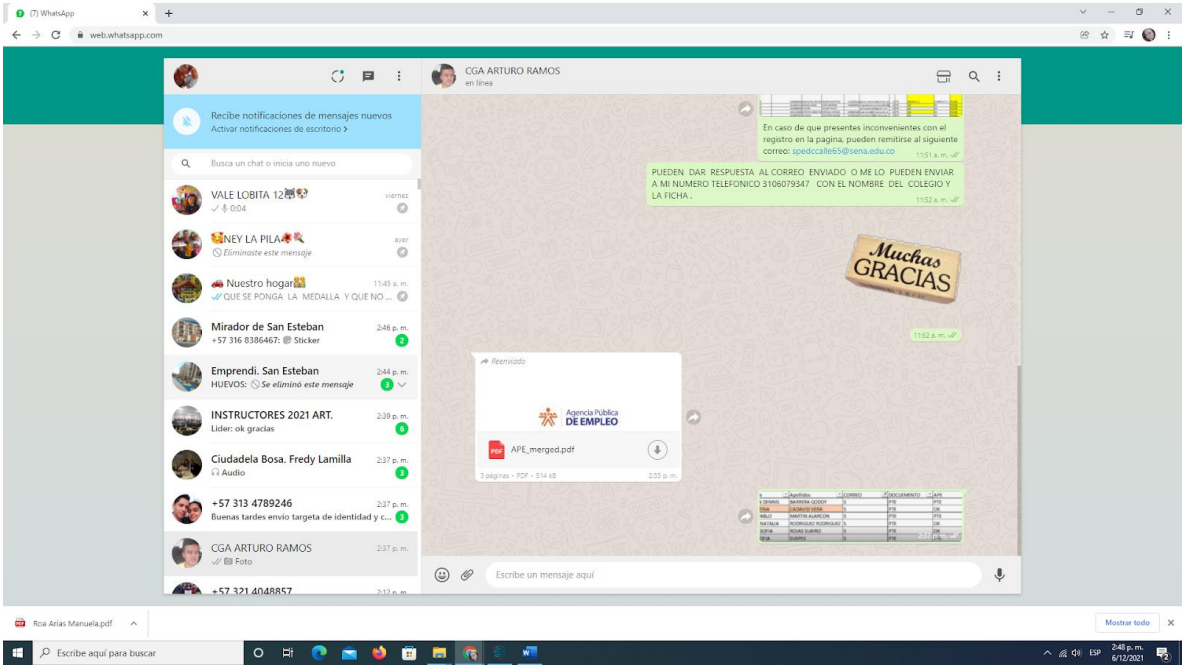


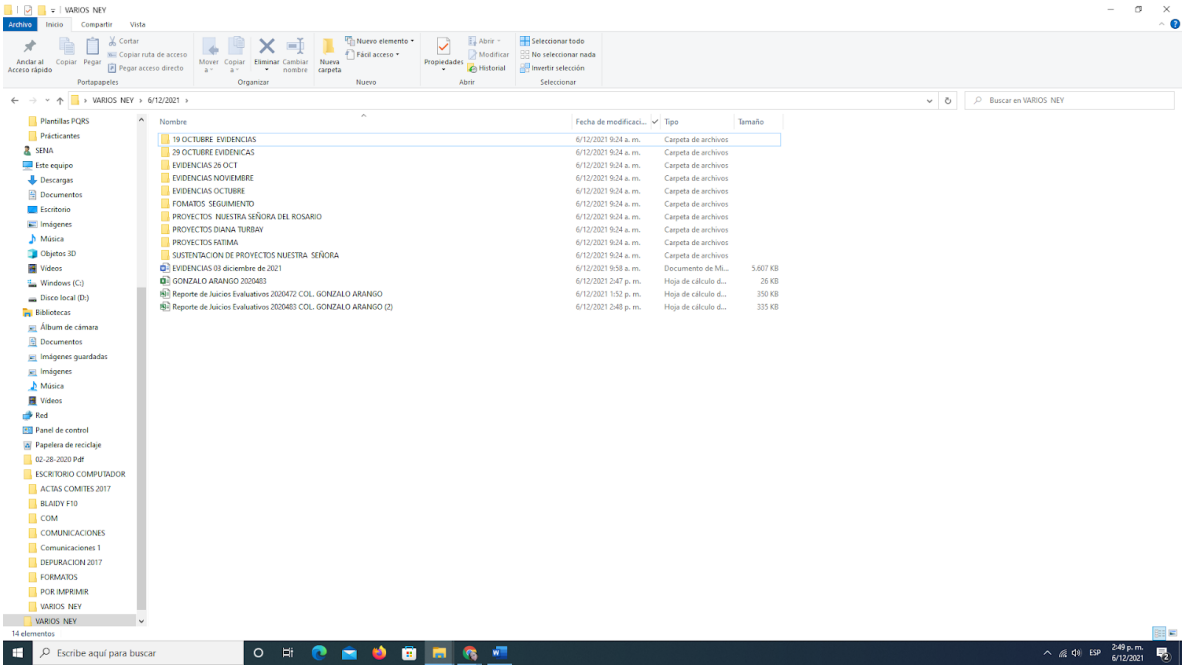


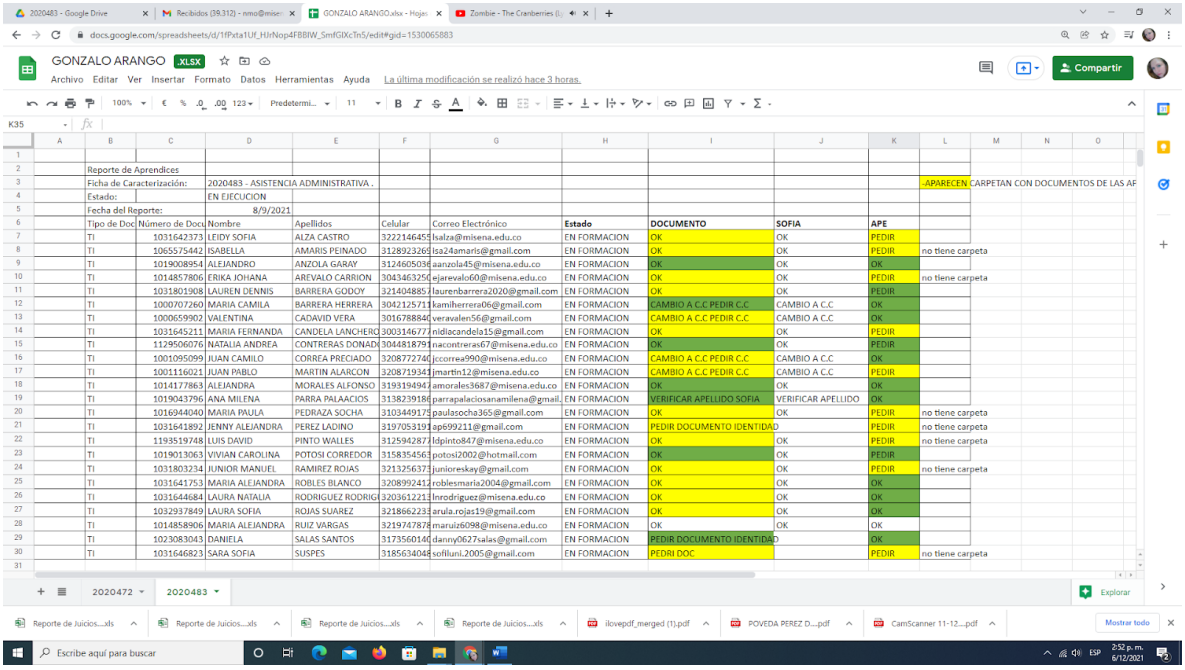
Nombre	Apellidos	CORREO	DOCUEMENTO	APE
LAUREN DENNIS	BARRERA GODOY	S	PTE	PTE
VALENTINA	CADAVID VERA	S	PTE	OK
JUAN PABLO	MARTIN ALARCON	S	PTE	PTE
LAURA NATALIA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	S	PTE	OK
LAURA SOFIA	ROJAS SUAREZ	S	PTE	OK
SARA SOFIA	SUSPES	S	PTE	PTE


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
405.21 GB en uso
Compartidos conmigo > GONZALO ARANGO > 2020483
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
ROBLES BLANCO MARIA ALEJANDRA FALTA TI.pdf yo 19 nov 2021 yo 80 KB
Roa Arias Manuela.pdf yo 14:39 yo 514 KB
PARRA PALACIOS ANA MILENA.pdf yo 19 nov 2021 yo 220 KB
MORALES ALFONSO ALEJANDRA.pdf yo 19 nov 2021 yo 182 KB
CORREA PRECIADO JUAN CAMILO FALTA TI.pdf yo 19 nov 2021 yo 80 KB
CONTRERAS DONADO NATALIA ANDREA.pdf yo 19 nov 2021 yo 822 KB
CADAVID VERA VALENTINA FALTA TI.pdf yo 19 nov 2021 yo 80 KB
BARRERA HERRERA MARIA CAMILA.pdf yo 19 nov 2021 yo 254 KB
BARRERA GODOY LAUREN DENNIS falta ti.pdf yo 19 nov 2021 yo 80 KB
9.SALAS SANTOS DANIELA.pdf yo 14:18 yo 613 KB
8.RUIZ VARGAS MARIA ALEJANDRA.pdf yo 14:17 yo 110 KB
5.POTOSI CORREDOR VIVIAN CAROLINA.pdf yo 14:14 yo 407 KB

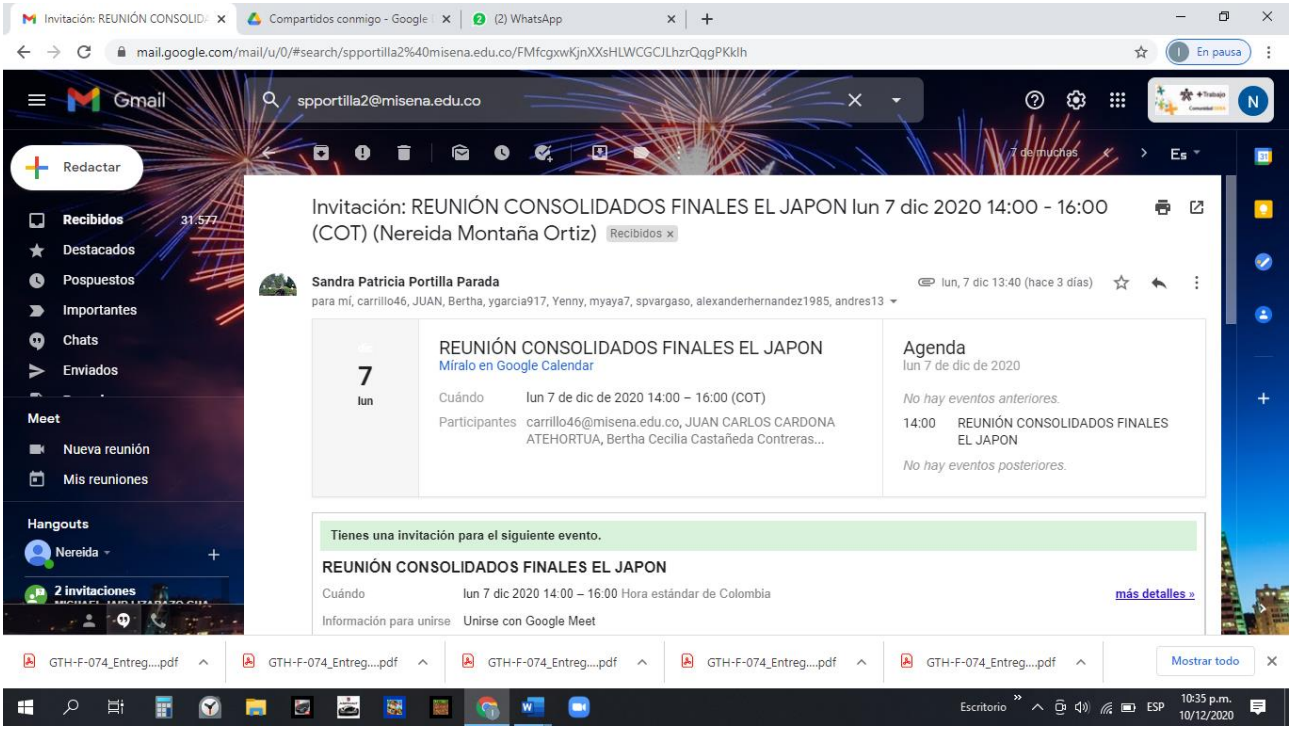

GONZALO ARANGO
Manuel Yaya Ramos
Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 2020483 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 8/9/2021
2020472
2020483

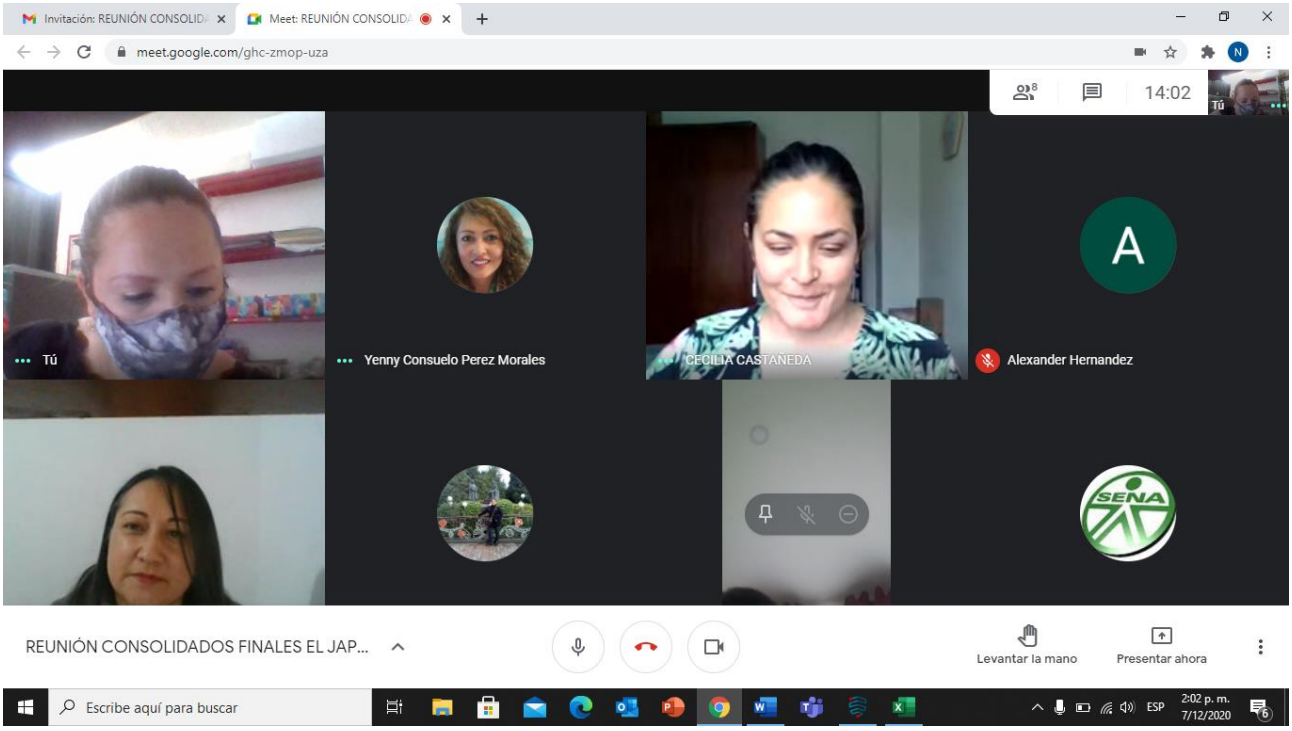

(7) WhatsApp
web.whatsapp.com
CGA ARTURO RAMOS
en línea
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
VALE LOBITA 12
NEY LA PILA
Nuestro hogar
Mirador de San Esteban
Emprendi. San Esteban
INSTRUCTORES 2021 ART.
Ciudadela Bosa. Fredy Lamilla
+57 313 4789246
CGA ARTURO RAMOS
+57 321 4048857
En caso de que presentes inconvenientes con el registro en la pagina, pueden remitirse al siguiente correo: spedccalle65@sena.edu.co
PUEDEN DAR RESPUESTA AL CORREO ENVIADO O ME LO PUEDEN ENVIAR A MI NUMERO TELEFONICO 3106079347 CON EL NOMBRE DEL COLEGIO Y LA FICHA .
Muchas GRACIAS
Reenviado
Agencia Pública DE EMPLEO
APE_merged.pdf
Escribe un mensaje aquí
Roa Arias Manuela.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:48 p. m.
6/12/2021

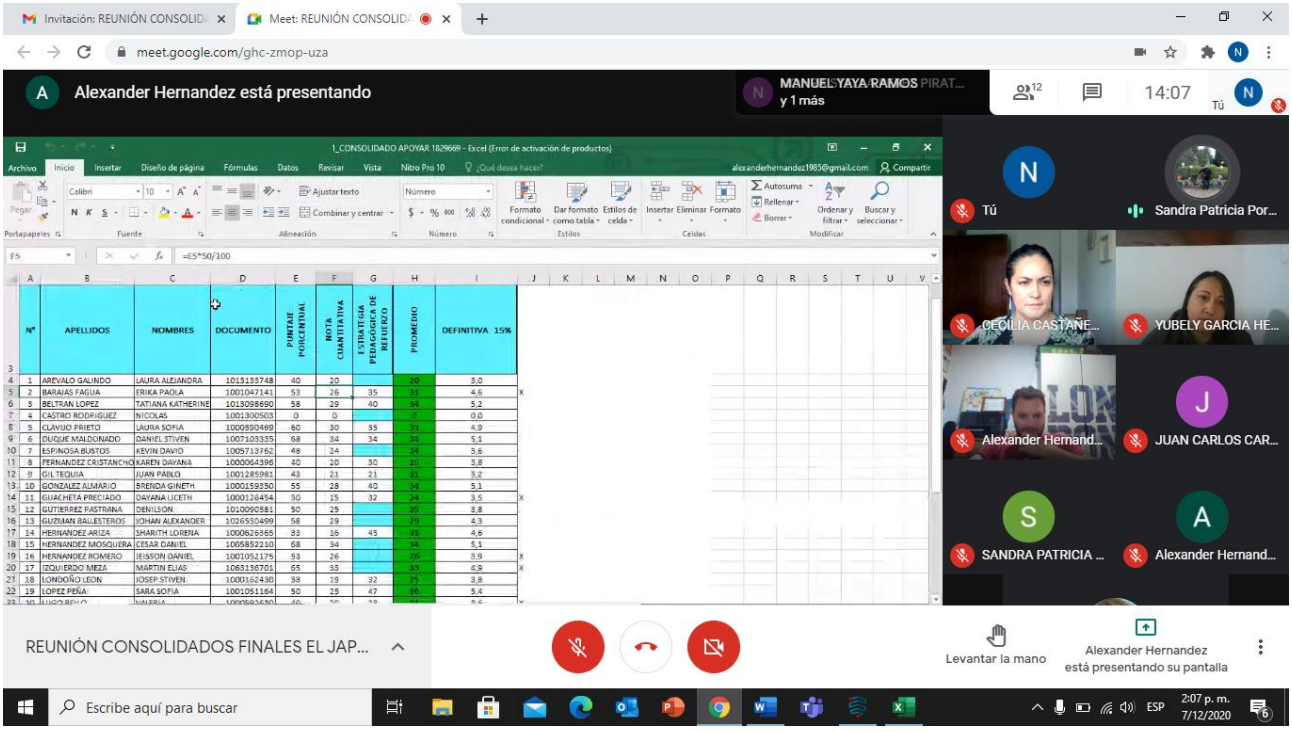

VARIOS NEY
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
VARIOS NEY › 6/12/2021 ›
Buscar en VARIOS NEY
Nombre
Fecha de modificaci...
Tipo
Tamaño
19 OCTUBRE EVIDENCIAS
29 OCTUBRE EVIDENICAS
EVIDENCIAS 26 OCT
EVIDENCIAS NOVIEMBRE
EVIDENCIAS OCTUBRE
FOMATOS SEGUIMIENTO
PROYECTOS NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
PROYECTOS DIANA TURBAY
PROYECTOS FATIMA
SUSTENTACION DE PROYECTOS NUESTRA SEÑORA
EVIDENCIAS 03 diciembre de 2021
GONZALO ARANGO 2020483
Reporte de Juicios Evaluativos 2020472 COL. GONZALO ARANGO
Reporte de Juicios Evaluativos 2020483 COL. GONZALO ARANGO (2)
14 elementos
Escribe aquí para buscar
ESP
2:49 p. m.
6/12/2021

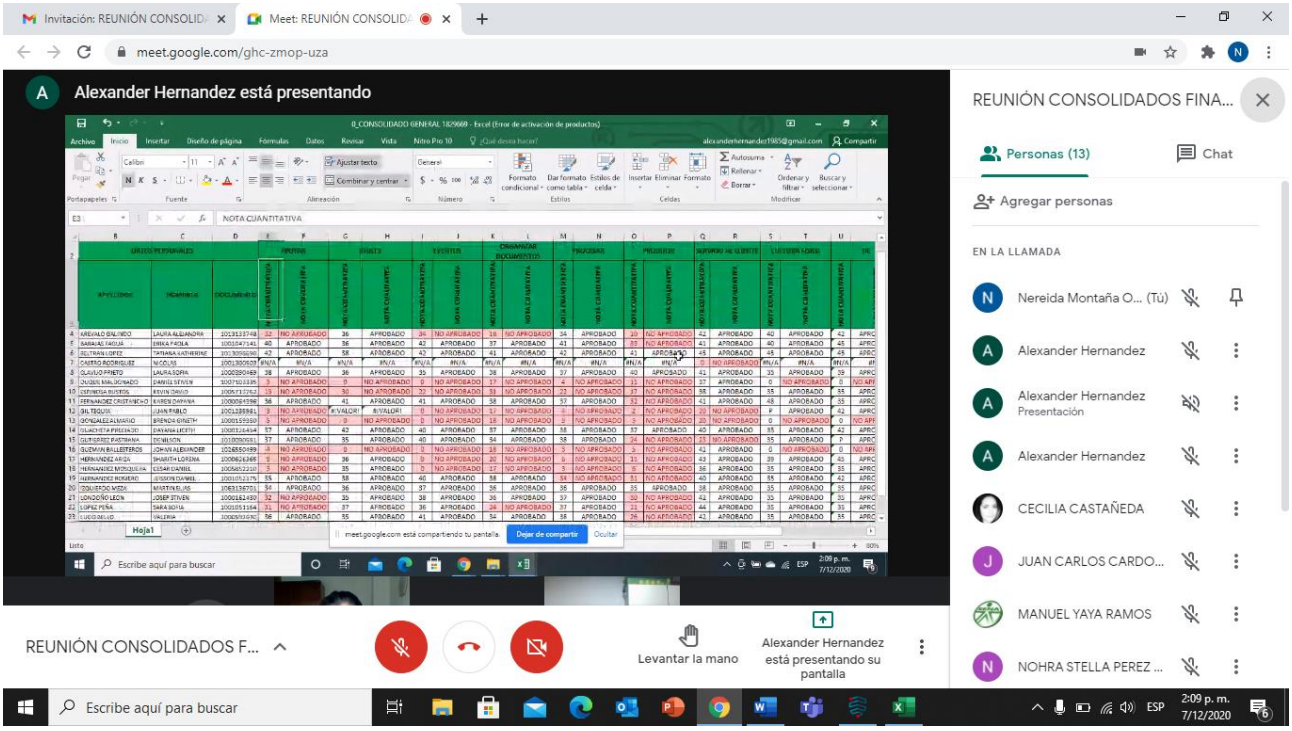


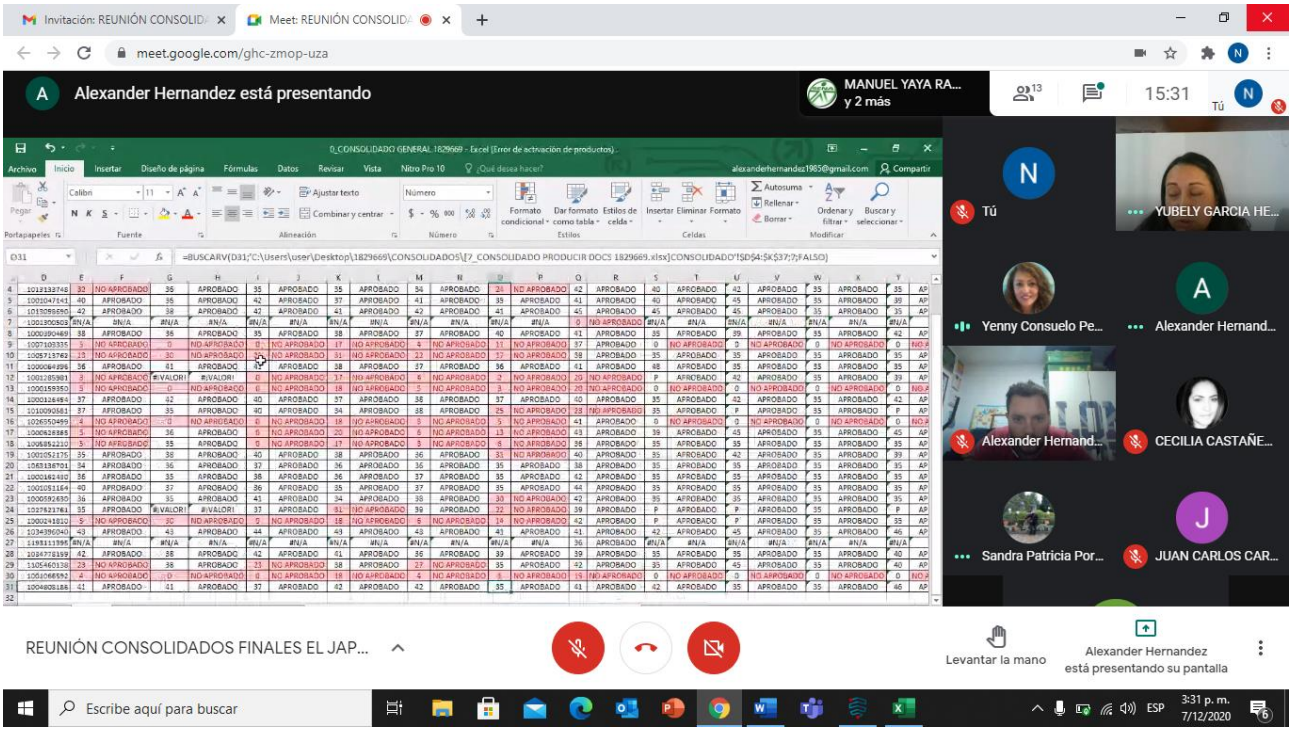
Evidencias diciembre 07

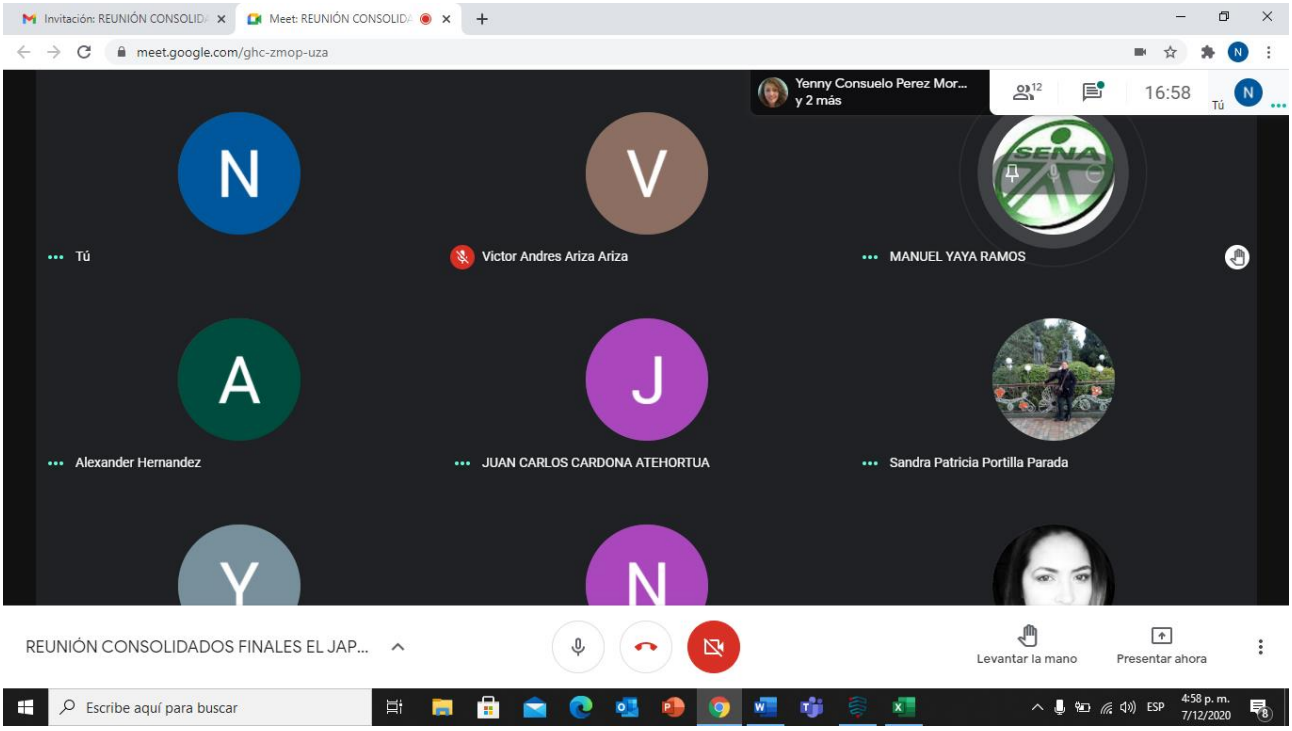



Invitación: REUNIÓN CONSOLID
Meet: REUNIÓN CONSOLID
meet.google.com/ghc-zmop-uza
14:02
Tú
Yenny Consuelo Perez Morales
CECILIA CASTAÑEDA
Alexander Hernandez
REUNIÓN CONSOLIDADOS FINALES EL JAP...
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
2:02 p. m.
7/12/2020

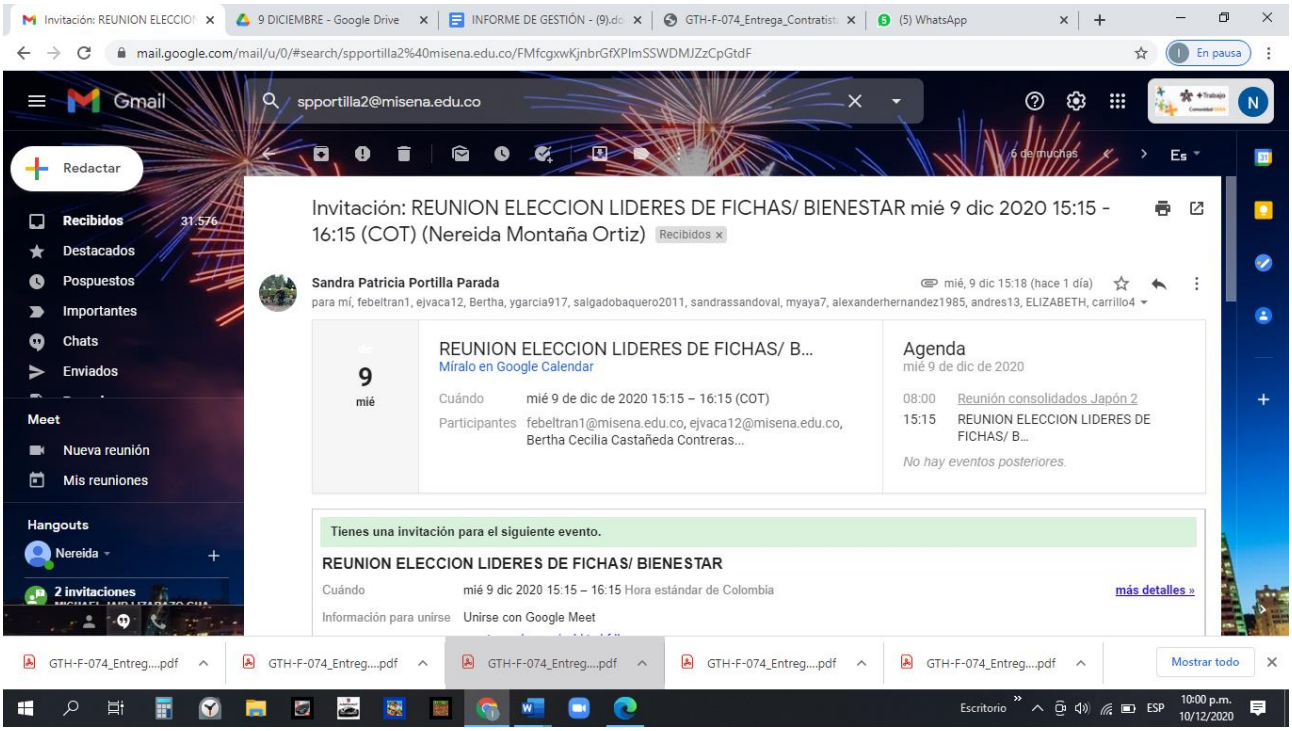

Invitación: REUNIÓN CONSOLID
Meet: REUNIÓN CONSOLID
meet.google.com/ghc-zmop-uza
Alexander Hernandez está presentando
MANUEL YAYA RAMOS PIRAT...
y 1 más
14:07
Tú
Sandra Patricia Por...
CECILIA CASTAÑE...
YUBELY GARCIA HE...
Alexander Hernand...
JUAN CARLOS CAR...
SANDRA PATRICIA ...
Alexander Hernand...
REUNIÓN CONSOLIDADOS FINALES EL JAP...
Levantar la mano
Alexander Hernandez está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
2:07 p. m.
7/12/2020

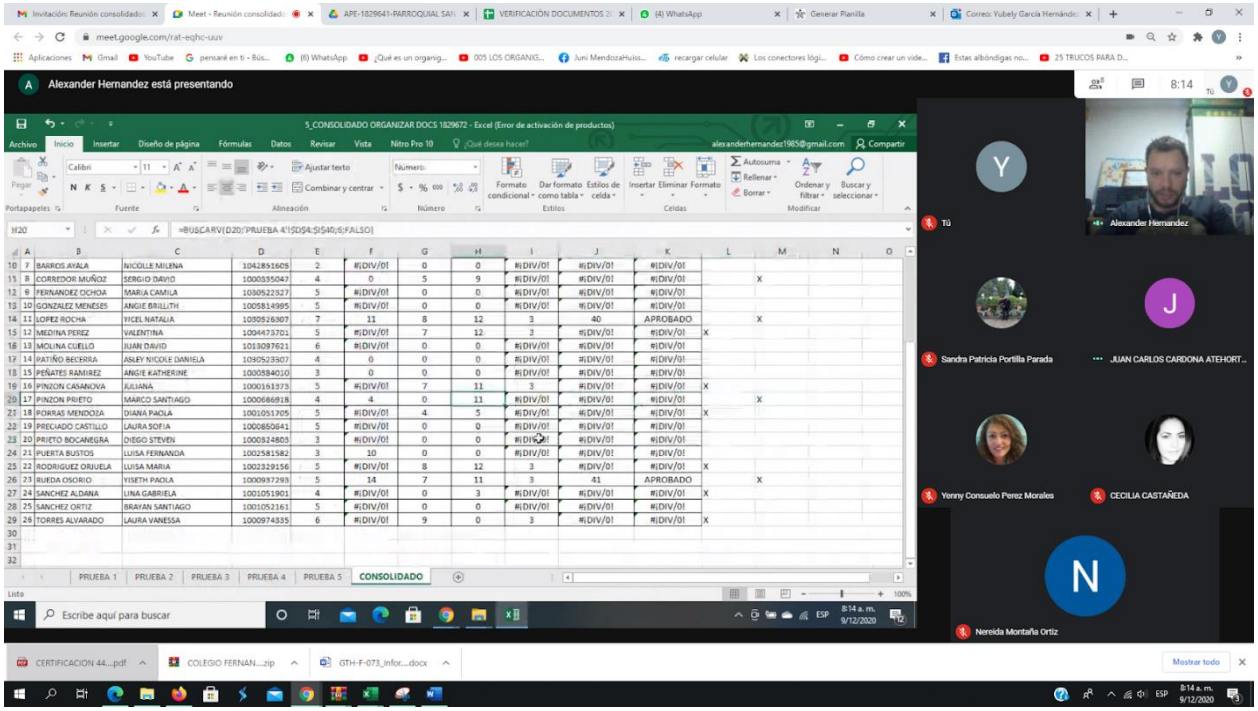

Alexander Hernandez está presentando
REUNIÓN CONSOLIDADOS FINA...
Personas (13)
Chat
Agregar personas
EN LA LLAMADA
Nereida Montaña O... (Tú)
Alexander Hernandez
Alexander Hernandez
Presentación
Alexander Hernandez
CECILIA CASTAÑEDA
JUAN CARLOS CARDO...
MANUEL YAYA RAMOS
NOHRA STELLA PEREZ ...
REUNIÓN CONSOLIDADOS F...
Levantar la mano
Alexander Hernandez está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
2:09 p. m.
7/12/2020

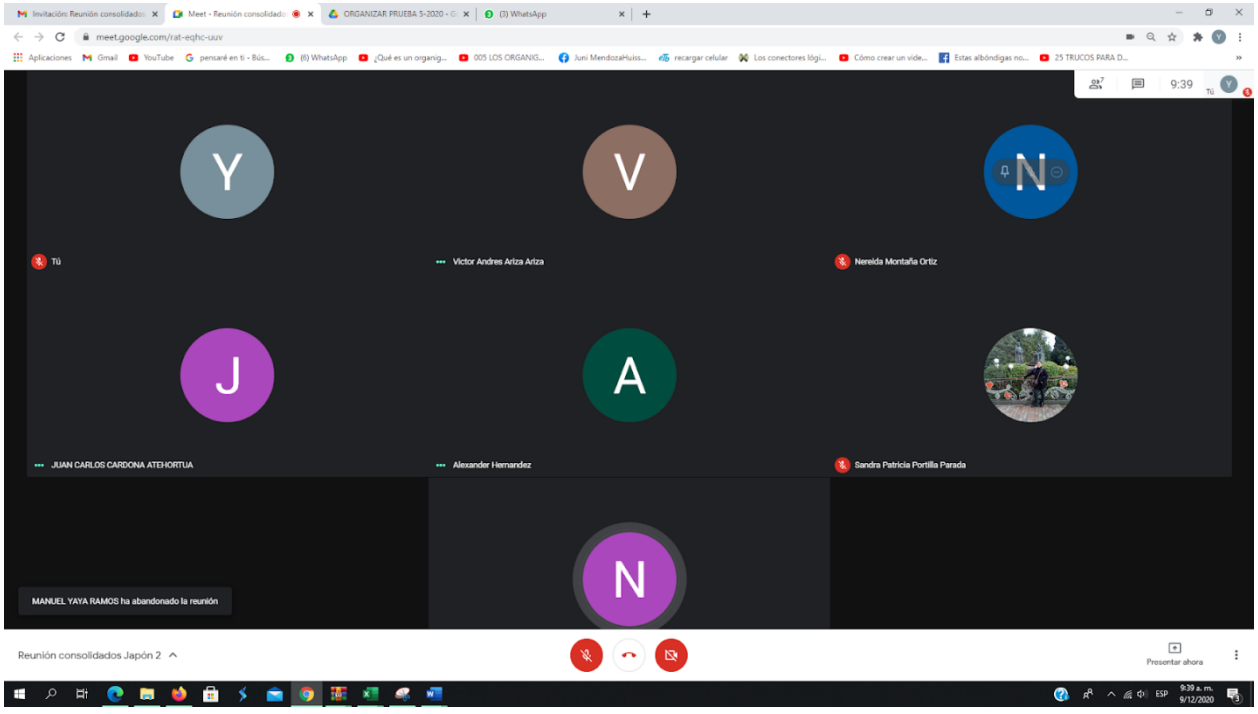

Alexander Hernandez está presentando
MANUEL YAYA RA...
y 2 más
15:31
Tú
YUBELY GARCIA HE...
Yenny Consuelo Pe...
Alexander Hernand...
Alexander Hernand...
CECILIA CASTAÑE...
Sandra Patricia Por...
JUAN CARLOS CAR...
REUNIÓN CONSOLIDADOS FINALES EL JAP...
Levantar la mano
Alexander Hernandez está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
3:31 p. m.
7/12/2020

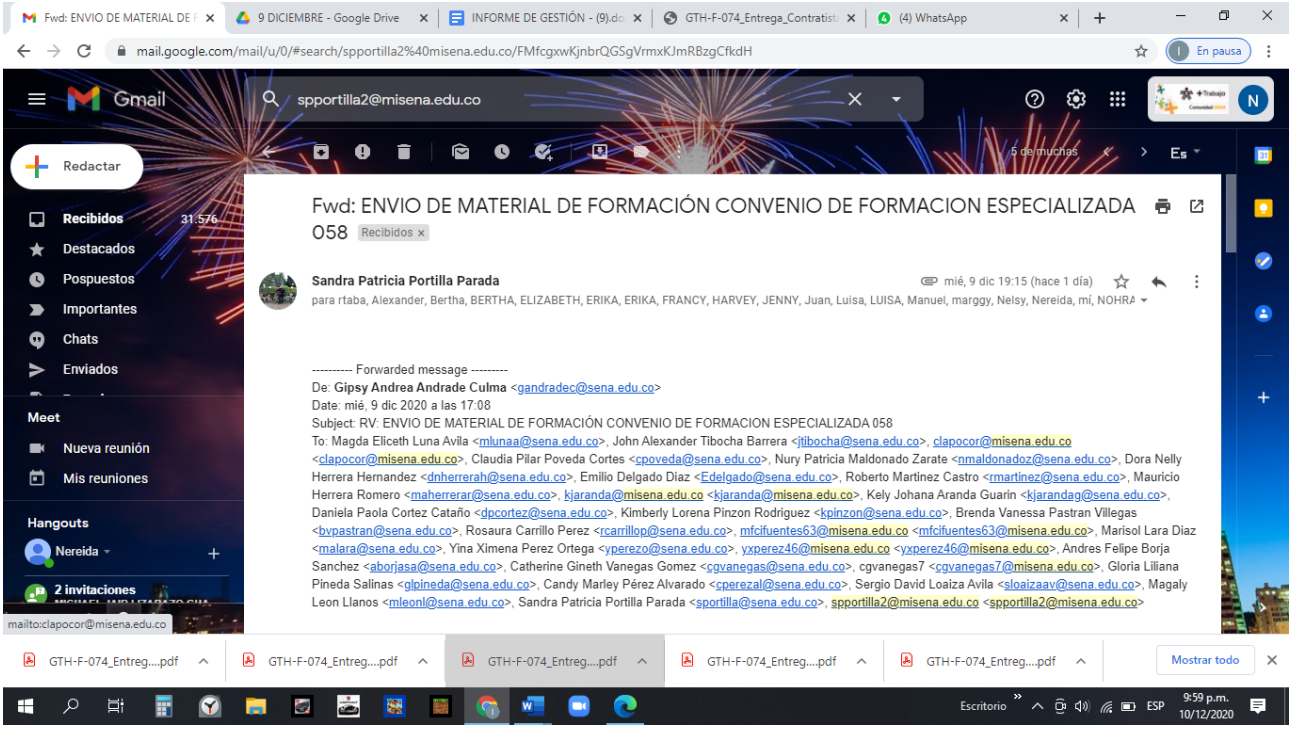


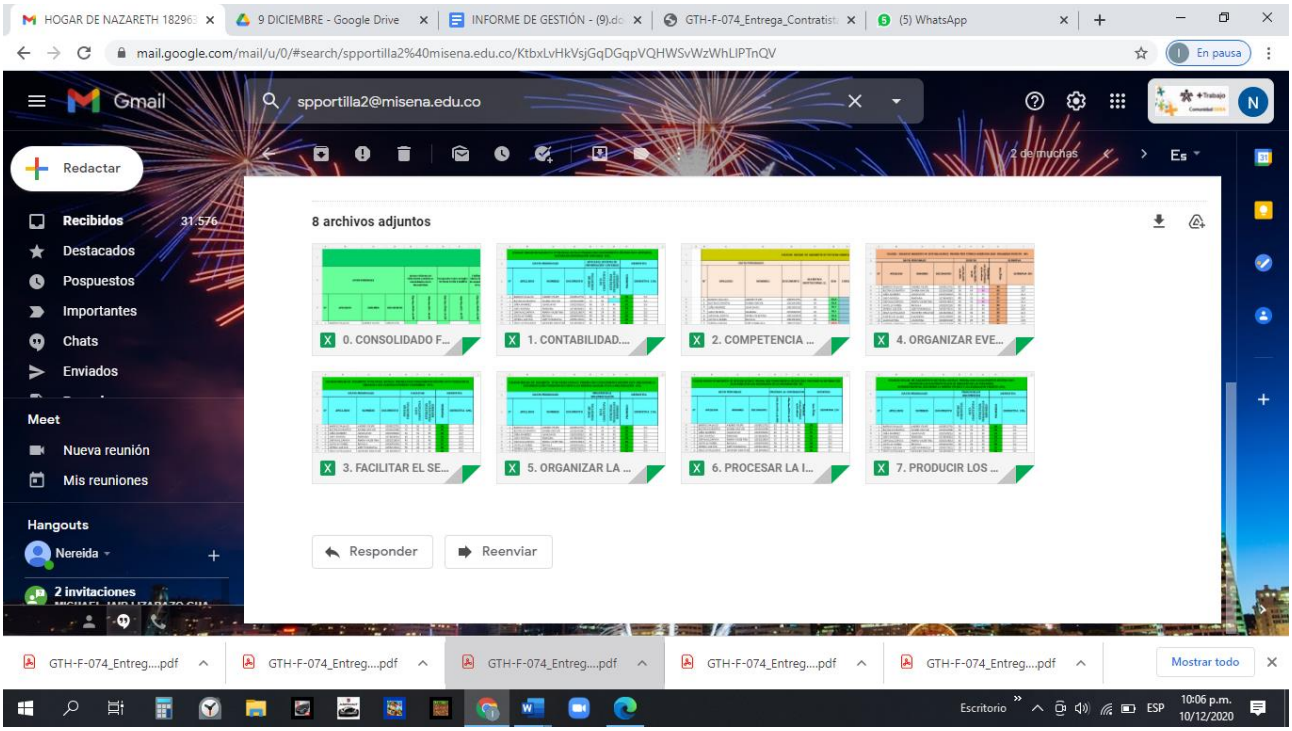
EVIDENCIAS 09 DE DICIEMBRE




Alexander Hernandez está presentando
Tú
Alexander Hernandez
Sandra Patricia Portilla Parada
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORT...
Yenny Consuelo Perez Morales
CECILIA CASTAÑEDA
Nereida Montaña Ortiz


Tú
Victor Andres Ariza Ariza
Nereida Montaña Ortiz
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA
Alexander Hernandez
Sandra Patricia Portilla Parada
MANUEL YAYA RAMOS ha abandonado la reunión
Reunión consolidados Japón 2


Fwd: ENVIO DE MATERIAL DE F
9 DICIEMBRE - Google Drive
INFORME DE GESTIÓN - (9).do
GTH-F-074_Entrega_Contratist
(4) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#search/spportilla2%40misena.edu.co/FMfcgxwKjnbrQGSgVrmxKJmRBzgCfkdH
En pausa
Gmail
spportilla2@misena.edu.co
Redactar
Recibidos 31.576
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Nereida
2 invitaciones
Fwd: ENVIO DE MATERIAL DE FORMACIÓN CONVENIO DE FORMACION ESPECIALIZADA 058
Recibidos
Sandra Patricia Portilla Parada
mié, 9 dic 19:15 (hace 1 día)
para rtaba, Alexander, Bertha, BERTHA, ELIZABETH, ERIKA, ERIKA, FRANCY, HARVEY, JENNY, Juan, Luisa, LUISA, Manuel, marggy, Nelsy, Nereida, mí, NOHRA
---------- Forwarded message ---------
De: Gipsy Andrea Andrade Culma <gandradec@sena.edu.co>
Date: mié, 9 dic 2020 a las 17:08
Subject: RV: ENVIO DE MATERIAL DE FORMACIÓN CONVENIO DE FORMACION ESPECIALIZADA 058
To: Magda Eliceth Luna Avila <mlunaa@sena.edu.co>, John Alexander Tibocha Barrera <jtibocha@sena.edu.co>, clapocor@misena.edu.co <clapocor@misena.edu.co>, Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>, Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>, Dora Nelly Herrera Hernandez <dnherrerah@sena.edu.co>, Emilio Delgado Diaz <Edelgado@sena.edu.co>, Roberto Martinez Castro <rmartinez@sena.edu.co>, Mauricio Herrera Romero <maherrerar@sena.edu.co>, kjaranda@misena.edu.co <kjaranda@misena.edu.co>, Kely Johana Aranda Guarin <kjarandag@sena.edu.co>, Daniela Paola Cortez Cataño <dpcortez@sena.edu.co>, Kimberly Lorena Pinzon Rodriguez <kpinzon@sena.edu.co>, Brenda Vanessa Pastran Villegas <bvpastran@sena.edu.co>, Rosaura Carrillo Perez <rcarrillop@sena.edu.co>, mfcifuentes63@misena.edu.co <mfcifuentes63@misena.edu.co>, Marisol Lara Diaz <malara@sena.edu.co>, Yina Ximena Perez Ortega <yperezo@sena.edu.co>, yxperez46@misena.edu.co <yxperez46@misena.edu.co>, Andres Felipe Borja Sanchez <aborjasa@sena.edu.co>, Catherine Gineth Vanegas Gomez <cgvanegas@sena.edu.co>, cgvanegas7 <cgvanegas7@misena.edu.co>, Gloria Liliana Pineda Salinas <glpineda@sena.edu.co>, Candy Marley Pérez Alvarado <cperezal@sena.edu.co>, Sergio David Loaiza Avila <sloaizaav@sena.edu.co>, Magaly Leon Llanos <mleonl@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>, spportilla2@misena.edu.co <spportilla2@misena.edu.co>
mailto:clapocor@misena.edu.co
GTH-F-074_Entreg....pdf
Mostrar todo
Escritorio
ESP
9:59 p.m.
10/12/2020


HOGAR DE NAZARETH 18296
9 DICIEMBRE - Google Drive
INFORME DE GESTIÓN - (9).do
GTH-F-074_Entrega_Contratist
(5) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#search/spportilla2%40misena.edu.co/KtbxLvHkVsjGqDGqpVQHWSvWzWhLIPTnQV
En pausa
Gmail
spportilla2@misena.edu.co
Redactar
Recibidos 31.576
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Nereida
2 invitaciones
8 archivos adjuntos
0. CONSOLIDADO F...
1. CONTABILIDAD....
2. COMPETENCIA ...
4. ORGANIZAR EVE...
3. FACILITAR EL SE...
5. ORGANIZAR LA ...
6. PROCESAR LA I...
7. PRODUCIR LOS ...
Responder
Reenviar
GTH-F-074_Entreg....pdf
Mostrar todo
Escritorio
ESP
10:06 p.m.
10/12/2020