Gobernación de N.S.
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2016-05-04

5184

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7924 2021	C.D.P. No.:	3597	Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS
Nombre del Contratista:	EBER ENRIQUE GONZALEZ ROBAYO			C.C: 80.765.417	de: BOGOTA D.C
Fecha Inicial:	2021-11-16	Fecha Terminación Inicial:	2023-10-31	Valor Mensual:	$ 1.819.260
				Valor a cobrar:	$ 1.697.976

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 970.272	$ 259.000	54020012
2	DICIEMBRE	$ 1.697.976	$ 259.000	54700599
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 44.177.697	$ 44.177.697	$ 2.668.248	$ 41.509.449

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el período: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las relacionadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Presté servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Presté el servicio como auxiliar de enfermería en el siguiente los normas habilitadas del servicio de salud
2	Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto	Estoy presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto	Se realiza diligenciamiento de entrega y recepción de turno
3	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica	Garantizo el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica	Se realiza el adecuado diligenciamiento de historia clínica con evidencia fotográfica por sistema anexando documentos propios del caso
4	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria Dar respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria	Di respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria Dar respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria	Se cumplen con cada direccionamientos, realizo procedimientos dados por el CRUE
5	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, informe del reporte de novedades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la unidad, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria.	Cumplí con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades con registro de novedades, informe del reporte de novedades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la unidad, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria.	Registro de libreta clínicas, diligenciamiento de bancos, horarios de entrega y recepción de turno
6	Dar un correcto uso a los elementos inventariados (celular institucional, Tablet, Computador) asignados a las auxiliares por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe.	Di un correcto uso a los elementos inventariados (celular institucional, Tablet, Computador) asignados a las auxiliares por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe.	Se realiza check list del inventario tecnológico y se deja registro en el libro de recibo y entrega de turno
7	Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE	Verifiqué el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE	Se toma novedad verbal y escrita de cada día para mantener balanceo de sistema al biomédico
8	Portar de manera adecuada las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que me acredita como colaboradora de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que me acredita como colaboradora de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Se porta de manera decorosa camiseta, chaqueta, pantalon
9	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplí lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Uso correspondiente de bioseguridad requerido según sea el incidente
10	Aplicación de listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto Los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Aplique las listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto Los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Realizo limpieza terminal y rotativa según sea el caso
11	Informar y registrar eventos de daño crítico	Informe y registre oportunamente daños críticos	Hago uso de protocolo "paciente inestable" para realizar pronta intervención y direccionamiento
12	Reportar y registrar los eventos de seguridad	Reporte y registre los eventos de seguridad.	se activa protocolo de eventos de seguridad del paciente ARL si se requiere y personal competente
13	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal cumplimiento de las actividades	Adopte los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades	seguí adecuadamente protocolos establecidos
14	Interactuar y demandar de todo el clínico interno como externo, en el desarrollo del objeto contractual	Trate digna y humanizadamente al clínico interno como externo	Corrector diligenciamiento de documentación, historia clínica, teniendo con el tiempo correspondiente para una buena atención respectiva y completa.
15	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneje de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumplí con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneje de acuerdo al desarrollo de mis actividades.	Se diligencia consentimiento informado para la realización y abordaje de la atención, uso correspondiente a la historia clínica.
16	Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos sean direccionados al taller y/o aseguradora.	Garantice la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos fueron direccionados al taller y/o aseguradora.	Al momento de la entrega de insumos biomedicos se diligencia personalmente documentacion, lote de vida de cada biomedico y la verificacion de su funcionamiento
17	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplique las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Asistí a los requerimientos del personal para ser capacitado
18	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Diligencio planillas de asistencia, protocolo y protocol
19	Velar por el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Cumplí el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Optimizo los recursos de calidad, cuidado minimizar riesgos entre otros
20	Tramitar oportunamente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Formato informe y asistencia de actos", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en word de cuenta de cobro", para el pago de mi respectivo honorario.	Tramité en los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Formato informe y asistencia de actos", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en word de cuenta de cobro" para el pago de mi respectivo honorario.	Puntualmente entregue cuenta de cobro al personal administrativo encargado
21	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del mismo.	Cumplí las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel naturaleza y área de desempeño del servicio contratado en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Para realizar las actividades me presento a disposición a la subred centro oriente en ocurrencia de turnos y días asignados Para realizar a satisfacción las asignadas

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

Eber Gonzalez
Firma del Contratista

C.C: 80.765.417 de: BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

EBER ENRIQUE GONZALEZ ROBAYO
CC 80.765.417

LA SUMA DE

UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS

($ 1.697.976)

Por concepto de **168 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7924 2021,** con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021.**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA,** CON DISPONIBILIDAD DEN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente

Eber Gonzalez

EBER ENRIQUE GONZALEZ ROBAYO
CC 80.765.417
Teléfono: 3145610265 DIRECCION CL 70 SUR 3L 44
N° CUENTA:004850702798 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

El aportante **EBER ENRIQUE GONZALEZ ROBAYO**, identificado con **CC** número **80765417**, aportó en nombre de **EBER ENRIQUE GONZALEZ ROBAYO**, identificado(a) con **CC** número **80765417** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **3 - Independiente** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2021-11** y salud **2021-11** de la siguiente manera:

EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio															0		30	$908.526	$113.600	$0	$0	Noviembre - 2021	54700599	06/12/2021	N
230201	Proteccion (RIG + Proteccion)															0		30	$908.526	$145.400	$0	$0	Noviembre - 2021	54700599	06/12/2021	N

El presente certificado se expide a los 4 días del mes Diciembre de 2021

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.