Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7927 2021	C.D.P. No.:	3597	Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS
Nombre del Contratista:	IVONNE ANDREA ALBADAN QUICENO			C.C.	1,012,353,688 de BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-11-16	Fecha Terminación inicial:	2023-10-31	Valor Mensual:	$ 1,879,902
Valor a cobrar:	$ 1,819,260				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR $	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL $	NUMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 970,272	$ 292,700	21623588
2	DICIEMBRE	$ 1,819,260	$ 292,700	21791574
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 44,177,697	$ 44,177,697	$ 2,789,532	$ 41,388,165

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las relacionadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO		
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios asistenciales de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria de acuerdo a los estándares de calidad, oportunidad y con la garantía de habilitación de servicios de salud vigente.	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria de acuerdo a los estándares de calidad, oportunidad y con la garantía de habilitación de servicios de salud vigente.	Prestar servicios de apoyo a los pacientes que son atendidos de urgencias en la sede del proceso
2	Cumplir con el horario de entrega y recibo turno establecido por la entidad contratante.	Cumplir con el horario de entrega y recibo turno establecido por la entidad contratante.	Se cuenta diligenciamiento del libro de entrega y recepción de turno
3	Coordinar el suministro del medicamento de la Subred Oriente del Programa de Atención Prehospitalaria según solicitud internas del usuario, cuando se establezca una relación de dependencia y de apoyo a la administración del Medicamento de la Unidad Móvil.	Coordinar el suministro del medicamento de la Subred Oriente del Programa de Atención Prehospitalaria según solicitud internas del usuario, cuando se establezca una relación de dependencia y de apoyo a la administración del Medicamento de la Unidad Móvil.	realizar el correcto diligenciamiento de historia clínica con oportunidad y cumpliendo los requisitos del componente de la humanización
4	Participar activamente en el desarrollo, implementación, evaluación y mejoramiento de los procesos y procedimientos del Programa de Atención Prehospitalaria (APH), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención asistencial en las instalaciones de la Unidad Móvil, para lo cual se le asignarán las actividades en el programa de atención Prehospitalaria.	Participar activamente en el desarrollo, implementación, evaluación y mejoramiento de los procesos y procedimientos del Programa de Atención Prehospitalaria (APH), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención asistencial en las instalaciones de la Unidad Móvil, para lo cual se le asignarán las actividades en el programa de atención Prehospitalaria.	participar y proponer de manera para la prestación adecuada y oportuna de los servicios
5	Cumplir con el procedimiento de compra y control de suministros de actividades, con énfasis en medicamentos, además del apoyo de la gestión administrativa y asistencial que requiera la oportunidad de la misma, cumpliendo con los tiempos establecidos y exigidos a la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria.	Cumplir con el procedimiento de compra y control de suministros de actividades, con énfasis en medicamentos, además del apoyo de la gestión administrativa y asistencial que requiera la oportunidad de la misma, cumpliendo con los tiempos establecidos y exigidos a la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria.	se realiza programación de compra para cumplir con la oportunidad de la misma, dentro de los establecidos en cumplimiento del diligenciamiento de formatos, registros de seguimiento y actividades para dar un cumplimiento al Plan APH
6	Dar uso y cuidado a los elementos tecnológicos (celular, radio base, tablet, PC) asignados a las ambulancias para la Unidad para el desarrollo de las actividades asistenciales propias del cargo. Además, responder por el buen uso y mantenimiento de dichos elementos para garantizar una continua atención y apoyo en la labor de la unidad funcional de conformidad con los términos establecidos.	Dar uso y cuidado a los elementos tecnológicos (celular, radio base, tablet, PC) asignados a las ambulancias para la Unidad para el desarrollo de las actividades asistenciales propias del cargo. Además, responder por el buen uso y mantenimiento de dichos elementos para garantizar una continua atención y apoyo en la labor de la unidad funcional de conformidad con los términos establecidos.	Reporte oportuno y reportar en la plataforma tecnológica todas las novedades presentadas durante turno
7	Participar activamente en los procesos de auditoría concurrente y retrospectiva realizados por el CHCE.	Participar activamente en los procesos de auditoría concurrente y retrospectiva realizados por el CHCE.	participar activamente en los procesos de auditoria concurrente y retrospectiva realizados por CHCE
8	Portar el carnet de identificación institucional en lugar visible en todo momento y el de la ARL cuando se requiera.	Portar el carnet de identificación institucional en lugar visible en todo momento y el de la ARL cuando se requiera.	portar el carnet de identificación institucional en lugar visible. Cumpliendo con el tiempo establecido para una buena atención y respuesta a usuarios
9	Cumplir con todos los lineamientos del manual de bioseguridad.	Cumplir con todos los lineamientos del manual de bioseguridad.	Cumplir lineamientos del manual de bioseguridad
10	Suministrar de forma oportuna y eficiente el material médico quirúrgico necesario para la atención de los usuarios, de acuerdo a las características de la patología presentada.	Suministrar de forma oportuna y eficiente el material médico quirúrgico necesario para la atención de los usuarios, de acuerdo a las características de la patología presentada.	Realizar despacho adecuado y oportuno de material
11	Informar y reportar oportunamente daños ocurridos.	Informar y reportar oportunamente daños ocurridos.	Hacer uso de protocolo "situación encontrada" para realizar reporte oportuno y claro de novedades
12	Reportar y registrar los eventos de seguridad.	Reportar y registrar los eventos de seguridad.	Se realiza reporte de eventos adversos ante entidades ARL si se requiere y personal competente
13	Adoptar las políticas, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos para el cumplimiento del sistema de gestión de la calidad.	Adoptar las políticas, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos para el cumplimiento del sistema de gestión de la calidad.	Se reporte de eventos adversos presentados durante prestación
14	Portar siempre los elementos de protección personal completos.	Portar siempre los elementos de protección personal completos.	Cumplir diligenciamiento de documentación, el buen manejo, conservación y cuidado de la historia clínica cumpliendo con los requisitos y completa
15	Cumplir con las disposiciones respecto a la responsabilidad de eventos, auditabilidad de los procesos con base en el modelo de atención del usuario y su familia.	Cumplir con las disposiciones respecto a la responsabilidad de eventos, auditabilidad de los procesos con base en el modelo de atención del usuario y su familia.	Se diligencian correctamente la información para la oportuna y abordaje de la situación, esto contemplado en la historia clínica
16	Garantizar la atención y asistencia de las mujeres gestantes en el trabajo de parto, parto y puerperio con calidad y calidez.	Garantizar la atención y asistencia de las mujeres gestantes en el trabajo de parto, parto y puerperio con calidad y calidez.	Mantenimiento de la cuenta de materiales esenciales en obligatorios permanentemente durante el turno, bajo la guía de ruta de la atención y la verificación de su disponibilidad
17	Aplicar los protocolos de calidad de la atención establecidos en el proceso de gestión de la calidad institucional.	Aplicar los protocolos de calidad de la atención establecidos en el proceso de gestión de la calidad institucional.	Realizar los requerimientos del personal para ser capacitado
18	Asistir a las capacitaciones y especializaciones programadas por el referente de la coordinación.	Asistir a las capacitaciones y especializaciones programadas por el referente de la coordinación.	Diligencia planillas de asistencia, propias y portal
19	Cumplir el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Cumplir el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Cumplir con los elementos de bioseguridad, cambio y aplicación de lavado de manos
20	Participar activamente dentro de las campañas establecidas por la Subred Oriente para la gestión de "Pausas activas y hora de oro", "semana de prevención accidente de trabajo", "Semana de Salud de mujer de trabajo" para el mejoramiento de las mismas.	Participar activamente dentro de las campañas establecidas por la Subred Oriente para la gestión de "Pausas activas y hora de oro", "semana de prevención accidente de trabajo", "Semana de Salud de mujer de trabajo" para el mejoramiento de las mismas.	Participación activa en el cumplimiento de cada una de las actividades propuestas
21	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992-2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desempeño del mismo.	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992-2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desempeño del mismo.	Se reporta actividades en el cumplimiento del objeto del contrato el cumplimiento de lo pactado

Observaciones:

Andrea Albadan
Firma del Contratista

Se adjunta certificado de pago a Salud, pensión y ARL

C.C. 1012.353.688 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:
IVONNE ANDREA ALBADAN QUICENO C.C. 1012353688

LA SUMA DE

UN MILLON OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS

($1.819.260)

Por concepto de **180 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7927 2021** con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021**.
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

Andrea Albadan

IVONNE ANDREA ALBADAN QUICENO C.C. No. 1012353688
Teléfono: 321 4794284 DIRECCION KR 94ª # 69 42 SUR
N° CUENTA: 008480349185 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	IVONNE ANDREA ALBADAN QUICENO
IDENTIFICACION:	CC-1012353688
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-12-03
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-12-22
FECHA DE PAGO:	2021-12-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2021-11
PERIODO SALUD:	2021-11
NUMERO PLANILLA:	21791574
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21791574
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 147.300	$ 147.300
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 906.726	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 145.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 292.700	$ 292.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	25/01/2021