

Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: APLA-ET-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-06

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº CONTRATO - OPS:	PS 7933 2021	C.D.P. No.:	3597	Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "API"		
Unidad a la que pertenece:	UMIHES SAN BLAS						
Nombre del Contratista:	HELVER STEVEN RODRIGUEZ PARADA		C.C.:	1.033.802.995	de:	BOGOTÁ	
Fecha Inicio:	2021-11-16	Fecha Terminación inicial:	2023-10-31	Valor Mensual:	\$ 2.021.760	Valor a cobrar:	\$ 1.010.880

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	\$ 1.010.880	\$ 259.000	9426634759
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 49,095,072	\$ 49,095,072	\$ 1.010.880	\$ 48.084.192

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE UEGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "API"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-16 Hasta: 2021-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes	Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes	Hacer reporte por medio institucional
2. Participar en la actualización documental del servicio	Participar en la actualización documental del servicio	No aplica
3. Realizar los desplazamientos derivados de valoraciones y/o traslados ordenados por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE)	Realizar los desplazamientos derivados de valoraciones y/o traslados ordenados por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE)	Verde los casos asignados por el servicio
4. Mantener la ambulancia en las condiciones de uso, funcionamiento, presentación y conservación óptimas para el traslado y/o valoración de pacientes	Mantener la ambulancia en las condiciones de uso, funcionamiento, presentación y conservación óptimas para el traslado y/o valoración de pacientes	Realizar la limpieza y desinfección de la ambulancia al día
5. Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de API (Centro Oriente), en que estas superen las 12 horas continuas	Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de API (Centro Oriente), en que estas superen las 12 horas continuas	Realizar la verificación de la forma de medir el turno
6. Portar de manera adecuada las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredite como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Portar de manera adecuada las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredite como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Verde de manera adecuada al uniforme y al carnet institucional visible
7. Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplir lo contemplado en el manual de bioseguridad	Verde de manera adecuada al uniforme y al carnet institucional visible
8. Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolución en la atención Pre Hospitalaria	Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolución en la atención Pre Hospitalaria	Asistir a todos los casos asignados por el servicio
9. Reporte de sucesos de seguridad	Reportar sucesos de seguridad	No aplica
10. Adoptar los procesos, procedimientos, pautas, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades	Adoptar los procesos, procedimientos, pautas, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades	Seguir adecuadamente los protocolos institucionales
11. Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo	Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo	Mantener un buen trato y respeto con los pacientes y con el equipo de trabajo
12. Cumplir con las disposiciones respecto a la seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumplir con las disposiciones respecto a la seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumplir con todo el momento para la correcta seguridad del paciente
13. Responder oportunamente a los despliegues y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE)	Responder oportunamente a los despliegues y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE)	Verde de manera oportuna a los casos asignados por el centro regulador de urgencias y emergencias
14. Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Hacer de entrega de turnos y novedades evaluado
15. Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asistir y participar de los diferentes actividades programadas por la superior para el contrato
16. Reportar todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Fallidos", "S-20", Valoraciones y Traslados" al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE)	Reportar todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Fallidos", "S-20", Valoraciones y Traslados" al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE)	Informar a mi superior y hacer sobre los diferentes desplazamientos de la ambulancia
17. Apoyar con la captura de los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones	Apoyar con la captura de los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones	No aplica
18. Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del NPOB, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud (CRUE)	Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del NPOB, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud (CRUE)	Actuar de asistencia y asistencia por la coordinación de la unidad funcional
19. Reportar adecuadamente y oportuno junto con el reporte al personal encargado de los mantenimientos y/o posibles fallas que presente el vehículo	Reportar adecuadamente y oportuno junto con el reporte al personal encargado de los mantenimientos y/o posibles fallas que presente el vehículo	Hacer de entrega de turnos y novedades evaluado
20. Verificación pre operacional del vehículo, herramienta, documentación y accesorios de seguridad vial	Verificar pre operacional del vehículo, herramienta, documentación y accesorios de seguridad vial	Hacer de entrega de turnos y novedades evaluado
21. Tramitar mensualmente, dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente, los formatos de "Forma o informe y cuenta de cobro", "Certificado de pago de aportes sociales", "Formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Tramitar mensualmente, dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente, los formatos de "Forma o informe y cuenta de cobro", "Certificado de pago de aportes sociales", "Formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Hacer de entrega de turnos y novedades evaluado
22. Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato	Libro de novedades
23. Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "API"	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "API"	No aplica

Observaciones:

Se anexa verificación de pago a Salud, pensión y ARL

Firma del contratista

Helver Steven Rodriguez Parada

C.C. 1.033.802.995

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA:	

CUENTA DE COBRO No. 1

FECHA 30/11/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

HELVER STEVEN RODRIGUEZ PARADA

C.C 1033802995

LA SUMA DE

UN MILLON DIEZ MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS

(\$1,010,880)

Por concepto de **120 HORAS** , Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7933 2021** con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **CONDUCTOR DE AMBULANCIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Steven Rodriguez

HELVER STEVEN RODRIGUEZ PARADA C.C. N° 1033802995

Teléfono: 320 8031598 CRR 16 C -64 -23 N° CUENTA:0550004800438543

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1033802995		RODRIGUEZ PARAIBA HELVER STEVEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 16 C # 64 A - 25 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7921127	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1187263384	9426634799	I	2021/11/24	2021/11/02	BANCO DAVIVIENDA	0	\$259,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	\$145,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
FAMISANAR	EP5017	830.003.564	7	1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	\$113,600
TOTAL				1	\$259,000	\$0	\$0	\$259,000	\$259,000