Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7935-2021	C.D.P. No:	3597	Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS
Nombre del Contratista:	JAIRO ADELMO AYALA MURCIA			C.C.	79.467.233
de:	BOGOTA D.C.				
Fecha Inicio:	2021-11-16	Fecha Terminación Inicial:	2023-10-31	Valor Mensual:	$ 2.021.760
Valor a cobrar:	$ 2.122.848				

ADICIÓN / OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 1.044.570	$ 259.000	1040997253
2	DICIEMBRE	$ 2.122.848	$ 259.000	1041407498
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 49.095.072	$ 49.095.072	$ 3.167.418	$ 45.927.654

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el período: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las relacionadas en el contrato)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Estar presente en el momento de entrega y recibir todos los insumos que se soliciten por operadores.	Estuve presente en el momento de recibir, dar y recibir todos los insumos solicitados por operadores.	Hice ingreso por medio tecnológico
2	Prestar servicios como apoyo administrativo logístico (bachiller) para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria, en el marco de estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de Salud vigente.	Preste servicios como apoyo administrativo logístico (bachiller) para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria, en el marco de estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de Salud vigente.	No aplica
3	Realizar los diligenciamientos derivados de notificaciones y/o novedades relacionadas con el talento humano registrado del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.	Realice los diligenciamientos derivados de notificaciones y/o novedades relacionadas con el talento humano registrado del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.	Adjunto los casos asignado por el cetis.
4	Mantener la actualización en las condiciones de uso, funcionamiento, presentación y manejo óptimo optimo para el servicio y/o solicitación documentada.	Mantuve la actualización en las condiciones de uso, funcionamiento, presentación y manejo óptimo para el servicio y/o solicitación de insumos.	Realice la limpieza y desinfección de la tarjeta el día
5	Cumplir con el procedimiento de atención prehospitalaria, registrando todo tipo de novedad o necesidades administrativas y/o asistenciales para garantizar la operatividad de la unidad móvil, verificar y salvaguardar todo uno de los equipos biomédicos asignados a las unidades móviles del Programa de Atención Prehospitalaria, además cumplir con el perfil de las disciplinas de la profesión institucional.	Cumplí con el procedimiento de atención prehospitalaria, registrando todo tipo de novedad o necesidades administrativas y/o asistenciales para garantizar la operatividad de la unidad móvil, verificar y salvaguardar todo uno de los equipos biomédicos asignados a las unidades móviles del Programa de Atención Prehospitalaria, además cumplir con el perfil de las disciplinas de la profesión institucional.	Realice la verificación de la tarjeta antes de iniciar el turno
6	Portar de manera discreta los elementos suministrados durante a la cotidianidad con el numeral de imagen del CRUE para todo el personal que labora como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Portar de manera discreta los elementos suministrados durante a la cotidianidad con el numeral de imagen del CRUE para todo el personal que labora como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Foto de manera adecuada el uniforme y el chaleco institucional (foto)
7	Cumplir con todo lo correspondiente al manual de bioseguridad.	Cumplí lo correspondiente al manual de bioseguridad	Foto de manera adecuada el uniforme y el tapabocas manos correspondiente
8	Velar por la reserva de la, la privacidad, confidencialidad, seguridad, inalterabilidad y disponibilidad en la atención Pre Hospitalaria.	Velar por la reserva de la, la privacidad, confidencialidad, seguridad, inalterabilidad y disponibilidad en la atención Pre Hospitalaria.	Adjunto a soportes casos asignados por el Cetis
9	Presentar de informe de seguridad	Presentar informe de seguridad	No aplica
10	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las obligaciones	Adopte los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las obligaciones	Seguir adecuadamente los protocolos establecidos
11	Tener higiene y bioseguridad en todo el tiempo mismo contrato	Tuve higiene y bioseguridad todo el tiempo mismo contrato	Adjuntos, en fotos todo y respetuoso con los pacientes y con el grupo de trabajo
12	Atender las disposiciones respectivas de seguridad de la empresa, confidencialidad de la información que entregue de acuerdo con el desarrollo de las actividades.	Atendí las disposiciones respectivas de seguridad del personal, confidencialidad de la información que manejo de acuerdo con el desarrollo de las actividades.	Cumplí con todo el protocolo para la atención seguridad del paciente
13	Atender las ordenanzas del líder de la intervención (médicos de atención prehospitalaria (TAM) y/o la de baja complejidad (TAB) o el auxiliar regulador) quien defina en cada caso las instrucciones en el proceso de atención para el cumplimiento de las metas asignadas para el programa con oportunidad, disponibilidad, eficiencia, cumplimiento de estándares desde la habilitación de los centros reguladores de urgencias y emergencias en cada caso, así mismo cumplir el adecuado llenado de novedades y diligencias pertinentes durante la operación de las unidades móviles del Programa de Atención Prehospitalaria, además cumplir con el perfil de las disciplinas de la profesión institucional.	Atendí las ordenanzas del líder de la intervención (médicos de atención prehospitalaria (TAM) y/o la de baja complejidad (TAB) o el auxiliar regulador) quien defina en cada caso las instrucciones en el proceso de atención para el cumplimiento de las metas asignadas para el programa con oportunidad, disponibilidad, eficiencia, cumplimiento de estándares desde la habilitación de los centros reguladores de urgencias y emergencias en cada caso, así mismo cumplir el adecuado llenado de novedades y diligencias pertinentes durante la operación de las unidades móviles del Programa de Atención Prehospitalaria, además cumplir con el perfil de las disciplinas de la profesión institucional.	Adjunto de pruebas soportes la cruel se genera por el centro regulador de urgencias y emergencias
14	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplique las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Ubicación de consigna de horas y novedades el vehículo
15	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asistí y participe de las diferentes actividades programadas por la supervisión de contrato
16	Portar de manera mensual mediante el anexo de inventario de herramientas, apoyar el equipo de calidad y gestión externa del programa el seguimiento en la revisión mensual de las ambulancias. Por el día asignado para cumplir de capacitaciones de actividades de otros procesos pertenecientes para subir de nivel, en el lugar de realizar actividades formativas programadas, anexando mensual de herramientas, teniendo durante el mes y reportado el cumplimiento de esta.	Portaba de manera mensual mediante el anexo de inventario de herramientas, apoyar el equipo de calidad y gestión externa del programa el seguimiento en la revisión mensual de las ambulancias. Por el día asignado para cumplir de capacitaciones de actividades de otros procesos pertenecientes para subir de nivel, en el lugar de realizar actividades formativas programadas, anexando mensual de herramientas, teniendo durante el mes y reportado el cumplimiento de esta.	Cubierto o no, siguiendo y dar aviso los diferentes desplazamientos de la ambulancia
17	Responder y acatar a las directrices derivadas de los requerimientos del SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.	Responder y acatar a las directrices derivadas de los requerimientos del SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.	No aplica
18	Registrar adecuada y oportunamente junto con el referente del personal encargado de las novedades y/o posibles fallas que presente el vehículo.	Registre adecuada y oportunamente junto con el referente del personal encargado de las novedades y/o posibles fallas que presente el vehículo.	Anexo de pruebas soportes la novedad que la novedades de la unidad asignada
19	Verificar de que operacional del vehículo, herramientas, documentación y elementos de seguridad vial.	Verifique adecuada y oportunamente junto con el referente del personal encargado de las novedades y/o posibles fallas que presente el vehículo.	Historia de consigna de horas y novedades el vehículo
20	Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes seguridad", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Tramité mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes seguridad", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Historia de consigna de horas y novedades el vehículo
21	Las demas actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992-2021 "APH" dentro de la autonomía y responsabilidad para el cabal cumplimiento del contrato.	Cumplí las demas actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992-2021 "APH" dentro de la autonomía y responsabilidad para el cabal cumplimiento del contrato.	Historia de consigna de horas y novedades el vehículo

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL

Jairo Ayala

Firma del Contratista

C.C. 79.467.233 de BOGOTA D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

JAIRO ADELMO AYALA MURCIA
C.C 79.467.233

LA SUMA DE

DOS MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS

($2.122.848)

Por concepto de **252 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7935 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **CONDUCTOR DE AMBULANCIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Jairo Ayala.

JAIRO ADELMO AYALA MURCIA
C.C. N° 79.467.233
Teléfono: 3013477356 DIRECCION CARRERA 78J 58 57 SUR
N° CUENTA: 488422388931 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-03, 04:55:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1041407468

Periodo Cotización: noviembre de 2021 **Periodo Servicio:** noviembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8836940400

PAGADO 03/12/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIRO ADELMO AYALA MURCIA		
Documento	CC79467233	Dirección	CR 78J #58 - 27 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013477356
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	INT	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	
CC 79467233	JAIRO ADELMO AYALA MURCIA	03	00																	D	30	30	0	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 908,526	$ 145,400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 908,526	$ 113,800	0.000	$ 0	$ 0	(ASU-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 259,000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908,526	$ 908,526	$ 0	$ 0	$ 145,400	$ 113,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 259,000	$ 0	$ 259,000

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.