

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº. CONTRATO - OPS:	PS 7938 2021	C.D.P. Nº:	3597	Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"
Nombre del Contratista:	JHON ALEXANDER MANCERA			C.C.:	18.400.391
Fecha Inicio:	2021-11-16	Fecha Terminación:	2023-10-31	Valor Mensual:	\$ 2.021.760
				Valor a cobrar:	\$ 1.010.880

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	\$ 1.010.880	\$ 259.000	54590224
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 49.095.072	\$ 49.095.072	\$ 1.010.880	\$ 48.084.192

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-16 Hasta: 2021-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes	estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes	Hacer reporte por medio institucional
2. Participar en la actualización documental del servicio	Participar en la actualización documental del servicio	No aplica
3. Realizar los desplazamientos derivados de valoraciones y/o traslado ordenados por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Realizar los desplazamientos derivados de valoraciones y/o traslado ordenados por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Atendi los casos asignados por el caso
4. Mantener la ambulancia en las condiciones de uso, funcionamiento, presentación y conservación óptima para el traslado y/o valoración de pacientes	Mantener la ambulancia en las condiciones de uso, funcionamiento, presentación y conservación óptima para el traslado y/o valoración de pacientes	Realiza la limpieza y desinfección de la móvil al día
5. Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronograma establecido por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas	Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronograma establecido por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas	Realiza la verificación de la móvil antes de iniciar el turno
6. Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera adecuada el uniforme y el carnet institucional visible
7. Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplir lo contemplado en el manual de bioseguridad	Porte de manera adecuada el tabulador y el lavado de manos constantemente
8. Valor por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resultado en la atención Pre Hospitalaria	Valor por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resultado en la atención Pre Hospitalaria	Asistió a todos los casos asignados por el CRUE
9. Reporte de riesgos de seguridad	Reportar riesgos de seguridad	No aplica
10. Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cubrir el cumplimiento de las actividades	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cubrir el cumplimiento de las actividades	Segui adecuadamente los protocolos institucionales
11. Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo	Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo	Mantener un buen trato y respeto con los pacientes y con mi grupo de trabajo
12. Cumplir con las disposiciones respecto de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumplir con las disposiciones respecto de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumplir con todo el reglamento para la correcta seguridad del paciente
13. Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Respondi oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Acepte de manera oportuna los casos asignados por el centro regulador de urgencias y emergencias
14. Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Bitácora de entrega de turnos y novedades del vehículo
15. Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asistí y participe de las diferentes actividades programada por la supervisión de contrato
16. Reportar todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Fallidos 5-20, Valoraciones y Traslados" al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Reportar todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Fallidos 5-20, Valoraciones y Traslados" al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Informe a mi superior y líder sobre los diferentes desplazamientos de la ambulancia
17. Apoyar con la captura de los reportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones	Apoyar con la captura de los reportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones	No aplica
18. Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDQS, Noveles administrativas y Asistencias generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE	Respondi y asistí a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDQS, Noveles administrativas y Asistencias generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE	Actúo de asistencia y control por la coordinación de la unidad funcional
19. Registro adecuado y oportuno junto con el reporte al personal encargado de los mantenimientos y/o posibles fallas que presente el vehículo	Registro adecuado y oportuno junto con el reporte al personal encargado de los mantenimientos y/o posibles fallas que presente el vehículo	Bitácora de entrega de turnos y novedades del vehículo
20. Verificación pre operacional del vehículo, herramienta, documentación y accesorios de seguridad vial	Verifique pre operacional del vehículo, herramienta, documentación y accesorios de seguridad vial	Bitácora de entrega de turnos y novedades del vehículo
21. Transmitir mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "Formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Transmití mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "Formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Bitácora de entrega de turnos y novedades del vehículo
22. Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato	Libro de novedades
23. Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH"	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH"	Si cumplí

Others acciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL.

C.C. 18400391

18.400.391

Firma del Contratista

de

BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA:	

CUENTA DE COBRO No. 1

FECHA 30/11/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

JHON ALEXANDER MANCERA

C.C 18400391

LA SUMA DE

UN MILLON DIEZ MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS

(\$1.010.880)

Por concepto de **120 HORAS** , Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7938 2021** con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **CONDUCTOR DE AMBULANCIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



JHON ALEXANDER MANCERA

C.C. N° 18400391

Teléfono: 350 4641805 CII 48 A SUR #88 C 10 N° CUENTA:007100875496

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

[illegible]