Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2021-05-04

6282

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7944 2021	C.D.P. No.:	3597
Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - 2021 "APH"		
Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	DONALDO JOSE SOLANO DE ALBA	C.C.	8.508.858 de ATLANTICO
Fecha Inicio:	2021-11-16	Fecha Terminación Inicial:	2023-10-31
Valor Mensual:	$ 6.267.456	Valor a cobrar:	$ 6.065.280

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 3.234.816	$ 772.900	9426796538
2	DICIEMBRE	$ 6.065.280	$ 772.900	9428040057
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 146.867.386	$ 146.867.386	$ 9.300.096	$ 137.567.290

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO 2808992 - 2021 "APH".

Relación de actividades para el período: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Estuvo presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Bitácora de entregas de turnos y novedades el vehículo
2	Participar en la actualización documental del servicio	Participe en la actualización documental del servicio	No aplica para este periodo de pago
3	Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios de la Atención Prehospitalaria (Historia Clínica de valoración y/o traslado, formatos, consentimientos y diligenciamiento de traslado, Formulación médica, cadena de custodia.	Diligencie oportuna, completa y adecuadamente los registros propios de la Atención Prehospitalaria (Historia Clínica de valoración y/o traslado, formatos, consentimientos y diligenciamiento de traslado, Formulación médica, cadena de custodia.	Bitácora de traslados, registros de historia clínicas
4	Valoración médica y/o traslado de pacientes cuando así sea indicado por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Valoración médica y/o traslado de pacientes cuando así sea indicado por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Bitácora de traslados, registros de historia clínicas
5	Realización de maniobras básicas y avanzadas para la estabilización de pacientes críticos.	Realice maniobras básicas y avanzadas para la estabilización de pacientes críticos.	Registro de Historia clínicas
6	Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronograma establecidos por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas	Desarrolle las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronograma establecidos por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas	Bitácora de entregas de turnos y novedades el vehículo
7	Portar de manera obligatoria las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que la acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porté de manera obligatoria las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que la acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Acta de verificación
8	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Cumplí lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Cumplir manual de bioseguridad
9	Velar por la vida, estabilidad, la permanencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivo en la atención medica Pre Hospitalaria	Velo por la oportunidad, la permanencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivo en la atención medica Pre Hospitalaria	Bitácora de traslados, registros de historias clínicas
10	Informe y registro oportuno de datos técnicos	Informe y registro oportunamente datos técnicos	Bitácora de traslados, registros de historias clínicas
11	Reporte y registro de sucesos de seguridad	Reporte y registro de sucesos de seguridad	Bitácora de entregas de turnos y novedades el vehículo
12	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para velar el cumplimiento de las actividades	Adopte los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para velar el cumplimiento de las actividades	Bitácora de entregas de turnos y novedades el vehículo
13	Trato digno y humanizado hacia el cliente interno como externo	Trate de forma digna y humanizada hacia el clientes interno como externo	registro de historia clínicas
14	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumplí con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	registro de historia clínicas
15	Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Respondí oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Bitácora de entregas de turnos y novedades el vehículo
16	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplique las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Bitácora de entregas de turnos y novedades el vehículo
17	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución cuando sean requeridas	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución cuando sean requeridas	Actas de asistencia convocadas por la coordinación de la unidad funcional
18	Registrar todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Tallados 5-20, Valoraciones y Traslados" por medio del aplicativo designado para tal fin	Registre todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Tallados 5-20, Valoraciones y Traslados" por medio del aplicativo designado para tal fin	Bitácora de entregas de turnos y hojas de ruta de traslados
19	Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas	Capture los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas	registro de historia clínica con la debida documentación del paciente
20	Responder y asistir a las citaciones que deriven de los requerimientos del SIOS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE	Respondí y asistí a las citaciones que deriven de los requerimientos del SIOS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE	Actas de asistencia convocadas por la coordinación de la unidad funcional
21	Uso adecuado, racionalización y registro de insumos y medicamentos controlados en la	Uso adecuado, racionalización y registro de insumos y medicamentos controlados en la	registro de historia clínicas, libro de medicamentos controlados, kardex
22	Diligenciamiento claro y oportuno de los certificados de defunciones generados durante la Atención Prehospitalaria, en medio físico y en un termino no mayor a 24 horas en el aplicativo RUAF	Diligencie de forma clara y oportuna los certificados de defunciones generados durante la Atención Prehospitalaria, en medio físico y en un termino no mayor a 24 horas en el aplicativo RUAF	No aplica para este periodo de pago
23	Registro adecuado y oportuno de kardex, elaboración de inventarios y pedidos de insumos	Registré adecuada y oportuna el kardex, elaboración de un inventario y pedido de insumos	Registro de kardex e inventario en la unidad móvil
24	Verificación pre operacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnostico	Verifiqué el pre operacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnostico	Bitácora de entregas de turnos y novedades el vehículo
25	Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Informe mensual y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formatos en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Tramité mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Informe mensual y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formatos en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Entrega mensual de cobro y planilla de pago de seguridad social, mensual y en la fecha establecida
26	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato	Cumplí las demás actividades asignadas por la inherentes o inherente de acuerdo con el nivel naturaleza y área de desempeño del contrato contratado en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumplí con las actividades designadas
27	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH"	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH"	Realice las demas actividades del convenio 2808992 - 2021 "APH"

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL

Donaldo Solano.
Firma del Contratista
C.C. 8.508.858 de ATLANTICO

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

DONALDO JOSE SOLANO DE ALBA
C.C. 8.508.858

LA SUMA DE

SEIS MILLONES SESENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS OCHENTA PESOS ($6.065.280)

Por concepto de **180 HORAS,** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7944 2021,** con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021.**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **MEDICO GENERAL,** CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente.

Donaldo Solano.

DONALDO JOSE SOLANO DE ALBA
C.C. 8.508.858
Teléfono: 3023771791 DIRECCION CR 80C 8 53
N° CUENTA: 007380836523 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1500858		SOLANO DE ALBA DONALDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 79 No 106 -75	BOGOTA-BOGOTA D.E	6555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	123053471	94285340357	1	2021/12/15	2021/12/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$772,900

RESUMEN DE PAGO

RUBRO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR A LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$399,700	$0	$0	$399,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$399,700	$0	$0	$399,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$60,900	$0	$0	$60,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$60,900	$0	$0	$60,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$312,300	$0	$0	$312,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$312,300	$0	$0	$312,300
TOTAL				1	$772,900	$0	$0	$772,900

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]		SOLANO DE ALBA DONALDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera [illegible]	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1230534711	94280400S7	E	2021/12/15	2021/12/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$722,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
[illegible]					[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]			$0	$0			[illegible]	[illegible]		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,497,608	$399,700			$2,497,608	$312,300			$0	$0			$2,497,608	$60,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,497,608	$399,700			$2,497,608	$312,300			$0	$0			$2,497,608	$60,900		$0	$0
1	CC	65[illegible]	SOLANO DONALDO	230201	30	$2,497,608	230201	30	$2,497,608	$312,300		0	$0	$0	54111	30	$2,497,608	$60,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,497,608	$399,700			$2,497,608	$312,300			$0	$0			$2,497,608	$60,900		$0	$0

2021/12/03 03:54 PM

Generado por Portal Aportes
Generado con ClientExplorer