PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 13 de diciembre del 2021

Señor (a)
Henry Arevalo Espinosa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2227965
Profesional de Centro G03
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
DOSQUEBRADAS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2228192 del año 2021

Andres Felipe Restrepo Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.088.308.590 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones seiscientos cincuenta y siete mil trescientos ochenta y dos M/cte. ($28.657.382). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago en el mes de febrero por valor de Un millón ochocientos setenta y cuatro mil setecientos ochenta y dos M/CTE ($1.874.782) b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de Dos millones seiscientos setenta y ocho mil doscientos sesenta M/CTE. ($2.678.260) cada uno**.**

Plazo: 321 días

Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el laboratorio de ensayos mecánicos, para realizar las actividades técnicas específicas de ensayos de tracción, doblez y compresión, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Laboratorio de servicios tecnológicos del centro de diseño e innovación tecnológica industrial, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Actividades proyectadas del 14 al 31 de diciembre
1	Mantener la integridad y la eficacia del sistema de gestión y de las actividades del laboratorio de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA 2021 y los establecidos internamente.	Se mantuvo la integridad y la eficacia del sistema de gestión, participando en las reuniones acordadas por parte de la líder de calidad revisando el sistema de gestión y los lineamientos de SENNOVA 2021.	Se adjunta evidencia de asistencia a las reuniones programadas por parte de la líder de calidad del laboratorio de servicios tecnológicos. Evidencia 1.	Se tienen programadas tres reuniones serian los últimos tres jueves del mes de diciembre.
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA 2021 y los establecidos internamente.	Este mes no se han recibido ni se han almacenado insumos o equipos.	No aplica.	No aplica.
3	Elaborar o modificar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y los lineamientos de completitud y conservación de los registros.	Se elaboró informes técnicos orden de servicio 052-21, 075-21, 076-21, 077-21, 079-21.	Se adjunta correo con los informes emitidos y enviados al líder técnico para su aprobación. Evidencia 2.	Si se requiere informes.
4	Identificar y reportar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones	Se actualizo y reviso el seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no	Se adjunta evidencia de asistencia a las reuniones programadas por parte de la	Si se identifican riesgos oportunidades de mejora o desviaciones

	en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	conformidades, halladas en auditoría interna y revisar demás actividades asociada a los laboratorios de Servicios Tecnologicos.	líder decalidad del laboratorio de servicios tecnológicos. Evidencia 1.	se realizara el debido proceso para cerrarlas antes de terminar el mes.
5	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Se aseguró el correcto funcionamiento en las operaciones técnicas realizando la ejecución de de la ordenes de servicio. 052-21, 075-21, 076-21, 077-21, 079-21.	Se adjunta correo con los informes emitidos y enviados al líder técnico para su aprobación. Evidencia 2.	Se tiene programado terminar con las operaciones técnicas realizando la ejecuccion de las ordenes de servicio restantes que se tienen en el laboratorio de servicios tecnológicos.
6	Realizar las actividades de ensayo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta el procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.	Se realizó los ensayos de las órdenes de servicio 052-21, 075-21, 076-21, 077-21, 079-21. Y se emitieron los resultados en los informes correspondientes	Se adjunta correo con los informes emitidos y enviados al líder técnico para su aprobación. Evidencia 2.	Se tiene programado terminar con las ordenes de servicios y terminar los resultados en los informes restantes que se tienen en el laboratorio de servicios tecnológicos
7	Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Se trabajó de manera articulada con el equipo de laboratorio planeando el mantenimiento de gestión de calidad y los equipos a calibrar próximamente.	Se adjunta asistencia a la reunión con los integrantes del laboratorio para realizar dichas actividades fotografía 1.	Se termina la revisión de los ítems de ensayos para las ultimas ofertas del laboratorio de servicios tecnológicos.

8	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios, para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Se utilizó la maquina universal de ensayos con placa sena 922315227 asegurando calidad y funcionamiento normal al realizar ensayos mecánicos.	Se adjunta recursos solicitados para llevar a cabo el buen funcionamiento del laboratorio. Fotografía 2.	Se asegurara el correcto funcionamiento del laboratorio de servicios tecnológicos
9	Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio.	Se apoyó el cumplimiento de las órdenes de servicio 052-21, 075-21, 076-21, 077-21, 079-21. solicitados en el laboratorio haciendo recepción	Se adjunta fotografías de la recepción de los ítems de ensayo y la disposición final de estos. Fotografía 2	Se apoyara hasta terminar el contrato la manipulación de los ítems de ensayo.
10	Recibir, verificar y almacenar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados.	Este mes no se han recibido ni se han almacenado insumos o equipos.	No aplica.	No aplica.
11	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.	Este mes no se han encontrado trabajos no conformes.	No aplica.	Si se encuentran trabajos no conformes se realizara todo el procedimiento para cerrarlo antes de finlaizar el mes.
12	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del	Se realizaron ensayos de tracción de comparación entre laboratorios, orden 052-21. .	Se adjunta fotografías de la recepción de los ítems de ensayo y la disposición	No aplica.

	laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.		final de estos. Fotografía 4	
13	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	En este mes no se han implementado acciones correctivas o correciones.	No aplica.	Si se encuentran acciones correctivas o correciones se ejecutaran todas antes de finalizar el mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7817352784 de la planilla, operador SOI y periodo de pago de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en el computador con placa 922316685

Cordialmente,

Firma
Andres Felipe Restrepo Zapata
Contratista
C.C. No. 1.088.308.590

Recibí a satisfacción:

Firma
Heney Arevalo Espinosa
Supervisor(a) contrato No.CO1.PCCNTR.2227965 del año 2021

Profesional de Centro G03

Evidencias.

Fotografía 1.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 086 DEL DÍA 02 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Revisar, actualizar y realizar seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas, revisar demás actividades asociada a los laboratorios de ST.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Daniel López Chica	1088260679		X		SENA / CDITI / ST	jdlopez@sena.edu.co	63461	SI	Via teams
2	Breyner Stevens Largo Arboleda	1087554992		X		CDITI/Servicios Tecnológicos	blargo@sena.edu.co	3178603840	SI	Via teams
3	Lesli Biviana Acosta Agudelo	33945318		X		SENA / CDITI / ST	lbacosta@sena.edu.co	3216394403	SI	Via teams
4	Diana Zulay Ramírez	1088287533		X		SENA / CDITI / ST	dzramirez@sena.edu.co	63461	SI	Via teams
5	Claudia Maryiver Osorio	1004756833		X		SENA / CDITI / ST	cmosorio@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
6	Juan Camilo Ocampo	1088293186		X		SENA / CDITI / ST	jcocampov@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
7	Juliana Muriel Montes	1053765130		X		SENA / CDITI / ST	jmurielm@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
8	Diego Fernando Ramírez	1088252208		X		SENA / CDITI / ST	dalejandro0728@gmail.com	63461	Si	Via teams
9	Andres Felipe Restrepo Zapata	1087		X		SENA / CDITI / ST	afrestrepo@sena.edu.co	63461	Si	Via teams

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 086		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión semanal del Área de Servicios Tecnológicos.		
CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas Risaralda, Diciembre 02 de 2021	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Vía TEAMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento plan de correcciones y acciones correctivas.
2. Área técnica
3. Área Administrativa
4. Varios

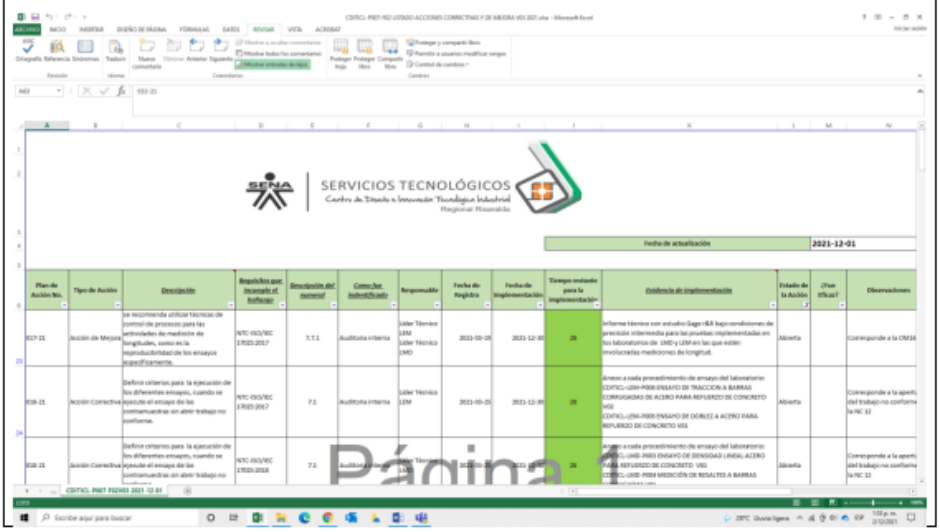
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar, actualizar y realizar seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas, revisar demás actividades asociada a los laboratorios de ST.

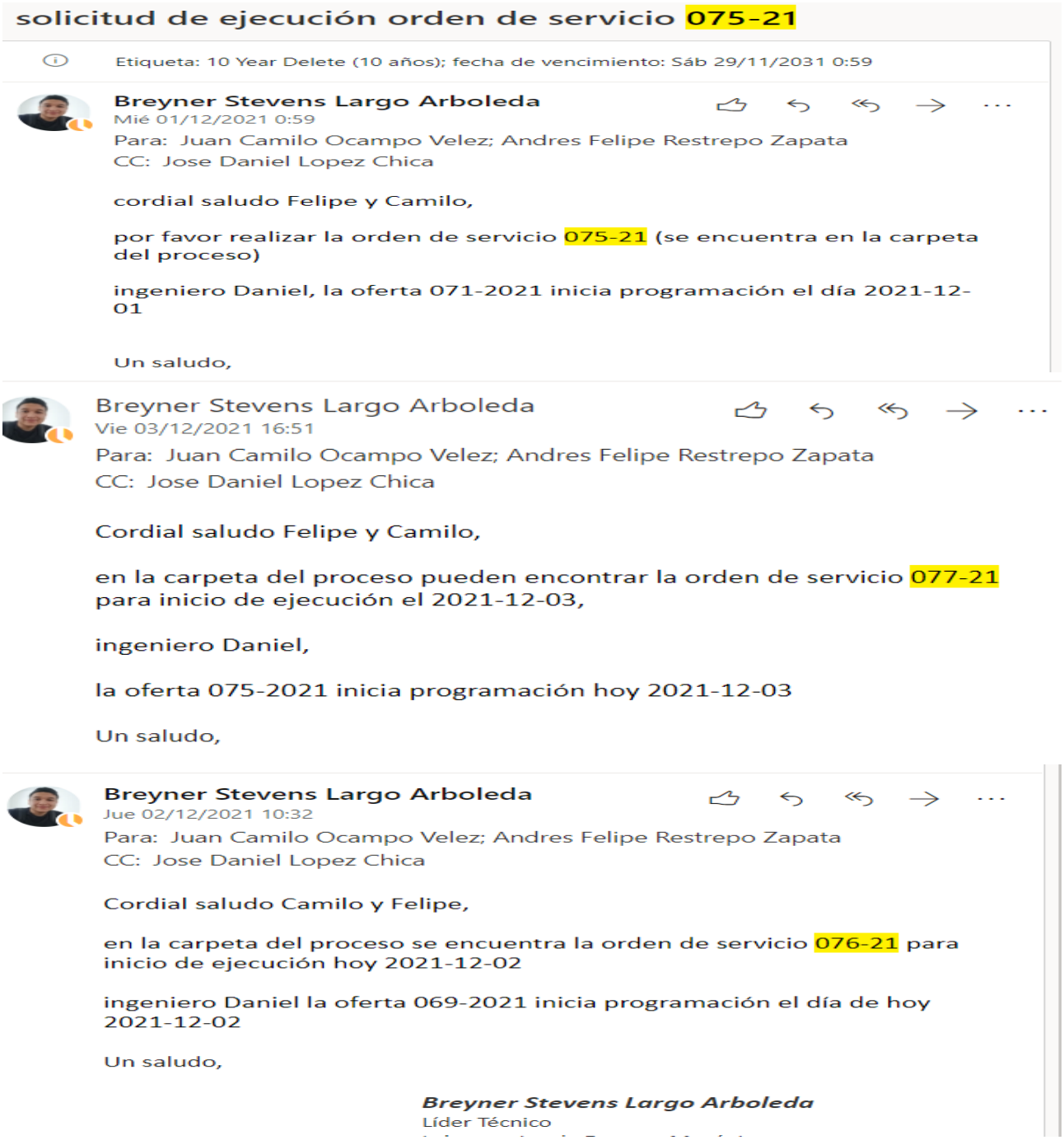
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Seguimiento plan de correcciones y acciones correctivas.

Se presenta por parte del Líder de Calidad de los Laboratorios a los integrantes del Complejo de Laboratorio del área de Servicios Tecnológicos del CDITI, el estado de plan de correcciones y acciones correctivas y se revisa el avance de las actividades del mes de diciembre.



Fotografía 2.



solicitud de ejecución orden de servicio 075-21

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 29/11/2031 0:59

Breyner Stevens Largo Arboleda
Mié 01/12/2021 0:59
Para: Juan Camilo Ocampo Velez; Andres Felipe Restrepo Zapata
CC: Jose Daniel Lopez Chica

cordial saludo Felipe y Camilo,

por favor realizar la orden de servicio 075-21 (se encuentra en la carpeta del proceso)

ingeniero Daniel, la oferta 071-2021 inicia programación el día 2021-12-01

Un saludo,

Breyner Stevens Largo Arboleda
Vie 03/12/2021 16:51
Para: Juan Camilo Ocampo Velez; Andres Felipe Restrepo Zapata
CC: Jose Daniel Lopez Chica

Cordial saludo Felipe y Camilo,

en la carpeta del proceso pueden encontrar la orden de servicio 077-21 para inicio de ejecución el 2021-12-03,

ingeniero Daniel,

la oferta 075-2021 inicia programación hoy 2021-12-03

Un saludo,

Breyner Stevens Largo Arboleda
Jue 02/12/2021 10:32
Para: Juan Camilo Ocampo Velez; Andres Felipe Restrepo Zapata
CC: Jose Daniel Lopez Chica

Cordial saludo Camilo y Felipe,

en la carpeta del proceso se encuentra la orden de servicio 076-21 para inicio de ejecución hoy 2021-12-02

ingeniero Daniel la oferta 069-2021 inicia programación el día de hoy 2021-12-02

Un saludo,

Breyner Stevens Largo Arboleda
Líder Técnico



Breyner Stevens Largo Arboleda
Lun 06/12/2021 17:07

Para: Andres Felipe Restrepo Zapata
CC: Jose Daniel Lopez Chica

Cordial saludo Felipe,

por favor ejecutar la orden de servicio 079-2021 el día de hoy 2021-12-06 (dos tracciones de mallas y dos dobleces de mallas)

Ingeniero Daniel, la oferta de servicio 079-2021 inicia programación hoy 2021-12-06

Un saludo,