



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Diciembre de 2021

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212094

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2212094 del año 2021

Diego Fernando Gómez Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7716645 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento
--



Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Formacion prrsencial, Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificado de competencia laboral	Certificado de competencia laboral
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Realizacion de actas y formatos para la formación.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	AVAS, Terrirurium	Territorium
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	N/A	N/A



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **7817494899** de SOI de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Diego Fernando Gómez Reyes
Contratista
C.C. No 7.716.645 de Neiva

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2212094 del 2021
Coordinadora Académica Gestion de Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa

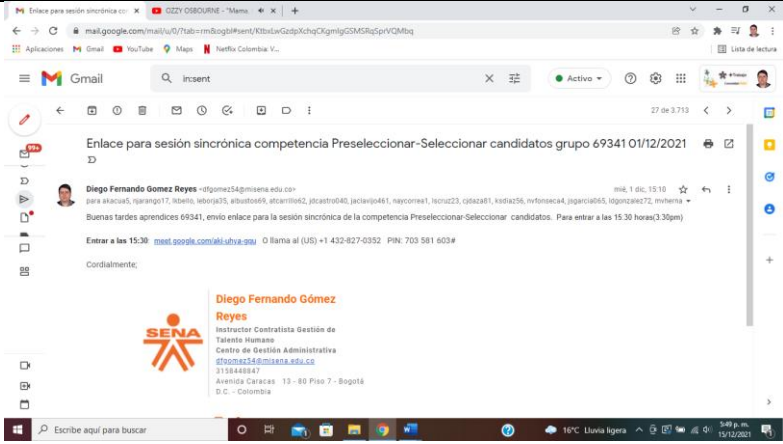
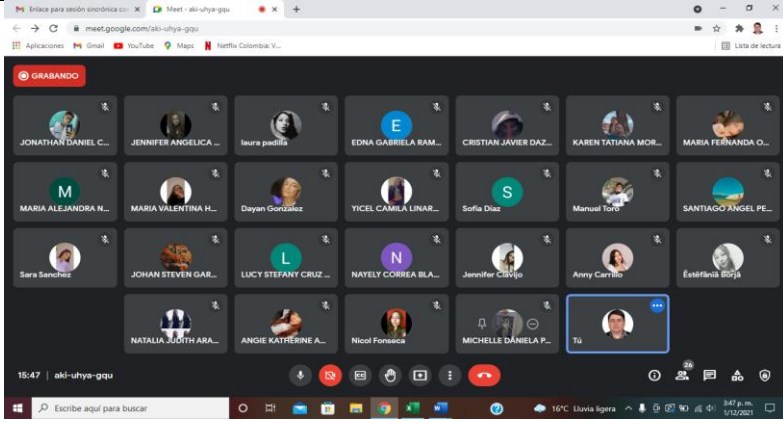
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

Fecha: 01/12/2021

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2279968

Competencia: Seleccionar candidatos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la sesión sincrónica por medio del correo.
Actividades		Sesión sincrónica por Google meet



Valoración – Retroalimentación	
-----------------------------------	--

Fecha: 02/12/2021

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2183417

Competencia: Gestionar

Bienestar

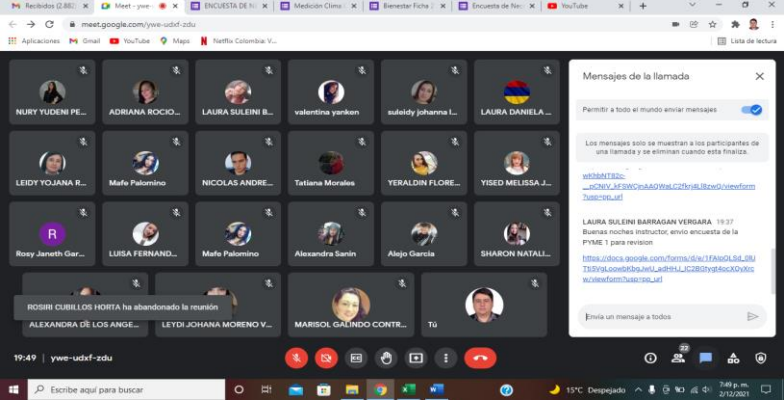
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Envío del anuncio de la sesión por correo electrónico
Actividades		Sesión sincrónica por Google meet

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



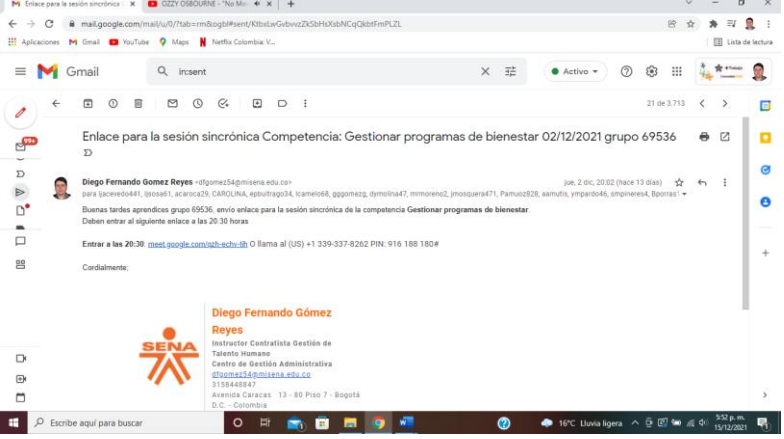
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		
---	--	--

Fecha: 02/12/2021

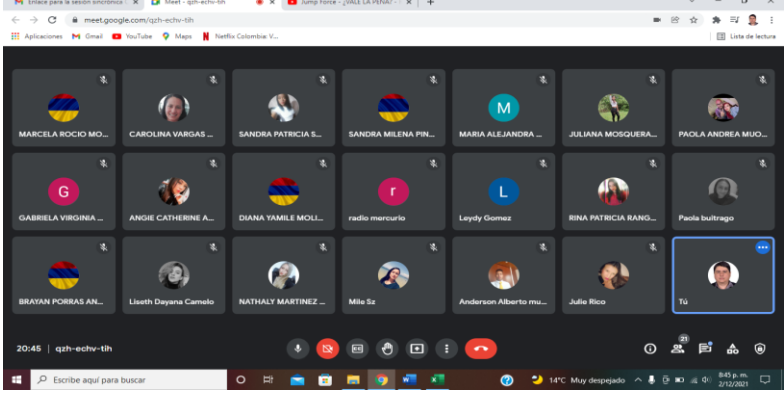
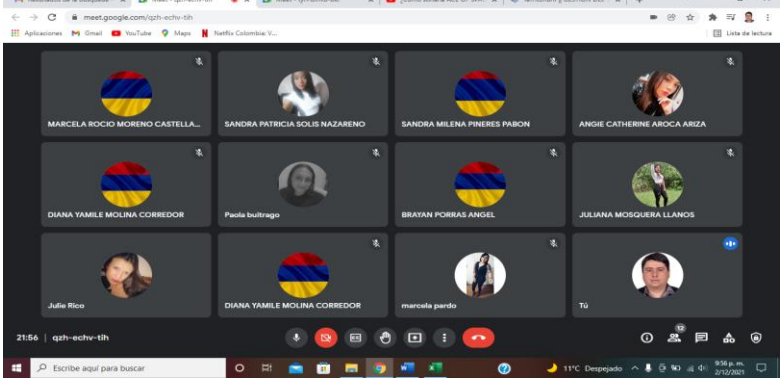
Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2183418

Competencia: Gestionar bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
<p>Anuncio- Comunicación</p>		<p>Envío del anuncio de la sesión por correo electrónico</p>



Actividades		Sesión sincrónica por Google meet
Valoración – Retroalimentación		

Fecha: 03/12/2021

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2279968

Competencia: Seleccionar candidatos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se realiza sesión presencial, según programación enviada por coordinación GTH.	Se envía anuncio de la sesión sincrónica por medio del correo.
Actividades		Sesión sincrónica por Google meet
Valoración – Retroalimentación		



Fecha: 06/12/2021

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2183418

Competencia: Gestionar

Bienestar

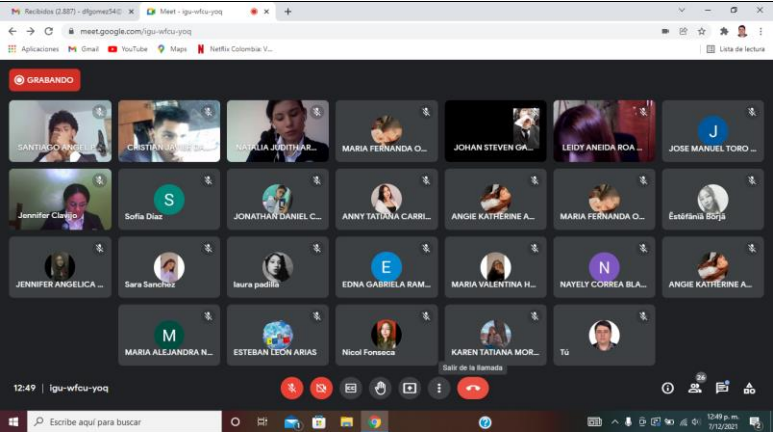
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se realiza sesión presencial, según programación enviada por coordinación GTH.	Envío del anuncio de la sesión por correo electrónico
Actividades		Sesión sincrónica por Google meet
Valoración – Retroalimentación		

Fecha: 07/12/2021

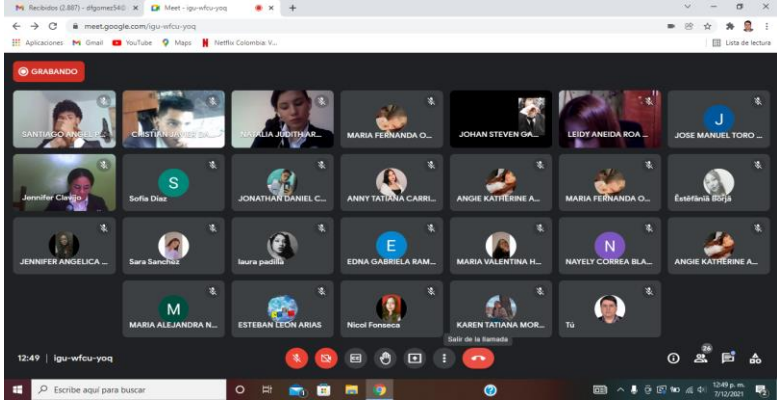
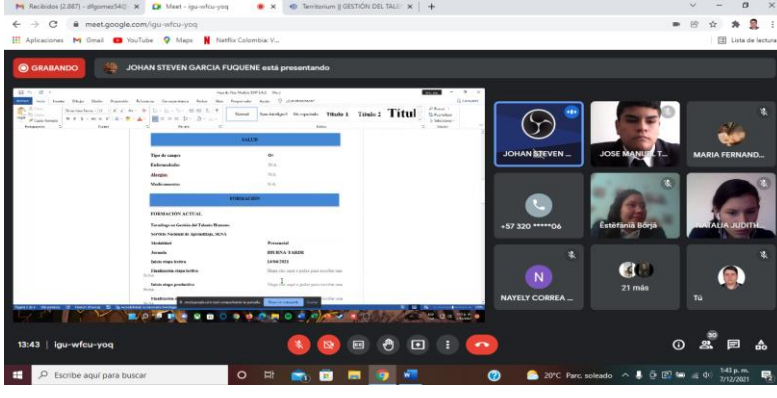
Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2279968

Competencia: Seleccionar Candidatos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Envío del anuncio de la sesión por correo electrónico



Actividades		Sesión sincrónica por Google meet
Valoración – Retroalimentación		

Fecha: 09/12/2021

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2183417

Competencia: Gestionar

Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
------	--	--



Anuncio- Comunicación		Envío del anuncio de la sesión por correo electrónico
Actividades		Sesión sincrónica por Google meet
Valoración – Retroalimentación		

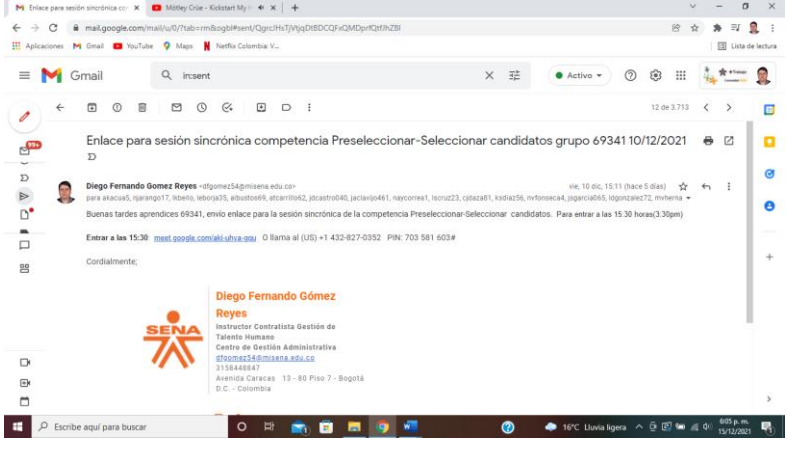
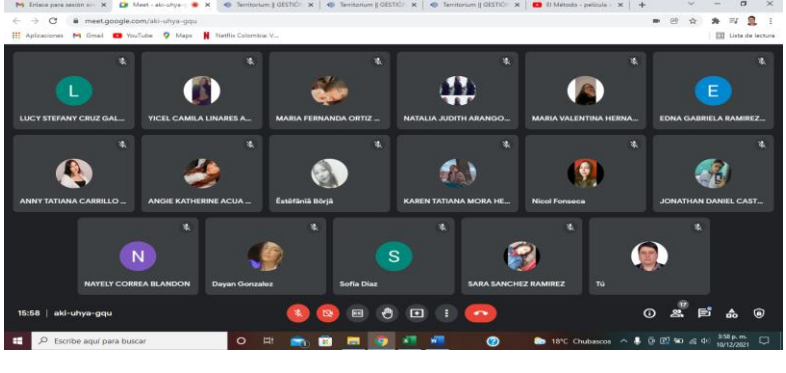
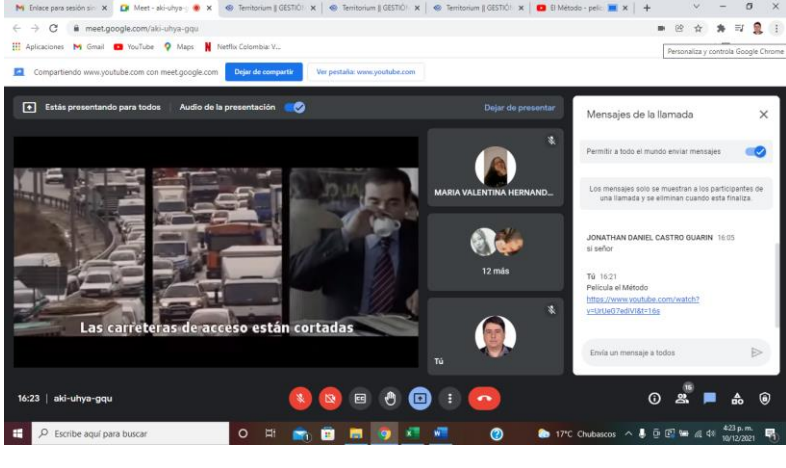
Fecha: 10/12/2021

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2279968

Competencia: Seleccionar candidatos



Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la sesión sincrónica por medio del correo.
Actividades		Sesión sincrónica por Google meet
Valoración – Retroalimentación		

Fecha: 13/12/2021

Instructor: Diego Fernando Gómez

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

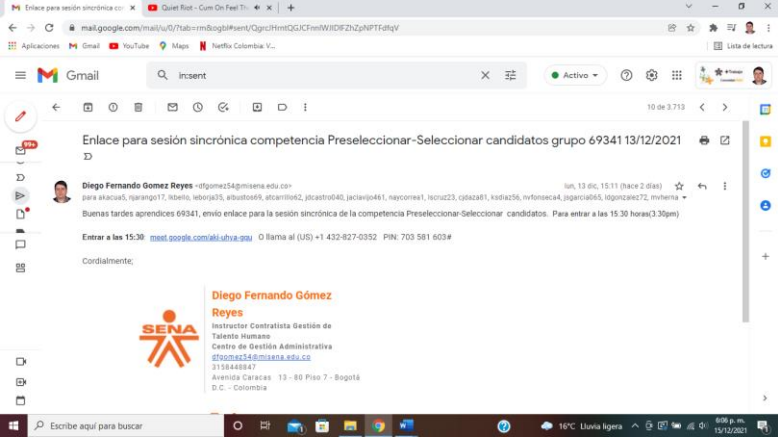
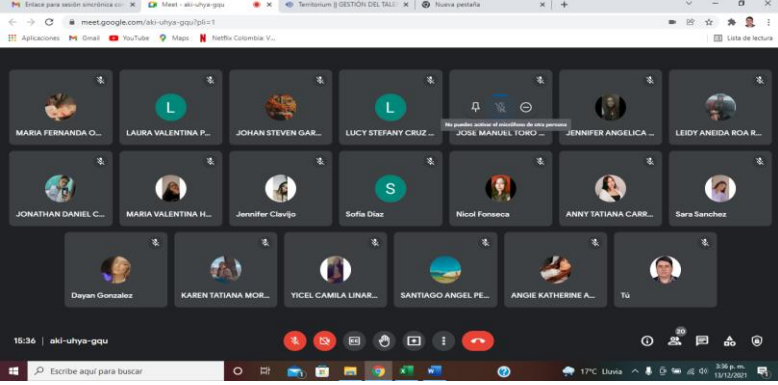
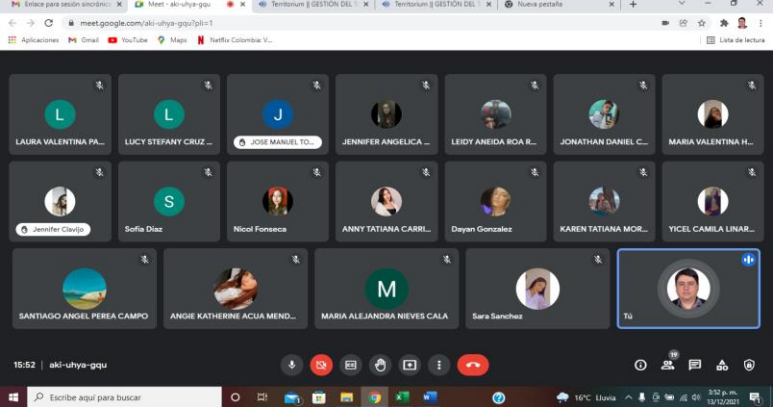


www.sena.edu.co



Ficha de caracterización: 2279968

Competencia: Seleccionar candidatos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Envío del anuncio de la sesión por correo electrónico
Actividades		Sesión sincrónica por Google meet
Valoración – Retroalimentación		

Fecha: 14/12/2021

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

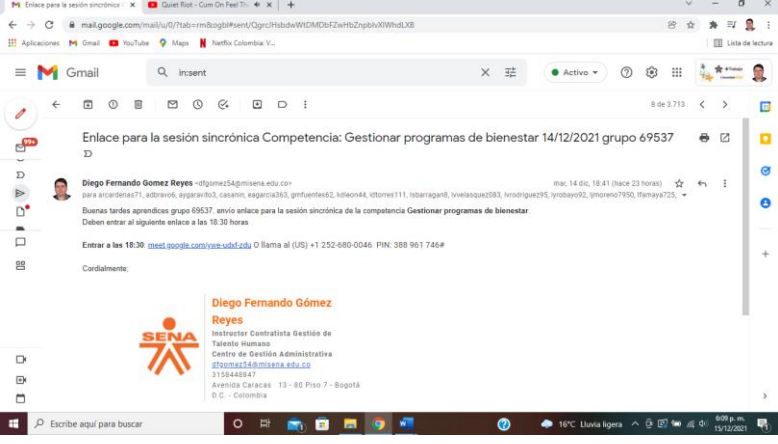
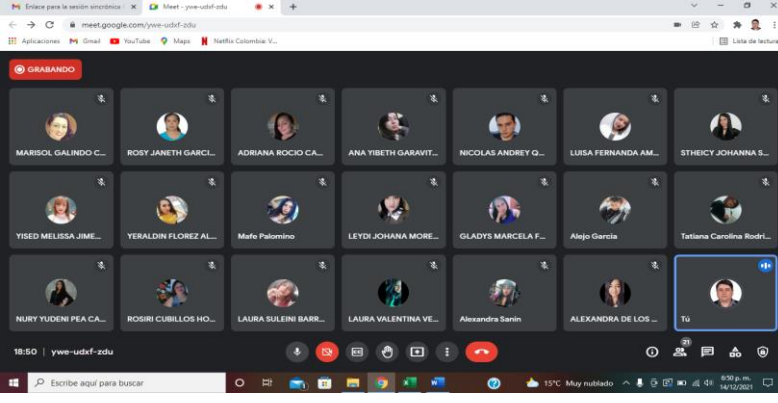
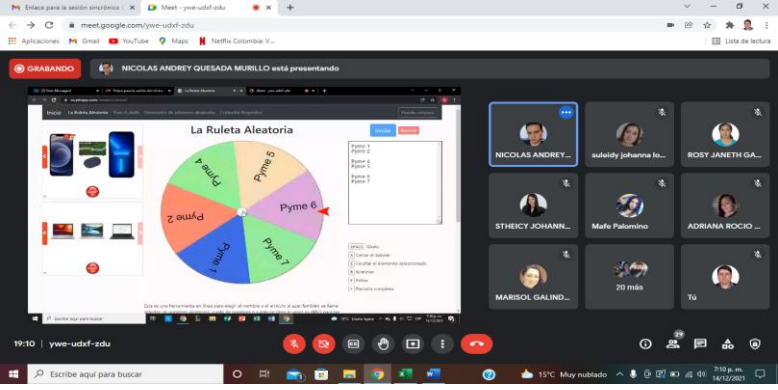


Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2183418

Competencia: Gestionar

Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Envío del anuncio de la sesión por correo electrónico
Actividades		Sesión sincrónica por Google meet
Valoración – Retroalimentación		

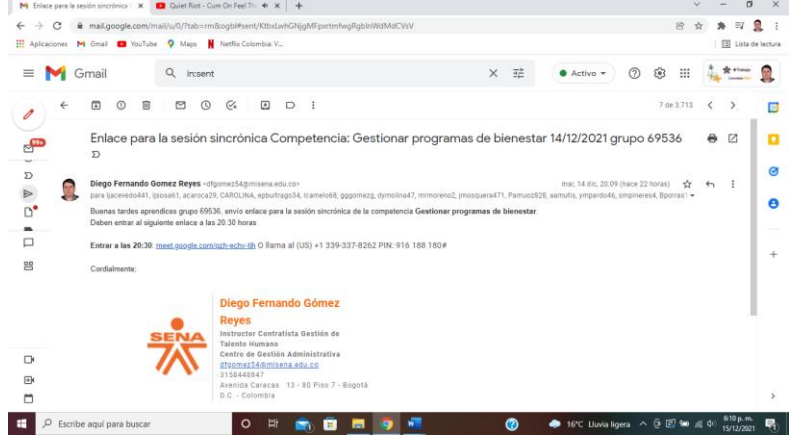
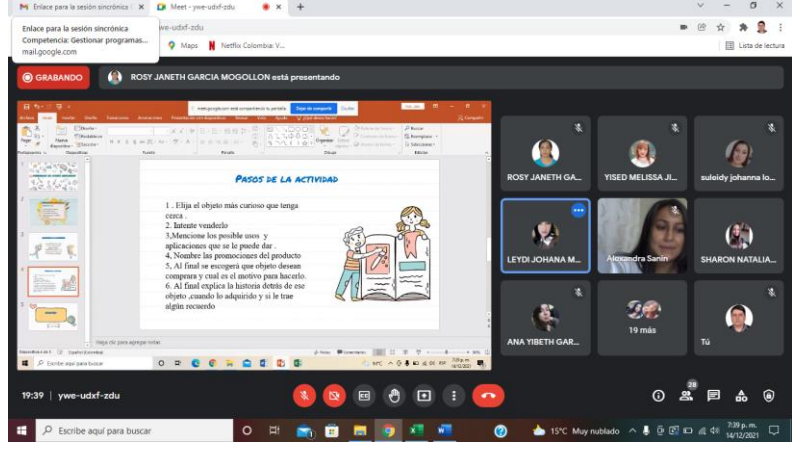


Fecha: 14/12/2021

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: **2183417**

Competencia: Gestionar Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la sesión sincrónica por medio del correo.
Actividades		Sesión sincrónica por Google meet



<p>Valoración – Retroalimentación</p>	
---	--

Fecha: 15/12/2021

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2279968

Competencia: Seleccionar Candidatos

<p>Ítem</p>	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p>	<p>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</p>
<p>Anuncio- Comunicación</p>		<p>Envío del anuncio de la sesión por correo electrónico</p>



Actividades		Sesión sincrónica por Google meet
Valoración – Retroalimentación		

Fecha: 16/12/2021

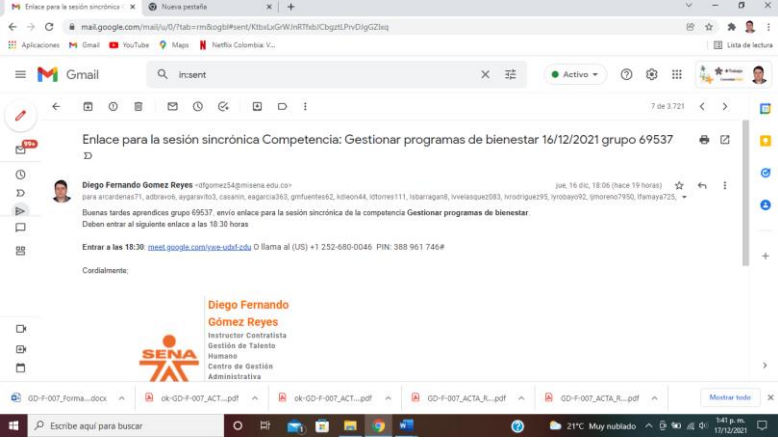
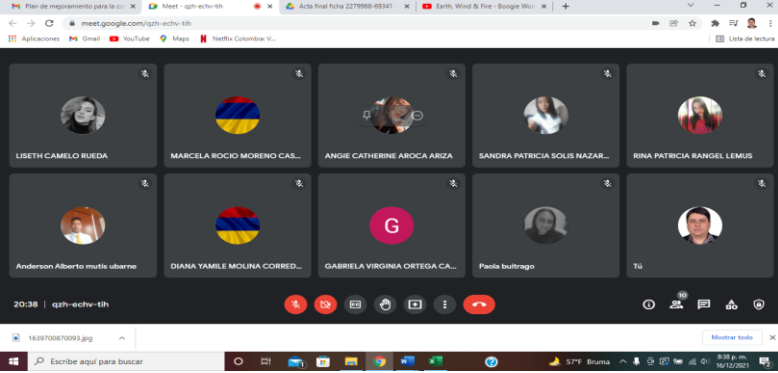
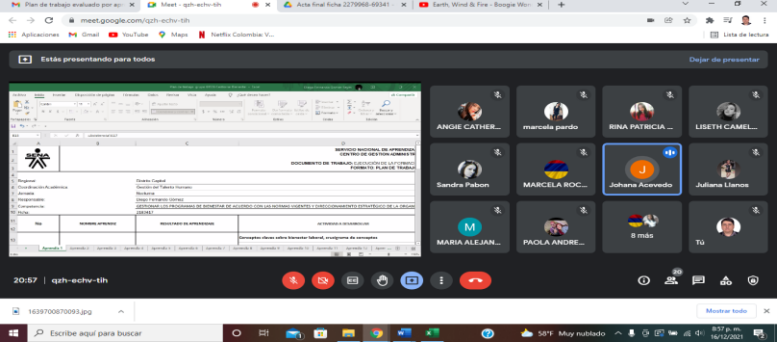
Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2183418

Competencia: Gestionar Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
------	--	--



<p>Anuncio- Comunicación</p>		
<p>Actividades</p>		<p>Sesión sincrónica por Google meet</p>
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		

Fecha: 16/12/2021

Instructor: Diego Fernando Gómez

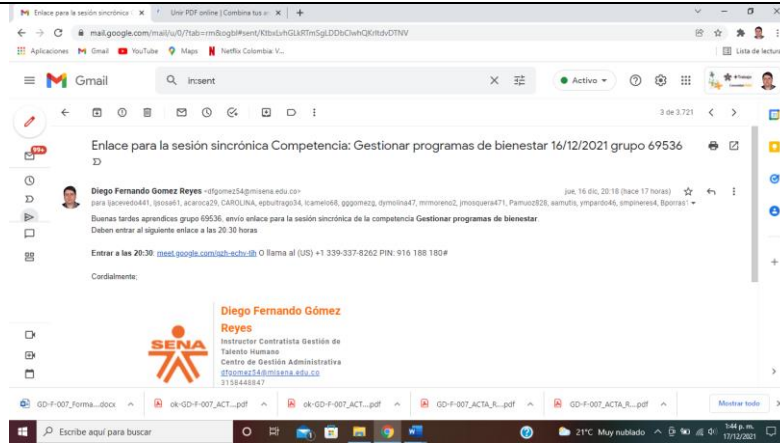
Ficha de caracterización: 2183417

Competencia: Gestionar Bienestar

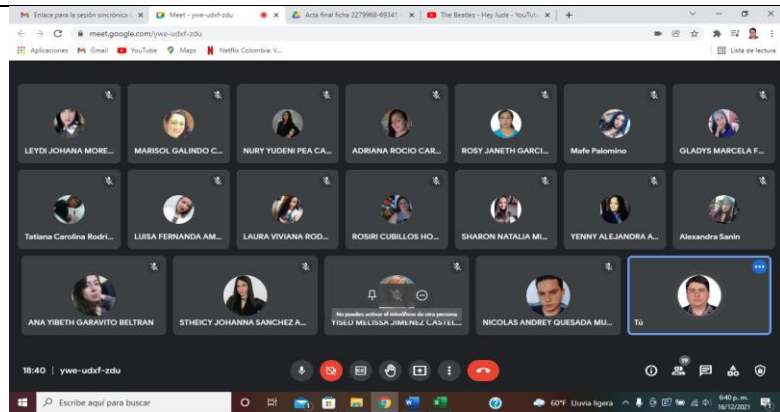
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
------	--	---



Anuncio- Comunicación

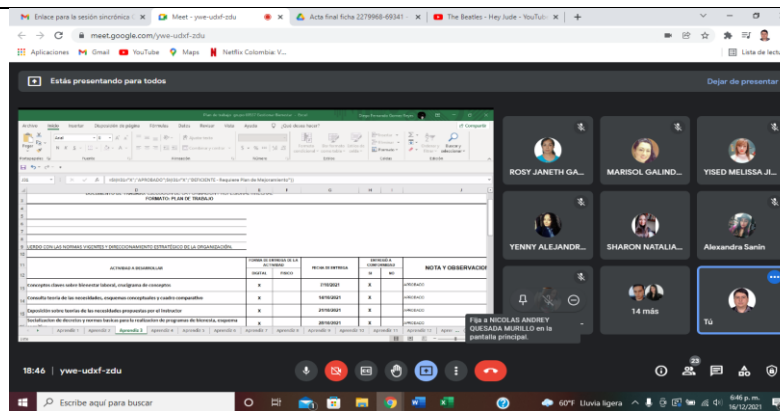


Actividades



Sesión sincrónica por Google meet

Valoración – Retroalimentación





Planes de trabajo mes de diciembre

Plan de trabajo Preseleccionar-Seleccionar candidatos 69341

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	DIGITAL	FISICO	
Actividad Guía 1 Induccion/ Reinducción	X		6/12/2021
Actividad Guia 2 Induccion/ Reinducción	X		9/12/2021
Entrega de recurso de induccion: video presentacion PYME	X		10/12/2021
Entrega de formatos documentos para la induccion	X		10/12/2021
Actividad pelicula el Metodo Grolhom	X		13/12/2021
Cierre de competencia y entrega de plan de trabajo evaluado	X		17/12/2021

Plan de trabajo Gestionar programas de bienestar 69537

presupuesto de actividades planteadas	X		2/12/2021
cronograma de actividades propuestas	X		2/12/2021
Entrega de encuesta de satisfacción de actividades	X		7/12/2021
Entrega de Programa de bienestar laboral	X		9/12/2021
Ejecucion de la actividad de bienestar	X		14/12/2021
Cierre de competencia y entrega de plan de trabajo evaluado por aprendiz	X		16/12/2021

Plan de trabajo Gestionar programas de bienestar 69536

presupuesto de actividades planteadas	X		2/12/2021
cronograma de actividades propuestas	X		2/12/2021
Entrega de encuesta de satisfacción de actividades	X		7/12/2021
Entrega de Programa de bienestar laboral	X		9/12/2021
Ejecucion de la actividad de bienestar	X		14/12/2021
Cierre de competencia y entrega de plan de trabajo evaluado por aprendiz	X		16/12/2021

GC-F -005 V. 05