SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PR
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**25**
Código Centro	**923210**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**45285-512083**
No. de documento	**303579**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDGAR POLANCO MAHECHA	**C.C.**	79.114.122	**IP/Nº de contacto**	18011
Correo electrónico contratista:	epolanco2@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	479118523
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2280205/2021			**Nº Compromiso SIIF**	**35921**		
Valor Total del Contrato	$ 38.350.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.080.000	**11**	**Del**	**01/12/2021**	**Al**	**16/12/2021**	**$ 2.080.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR Y GESTIONAR PROCESOS FORMATIVOS DE MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LA FORMACIÓN TITULADA DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA, EN LA COMPETENCI

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.080.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		2,44%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 96.528
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.900.000			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.980.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.957.300**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 96.528**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**55274696**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 908.526	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 113.600	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 145.400	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 4.800	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 249.600	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 195.000	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 8.200	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 1.319.100	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.957.300,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.821.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	96.528,00	2,44%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	10.926,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.972.546,00**	

SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Garantizar la formación profesional integral de los aprendices de las Fichas:
2068875 - Negociación Internacional - horas : 15,90
2186030 - Ejecución de programa deportivos - horas : 19,90
2066331 - Entrenamiento Deportivo - horas : 24,90
2317954 - Asistencia Administrativa - horas : 19,90
Total horas: 80,60

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDGAR POLANCO MAHECHA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CESAR CANTOR CUERVO
INSTRUCTOR G15

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ROBERTO PRIETO LADINO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **EDGAR POLANCO MAHECHA**, identificada con **CC** número **79114122**, aportó por el empleado **EDGAR POLANCO MAHECHA** identificado(a) con **CC** número **79114122** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 11 - 2021 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$1,560,000	0.02000	$31,200	$0	$0	Noviembre - 2021	55274696	09/12/2021	No
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	$1,560,000	0.12500	$195,000	$0	$0	Noviembre - 2021	55274696	09/12/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,560,000	0.00522	$8,200	$0	$0	Noviembre - 2021	55274696	09/12/2021	No

PAGADA

El presente certificado se expide a los **8** días del mes **Diciembre**de **2021**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2280205 **del** 22 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGAR POLANCO MAHECHA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 79114122 de BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicio para orientar y gestionar procesos formativos de modalidad presencial y virtual para formación titulada y complementaria de acuerdo con la necesidad del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de SOACHA, EN LA COMPETENCIA EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4. Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

8. Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).
12. Verificaren el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo.
13. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
14. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
15. Acatarlos lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
16. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
17. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

18. 5GTH-F-075 V.05 Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.

19. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

20. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.

21. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

22. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.

23. Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.

24. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C). Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

25. Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.

26. En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.

27. Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.

28. Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido.

29. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Soacha, Bogotá, Sibaté, Granada, Tena, San Antonio de Tequendama

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el *16 de diciembre de 2021*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 300 días

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 38.350.000).

SUPERVISOR: Wilson Cesar Cantor Cuervo

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 79688713

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Mes	*Número*	*Saldo anterior*	*Saldo a pagar*	*Nuevo Saldo*	*Estado*
Febrero	*1*	38.350.000	1.170.000	37.180.000	*Generado*
Marzo	*2*	37.180.000	3.900.000	33.280.000	*Generado*
Abril	*3*	33.280.000	3.900.000	29.380.000	*Generado*
Mayo	*4*	29.380.000	3.900.000	25.480.000	*Generado*
Junio	*5*	25.480.000	3.900.000	21.580.000	*Generado*
Julio	*6*	21.580.000	3.900.000	17.680.000	*Generado*
Agosto	*7*	17.680.000	3.900.000	13.780.000	*Generado*
Septiembre	*8*	13.780.000	3.900.000	9.880.000	*Generado*
Octubre	*9*	9.880.000	3.900.000	5.980.000	*Generado*
Noviembre	*10*	5.980.000	3.900.000	2.080.000	*Generado*
Diciembre	*11*	2.080.000	0.0	0.0	*Generado*

Valor total del contrato	*$ 38.350.000*
Valor ejecutado	*$ 38.350.000*
Saldo pendiente de cancelar al contratista	*$ 0*
Saldo a liberar	*$ 0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Febrero: Alistamiento a las fichas asignadas y presentación a los aprendices
Marzo: Se realizaron visitas virtuales a los aprendices de las fichas asignadas y se evaluaron en las plataformas Territorium y Sena Sofia, algunos aprendices que ya habían terminado etapa práctica.
Abril: Se reciben nuevas fichas correspondientes al segundo trimestre de 202**1.** Se realizaron los respectivos talleres de inducción a la etapa práctica y se hacen visitas virtuales a los aprendices de las fichas asignadas y se evalúan en la plataforma territorium y Senasofia los aprendices que van terminando etapa práctica para efectos de precertificación.
Mayo: Se realizan visitas virtuales, se participa en las reuniones de los lunes para la precertificación, se evalúan en las plataformas territorium y Senasofia plus, de los aprendices que van terminando la etapa practica
Junio: Se realizan visitas virtuales, se participa en las reuniones de los lunes para la precertificación, se evalúan en las plataformas territorium y Senasofia plus, de los aprendices que van terminando la etapa practica
Julio: Se reciben nuevas fichas correspondientes al segundo trimestre de 202**1.** Se realizaron los respectivos talleres de inducción a la etapa práctica y se hacen visitas virtuales a los aprendices de las fichas asignadas y se evalúan en la plataforma territorium y Senasofia los aprendices que van terminando etapa práctica para efectos de precertificación.
Agosto: Se realizan visitas virtuales, se participa en las reuniones de los lunes para la precertificación, se evalúan en las plataformas territorium y Senasofia plus, de los aprendices que van terminando la etapa practica
Septiembre: Se reciben nuevas fichas correspondientes al segundo trimestre de 202**1.** Se realizaron los respectivos talleres de inducción a la etapa práctica y se hacen visitas virtuales a los aprendices de las fichas asignadas y se evalúan en la plataforma territorium y Senasofia los aprendices que van terminando etapa práctica para efectos de precertificación.
Octubre: Se realizan visitas virtuales, se participa en las reuniones de los lunes para la precertificación, se evalúan en las plataformas territorium y Senasofia plus, de los aprendices que van terminando la etapa práctica. Participe en los comités de faltas. Se revisaron las actualizaciones de la nueva guía de etapa práctica.
Noviembre: Se realizan visitas virtuales, se participa en las reuniones de los lunes para la precertificación, se evalúan en las plataformas territorium y Senasofia plus, de los aprendices que van terminando la etapa práctica. Participe en los comités de Deserción.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Diciembre: Se reciben nuevas fichas correspondientes al segundo trimestre de 202**1.** Se realizaron los respectivos talleres de inducción a la etapa práctica y se hacen visitas virtuales a los aprendices de las fichas asignadas y se evalúan en la plataforma territorium y Senasofia los aprendices que van terminando etapa práctica para efectos de precertificación. Participe en los comités de Deserción.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

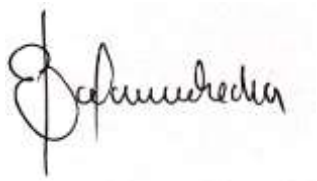
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _ BUENO_X_ REGULAR__INSUFICIENTE___

Atentamente,



EDGAR POLANCO MAHECHA
Contratista
C.C. 79114122 de BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:



Wilson Cesar Cantor Cuervo
SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.2280205 del 22 de febrero de 2021
Coordinador Académico de Formación titulada

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EDGAR POLANCO MAHECHA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	SOACHA	**FECHA**	**1/12/2021**	**REGIONAL**	**CUNDINAMARCA**	**CC 79114122**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL CIDE, SOACHA**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**CO1.PCCNTR.2280205 del 22/02/2021**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

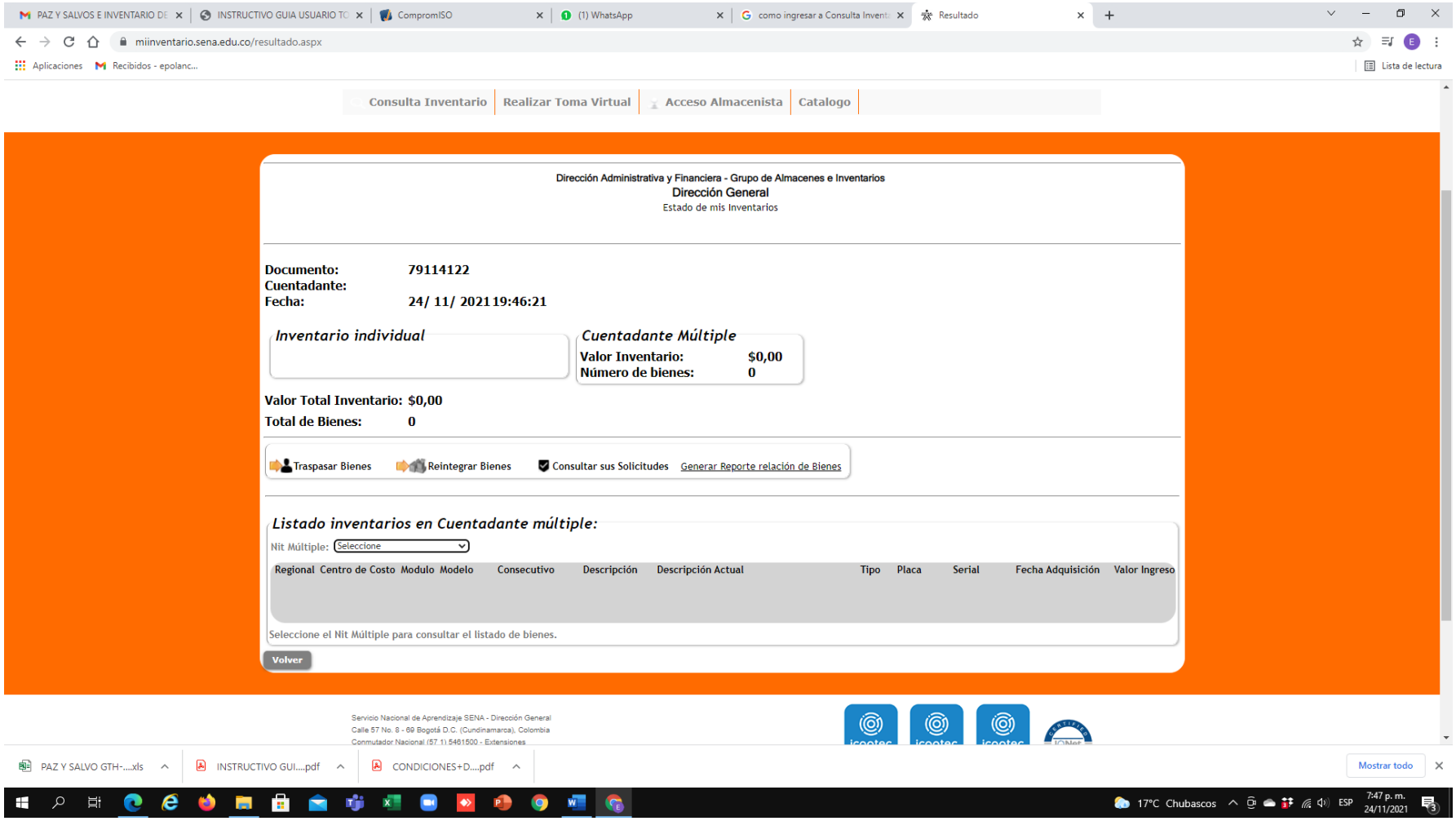
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

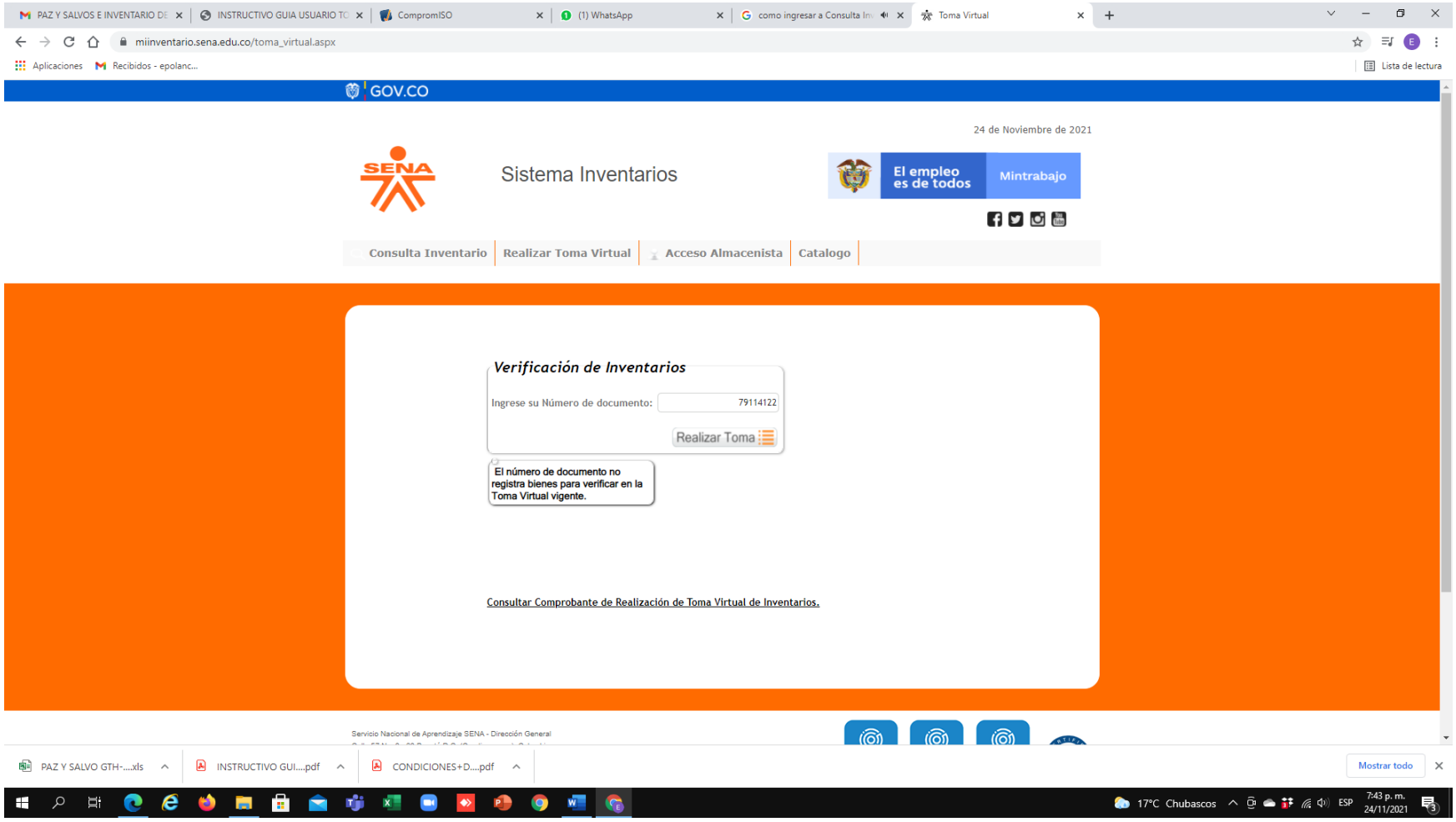
DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**Fabian Rodolfo Ramirez Huertas**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**Maria Margarita Baracaldo Cañon**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**Wilson Cesar Cantor Cuervo**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Yolanda Milena Cortes Claros(Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo).**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Yomaira Corzo Jimenez**	Yomaira Corzo
CONTABILIDAD		**Javier Alejandro Gonzalez Rozo**	
TESORERIA		**Oscar Daniel Castaño Gomez**	Oscar Castaño
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**Wilson Cesar Cantor Cuervo**	
BIBLIOTECA		**Norman Edwin Vallejo Naranjo**	PP Yeimy Maria Gonzalez
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**Wilson Cesar Cantor Cuervo**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista


PAZ Y SALVOS E INVENTARIO DE
INSTRUCTIVO GUIA USUARIO TC
CompromISO
(1) WhatsApp
como ingresar a Consulta Invent
Resultado
miinventario.sena.edu.co/resultado.aspx
Aplicaciones
Recibidos - epolanc...
Lista de lectura
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios
Dirección General
Estado de mis Inventarios
Documento: 79114122
Cuentadante:
Fecha: 24/ 11/ 2021 19:46:21
Inventario individual
Cuentadante Múltiple
Valor Inventario: $0,00
Número de bienes: 0
Valor Total Inventario: $0,00
Total de Bienes: 0
Traspasar Bienes
Reintegrar Bienes
Consultar sus Solicitudes
Generar Reporte relación de Bienes
Listado inventarios en Cuentadante múltiple:
Nit Múltiple: Seleccione
Regional Centro de Costo Modulo Modelo Consecutivo Descripción Descripción Actual Tipo Placa Serial Fecha Adquisición Valor Ingreso
Seleccione el Nit Múltiple para consultar el listado de bienes.
Volver
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
PAZ Y SALVO GTH-....xls
INSTRUCTIVO GUI....pdf
CONDICIONES+D....pdf
Mostrar todo
17°C Chubascos
ESP
7:47 p. m.
24/11/2021


PAZ Y SALVOS E INVENTARIO DE
INSTRUCTIVO GUIA USUARIO TC
CompromISO
(1) WhatsApp
como ingresar a Consulta In
Toma Virtual
miinventario.sena.edu.co/toma_virtual.aspx
Aplicaciones
Recibidos - epolanc...
Lista de lectura
GOV.CO
24 de Noviembre de 2021
SENA
Sistema Inventarios
El empleo es de todos
Mintrabajo
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Verificación de Inventarios
Ingrese su Número de documento:
79114122
Realizar Toma
El número de documento no registra bienes para verificar en la Toma Virtual vigente.
Consultar Comprobante de Realización de Toma Virtual de Inventarios.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
PAZ Y SALVO GTH-....xls
INSTRUCTIVO GUI....pdf
CONDICIONES+D....pdf
Mostrar todo
17°C Chubascos
ESP
7:43 p. m.
24/11/2021