Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-TA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7957 2021	C.D.P. No.: 3597	Proceso al que pertenece: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 – "APH"
			Unidad a la que pertenece: UMHES SAN BLAS
Nombre del Contratista:	DAVID RICARDO PARADA QUIMBAYO	C.C.: 1.094.925.405	De: BOGOTÁ
Fecha Inicio: 2021-11-16	Fecha Terminación Inicial: 2023-10-31	Valor Mensual: $ 1.879.902	Valor a cobrar: $ 1.940.544

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 970.272	$ 259.000	1041448494
2	DICIEMBRE	$ 1.940.544	$ 259.000	1041448718
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 44.177.697	$ 44.177.697	$ 2.910.816	$ 41.266.881

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las establecidas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Psicopatológica, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente.	Prestó servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Psicopatológica, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	prueba el servicio prestado como auxiliar de enfermería APH siguiendo las normas habilitadas del servicio de salud
2	Estar presente en el momento de entrega y recibir turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	Estuvo presente en el momento de entrega y recibir turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	se realiza diligenciamiento de entrega y recibo con su turno
3	Garantizar el oportuno diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Psicopatológica según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la oportunidad del diligenciamiento de la historia clínica	Garantizó el oportuno diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Psicopatológica según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la oportunidad del diligenciamiento de la historia clínica	se realiza el adecuado diligenciamiento de historias clínicas con se anexa fotografías que soporta lo anunciado documento propio del caso
4	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de usuarios y atención dada por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Subred Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Psicopatológica Dar respuesta oportuna al direccionamiento de usuarios y atención dada por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Subred Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Psicopatológica	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de usuarios y atención dada por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Psicopatológica	se cumplió con cada direccionamiento realizado procedimientos dados por el CRUE.
5	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de puesto según las actividades con registro de novedades admisión del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la oportunidad de la misma verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Psicopatológica	Cumplió con el procedimiento de entrega y recibo de puesto según las actividades con registro de novedades admisión del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la oportunidad de la misma verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Psicopatológica	registro de historias clínicas, diligenciamiento de hojas, historias de entrega y recepción de turno
6	Dar un cumplimiento a los elementos de bioseguridad institucional, Subred, asignados y las establecidas por la Subred para el desarrollo de las actividades así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la línea de la unidad funcional o con quien sea designado.	Dio cumplimiento a los elementos de bioseguridad institucional, Subred, asignados y las establecidas por la Subred para el desarrollo de las actividades así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la línea de la unidad funcional o con quien sea designado.	se realiza check list del inventario bioseguridad y se deja registro en el libro de recibo y entrega de turno
7	Cumplir el direccionamiento de los vehículos de emergencias por la certificación por el CRUE	Cumplió con el direccionamiento de los vehículos de emergencias por la certificación por el CRUE	se cumple con el perfil y recibe de cada uno para no tener fallados de tiempos en la necesidad
8	Portar de manera decorosa los paredes establecidos dentro y fuera de las instalaciones de la Subred Centro Oriente E.S.E	Portó de manera decorosa los paredes establecidos dentro y fuera de las instalaciones de la Subred Centro Oriente E.S.E	se porta de manera decorosa limpieza, aseo, pulcritud
9	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplió lo contemplado en el manual de bioseguridad	Uso correctamente de bioseguridad respectiva según sea el incidente
10	Aplicación de lista de chequeo para inmovilización y seguridad del paciente en cuanto los procedimientos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencias	Aplique las listas de chequeo para inmovilización y seguridad del paciente en cuanto los procedimientos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Realizo limpieza terminal y primaria según sea el caso
11	Informar y registrar oportunamente, datos críticos	Informar y registrar oportunamente, datos críticos	Hace uso de protocolo "paciente no estable" para realizar pronta intervención a través tratamiento
12	Reportar y registrar los eventos de seguridad.	Reporte y registre los eventos de seguridad.	se activa protocolo de eventos de alta inmediatez, SIRE si se requiere y personal competente
13	Adoptar los procesos, guías, lineamientos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	Adopto los procesos, procedimientos, guías, lineamientos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	según adecuado aperte protocolos institucionales
14	Todo digno y humanizado tanto al cliente interno como externo, en el desarrollo del objeto contractual	Todo digno y humanizado tanto al cliente interno como externo.	Durante diligenciamiento de documentos clínicos y historias clínicas, humanizan el tiempo correspondiente para una buena atención respetuosa y empática
15	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneje de acuerdo al desarrollo de sus actividades	Cumplí con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneje de acuerdo al desarrollo de mis actividades	No diligencia consentimiento informado para la realización y abordaje de la atención, así como registrados en la historia clínica
16	Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los soliciten fuera de necesidad al taller y o asignados	Garantizo la entrega y Custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los soliciten fuera de necesidad al taller y o asignados	Al momento de la entrega de insumos biomédicos no diligencia para mantener documentación, bajo de cada biomédicos y la verificación de su funcionamiento
17	Velar por las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Apliquen las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Activa y la capacitación del para ser capacitado
18	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el peligrante y o la institución	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el peligrante y o la institución	Diligencian planillas de asistencia personal y puntual
19	Cumplir el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Contenle el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Optimice los recursos de material, guantes, uniformes según sea el caso
20	Entregar oportunamente dentro de los tiempos establecidos por la Subred (Tarjeta Quincena los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes seguridad", formato en el cual se genera de cobro), para el pago de mi respectiva honorarios	Entregó en los tiempos establecidos por la Subred (Tarjeta Quincena los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes seguridad", formato en el cual se genera de cobro), para el pago de mi respectiva honorarios.	Para oportunamente entregar cuenta de cobro al personal administrativo encargado
21	Las demás actividades asignadas por el supervisor que sean inherentes con el objeto del contrato. Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 – 2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del contrato.	Cumplí las demás actividades asignadas por la entidad competente de acuerdo con el nivel profesional y área de desempeñarse del contrato direccionadas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Para realizar las actividades que propuesto y disposición a la subred centro oriente en acuerdo de tiempos y las asignadas Para realizar a satisfacción las exigencias

Observaciones:

David Parada
Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL

C.C. 1.094.925.405 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 15/11/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

DAVID RICARDO PARADA QUIMBAYO
C.C 1.094.925.405

LA SUMA DE

UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS
($1.940.544)

Por concepto de **192 HORAS,** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7957 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente.

David Parada

DAVID RICARDO PARADA QUIMBAYO
C.C 1.094.925.405
Teléfono: 3222133431 DIRECCION KR 46 141 46
N° CUENTA: 488400637283 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-06, 04:20:21 AM Tipo Planilla: I- PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 10411497 16

Periodo Cotización: noviembre de 2021 Periodo Servicio: noviembre de 2021 Referencia pago (PIN): 2867410042

PAGADO 04/12/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAVID RICARDO PARADA QUIMBAYO		
Documento	CC1064925405	Dirección	CLL 149 NO. 48 - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3222133431
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Días Cotizados	Ingreso Cotización															Administradora	IBC Pensión	Aportes Pensión	Administradora	IBC Salud	Aportes Salud	Clase	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aportes Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Trabajo	
[illegible]	[illegible]	30	30															[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Trabajo	Aportes Administradoras Soluciones, Salud y Pensión EPS	Aportes Administradoras ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL TOTAL
$ 1 [illegible]	$ 1 [illegible]	$ 0	$ 0	$ 142 [illegible]	$ 113 [illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 255 [illegible]	$ 0	$ 255 [illegible]

Líneas de Servicio PagoSIMPLE: Bogotá 343 2649 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 68 89 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 664 64 44 - Pereira: 340 35 83 - Barranquilla: 361 88 58 - Resto del País: 01 8000 971 971 - (Más que Fácil, SIMPLE!)

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protejamos el medio ambiente está en nuestras manos.

El Poder de la Simplicidad