Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7959 2021	C.D.P. No.:	3597	Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS
Nombre del Contratista:	JOHNATAN DAZA AVENDAÑO			C.C. 1.023.915.614	de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-11-16	Fecha Terminación inicial:	2023-10-31	Valor Mensual: $ 1.819.260	Valor a cobrar: $ 1.819.260

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Noviembre	$ 1.819.260	$ 259.000	1041507265
2	Diciembre	$ 1.819.260	$ 259.000	1041507401
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 44.177.697	$ 44.177.697	$ 3.638.520	$ 40.539.177

II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las extraídas en la tercera)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente.	Prestó servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente.	Reportado en bitácoras, medios virtuales.
2	Llevar presente en el momento de las entregas y recibos de turno reportando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	Llevó presente en el momento de las entregas y recibos de turno reportando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	se realiza diligenciamiento de formatos de entrega y recepción de turno
3	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica.	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica.	Diligenciamiento de la historia clínica contrastado con los criterios y normatividad vigente
4	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atenciones dadas por la dirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (DRUEE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria	Dr respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atenciones dada por la dirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (DRUEE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria	Apoyo a todos los casos reportados por el CRUE
5	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la oportunidad de la ruta d, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a los del Programa de Atención Prehospitalaria	Cumplí con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la oportunidad de la ruta d, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a los del Programa de Atención Prehospitalaria	Reportado en bitácoras, medios virtuales
6	Dar un correcto uso a los elementos tecnológicos (tablet institucional, Tablet,) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe. Para continuar	Dr un correcto uso a los elementos tecnológicos (tablet institucional, Tablet,) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe. Para continuar	Correcto uso de los elementos tecnologicos.
7	Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	Inventario de elementos de insumos
8	Portar de manera decorosa los prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera decorosa los prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Se porta de manera decorosa camiseta, chaqueta, pantalón
9	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Cumplí con lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Uso correspondiente de bioseguridad requerida según sea el incidente
10	Aplicación de listas de chequeo para sanitización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia.	Aplicación de listas de chequeo para sanitización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia.	Realizo limpieza terminal y rutinaria según sea el caso
11	Informar y registrar oportuno de datos críticos.	Informé y registré oportuno de datos críticos.	Diligenciamiento de historia clínica
12	Reportar y registrar de accesos de seguridad	Reporté y registré de accesos de seguridad.	Cumple con ingreso restringido para la correcta seguridad del usuario
13	Adoptar los protocolos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, política institucional que se requieran para cubrir el cumplimiento de las actividades.	Adopte los protocolos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, política institucional que se requieran para cubrir el cumplimiento de las actividades.	Según individualmente los protocolos institucionales
14	Tratar digna y humanizadamente al usuario durante todas las etapas de la atención del servicio confidencial	Trate de manera digna y humanizada tanto al usuario interno como externo en el desarrollo del objeto contractual	Contando con el tiempo necesario para una buena atención respetuosa y empática
15	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo con el desarrollo de las actividades.	Cumplí con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo con el desarrollo de las actividades.	Uso correspondiente de bioseguridad requerida según sea el incidente, además de la confidencialidad de la información que maneja
16	Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos sean direccionados a taller y o mantenimiento	Garantizo la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos sean direccionados a taller y o mantenimiento	Reportado en bitácoras y o actas de entrega de acuerdo lo que
17	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplique las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Diligenciando los formatos de verificación de acuerdo a las políticas de calidad
18	Asistir a las inducciones y capacitaciones programadas por el referente y o la supervisor. 19. Contestar el alistamiento de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Asistí a las inducciones y capacitaciones programadas por el referente y o la supervisor. 19. Contestar el alistamiento de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Firma del acta de asistencia coordinada por el coordinador funcional.
19	Consultar el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Consulté el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Oportuno las recarga de quincenal, cilindro de oxigeno entregado entre otros
20	Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato interno y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes seguridad", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios.	Tramité mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato interno y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes seguridad", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Personalmente entregue cuentas de cobro al personal administrativo encargado
21	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del contrato	Cumplí con las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 -2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del contrato.	Libre de novedades

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL

Johnatan Daza
Firma del Contratista

C.C. 1.023.915.614 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

JOHNATAN DAZA AVENDAÑO
C.C. 1.023.915.614

LA SUMA DE

UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS

($1.819.260)

Por concepto de **180 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7959 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

Johnatan Daza

JOHNATAN DAZA AVENDAÑO
C.C. No. 1.023.915.614
Teléfono: 3013728331 DIRECCION CARRERA 2 38B 22 SUR
N° CUENTA: 0550004500224987 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-06, 02:05:36 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1041507401

Periodo Cotización: noviembre de 2021 Periodo Servicio: noviembre de 2021 Referencia pago (PIN): 8867560100

PAGADO 06/12/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHNATAN DAZA AVENDAÑO		
Documento	CC1023915614	Dirección	CR 2 #38 B - 22 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013728331
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TDP	TAE	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1023915614	JOHNATAN DAZA AVENDAÑO	03	00																		0	30	30	0	(230SUY) PORVENIR	$ 908.526	$ 145.400	(EPS010) EPS SURA	$ 908.526	$ 113.600	0.000	$ 0	$ 0	(INFF CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 259.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 259.000	$ 0	$ 259.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!