Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

6231

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7961 2021	C.D.P. No.:	3597
Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"		
Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	ANDRES SANTIAGO CALCETERO GONZALEZ	C.C.	1.023.001.786 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-11-16	Fecha Terminación Inicial:	2023-10-31
Valor Mensual:	$ 1.819.260	Valor a cobrar:	1.455.408

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 970.272	$ 259.000	9426575412
2	DICIEMBRE	1.455.408	$ 259.000	9427821711
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 44.177.697	$ 44.177.697	$ 970.272	$ 43.207.425

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de Habilitación de servicio de salud vigente	presto el servicio como auxiliar de enfermería APH siguiendo las normas habilitadas del servicio de salud
2	Dotar y proveer en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de los objetivos de articulación para el desarrollo del objeto.	Dotare y proveere en el momento de entregar y recibo turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de los objetivos de articulación para el desarrollo del objeto.	se realiza diligenciamiento de entrega y recepción de turno
3	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, dejando de establecer adecuados de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, dejando de establecer adecuados de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica	se realiza el adecuado diligenciamiento de historias clínicas con evidencia fotografica por historia asociando documento propio del caso
4	Dar respuesta oportuna al 100% de solicitudes de eventos y atención dadas por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria Dar respuesta oportuna al 100% de solicitudes de eventos y atención dadas por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dadas por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria Dar respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dadas por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria	se cumplio con cada direccionamiento se realizo procedimiento dador por el CRUE
5	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y operativas para garantizar la operatividad de la misma, verificando y salvaguardando todo uso de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria.	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y operativas para garantizar la operatividad de la misma, verificando y salvaguardando todo uso de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria.	registro de hoja de clínicas diligenciamiento de tarjeta, planilla de entrega y recepción de turno
6	Dar un apoyo de uno a los elementos logísticos (salidas hospitalarias, Tarjas...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y constante con la filial de la unidad funcional a cual gestiona ella designa.	Dar un apoyo de uno a los elementos logísticos (salidas hospitalarias, Tarjas...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y constante con la filial de la unidad funcional a cual gestiona ella designa.	se realiza entrega fisica del inventario inicialmente y se deja registro en el libro de recibo y entrega de turno
7	Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE	Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE	se toma actividad verbal y escrita de cada dia para no tener faltantes de insumos ni biomedicos
8	Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a la establecido en el manual de imagen del CRUE, junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que me acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Se porte de manera decorosa uniformes, chaqueta, pantalon
9	Cumplimiento de lo estipulado en el manual de bioseguridad	Cumplir lo estipulado en el manual de bioseguridad	Uso y mantenimiento de bioseguridad requerido según sea el incidente
10	Aplicación de fichas de chequeo para mantenimiento y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Aplique las fichas de chequeo para mantenimiento y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia,	Realice limpieza terminal y primario según sea el caso
11	Informar y reportar oportunamente datos críticos	Informe y reporte oportunamente datos criticos	Hice uso de protocolo "paciente atendido" para realizar pronta información y direccionamiento
12	Reportar y registrar los eventos de seguridad	Reporte y registre los eventos de seguridad.	se activa protocolo de eventos de cumplo inmediato, ABC, de su primero y para cada incidente
13	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal cumplimiento de las actividades	Adopte los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal cumplimiento de las actividades	según adecuadamente protocolo institucional
14	Tratar digna y humanizadamente al cliente interno, externo, así el destinatario del objeto contractual	Trate digna y humanizadamente al cliente interno, externo.	Converse disponibilidad de documentos e historia clínica tratando con el tiempo suficiente para una buena atención respetuosa y empatica.
15	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneje de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneje de acuerdo al desarrollo de las actividades	Se diligencia consentimiento informado para la realización y abordaje de la atención, teniendo en cuenta la historia clínica.
16	Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos sean direccionados al taller y/o asignados	Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos sean direccionados al taller y/o asignados	Al momento de la entrega de insumos biomedicos se diligencian formatos correspondientes de entrega con su hoja de vida de cada dispositivo y la verificación de su funcionamiento
17	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplique las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Asisto a las requerimiento del personal y/o su capacitado
18	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Diligencio planillas de asistencia, previo y posterior
19	Garantizar el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Garantizar el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Optimizo los insumos de oportunidad, protegen guantes con seguridad pulso visual
20	Tramitar oportunamente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Informe mensual y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Tramitar en los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Informe mensual y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Personalmente entregue cuenta de cobro al personal administrativo encargado.
21	Las demas actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato Las actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del contrato	Cumplir las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel de naturaleza y área de desempeño del contrato orientadas en el fortalecimiento de la capacidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Para realizar las actividades me presento a disposición a la subred centro oriente en ambientes de buena y alta seguridad Para realizar a satisfacción las exigencias

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

Firma del Contratista

C.C. 1023001786 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

ANDRES SANTIAGO CALCETERO GONZALEZ
C.C 1.023.001.786

LA SUMA DE

UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS
($1.455.408)

Por concepto de **144 HORAS,** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7961 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021.**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA,** CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente.

ANDRES SANTIAGO CALCETERO GONZALEZ
C.C 1.023.001.786
Teléfono: 3052543748 DIRECCION CL 114ª SUR 10 54
N° CUENTA: 488414499944 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023001786		CALCETERO GONZALEZ ANDRES SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 22 J # 64 A 09 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7621436	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	12109888430	9427821711	1	2021/12/21	2021/12/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$259,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre			Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$259,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$259,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$259,000
1	CC	1023001786	CALCETERO ANDRES		230301	30	$908,526	$145,400	EPS005	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0	No	$259,000
Total Afiliados(1)							$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$259,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023001786		CALCETERO GONZALEZ ANDRES SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 22 J # 64 A 09 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7621436	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	12109888430	9427821711	1	2021/12/21	2021/12/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$259,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	Codigo	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$259,000	$0	$0	$259,000