ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-12 Estado Vigente Versión 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _____ CONTRATO DE SUMINISTROS __X____

FECHA	07 DE DICIEMBRE DE 2021
SECRETARÍA	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS – EDUCACIÓN
PERIODO EVALUADO	01 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2021
CONTRATO №	2107090630
OBJETO	"SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE LEY, VESTIDO Y CALZADO DE LABOR PARA FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL, INCLUYENDO CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS, AGENTES DE TRÁNSITO Y EMPLEADOS DEL SECTOR EDUCATIVO – PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE" (GRUPO 1 – VESTIDO DAMAS ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y EDUCACIÓN)".
CONTRATISTA	CREACIONES BON JOVI- GRISALES GARCIA MARIA SORELY
INTERVENTOR(ES)	EDNA RUTH ACOSTA OLAYA
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde la suscripción del acta de inicio del contrato, sin superar el 15 de diciembre de 2021.
VALOR DEL CONTRATO	$106.646.848 IVA INCLUIDO
PRÓRROGAS	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
ADICIONES	NO APLICA

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$106.646.848
ADICIONES	0	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$56.355.000	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$29.835.000	
SALDO	$20.456.848	
TOTAL	$106.646.848	$106.646.848

BALANCE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO - CDP SERV ADMINISTRATIVOS		$63.018.592
ADICIONES	0	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$31.620.000	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$16.575.000	
SALDO	$14.823.592	
TOTAL	$	$63.018.592

BALANCE DE EDUCACION DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO- CDP SECRETARIA EDUCACION		$43.628.256
ADICIONES	0	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$24.735.000	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$13.260.000	
SALDO	$5.633.256	
TOTAL	$43.628.256	$43.628.256

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Ejecutar el contrato dentro del plazo pactado	N/A	100%	CUMPLE
2	Coordinar conjuntamente con la Alcaldía de Manizales, las actividades, procedimientos y actuaciones inherentes a la ejecución del contrato, informando permanentemente de cualquier imprevisto, impedimento o circunstancia que perturbe o llegara a alterar el cabal cumplimiento del mismo	N/A	100%	CUMPLE
3	Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos, en los pliegos de condiciones y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.	N/A	100%	CUMPLE
4	Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro con las constancias de entrega	N/A	100%	CUMPLE
5	Realizar todas las gestiones y actividades pertinentes y conducentes a la ejecución y cumplimiento del objeto convenido.	N/A	100%	CUMPLE
6	Contar con el personal idóneo y calificado para la ejecución del objeto del contrato	N/A	100%	CUMPLE
7	Solicitar autorización al Supervisor, cuando requiera realizar alguna modificación a lo definido.	N/A	100%	CUMPLE
8	Informar a la Entidad cualquier situación que altere el normal desarrollo de la actividad programada	N/A	100%	CUMPLE
9	El contratista será responsable de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato cuando de ellos se desprenda o cause un prejuicio a la administración o a terceros.	N/A	100%	CUMPLE
10	Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca o se le dé a conocer por parte	N/A	100%	CUMPLE

	ocasión de la ejecución del objeto contractual.			
11	Mantener indemne la Alcaldía de Manizales libre de todo reclamo litigo o acción legal por la acción u omisión en la ejecución del contrato	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
12	Responder por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la realización del objeto contractual, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con Alcaldía de Manizales	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**
13	Las demás que se requieran para lograr el cumplimiento del objeto del contrato	**N/A**	**100%**	**CUMPLE**

Enunciar Anexos:
(i)Copia del contrato 2107090630 (ii) Factura Electrónica presentada por CREACIONES BON JOVI – GRISALES GARCIA MARIA SOLERY (iii) informe de actividades realizadas por el contratista (iv) copia acta de inicio (v) Rut (vi) certificado bancario (vii) certificación contrato (viii) copia resolución de póliza (ix) planilla del pago de seguridad social y pensión por CREACIONES BON JOVI – GRISALES GARCIA MARIA SOLERY para el periodo desde el 01 de noviembre al 15 de diciembre de 2021.

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar da cuerdo con lo estipulado en la presente Acta. El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.

FIRMA **NOMBRE GRISALES GARCIA MARIA SORELY** **C.C. 30.310.147** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **NOMBRE: EDNA RUTH ACOSTA** **C.C. 30.345.508** **SUPERVISOR**	**FIRMA** **NOMBRE: LUZ MERY PINILLA AVILA** **C.C. 30.302.922** **ORDENADOR DEL GASTO**

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES