**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJÉRCITO NACIONAL**

**CENAC PERSONAL**

00742856

**ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL No. _____ DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN (SEGÚN APLIQUE)No. 432-CENACPERSONAL-2021**

**LUGAR Y FECHA:** **BOGOTÁ D. C., 01 de diciembre de 2021**

**INTERVIENEN:** **CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
**Directora de la CENAC Especializada Tipo B Personal.**

**JENIFER JULIETH GOMEZ GONZALEZ**
**C. C. No. 1.128.277.551**
**Contratista**

**TE. JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ**
**Oficial Víctimas y/o Quien haga sus vecesSupervisor**

**ASUNTO:** **LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN (SEGÚN APLIQUE) No. 432-CENACPERSONAL-2021, SUSCRITO POR EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL CON JENIFER JULIETH GOMEZ GONZALEZ IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.128.277.551.**

---

El suscrito **Coronel LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO** identificada con la cédula de ciudadanía No. **37.254.683** expedida en Cúcuta (Norte de Santander), mediante Orden Administrativa de Personal No. **20203150099600423 de fecha 7 de noviembre de 2020**, de acuerdo con el **Acta de Posesión de Personal No. 014 del 14 de enero de 2021**,en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional 1897 del 29 de junio de 2021, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE PERSONAL** con **NIT. 900.385.079-8,** por una parte y por la otra **JENIFER JULIETH GOMEZ GONZALEZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.128.277.551** TRABAJADOR SOCIAL en su calidad de**CONTRATISTA**, suscriben la presente **ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 432-CENACPERSONAL-2021**, previa la siguiente información:

## I. DATOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **No. DEL CONTRATO** | **432-CENACPERSONAL-2021** |
| **CDP** | **No. CDP:** 3621<br>**Fecha expedición:** 25 de enero de 2021<br>**Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL<br>**Dependencia:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL<br>**Posición catálogo de gasto:** 02-02-02-008-002-01 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES Y 02-02-02-008-003-09 OTROSSERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS<br>**Fuente:** NACIÓN<br>**Recurso:** 10<br>**Valor: $3.209.997.500** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 05 de febrero de 2021 |
| **CRP** | **No. CRP:** 42021<br>**Fecha expedición**: 10 de febrero de 2021<br>**Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL<br>**Dependencia:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL<br>**Posición catálogo de gasto:** 02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N. C. P.<br>**Fuente:** NACIÓN<br>**Recurso:** 10<br>**Valor:$ 28.350.000** |
| **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | **No. De póliza** 12-46-101045087<br>**Aseguradora:** SEGUROS DEL ESTADO S.A.S<br>**Fecha oficio aprobación:** 09 de febrero de 2021<br>**Aprobado por:** CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO –Ordenador de Gasto |
| **FECHA INICIO EJECUCIÓN** | 10 de febrero de 2021 |
| **MODIFICATORIOS** | NO APLICA |
| **PRÓRROGA** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN (En días calendario)** | NO APLICA |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 11/30/2021 |
| **VALOR INICIAL** | **$28.350.000** |
| **VALOR ADICIÓN** | |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL** | **$28.350.000** |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA LA DIRECCION DE APOYO A JUSTICIA TRANSICIONAL (DATRA) |
| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Desarrollar los procesos y procedimientos que garanticen la orientación y asesoría integral a las víctimas del conflicto armado, en temas psicosociales y construcción de relatos sobre el conflicto.<br>2. Diseñar y desarrollar un taller, seminarios, encuentros con víctimas miembros activos o retirados del Ejercito Nacional durante el primer y segundo semestre dentro de la vigencia del contrato.<br>3. Generar insumos para campañas de atención a victimas<br>4. Acompañar los procesos de construcción del archivo oral a través de la asistencia a las víctimas en las narraciones.<br>5. Coordinar con DIFAB estrategias de orientación desde su área de conocimiento a través de acciones directas con las víctimas a fin de diagnosticar el rol del Ejército Nacional en los procesos de duelo, a efectos de emitir las recomendaciones a las Dependencias competentes en tal atención.<br>6. Orientar a las víctimas respecto de los derechos que le asisten en el marco de los programas de asistencia y reparación integral que ofrece la UARIV y mecanismos del SIVJRNR.<br>7. Diseñar una cartilla de orientación para el abordaje psicosocial de militares víctimas y sus familias.<br>8. Apoyar las actividades de edición y producción, según experticia, de las publicaciones del CEDE11 en la Feria Internacional del Libro de Bogotá 2021-2022<br>9. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.<br>10. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I,II, III.<br>11. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.<br>12. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.<br>13. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.<br>14. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.<br>15. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).<br>16. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del |

| | |
|---|---|
| | Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato.<br>17. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.<br><br>**OBLIGACIONES GENERALES**<br>⁾ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>⁾ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>⁾ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>⁾ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>⁾ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>⁾ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br>**PARAGRAFO SEGUNDO:** El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todo sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución. |

## II. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

| Doc. | Garantía No. | Riesgos asegurados | Valores Amparados $ | Vigencia de los amparos | | Fecha Aprobación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Inicio | Final | |
| **INICIAL** | 12-46-101045087 | Cumplimento del contrato | $ 2835000 | 05 de febrero de 2021 | 30 de abril de 2022 | 09 de febrero |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Calidad del servicio | $ 2835000 | 05 de febrero de 2021 | 30 de abril de 2022 | de 2021 |

## III. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### ✓ OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| MES-DÍA-AÑO INFORME DE SUPERVISIÓN | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 01 -feb/2021** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 02 -mar/2021** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 03 -abr/2021** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 04- may/2021** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 05- jun/2021** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 06- jul/2021** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 07- agt/2021** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 08- sep/2021** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 09- oct/2021** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 10- nov/2021** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |

### ✓ OBLIGACIONES LEGALES Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales*

*Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el/la contratista acreditó y el supervisor del contrato deja constancia de haber verificado durante la ejecución del contrato y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018 cuando a ello hubiere lugar.

## IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJERCITO NACIONAL-CENAC PERSONAL

**BALANCE**

| | | |
|---|---|---|
| **Valor inicial (1)** | $ 28.350.000 | |
| **Vr. Adiciones (2)** | $0 | |
| **Valor Total (1) + (2)** | | |
| **Vr. Pagado a la fecha (3)** | | |
| **Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)** | | $0 |
| **Vr. Total ejecutado (3) + (4)** | | $ 28.350.000 |
| **VR. SALDO A LA FECHA** (Vr. Total - Vr. Ejecutado a la fecha) | | $ 0 |
| **VALOR NO EJECUTADO Y PARA LIBERAR DEL CRP** | | $ 0 |
| **SUMAS IGUALES** | $ 28.350.000 | $ 28.350.000 |

## V. CONSTANCIAS OBSERVACIONES

**DEL CONTRATISTA.**

- El contratista manifiesta que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL –CENAC PERSONAL cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadasdel contrato No. **432-CENAC PERSONAL-2021**, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.
- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273.
- Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

**OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL:**

- Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó aplena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION NO. 432-CENACPERSONAL-2021.**

Por todo lo anterior las partes:

**ACUERDAN:**

**PRIMERO**: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION No. 432-CENACPERSONAL-2021** celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL** -EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL con **JENIFER JULIETH GOMEZ GONZALEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.128.277.551.**

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, **DECLARAN RECÍPROCAMENTE ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO**, con ocasión del

cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN No. 432-CENACPERSONAL-2021** objeto de la presente liquidación.

No obstante, por lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado.

Para constancia se firma la presente acta en Bogotá D. C., 01 de diciembre de 2021

**POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC DEPERSONAL,**

**CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
Competente contractual

**CONTRATISTA,**

**JENIFER JULIETH GOMEZ GONZALEZ**
**C. C. No. 1.128.277.551**

**SUPERVISOR,**

**TE. JONATHAN DANIEL SANCHEZ RODRÍGUEZ**
**Oficial Víctimas y/o Quien haga sus veces**

Alejandra Velosa
Revisó: MARÍA ALEJANDRA VELOSA MOLANO
Asesora Jurídica CENAC PERSONAL

Vto. Bno. TE. LEONARDO JOSÉ ACOSTA
Oficial Jurídico CENAC PERSONAL