Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7964 2021	C.D.P. No.:	3597
Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 – "APH"		
Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	ALEX PADILLA CABEZAS	C.C.	79,830.311 de: BOGOTÁ D.C
Fecha Inicio:	2021-11-16	Fecha Terminación inicial:	2023-10-31
Valor Mensual:	$ 2.089.152	Valor a cobrar:	$ 2.122.848

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 1.910.880	$ 277.200	1041026182
2	DICIEMBRE	$ 2.122.848	$ 277.200	1041469874
3				
4				
5				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 49.095.072	$ 49.095.072	$ 3.133.728	$ 45.961.344

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las señaladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Estar presente en el desarrollo de las entregas y recibos de turno reglamentados por las unidades asistenciales en el marco de los servicios de ambulancias para el desarrollo del objeto.	Estuve presente en el desarrollo de las entregas y recibos de turno reglamentados por las unidades asistenciales en el marco de los servicios de ambulancias para el desarrollo del objeto.	Hace reporte por medio institucional
2	Prestar servicios como apoyo administrativo logístico (conductores) para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria en el marco de estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicio de salud vigente.	Presté servicios como apoyo administrativo logístico (conductores) para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria en el marco de estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicio de salud vigente.	No aplica
3	Realizar los desplazamientos derivados de valoraciones o servicios establecidos por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.	Realicé los desplazamientos derivados de valoraciones o servicios establecidos por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Atendí los casos asignados por el CRUE
4	Mantener la ambulancia en las condiciones de aseo, funcionamiento, preventivos y correctivos óptimos para el traslado y valoración de pacientes.	Mantuve la ambulancia en las condiciones de aseo, funcionamiento, preventivos y correctivos óptimos para el traslado y valoración de pacientes.	Realice la limpieza y desinfección de la moval al día
5	Cumplir con el procedimiento de atención prehospitalaria, diligenciando todo tipo de novedad y necesidades administrativas y/o asistenciales para garantizar la operatividad de la unidad con el verificar y solicitar cada una de los equipos biomédicos asignados a las unidades móviles del Programa de Atención Prehospitalaria, además cumplir con el perfil de los elementos de identificación institucional	Cumplí con el procedimiento de atención prehospitalaria, diligenciando todo tipo de novedad y necesidades administrativas y/o asistenciales para garantizar la operatividad de la unidad con el verificar y solicitar cada una de los equipos biomédicos asignados a las unidades móviles del Programa de Atención Prehospitalaria, además cumplí con el perfil de los elementos de identificación institucional	Realicé la verificación de la unidad antes de iniciar el turno
6	Portar de manera diversos los prendas institucionales asignados establecidos en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E	Porté de manera diversos los prendas institucionales establecidos en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera adecuada el uniforme y el carnet institucional visible
7	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Cumplí de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Portar de manera adecuada el tapabocas y el lavado de manos constante
8	Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutiva en la atención Pre Hospitalaria.	Velé por la oportunidad, la pertinencia, oportunidad, seguridad, racionalización y resolutiva en la atención Pre Hospitalaria.	Acudí a todos los casos asignados por el Crue
9	Reporte de sucesos de seguridad	Reporte de sucesos de seguridad	Reporté novedad al Jefe inmediato de seguridad
10	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para acatar el cumplimiento de las actividades.	Adopte los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para acatar el cumplimiento de las actividades.	Reporte adecuadamente los protocolos institucionales
11	Tener dialogo y buena unidad tanto al cliente interno como externo en el desarrollo del objeto contractual	Tuve dialogo y buena unidad tanto al cliente interno como externo en el desarrollo del objeto contractual	Mantuve un buen trato y respeto con los pacientes y con mi grupo de trabajo
12	Atender las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo con el desarrollo de las actividades.	Atendí las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo con el desarrollo de las actividades.	Cumplí con todo el reglamento para la atención seguridad del paciente
13	Atender las indicaciones del líder de la Unidad con las unidades móviles de mediana complejidad (TAB) y en la de baja complejidad (TAM) al médico regulador quien define en cada caso las intervenciones en el proceso de atención para obtener el cumplimiento de las metas asignadas para el programa con oportunidad, disponibilidad, eficiencia, cumpliendo lo establecido desde la subdirección del centro regulador de urgencias y emergencias en cada caso, así mismo realizar el adecuado reporte de novedades e incidentes presentados durante la operación de las unidades adscritas al Programa de Atención Prehospitalaria, siempre por medio del equipo de radiocomunicaciones o la central y/o prestado de celular y aplicativo al profesional de enlace asignado	Atendí las indicaciones del líder de la Unidad con las unidades móviles de mediana complejidad (TAB) y en la de baja complejidad (TAM) al médico regulador quien define en cada caso las intervenciones en el proceso de atención para obtener el cumplimiento de las metas asignadas para el programa con oportunidad, disponibilidad, eficiencia, cumpliendo lo establecido desde la subdirección del centro regulador de urgencias y emergencias en cada caso, así mismo realizar el adecuado reporte de novedades e incidentes presentados durante la operación de las unidades adscritas al Programa de Atención Prehospitalaria, siempre por medio del equipo de radiocomunicaciones o la central y/o prestado de celular y aplicativo al profesional de enlace asignado	Cumplí adecuadamente las indicaciones del líder de la Unidad de la asignación siguiendo cada uno de los procesos indicados para obtener el cumplimiento de las metas
14	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplique las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Diligenciando los formatos de verificación.
15	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y la institución.	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y la institución	Firma del acta de asistencia convocada por el coordinador o personal.
16	Revisar de manera mensual mediante el uso de herramientas, apoyar al equipo de calidad y gestión externa del programa el seguimiento en la prestación mensual de las ambulancias. En el día asignado para entrega de certificaciones de actividades, se debe presentar paquetizadas para realizar la entrega de informe de actividades de inspección preoperatividad, inventario mensual de herramientas, bitácoras durante el mes y revisión del cumplimiento de estas	Revise de manera mensual mediante el uso de herramientas, apoyar al equipo de calidad y gestión externa del programa el seguimiento en la prestación mensual de las ambulancias. En el día asignado para entrega de certificaciones de actividades, se debe presentar paquetizadas para realizar la entrega de informe de actividades de inspección preoperatividad, inventario mensual de herramientas, bitácoras durante el mes y revisión del cumplimiento de estas	Registro en filtros en excel.
17	Responder y atender a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.	Respondí y atendí a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.	No aplica
18	Registrar adecuada y oportunamente con el reporte al personal encargado de las novedades y eventos fallas que presenten el vehículo	Registre adecuada y oportunamente con el reporte al personal encargado de las novedades y eventos fallas que presenten el vehículo	Formatos entregados al personal encargado
19	Verificar de manera diaria del vehículo, herramienta, documentación y accesorios de seguridad vial	Verifique de manera diaria del vehículo, herramienta, documentación y accesorios de seguridad vial.	Bitácora de entrega de turnos y novedades del vehículo
20	Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Informe mensual y cuenta de cobro", "Certificado de pago de aportes sociales", "Informe en Word de cuenta de cobro" para el pago de mis respectivos honorarios.	Tramité mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Informe mensual y cuenta de cobro", "Certificado de pago de aportes sociales", "Informe en Word de cuenta de cobro" para el pago de mis respectivos honorarios.	Entrega paquete de cuenta de cobro
21	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del mismo"	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del mismo"	Libre de novedades

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL

Alex Padilla C.
Firma del Contratista
C.C. 79.830.311 de: BOGOTÁ D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

ALEX PADILLA CABEZA
C.C 79830311

LA SUMA DE

DOS MILLONES CIENTO VENTIDOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS

($2.122.848)

Por concepto de 252 **HORAS** , Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7964 2021**con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **CONDUCTOR DE AMBULANCIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Alex Padilla

ALEX PADILLA CABEZA
C.C. N° 798300311
Teléfono:3132873378 Cll 46 C 11-84 SUR N° CUENTA:081559080 CUENTA DE AHORROS BANCO BOGOTA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-06, 04:11:08 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1041469874

Periodo Cotización: noviembre de 2021 **Periodo Servicio:** noviembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8842336590

PAGADO 03/12/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

TOS DEL APORTANTE

n Social	ALEX PADILLA CABEZAS		
mento	CC79830311	**Dirección**	CL 46C #11 - 84 SUR
de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8822630
Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
ad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
esentante Legal		**Identificación**	
Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

TALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
ación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
1	ALEX PADILLA CABEZAS	03	00																		0	30	0	30	(15-14) COLPENSIONES	$ 908,526	$ 145,400	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 908,526	$ 113,600	0.008	$ 0	$ 0	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 908,526	$ 18,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 277,200

TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908,526	$ 908,526	$ 0	$ 908,526	$ 145,400	$ 113,600	$ 0	$ 18,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 277,200	$ 0	$ 277,200

Valor Mil

Líneas de Servicio FenoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!