PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de diciembre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2211296** del año **2021**
Coordinadora Academica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **diciembre** del año **2021**

Referencia: CO1.PCCNTR.2211296 del año **2021**

Carlos Andres Naranjo Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 1.018.409.720** de Bogota D.C , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:. El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el **17** de **DICIEMBRE** de **2021.**

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	No aplica	Certificación NSCL Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426004789 de la planilla, APORTES EN LÍNEA, noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Andres Naranjo Diaz
Contratista
C.C. No. 1.018.409.720

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211296** del año **2021**
Coordinadora Academica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 de diciembre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

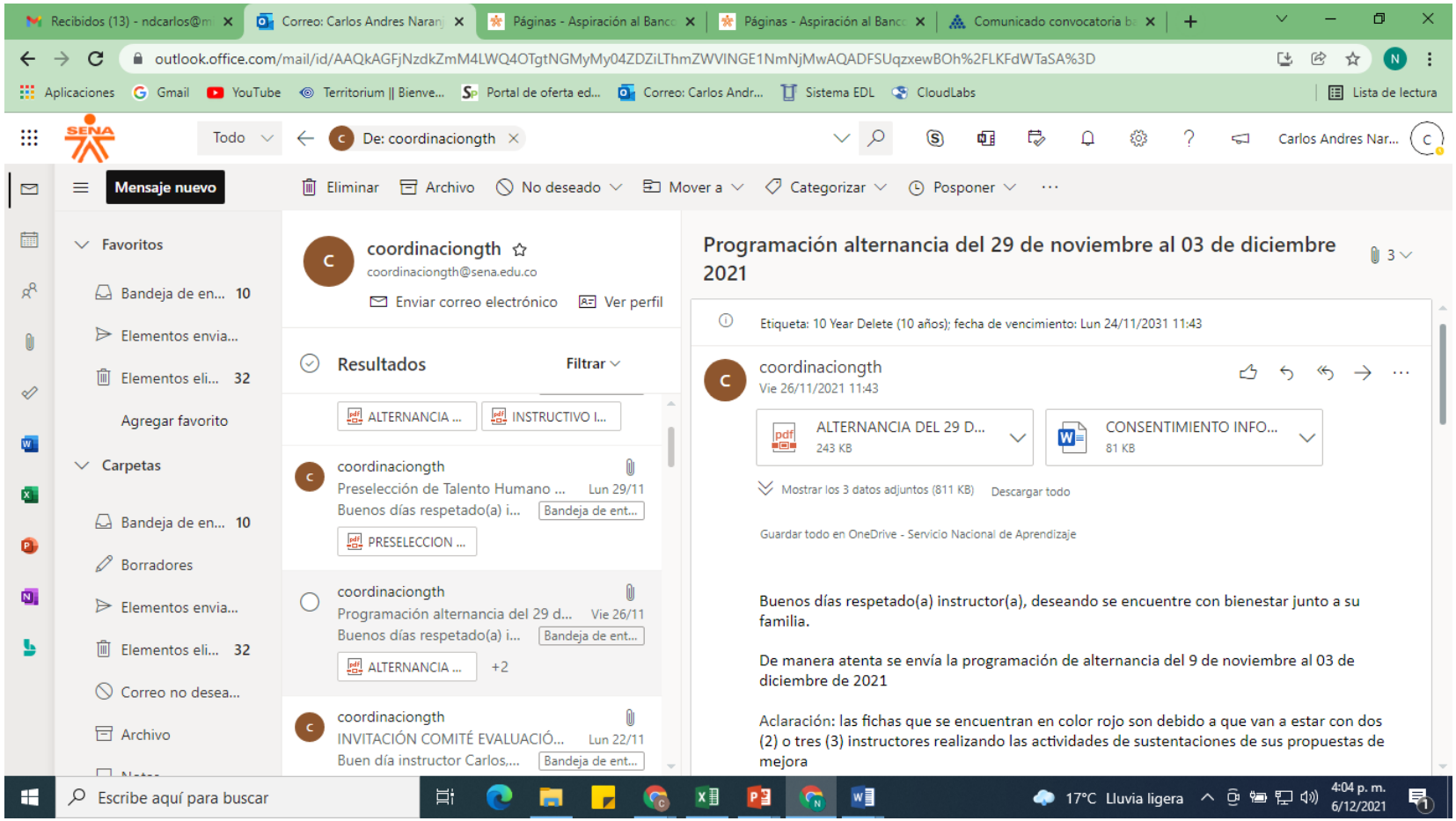
Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: Gestionar los programas de bienestar social laboral, según normatividad y políticas de la organización.

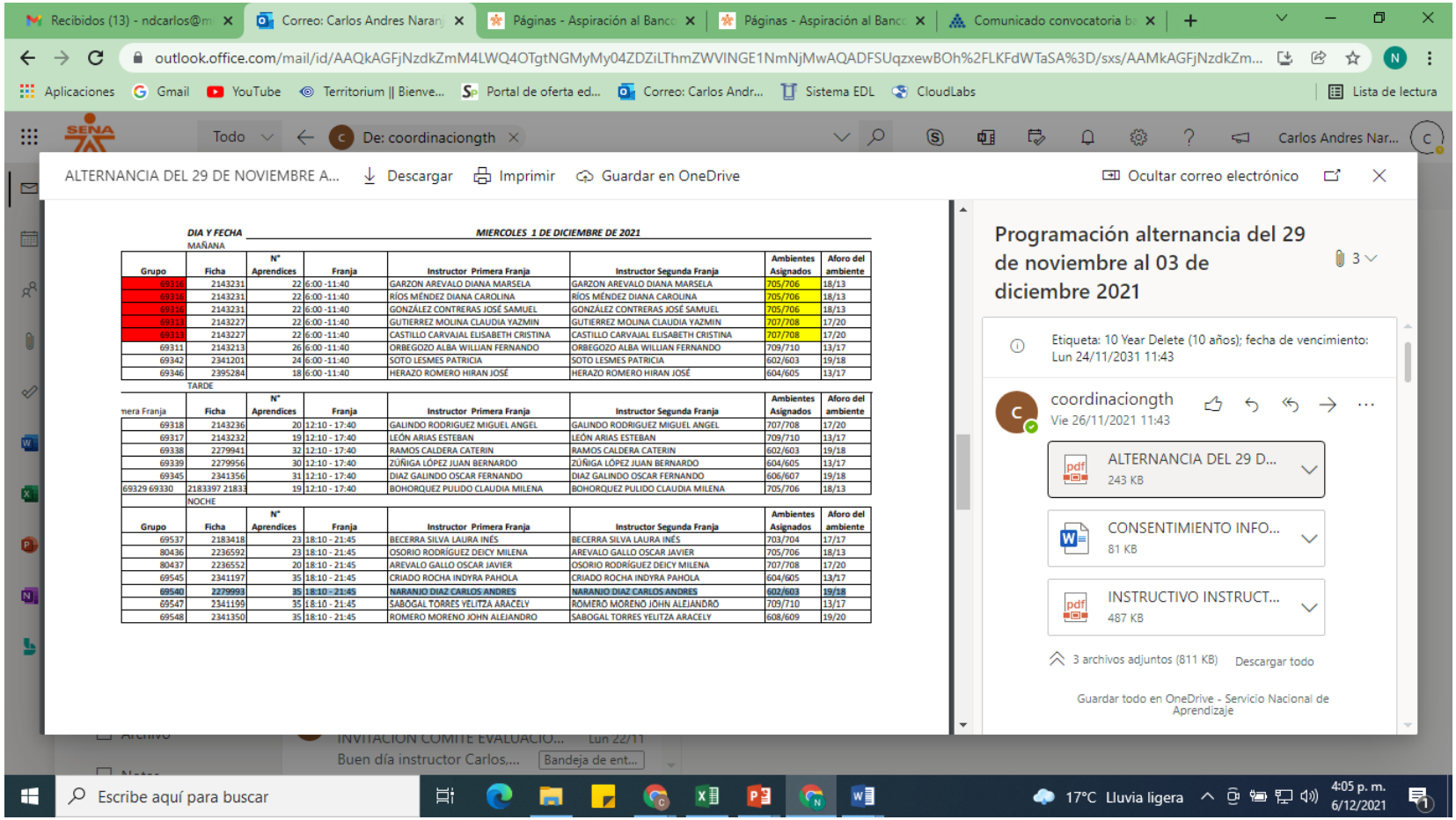
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Revisión de actividades y definición de diagrama de flujo procedimiento preselección. Sesión presencial	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión explicando los elementos concernientes al diagnóstico de los procedimientos con PyMe acompañada. Se clarifican elementos de entrevista semiestructurada para abordaje de ítems en instrumentos suministrados. Posterior a ello se hace revisión de Objetivo y Alcance del procedimiento construido de manera individual y del flujograma construido de forma grupal. Para esto se da claridad de las actividades que lo conforman y se unifican criterios.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

	Evidencia de producto: Flujograma del procedimiento; objetivo y alcance.	
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Programa de Formación	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Una aprendiz que se reintegra a su proceso formativo.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



DIA Y FECHA — ***MIERCOLES 1 DE DICIEMBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69316	2143231	22	6:00 -11:40	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	705/706	18/13
69316	2143231	22	6:00 -11:40	RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA	RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA	705/706	18/13
69316	2143231	22	6:00 -11:40	GONZÁLEZ CONTRERAS JOSÉ SAMUEL	GONZÁLEZ CONTRERAS JOSÉ SAMUEL	705/706	18/13
69313	2143227	22	6:00 -11:40	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	707/708	17/20
69313	2143227	22	6:00 -11:40	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	707/708	17/20
69311	2143213	26	6:00 -11:40	ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO	ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO	709/710	13/17
69342	2341201	24	6:00 -11:40	SOTO LESMES PATRICIA	SOTO LESMES PATRICIA	602/603	19/18
69346	2395284	18	6:00 -11:40	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	604/605	13/17

TARDE

nera Franja	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69318	2143236	20	12:10 - 17:40	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	707/708	17/20
69317	2143232	19	12:10 - 17:40	LEÓN ARIAS ESTEBAN	LEÓN ARIAS ESTEBAN	709/710	13/17
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	RAMOS CALDERA CATERIN	602/603	19/18
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	ZÚÑIGA LÓPEZ JUAN BERNARDO	ZÚÑIGA LÓPEZ JUAN BERNARDO	604/605	13/17
69345	2341356	31	12:10 - 17:40	DIAZ GALINDO OSCAR FERNANDO	DIAZ GALINDO OSCAR FERNANDO	606/607	19/18
69329 69330	2183397 21833	19	12:10 - 17:40	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	705/706	18/13

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	BECERRA SILVA LAURA INÉS	BECERRA SILVA LAURA INÉS	703/704	17/17
80436	2236592	23	18:10 - 21:45	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	AREVALO GALLO OSCAR JAVIER	705/706	18/13
80437	2236552	20	18:10 - 21:45	AREVALO GALLO OSCAR JAVIER	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	707/708	17/20
69545	2341197	35	18:10 - 21:45	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	604/605	13/17
69540	2279993	35	18:10 - 21:45	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	602/603	19/18
69547	2341199	35	18:10 - 21:45	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	709/710	13/17
69548	2341350	35	18:10 - 21:45	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	608/609	19/20

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 02 de noviembre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

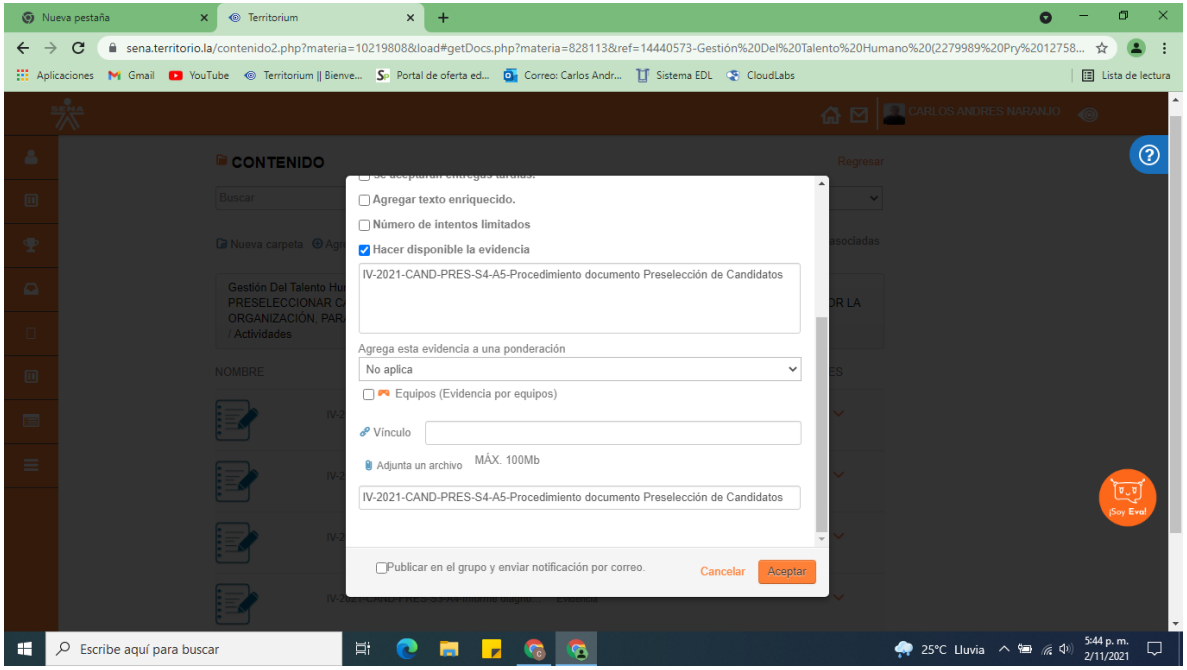
Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

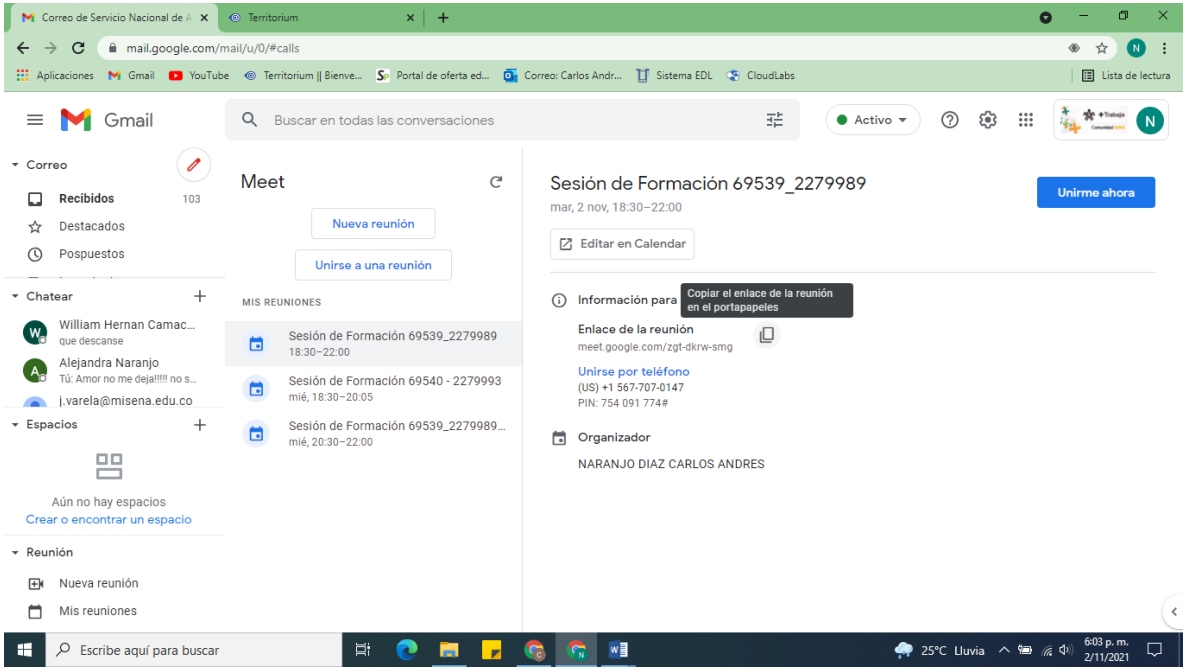
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Cargue de material de trabajo y retroalimentación evidencias	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se contacta mediante plataforma Territorium y grupo de What´s App a cada uno de los equipos de trabajo para retroalimentar evidencias recibidas. Así mismo, se hace creación de carpetas en plataforma Territorium para acceso a material de trabajo. Se comparte grabación de la sesión	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Material Territorium. Grabación sesión sincrónica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet. Correo electrónico, Drive. Territorium

Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

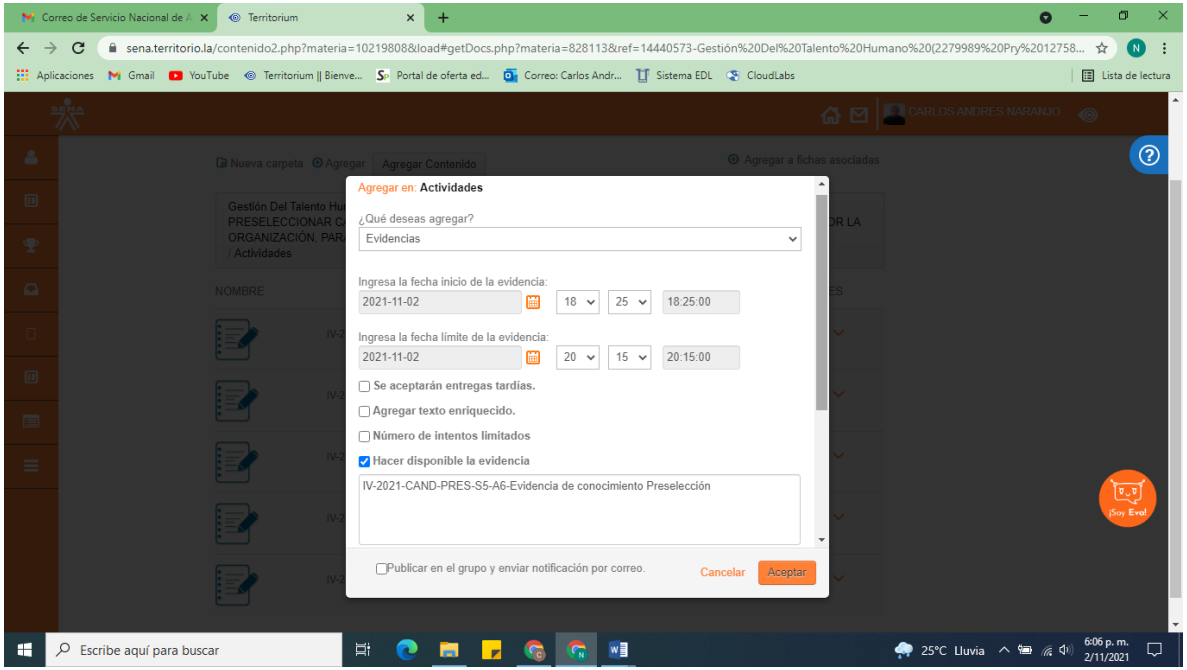
Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03 de diciembre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

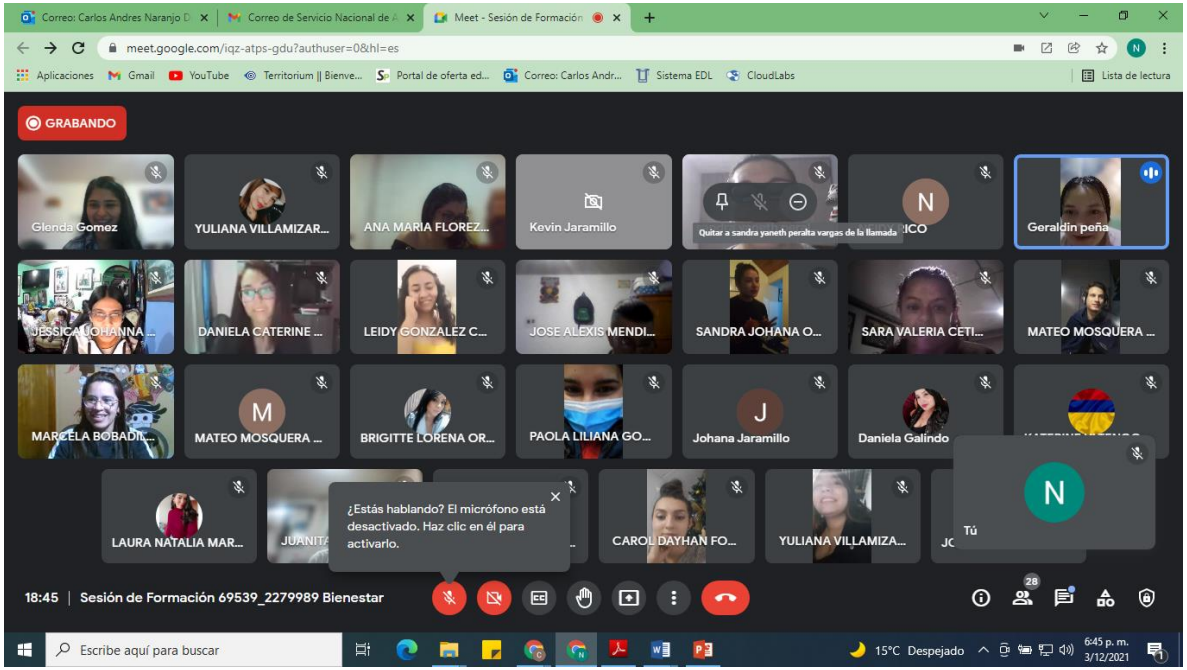
Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

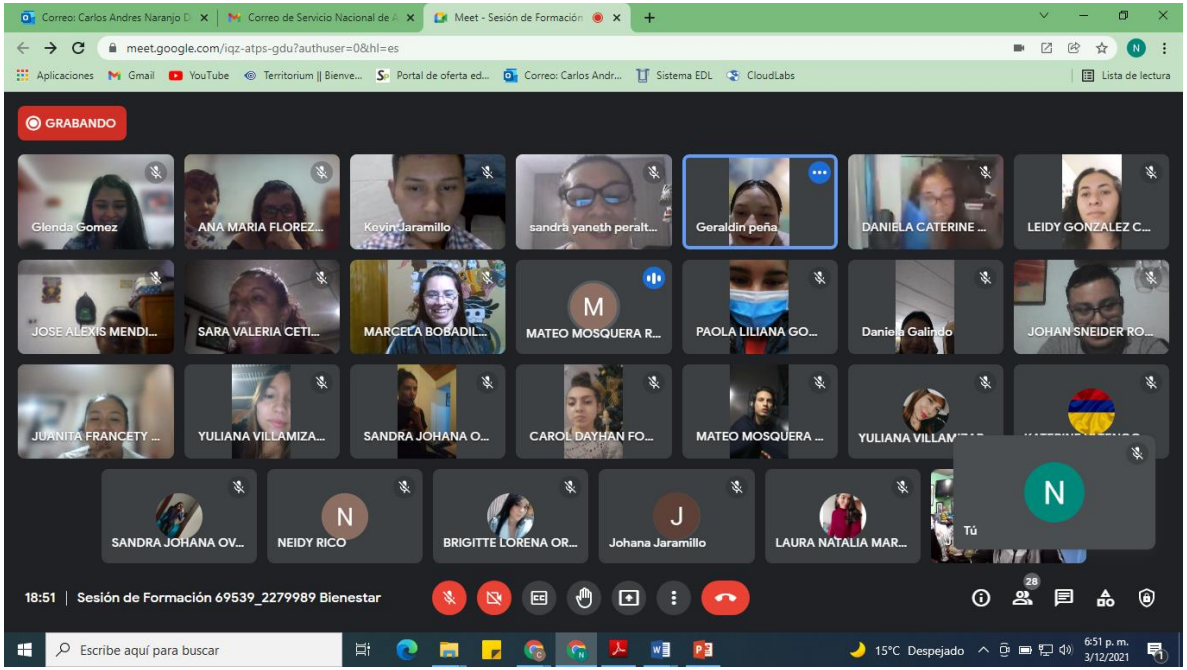
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Diseño de programas de BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión de formación indagando respecto a los elementos consultados y la construcción por parte de cada uno de los aprendices de los respectivos productos. Se hace elección por cada equipo de trabajo a un aprendiz para presentar y sustentar matriz legal de requisitos de acciones de BSL. Se analizan los diferentes componentes consignados y solicitados previamente. Se procede a retroalimentar cada intervención, estableciendo los aspectos positivos y las oportunidades de mejora presentados por las PyMe´s Evidencia de producto: Matriz Legal procedimiento BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

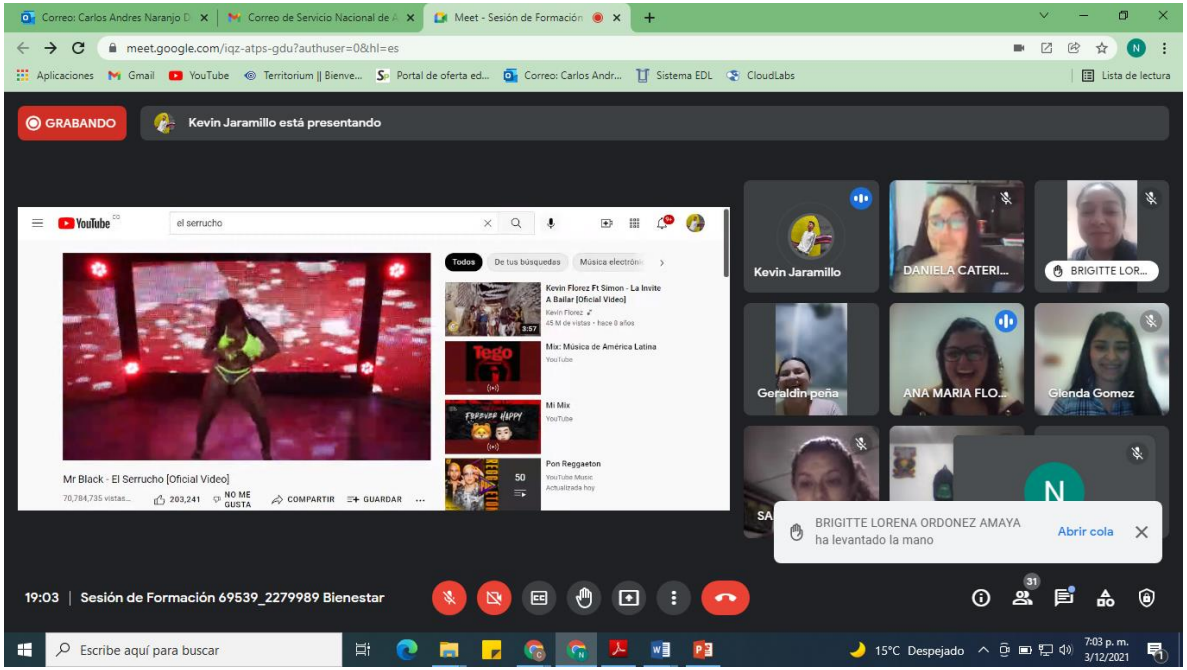
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 31 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad. Se comparte grabación.



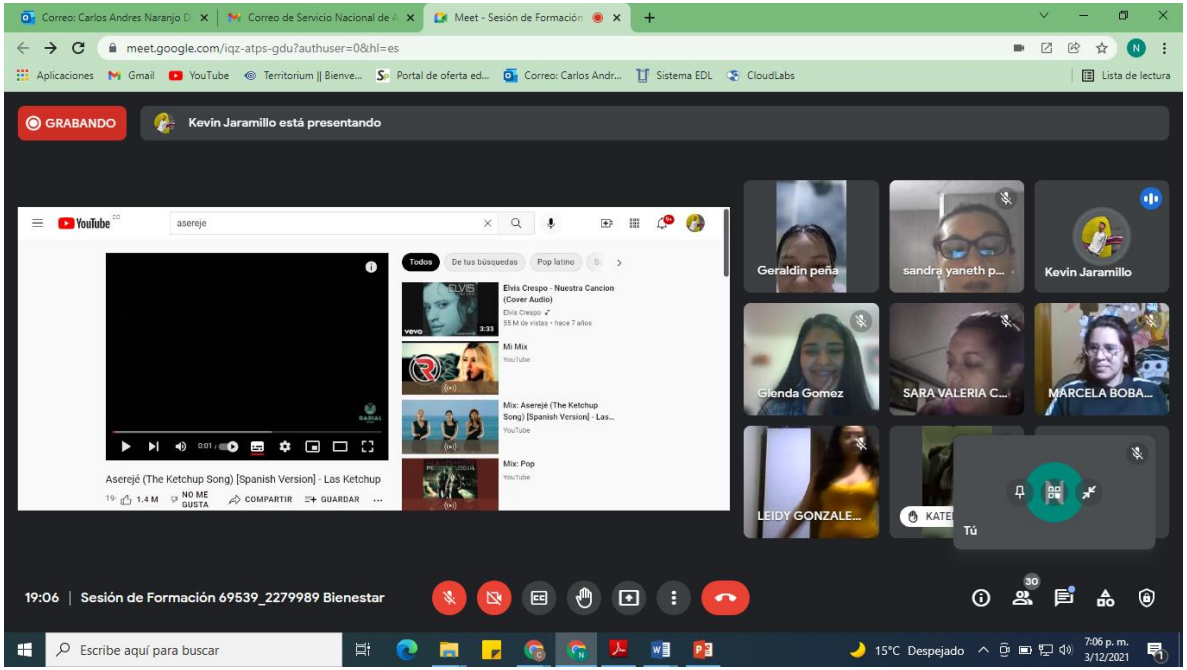
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



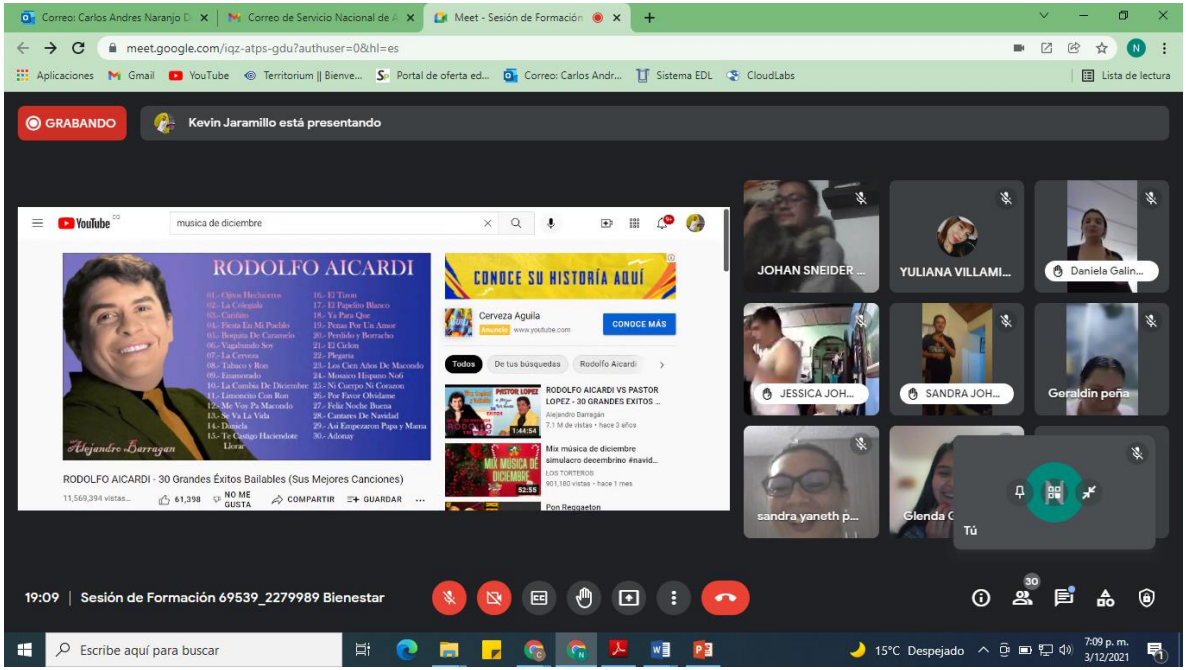
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



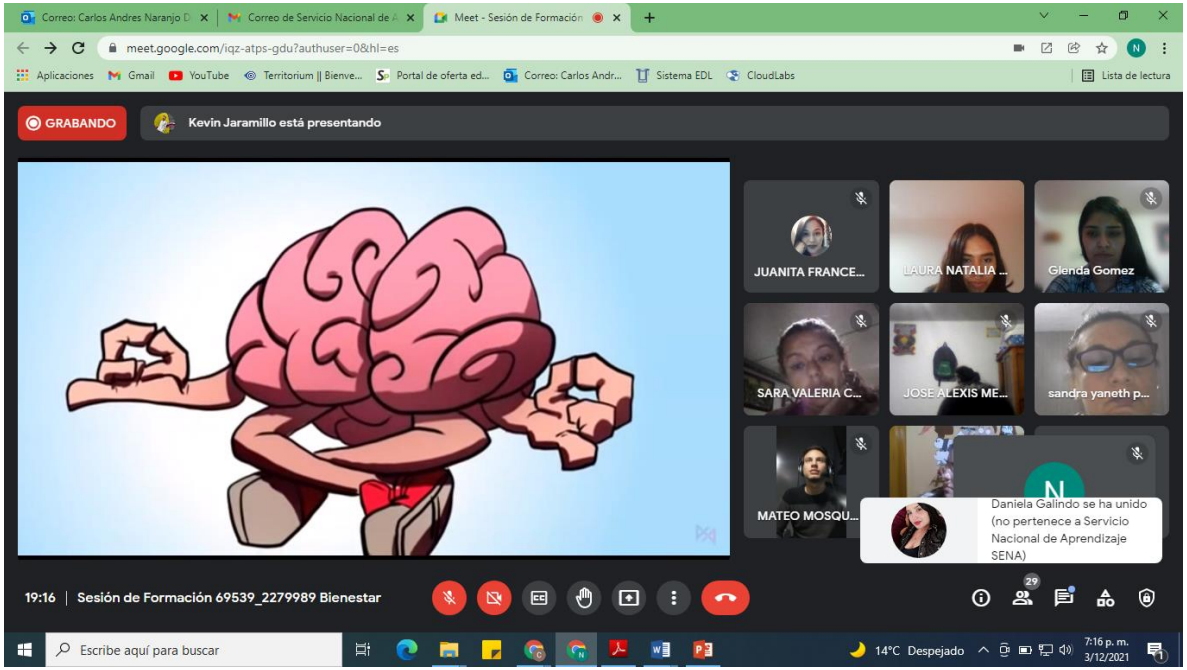
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



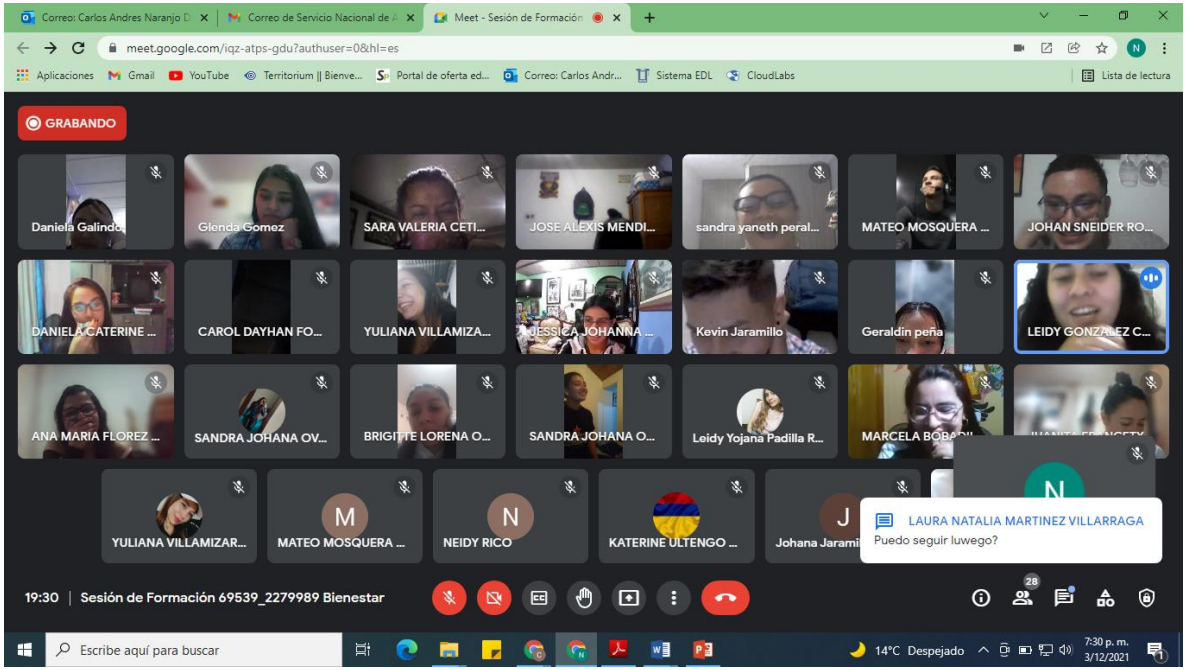
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



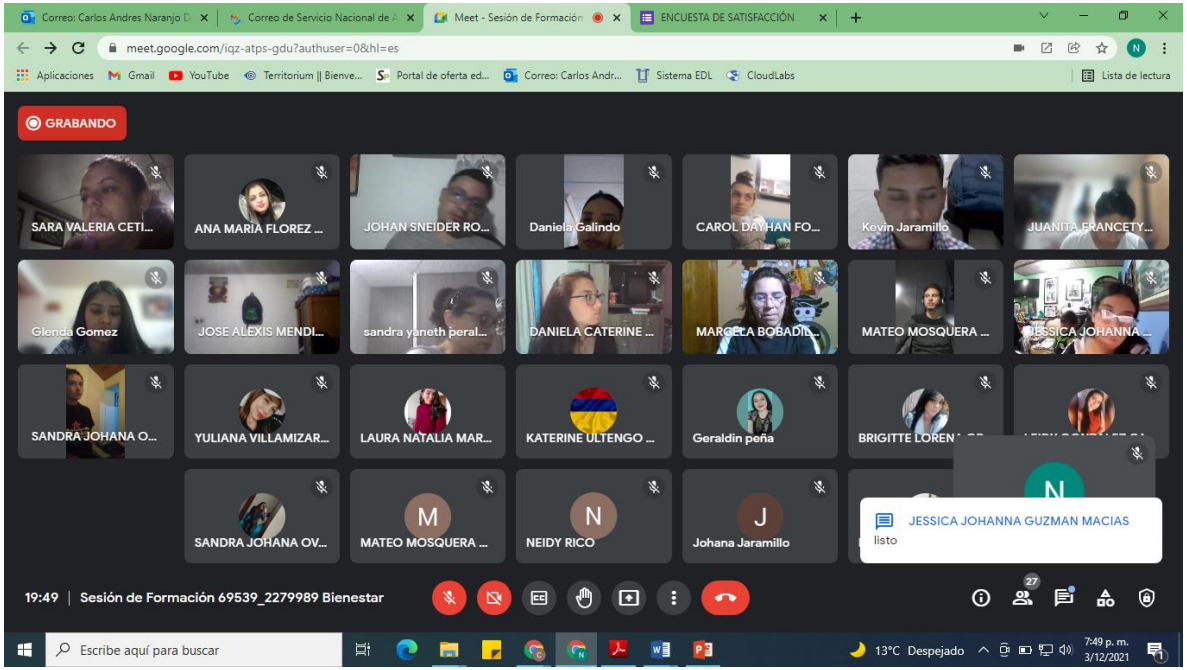
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



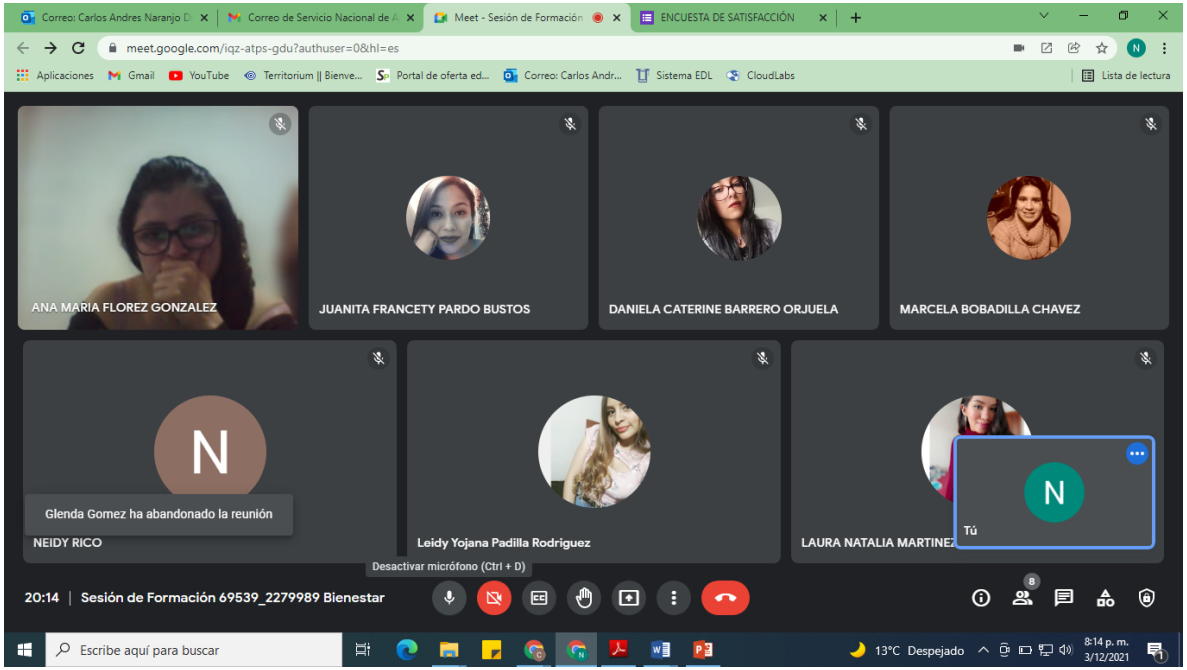
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de diciembre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

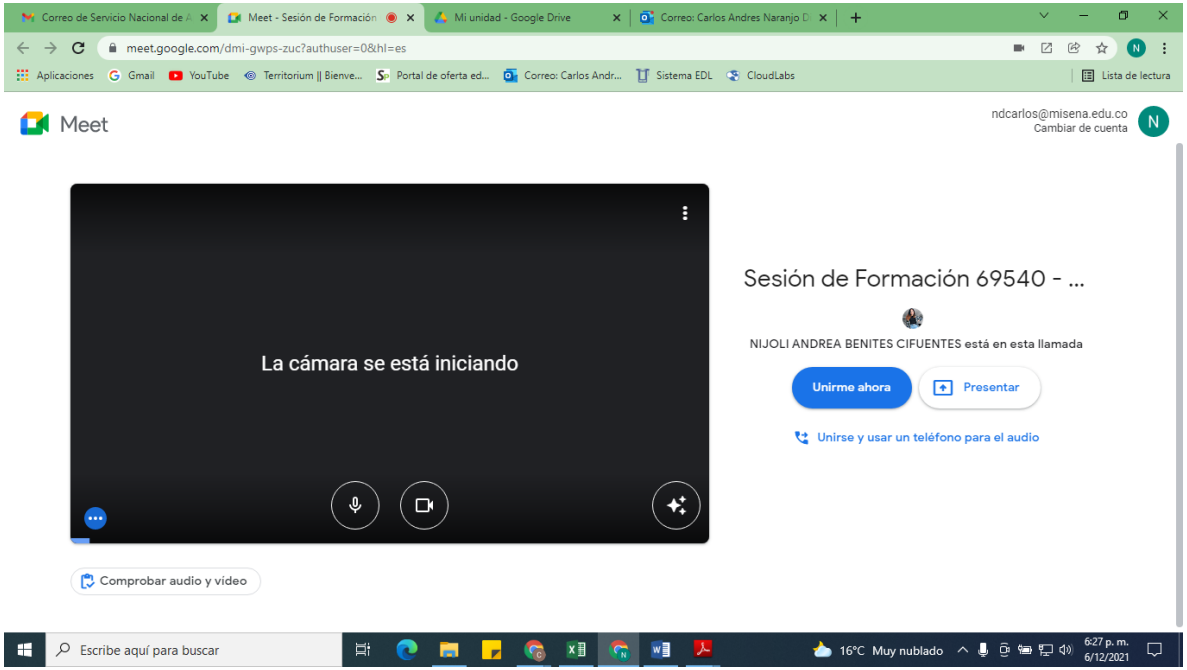
Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

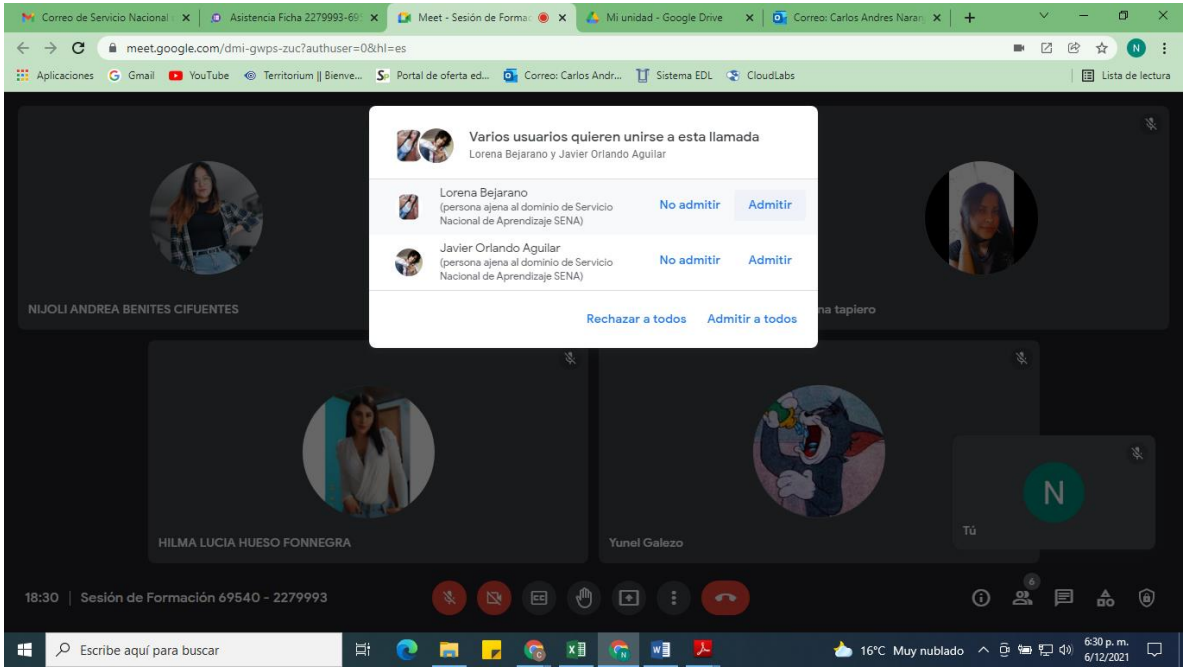
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Diseño de programas de BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión de formación indagando respecto a los elementos consultados y la construcción por parte de cada uno de los aprendices de los respectivos productos. Se hace elección por cada equipo de trabajo a un aprendiz para presentar y sustentar matriz legal de requisitos de acciones de BSL. Se analizan los diferentes componentes consignados y solicitados previamente. Se procede a retroalimentar cada intervención, estableciendo los aspectos positivos y las oportunidades de mejora presentados por las PyMe´s Evidencia de producto: Matriz Legal procedimiento BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

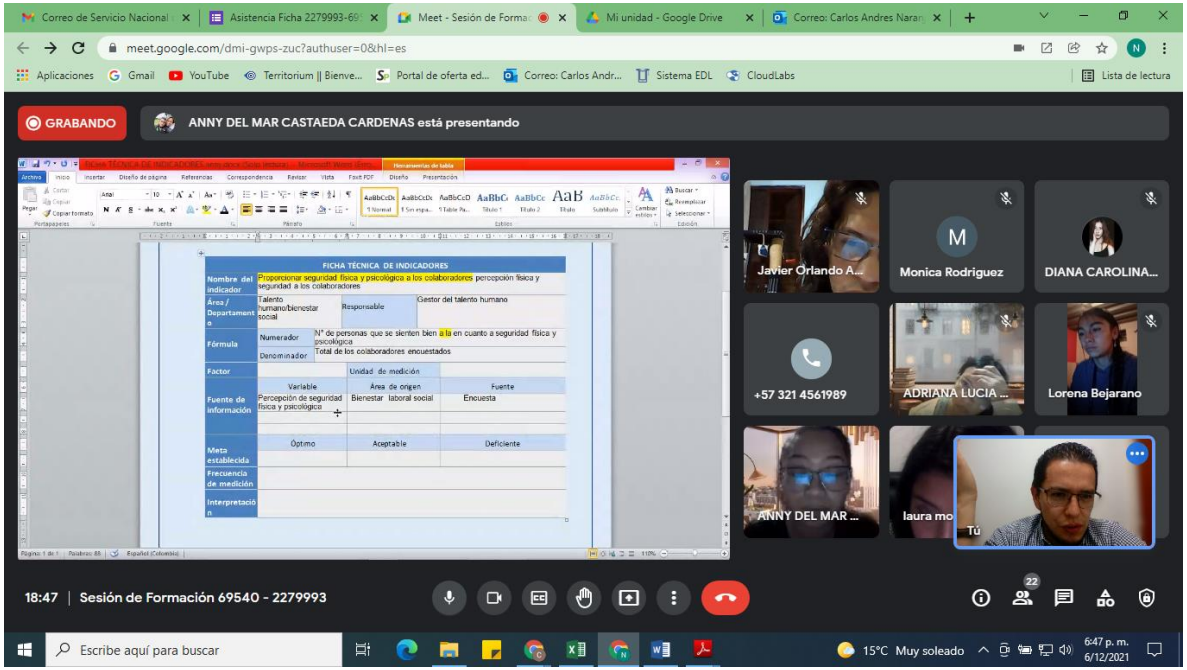
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 31 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad. Se comparte grabación.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de diciembre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

Ficha de caracterización: 69540-2279993

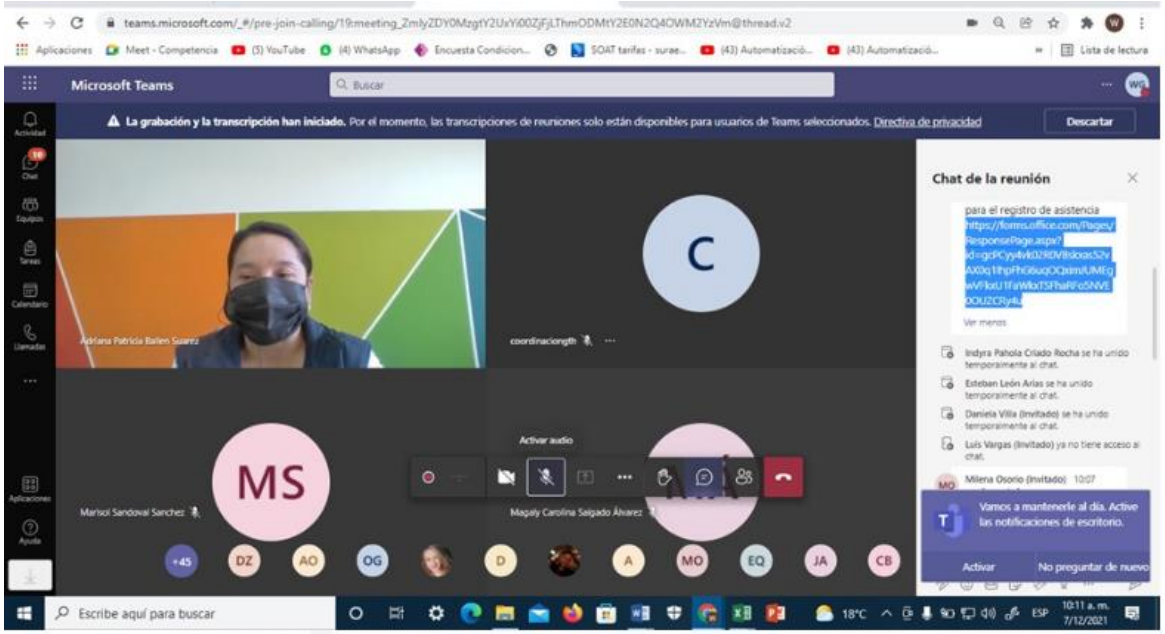
Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Cargue de material de trabajo y retroalimentación evidencias	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se contacta mediante plataforma Territorium y grupo de What´s App a cada uno de los equipos de trabajo para retroalimentar evidencias recibidas. Así mismo, se hace creación de carpetas en plataforma Territorium para acceso a material de trabajo. Se comparte grabación de la sesión	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Material Territorium. Grabación sesión sincrónica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet. Correo electrónico, Drive. Territorium

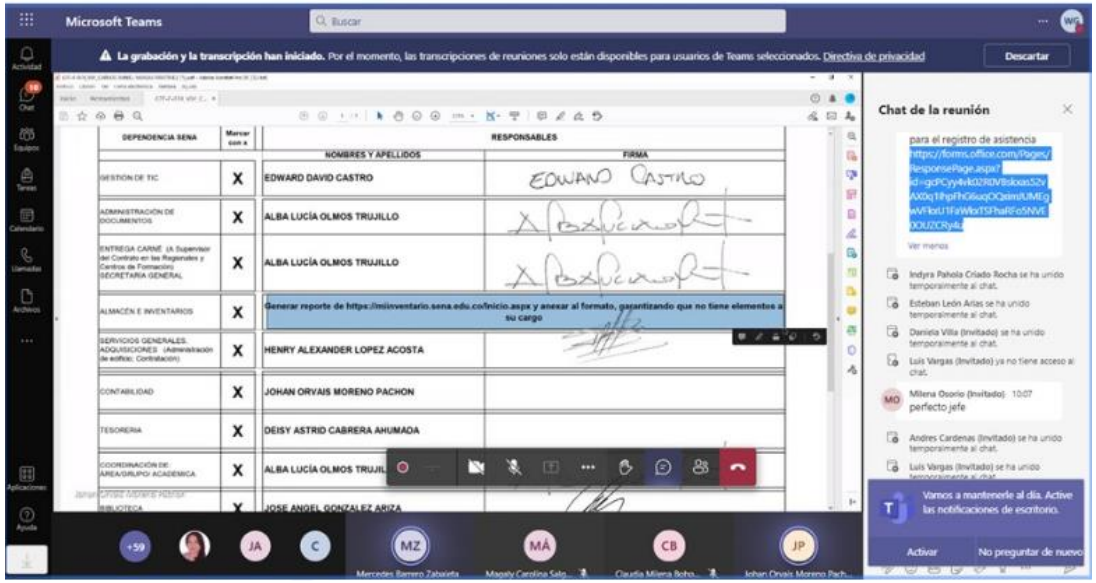
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad

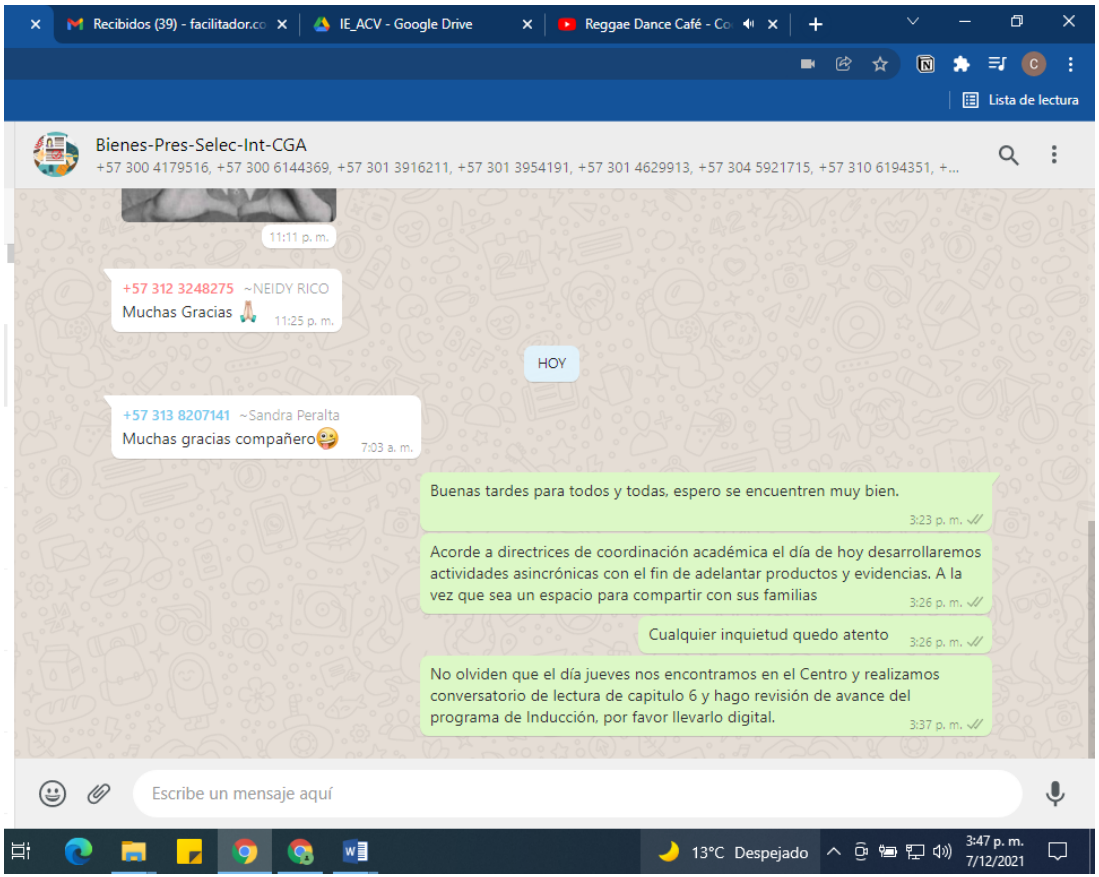

REUNIÓN GENERAL COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
CIERRE IV TRIMESTRE 2021
* Obligatorio
1. Nombres y Apellidos *
Carlos Andres Naranjo Diaz
2. Cédula *
1018409720
Escribe aquí para buscar
13°C Despejado
10:12 a. m.
7/12/2021



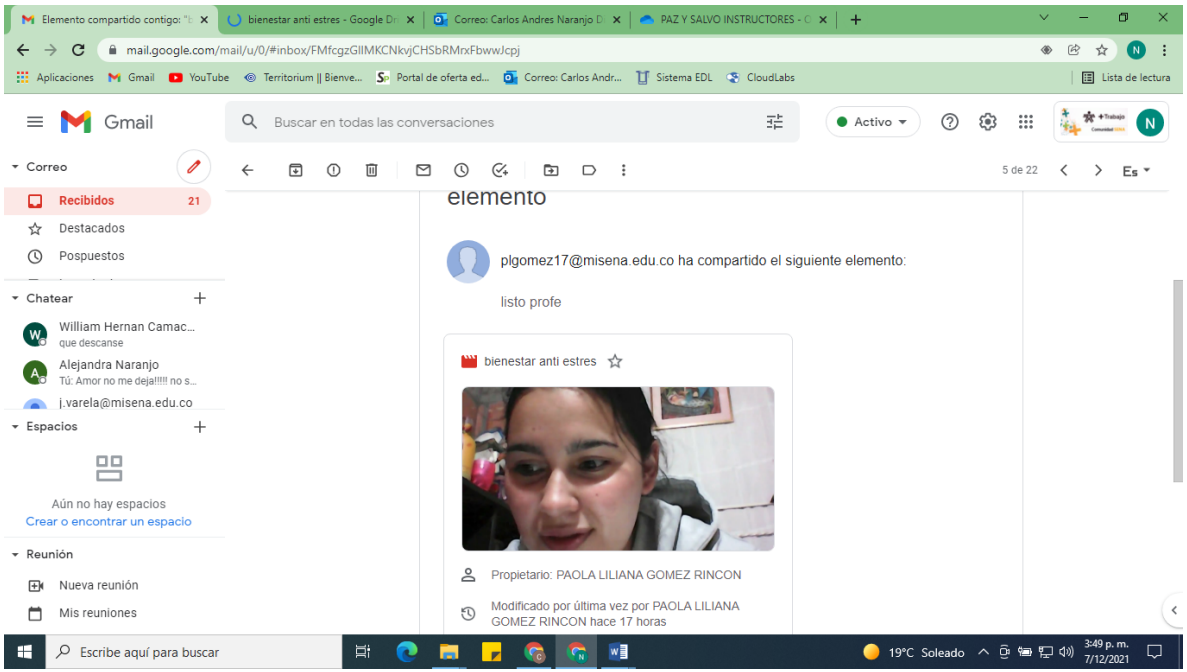
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



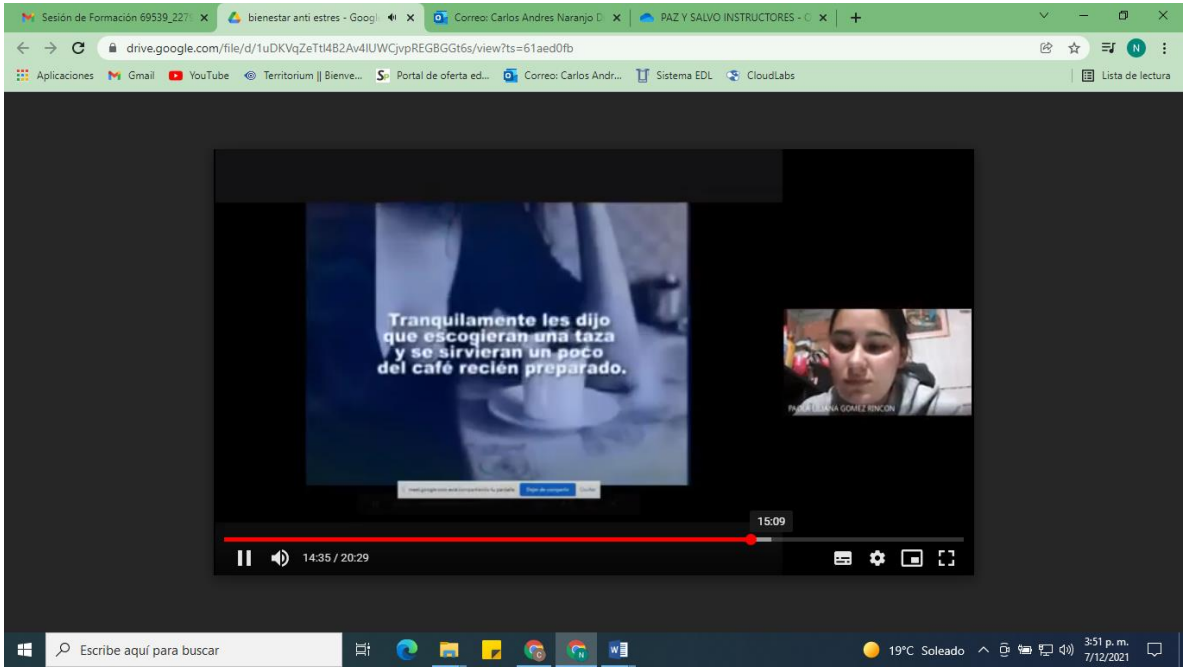
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



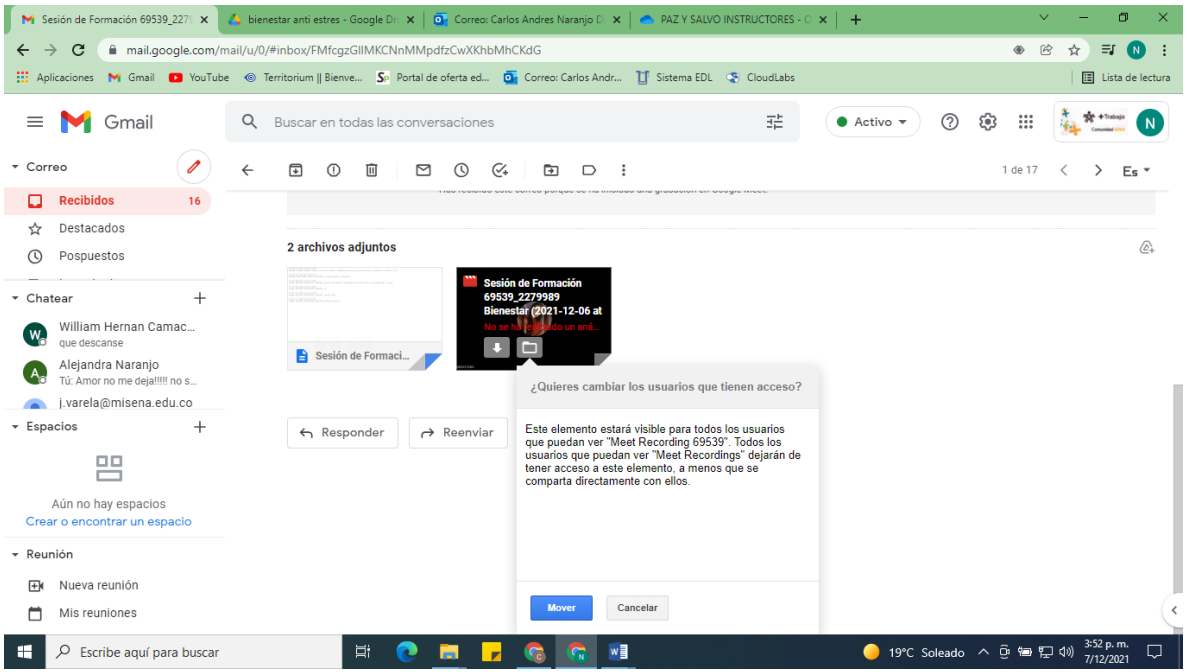
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



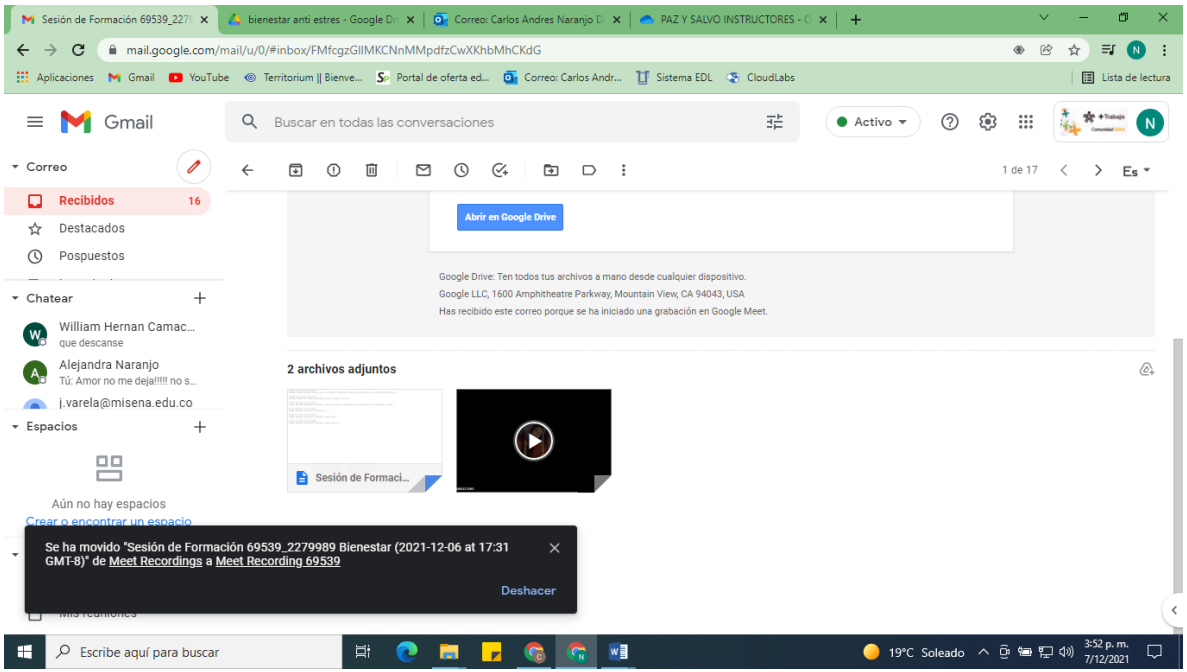
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



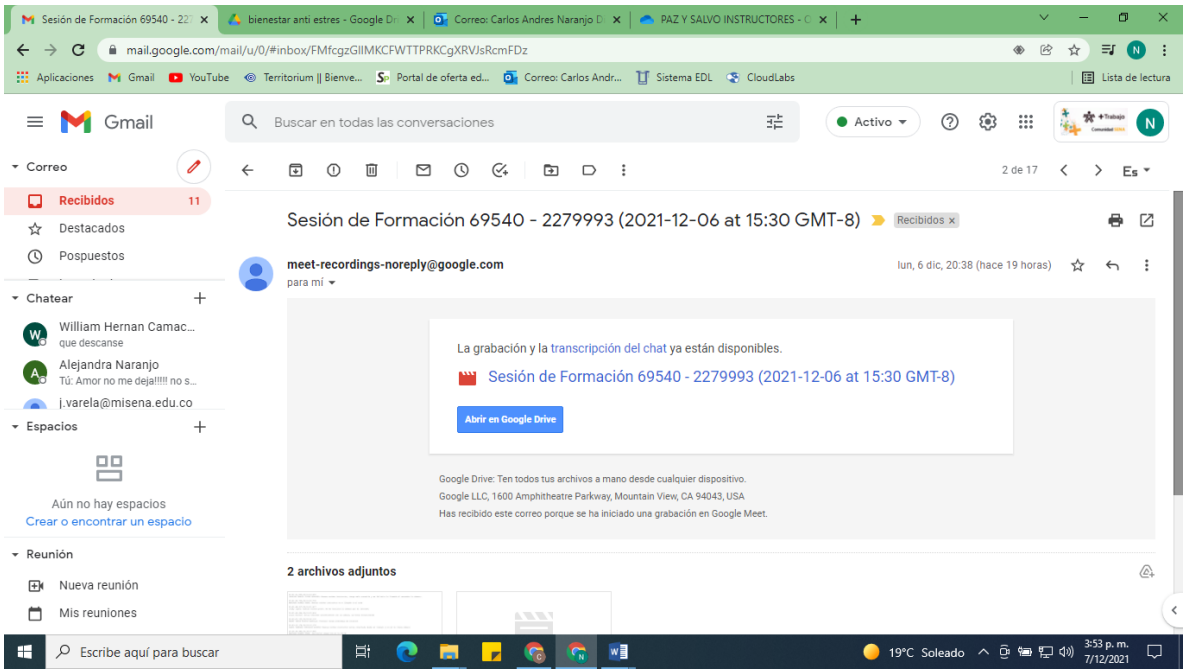
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



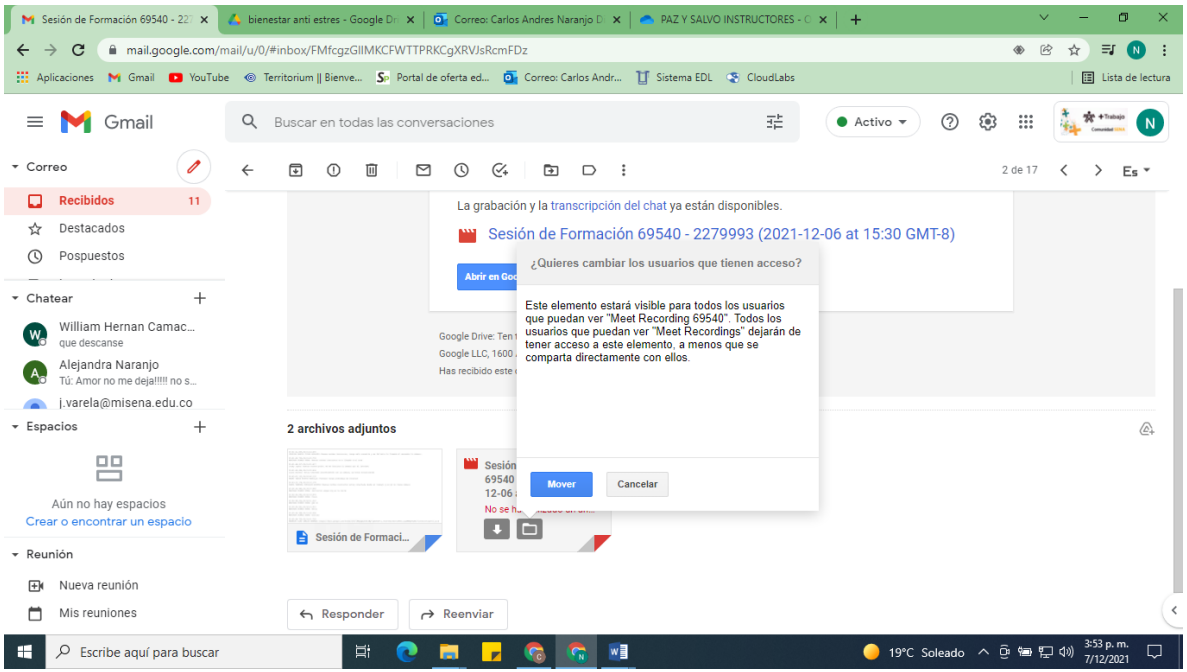
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



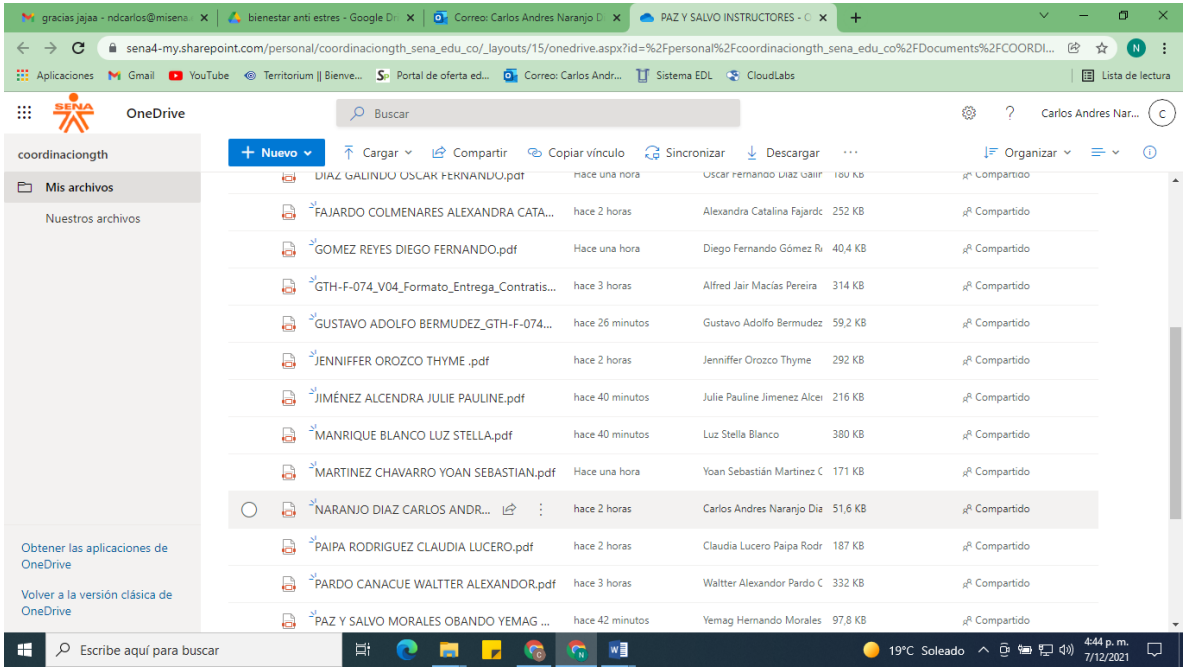
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 de diciembre de 2021

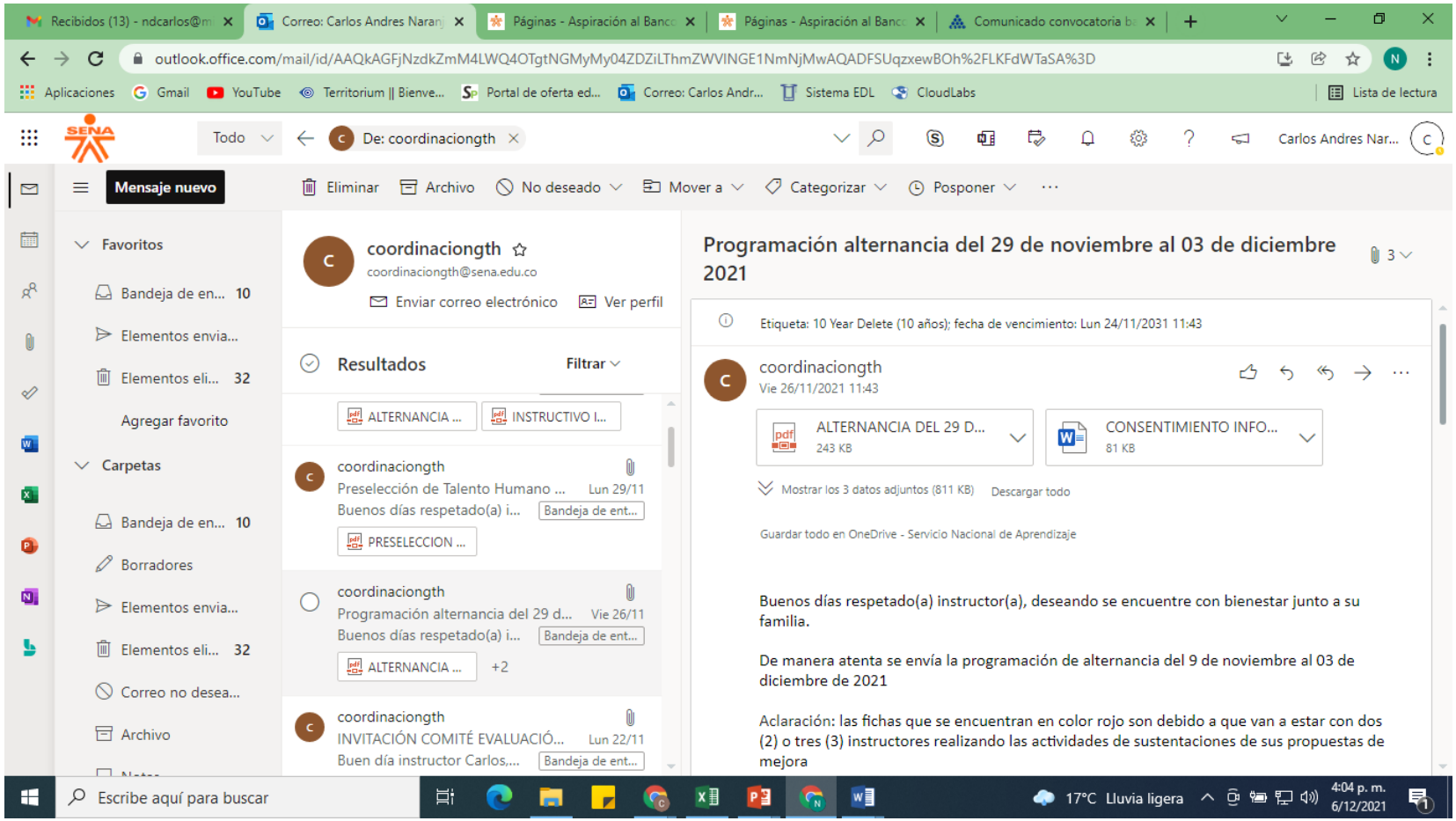
Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

Ficha de caracterización: 69539-2279989 Competencia: Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización.

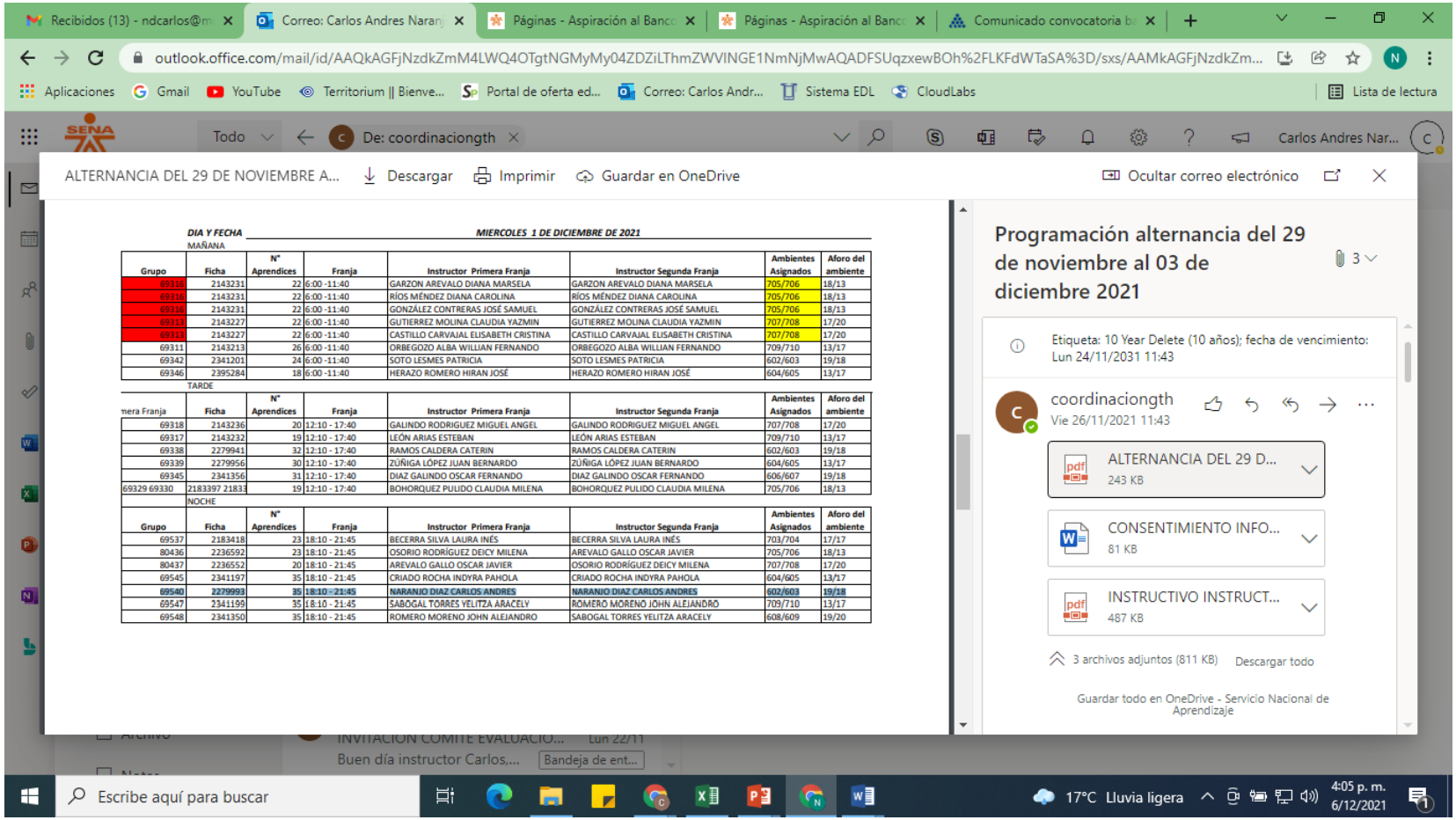
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Revisión de actividades y definición de diagrama de flujo procedimiento preselección. Sesión presencial	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión explicando los elementos concernientes al diagnóstico de los procedimientos con PyMe acompañada. Se clarifican elementos de entrevista semiestructurada para abordaje de ítems en instrumentos suministrados. Posterior a ello se hace revisión de Objetivo y Alcance del procedimiento construido de manera individual y del flujograma construido de forma grupal. Para esto se da claridad de las actividades que lo conforman y se unifican criterios.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

	Evidencia de producto: Flujograma del procedimiento; objetivo y alcance.	
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Programa de Formación	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Una aprendiz que se reintegra a su proceso formativo.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



DIA Y FECHA — ***MIERCOLES 1 DE DICIEMBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69316	2143231	22	6:00 -11:40	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	705/706	18/13
69316	2143231	22	6:00 -11:40	RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA	RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA	705/706	18/13
69316	2143231	22	6:00 -11:40	GONZÁLEZ CONTRERAS JOSÉ SAMUEL	GONZÁLEZ CONTRERAS JOSÉ SAMUEL	705/706	18/13
69313	2143227	22	6:00 -11:40	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	707/708	17/20
69313	2143227	22	6:00 -11:40	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	707/708	17/20
69311	2143213	26	6:00 -11:40	ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO	ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO	709/710	13/17
69342	2341201	24	6:00 -11:40	SOTO LESMES PATRICIA	SOTO LESMES PATRICIA	602/603	19/18
69346	2395284	18	6:00 -11:40	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	604/605	13/17

TARDE

nera Franja	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69318	2143236	20	12:10 - 17:40	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	707/708	17/20
69317	2143232	19	12:10 - 17:40	LEÓN ARIAS ESTEBAN	LEÓN ARIAS ESTEBAN	709/710	13/17
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	RAMOS CALDERA CATERIN	602/603	19/18
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	ZÚÑIGA LÓPEZ JUAN BERNARDO	ZÚÑIGA LÓPEZ JUAN BERNARDO	604/605	13/17
69345	2341356	31	12:10 - 17:40	DIAZ GALINDO OSCAR FERNANDO	DIAZ GALINDO OSCAR FERNANDO	606/607	19/18
69329 69330	2183397 21833	19	12:10 - 17:40	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	705/706	18/13

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	BECERRA SILVA LAURA INÉS	BECERRA SILVA LAURA INÉS	703/704	17/17
80436	2236592	23	18:10 - 21:45	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	AREVALO GALLO OSCAR JAVIER	705/706	18/13
80437	2236552	20	18:10 - 21:45	AREVALO GALLO OSCAR JAVIER	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	707/708	17/20
69545	2341197	35	18:10 - 21:45	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	604/605	13/17
69540	2279993	35	18:10 - 21:45	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	602/603	19/18
69547	2341199	35	18:10 - 21:45	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	709/710	13/17
69548	2341350	35	18:10 - 21:45	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	608/609	19/20

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 02 de diciembre de 2021

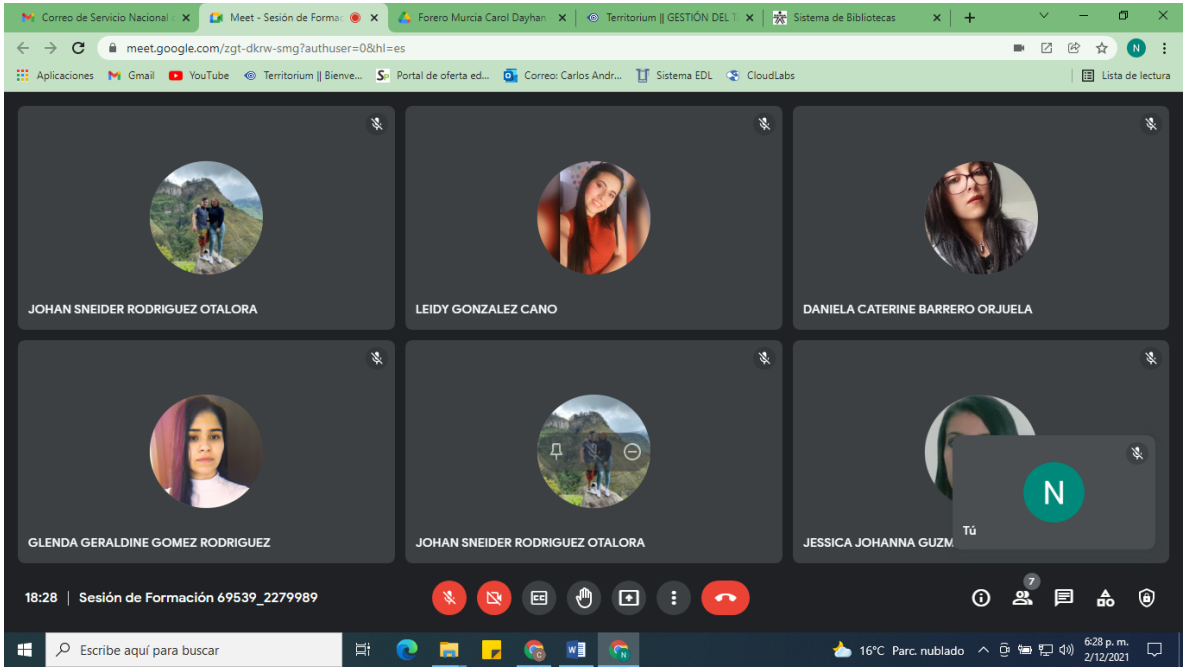
Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

Ficha de caracterización: 69539-2279989 Competencia: Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización.

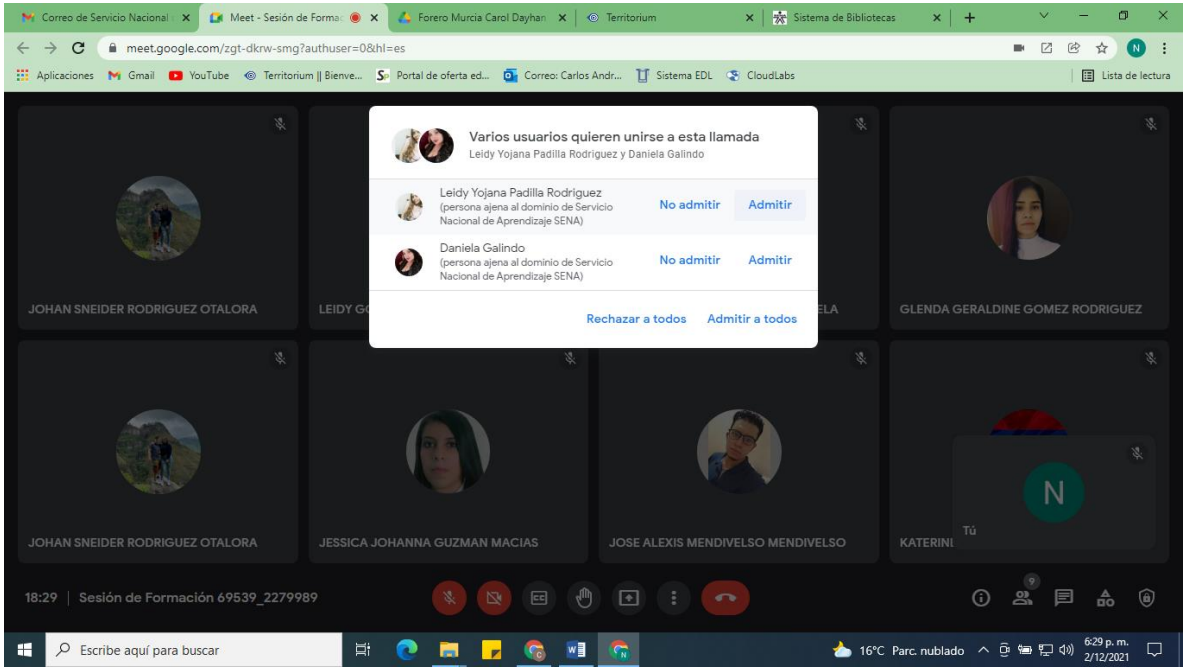
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Pruebas de conocimientos y de habilidades.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión de formación indagando respecto a los elementos consultados y la construcción por parte de cada uno de los aprendices de los respectivos productos. Se brindan claridades respecto a competencias de manual de funciones construido. Se cita por equipos de trabajo para revisión, análisis, retroalimentación y calificación de informes diagnósticos, según lo acordado en sesión uno y dos. De manera simultánea a la revisión los equipos desarrollan análisis de material de presupuesto enviado para construcción correspondiente.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

	Evidencia de producto: Informe diagnóstico de procedimientos. Evidencia de desempeño: Capacidad de efectuar entrevista para levantamiento de datos asociados a diagnóstico de condiciones de procedimientos a trabajar durante el trimestre.	
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Instrumentos diagnósticos Formato Informe Diagnóstico PPT Pruebas de conocimientos y habilidades Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

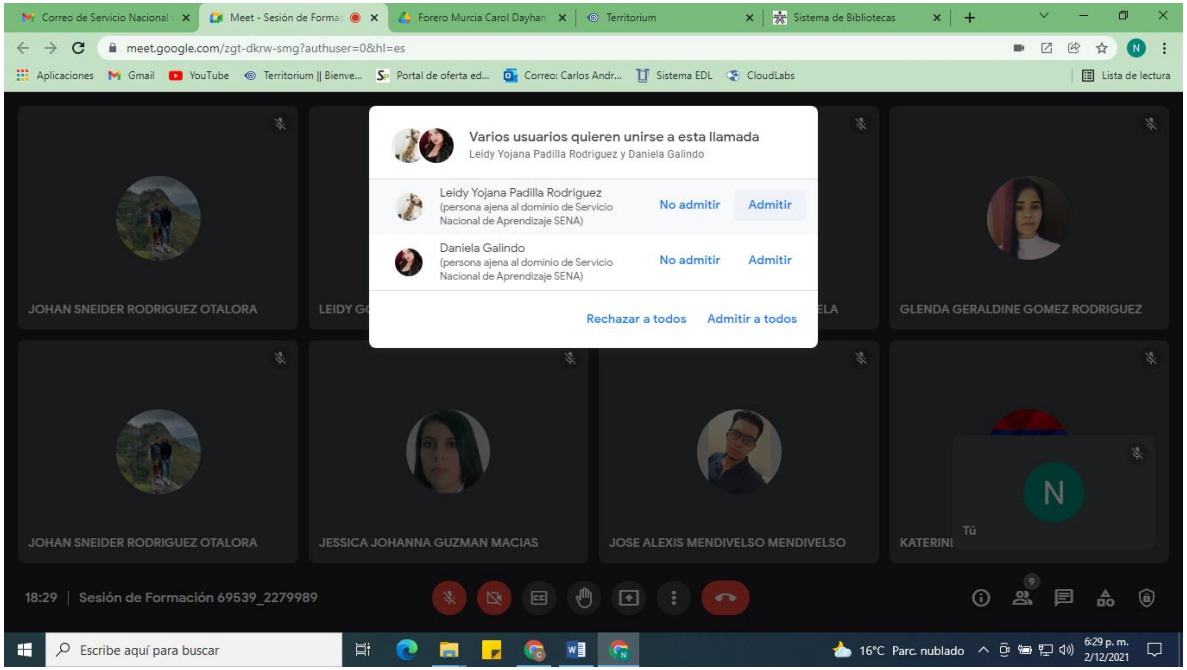
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 24 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad. Se comparte grabación de la sesión.



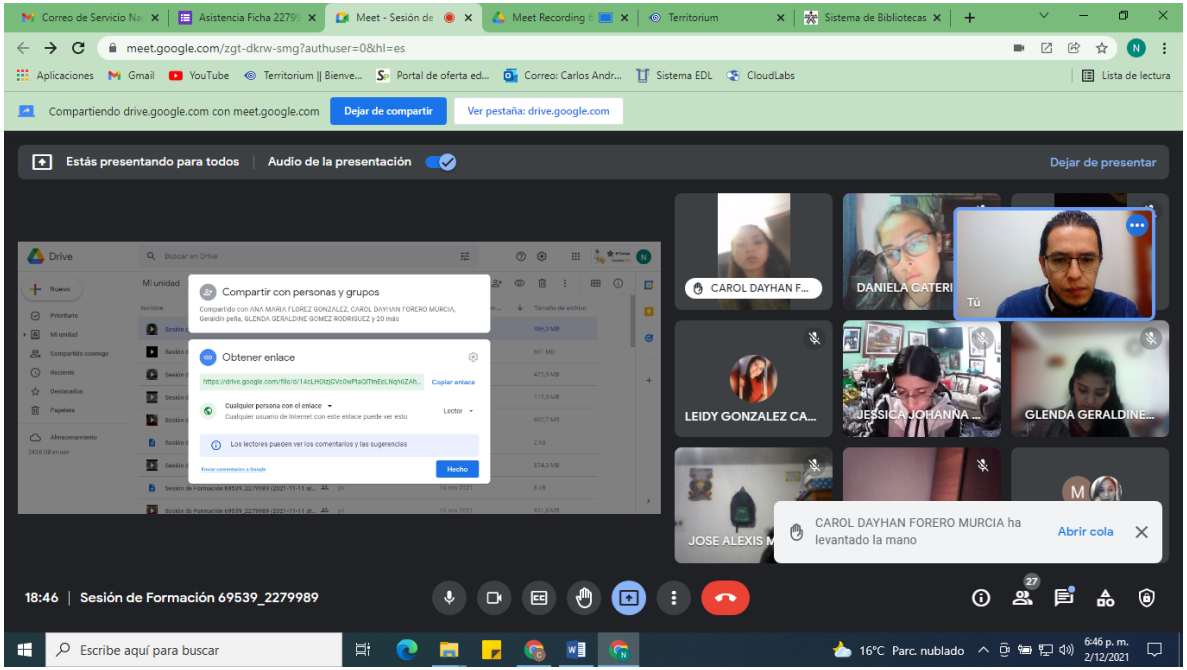
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



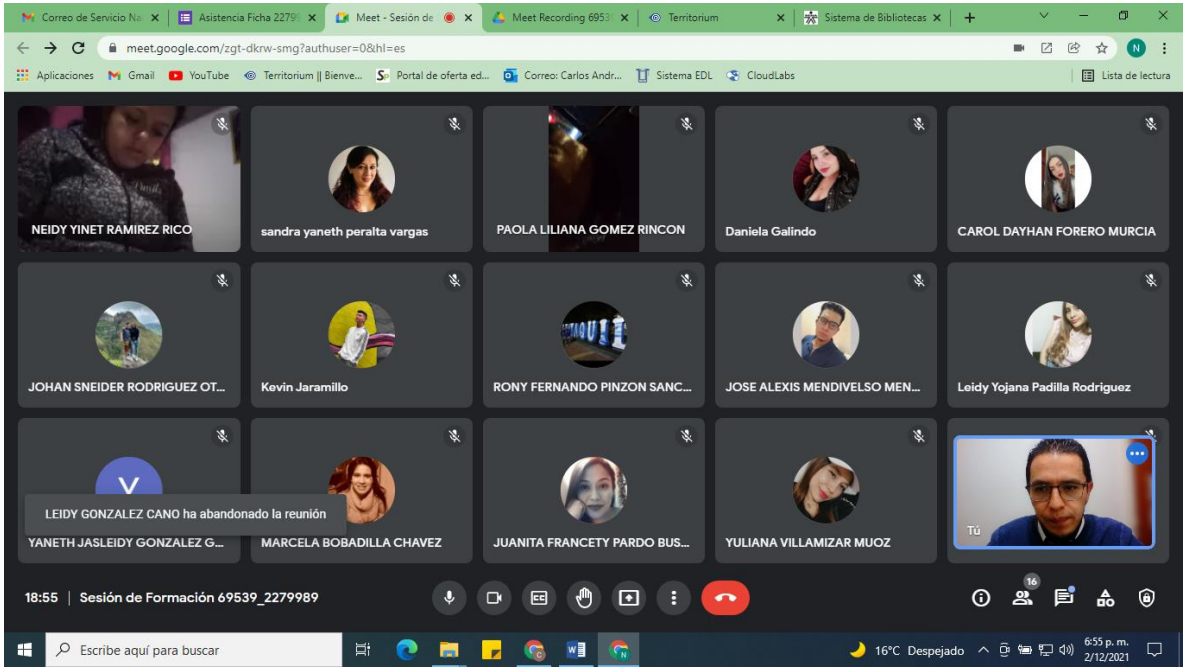
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



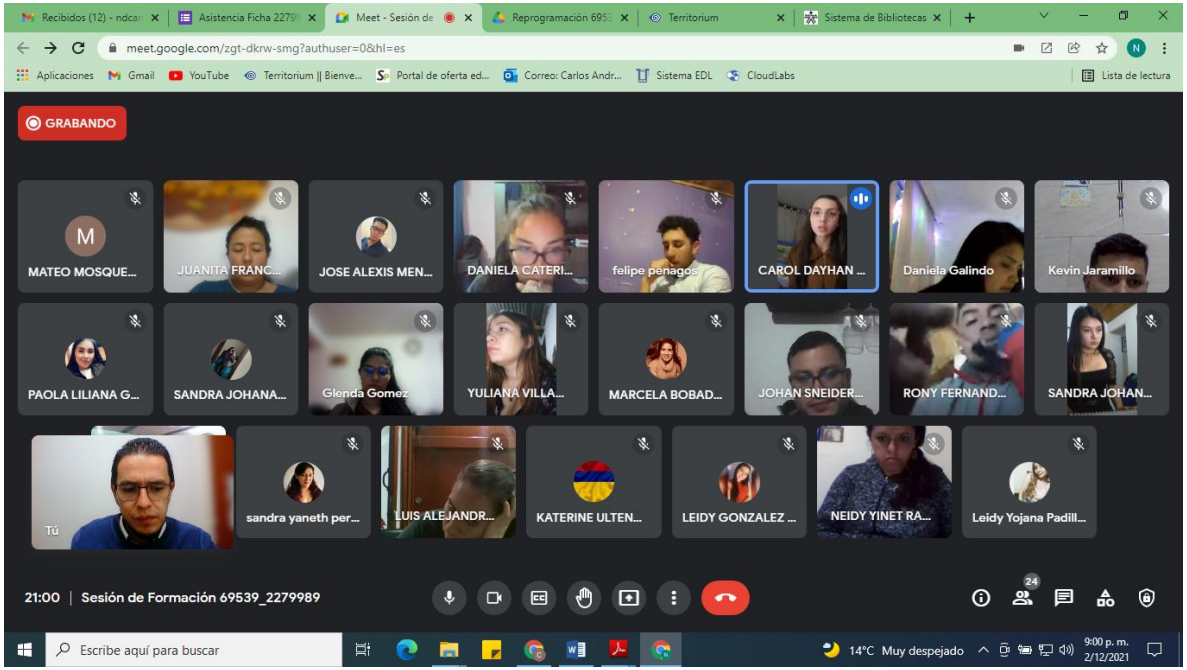
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



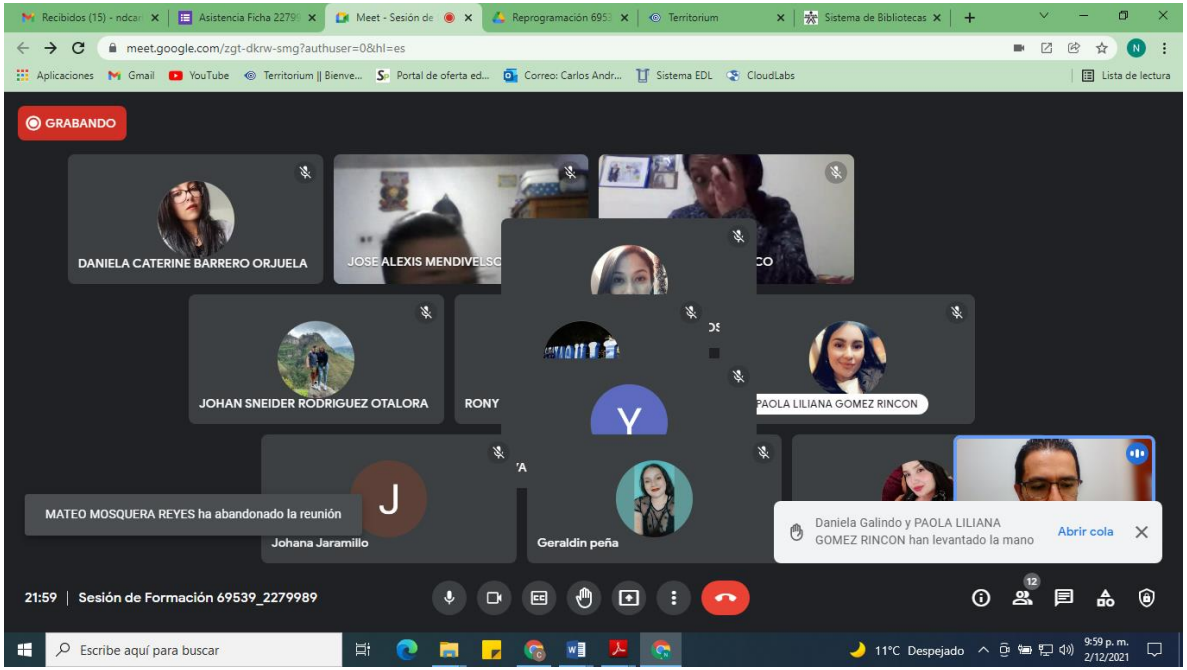
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03 de diciembre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

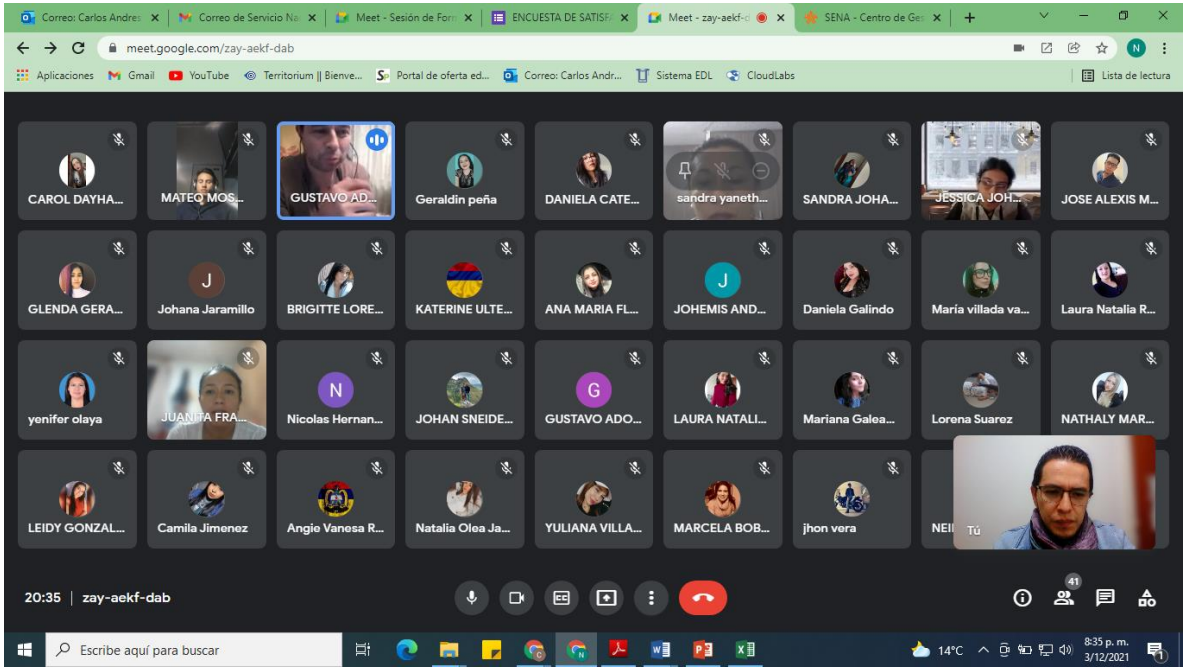
Ficha de caracterización: 69539-2279989

Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

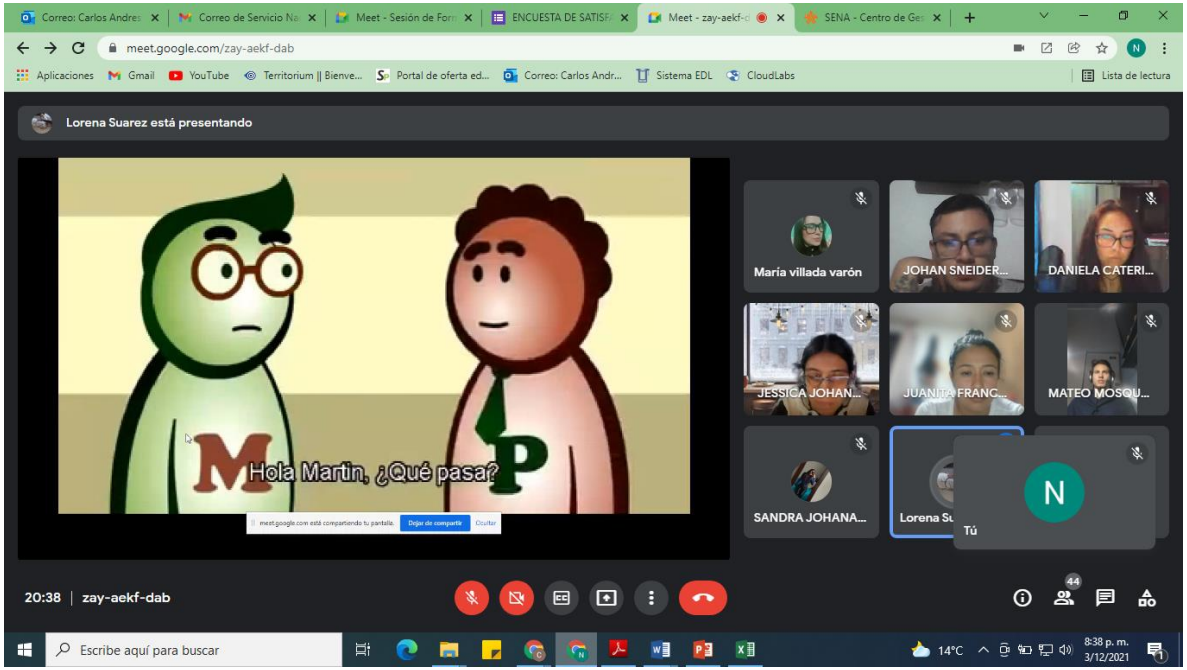
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Diseño de programas de BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión de formación indagando respecto a los elementos consultados y la construcción por parte de cada uno de los aprendices de los respectivos productos. Se hace elección por cada equipo de trabajo a un aprendiz para presentar y sustentar matriz legal de requisitos de acciones de BSL. Se analizan los diferentes componentes consignados y solicitados previamente. Se procede a retroalimentar cada intervención, estableciendo los aspectos positivos y las oportunidades de mejora presentados por las PyMe´s Evidencia de producto: Matriz Legal procedimiento BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

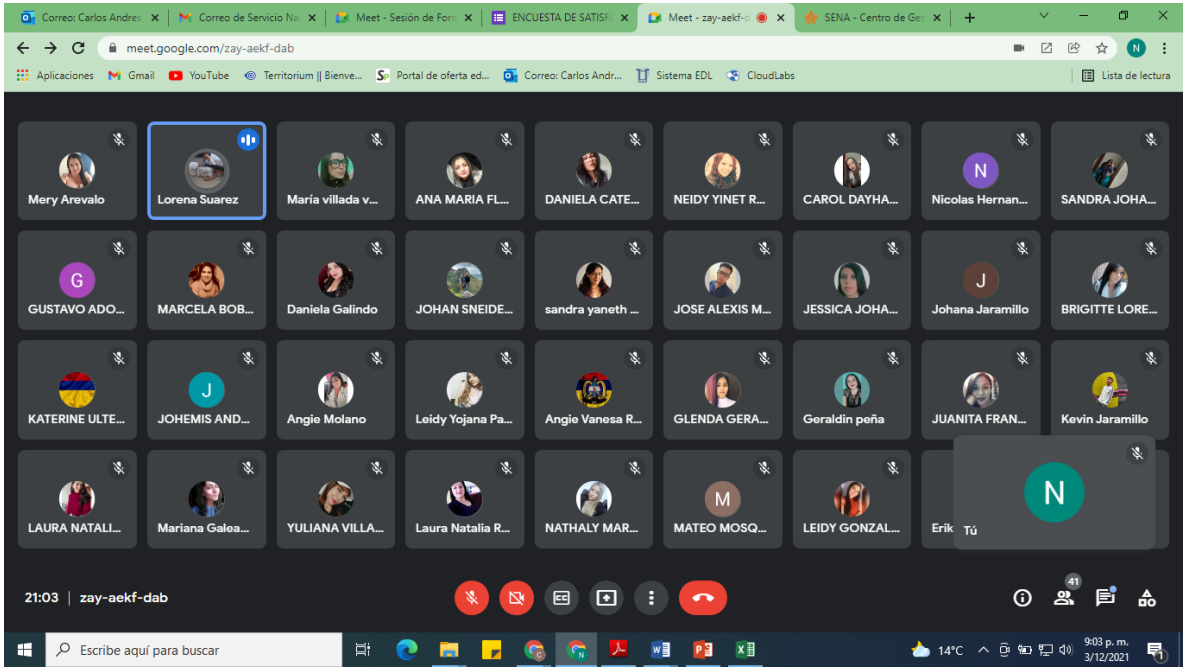
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 31 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad. Se comparte grabación.



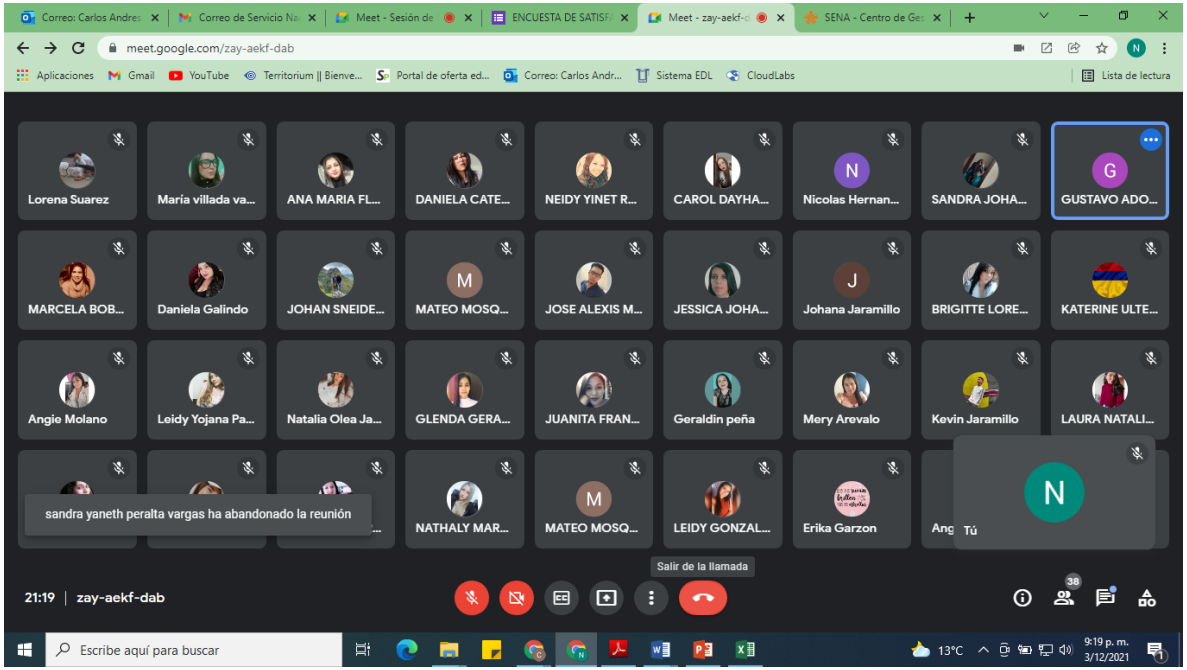
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03 de diciembre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

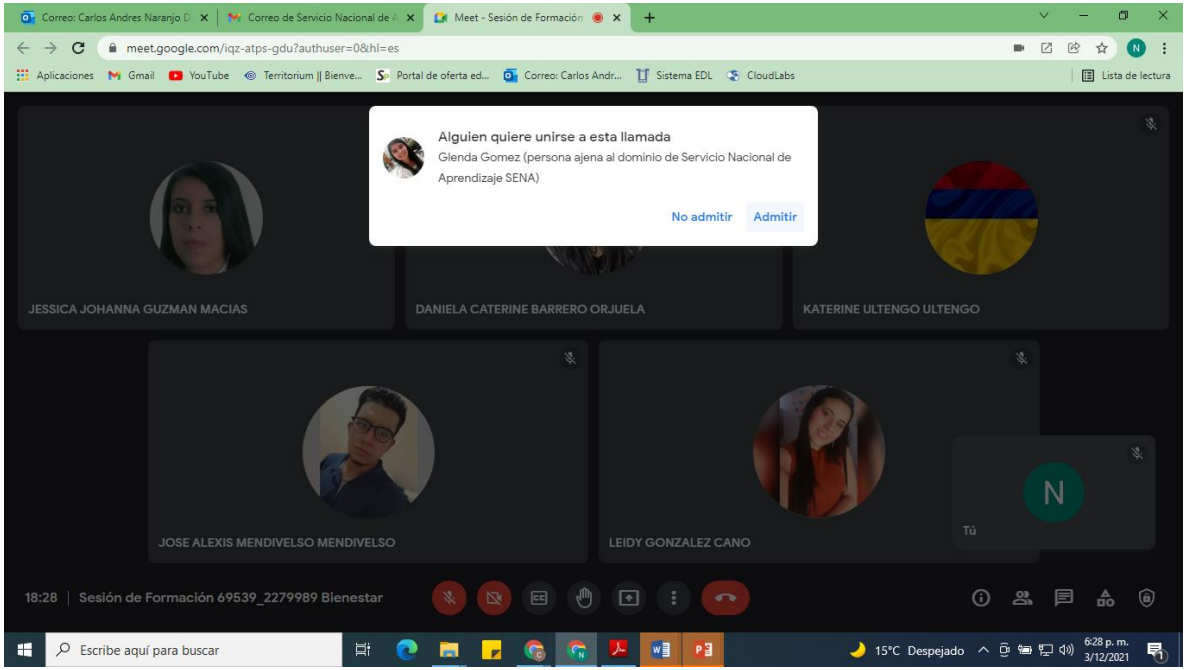
Ficha de caracterización: 69539-2279989

Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

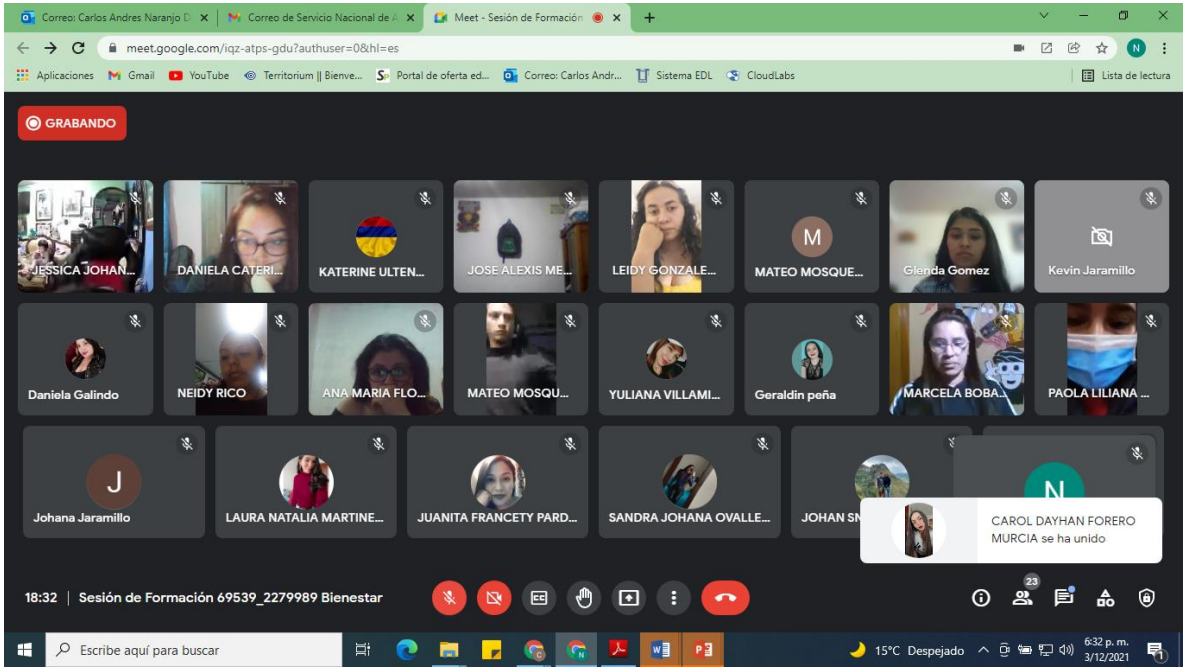
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Cargue de material de trabajo y retroalimentación evidencias	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se contacta mediante plataforma Territorium y grupo de What´s App a cada uno de los equipos de trabajo para retroalimentar evidencias recibidas. Así mismo, se hace creación de carpetas en plataforma Territorium para acceso a material de trabajo. Se comparte grabación de sesión sincrónica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices mediante grupos y Territorium.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.

Material de Apoyo	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

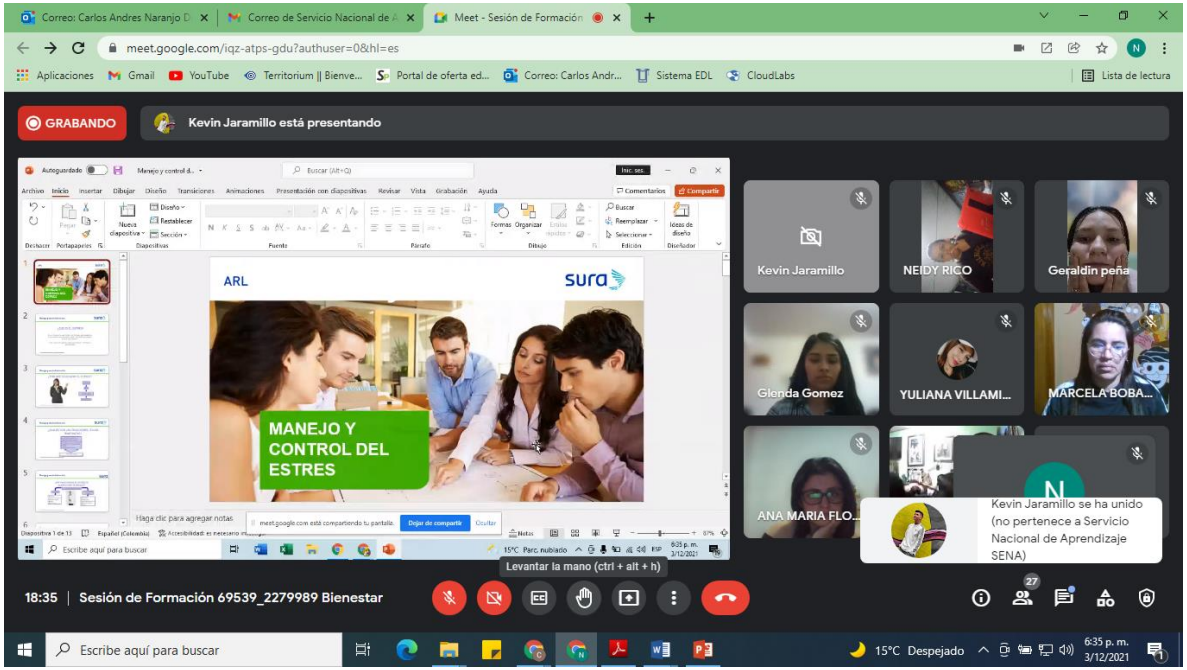
Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de diciembre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

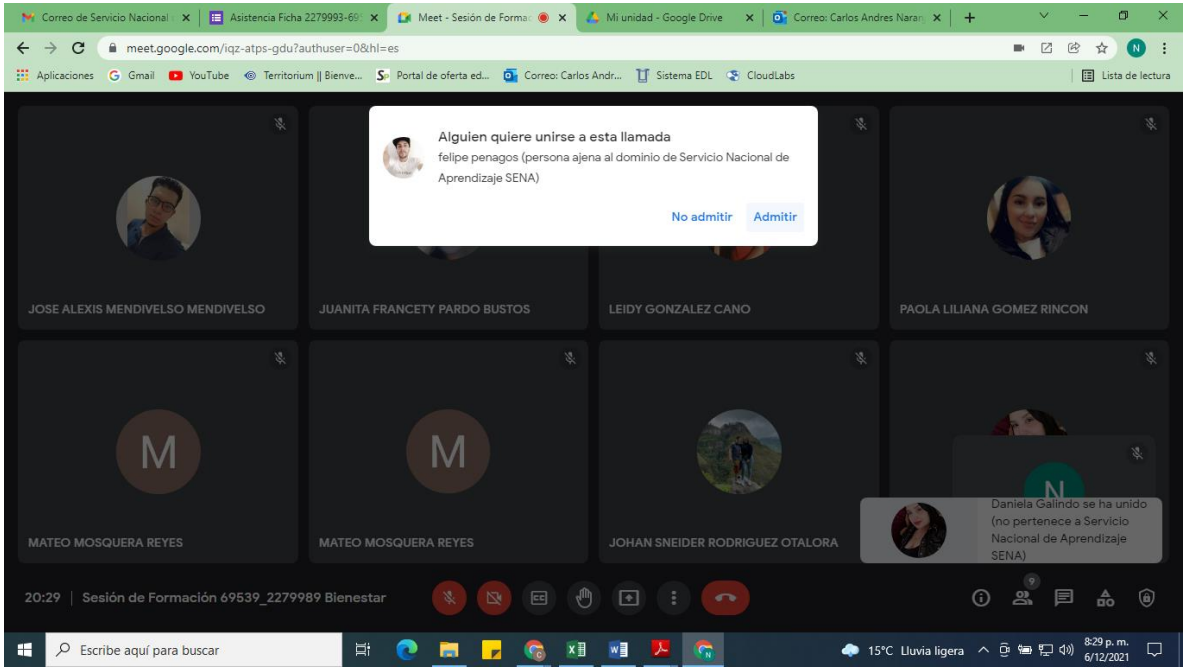
Ficha de caracterización: 69539-2279989

Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

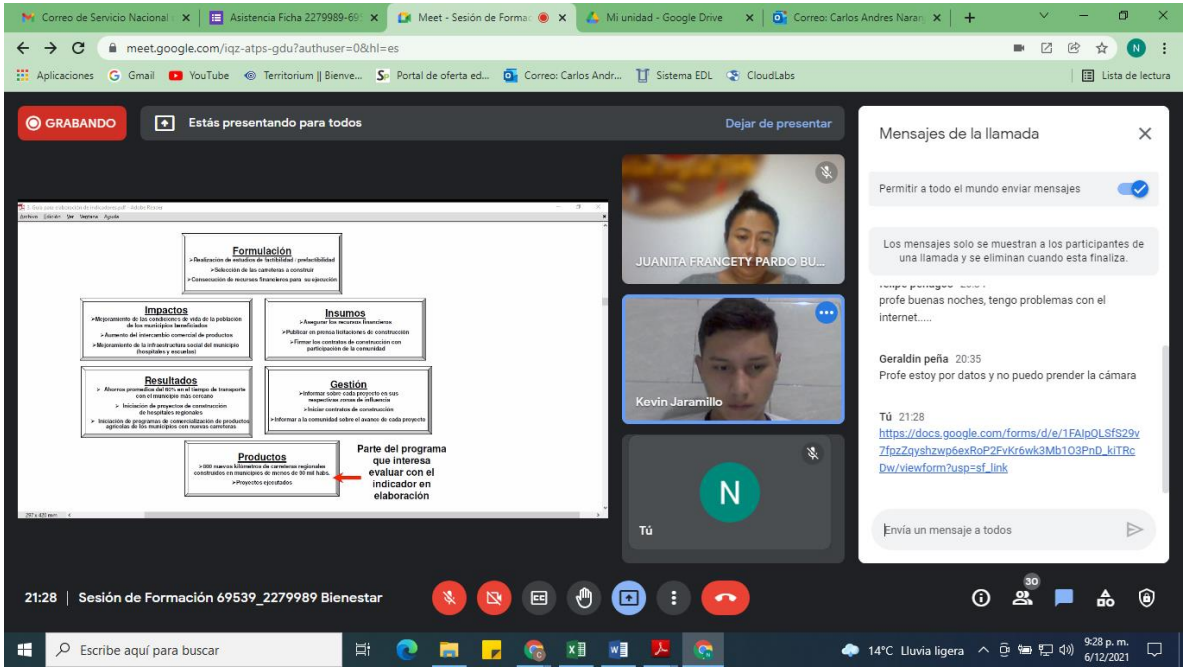
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Diseño de indicadores en programas de BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión de formación indagando respecto a los elementos consultados y la construcción por parte de cada uno de los aprendices de los respectivos productos. Se hace elección por cada equipo de trabajo a un aprendiz para presentar y sustentar matriz legal de requisitos de acciones de BSL. Se analizan los diferentes componentes consignados y solicitados previamente. Se procede a retroalimentar cada intervención, estableciendo los aspectos positivos y las oportunidades de mejora presentados por las PyMe´s Evidencia de producto: Matriz Legal procedimiento BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

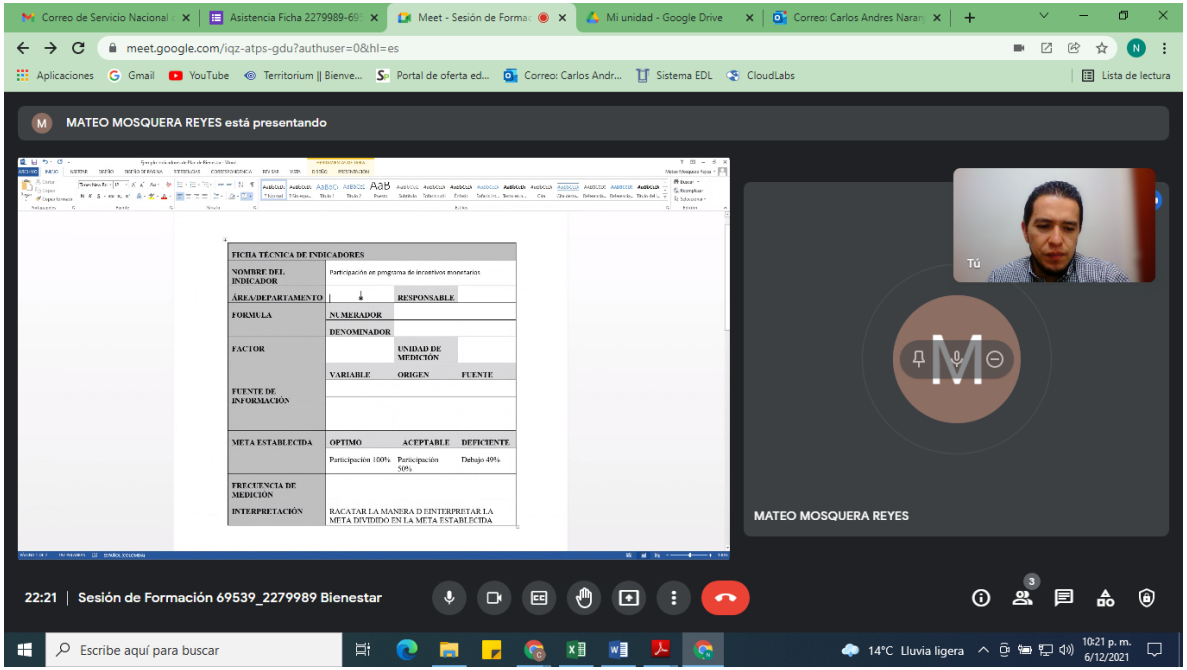
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 31 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad. Se comparte grabación.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de diciembre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

Ficha de caracterización: 69539-2279989

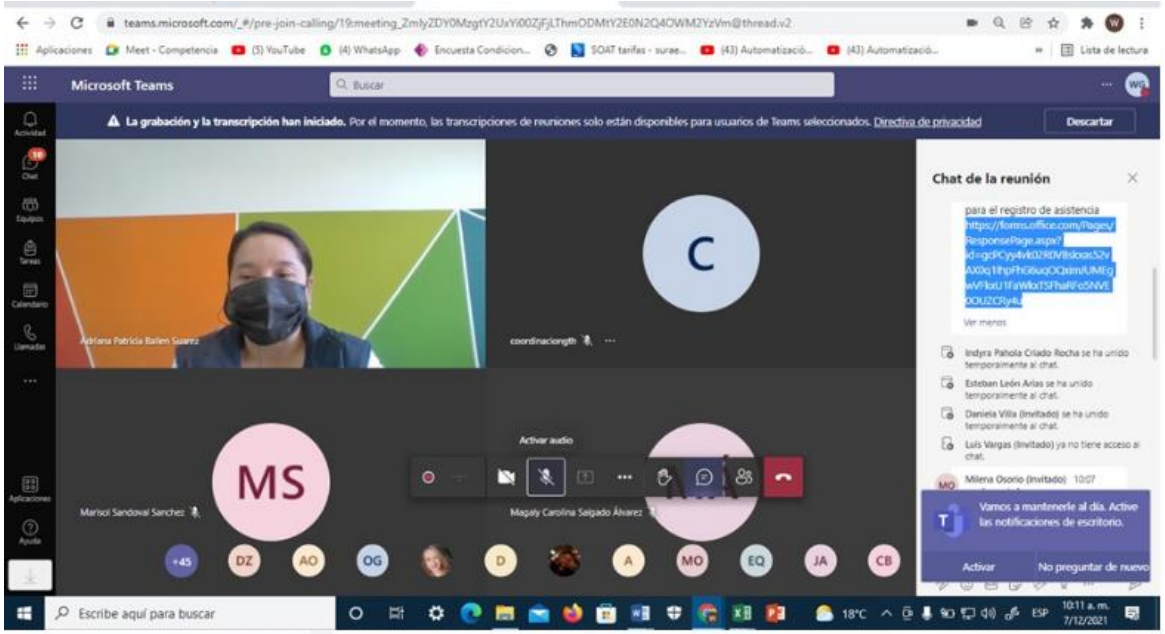
Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Cargue de material de trabajo y retroalimentación evidencias	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se contacta mediante plataforma Territorium y grupo de What´s App a cada uno de los equipos de trabajo para retroalimentar evidencias recibidas. Así mismo, se hace creación de carpetas en plataforma Territorium para acceso a material de trabajo. Se comparte grabación de la sesión	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Material Territorium. Grabación sesión sincrónica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet. Correo electrónico, Drive. Territorium

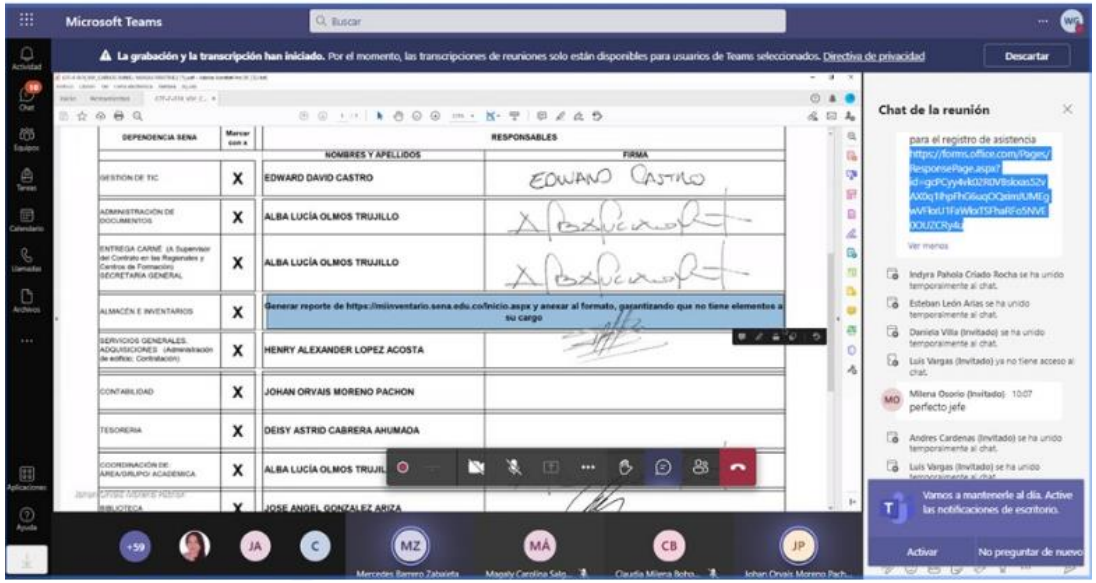
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad

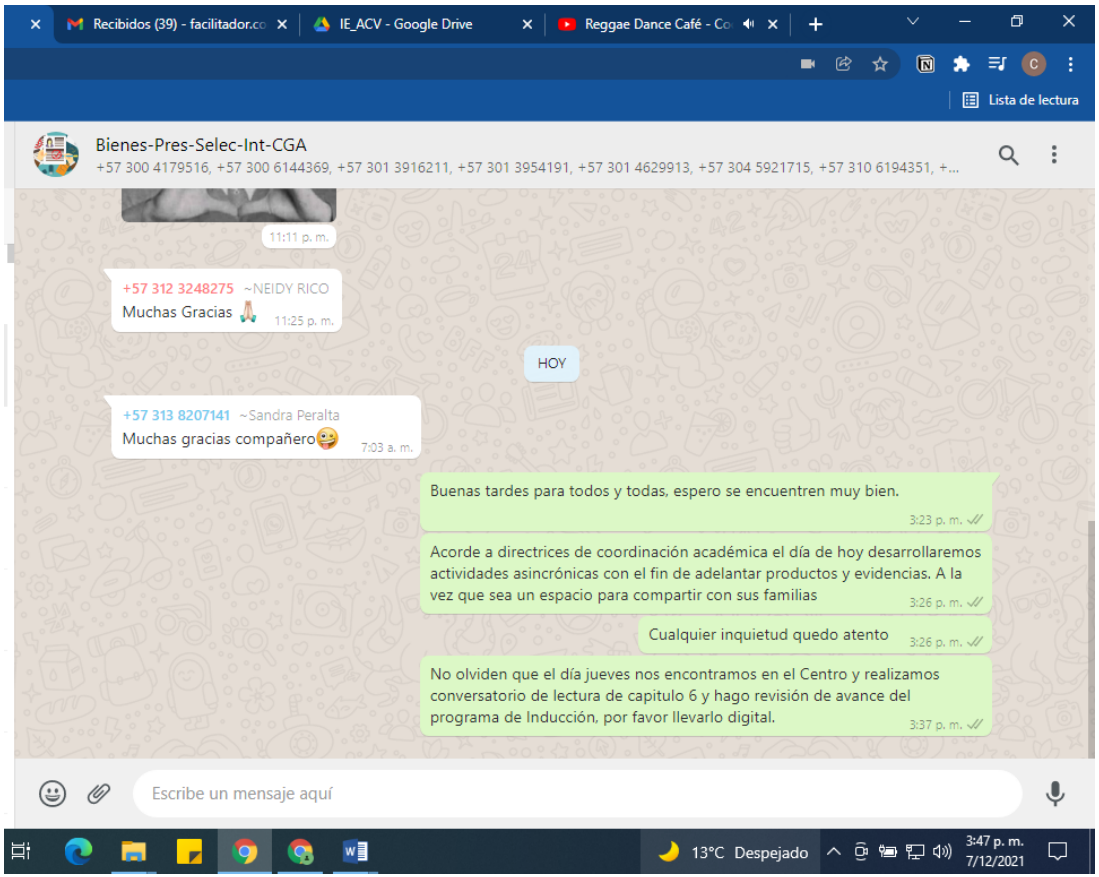

REUNIÓN GENERAL COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
CIERRE IV TRIMESTRE 2021
* Obligatorio
1. Nombres y Apellidos *
Carlos Andres Naranjo Diaz
2. Cédula *
1018409720
Escribe aquí para buscar
13°C Despejado
10:12 a. m.
7/12/2021



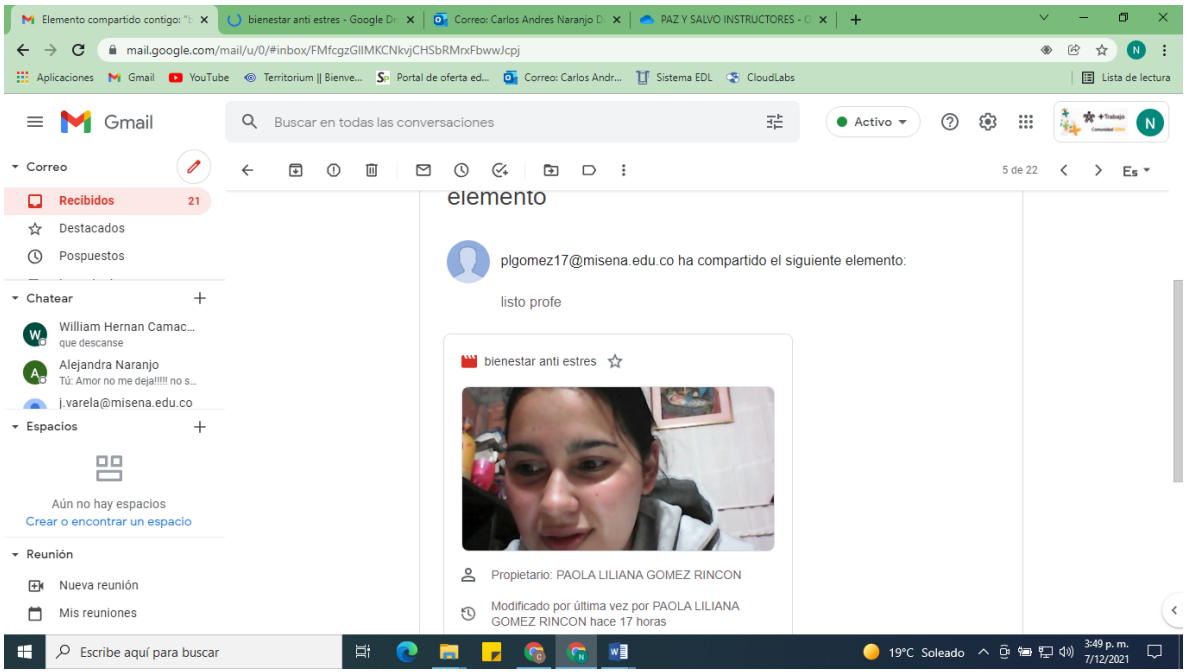
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



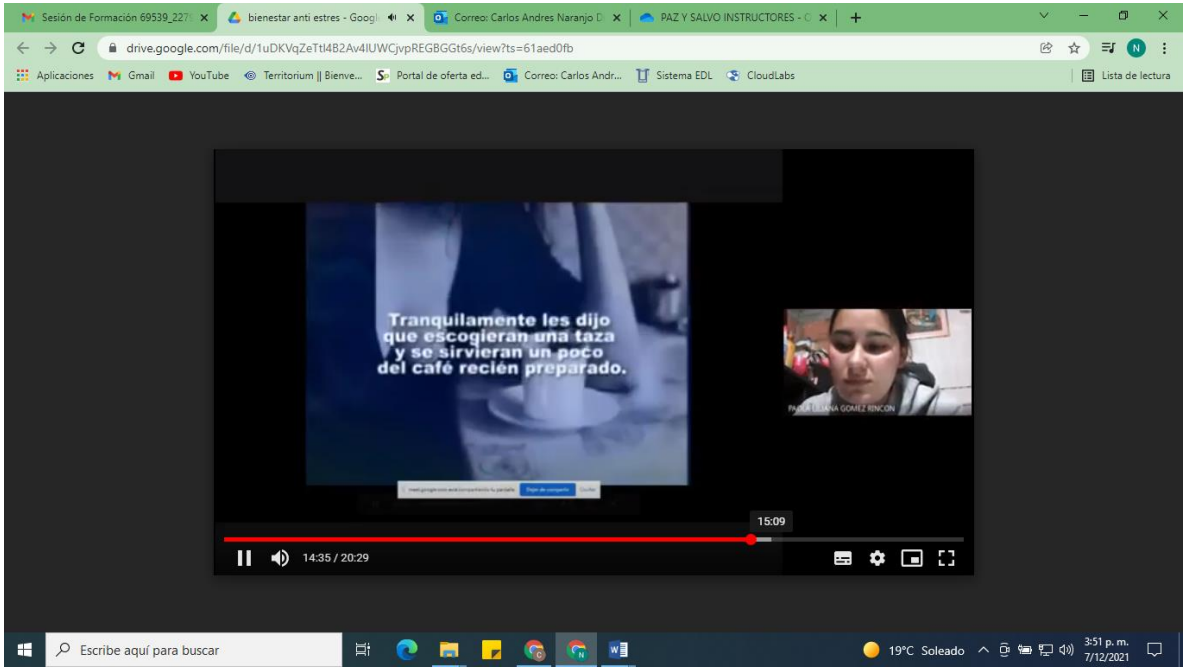
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



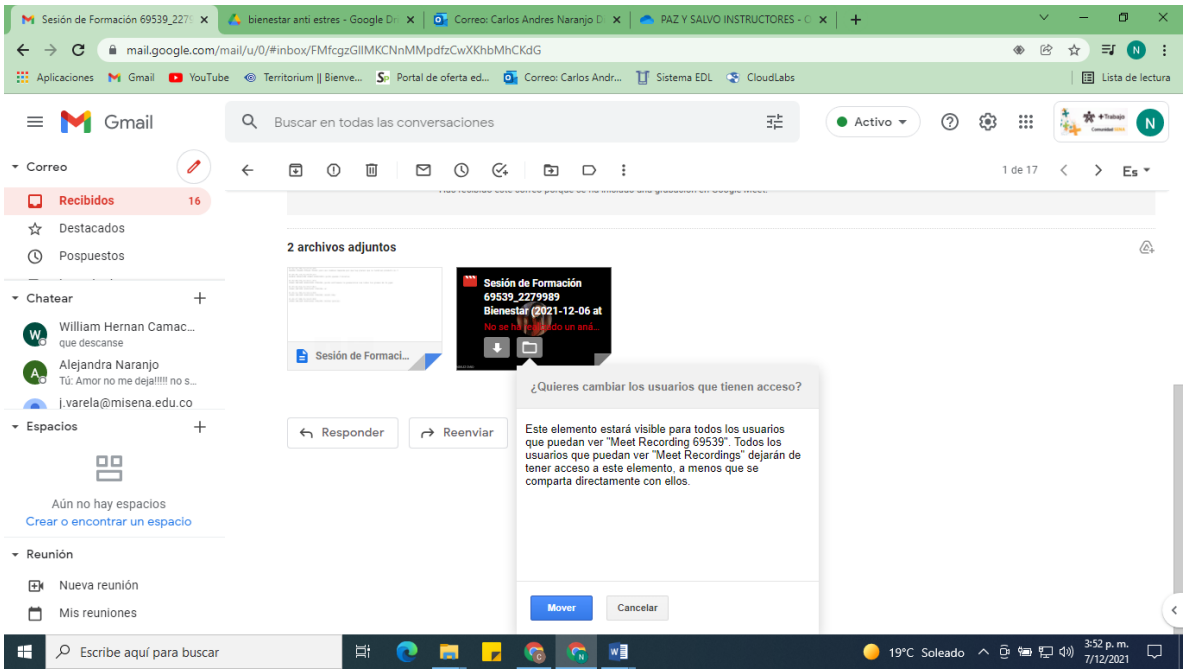
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



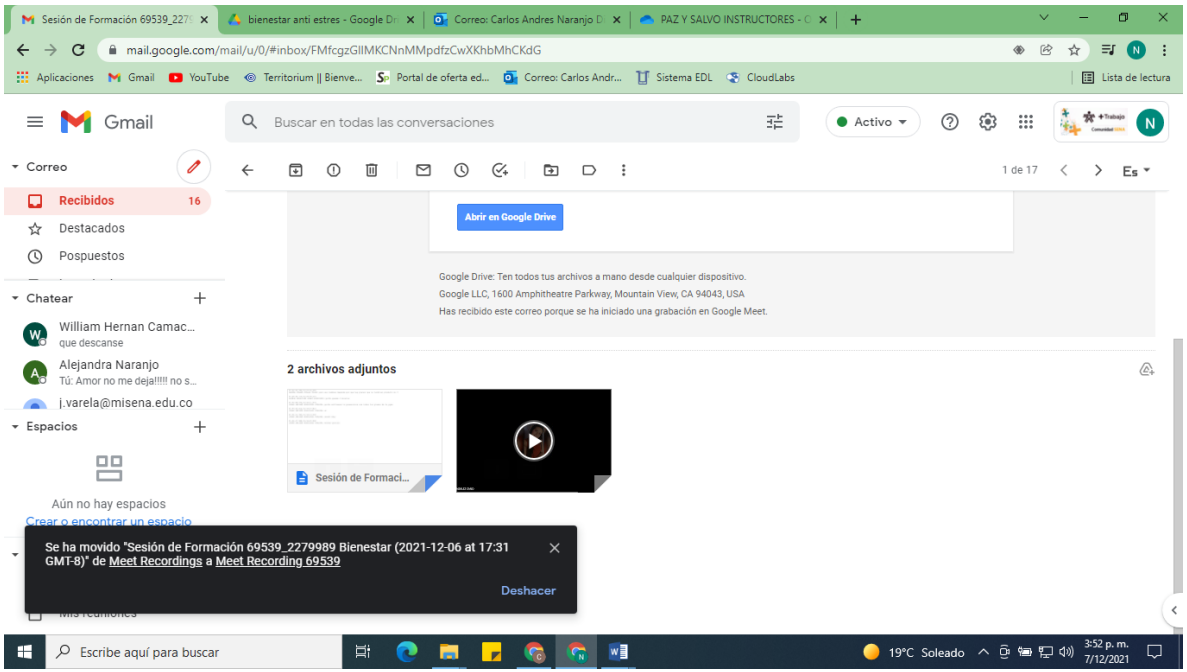
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



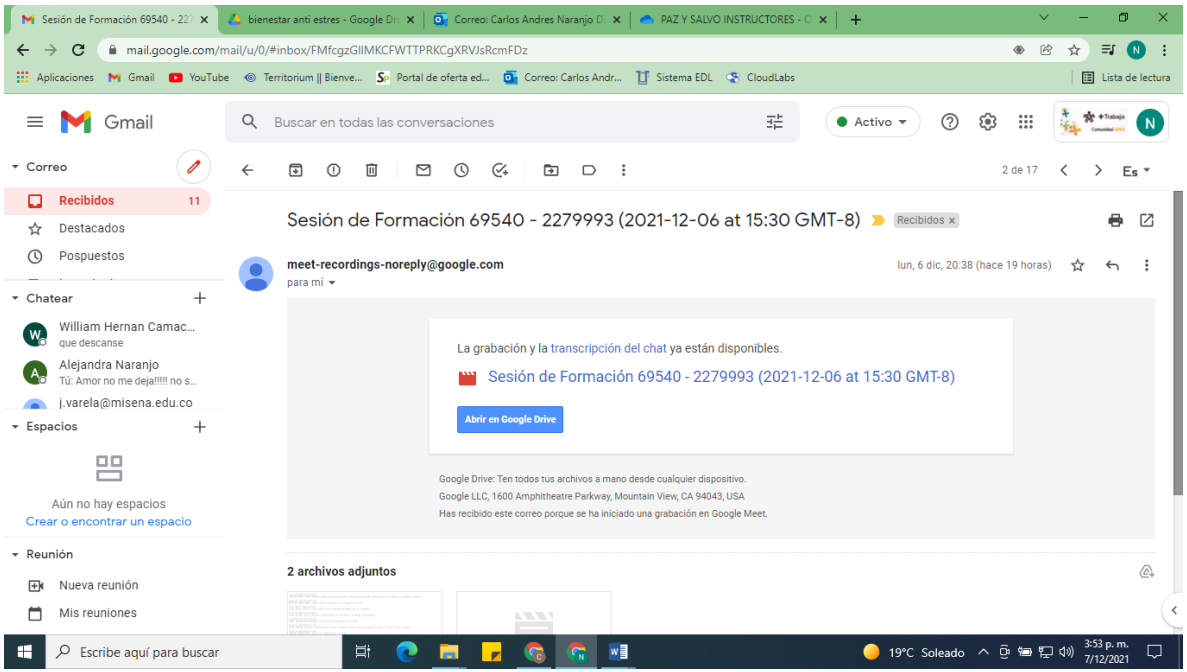
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



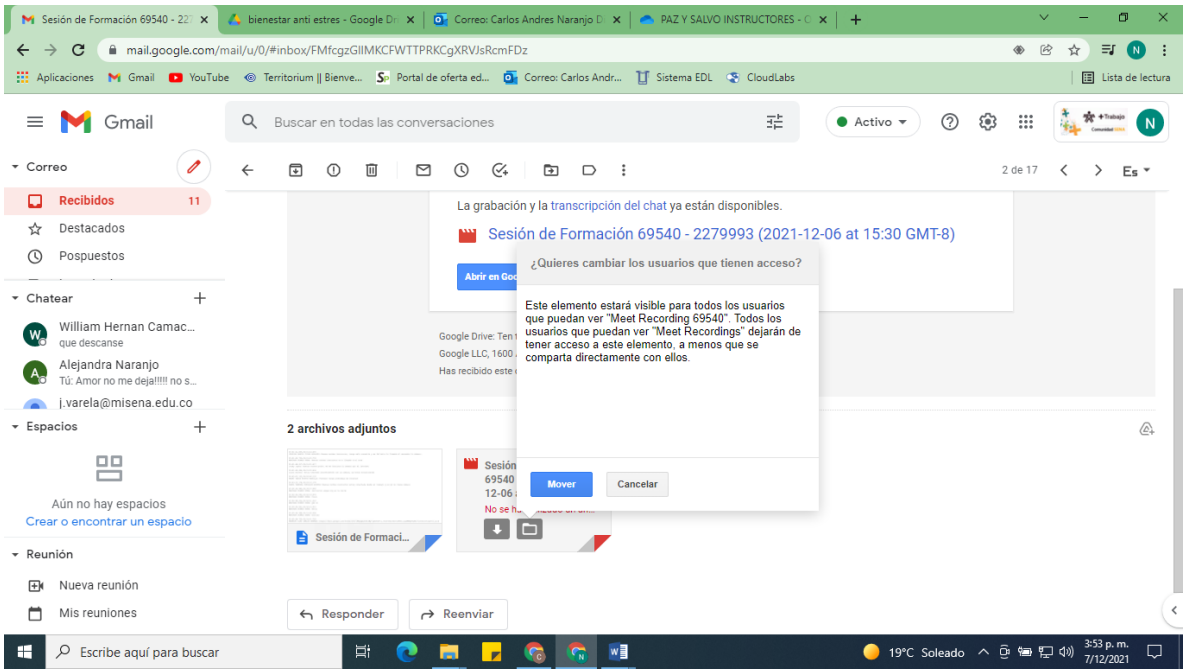
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



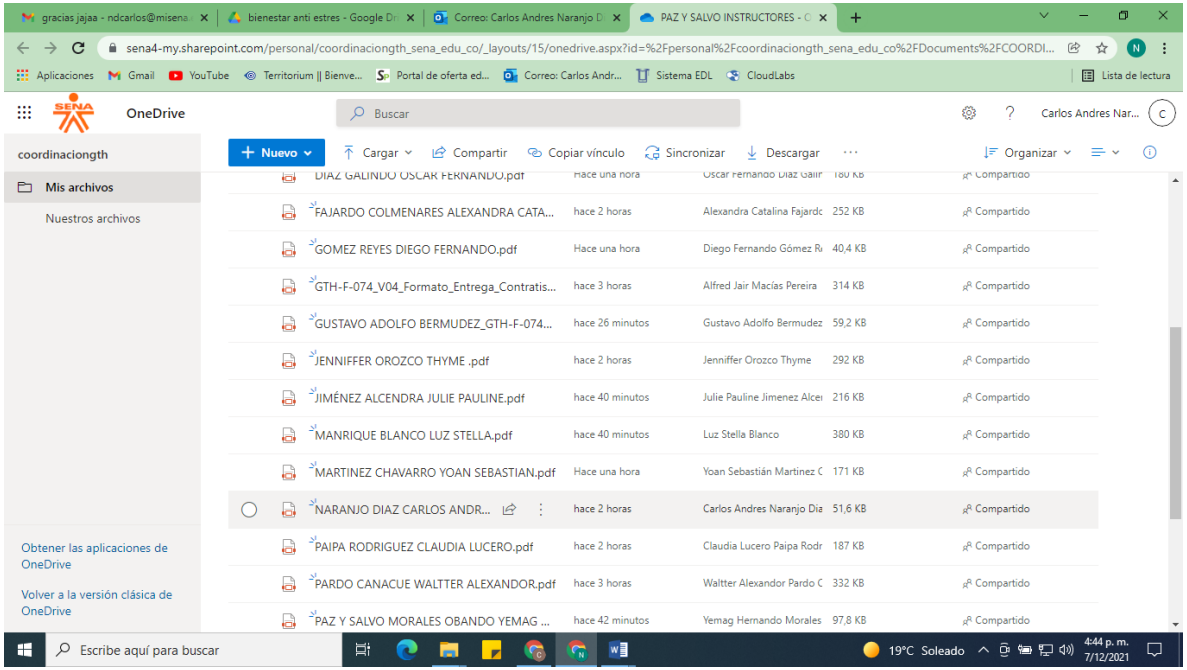
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 de diciembre de 2021

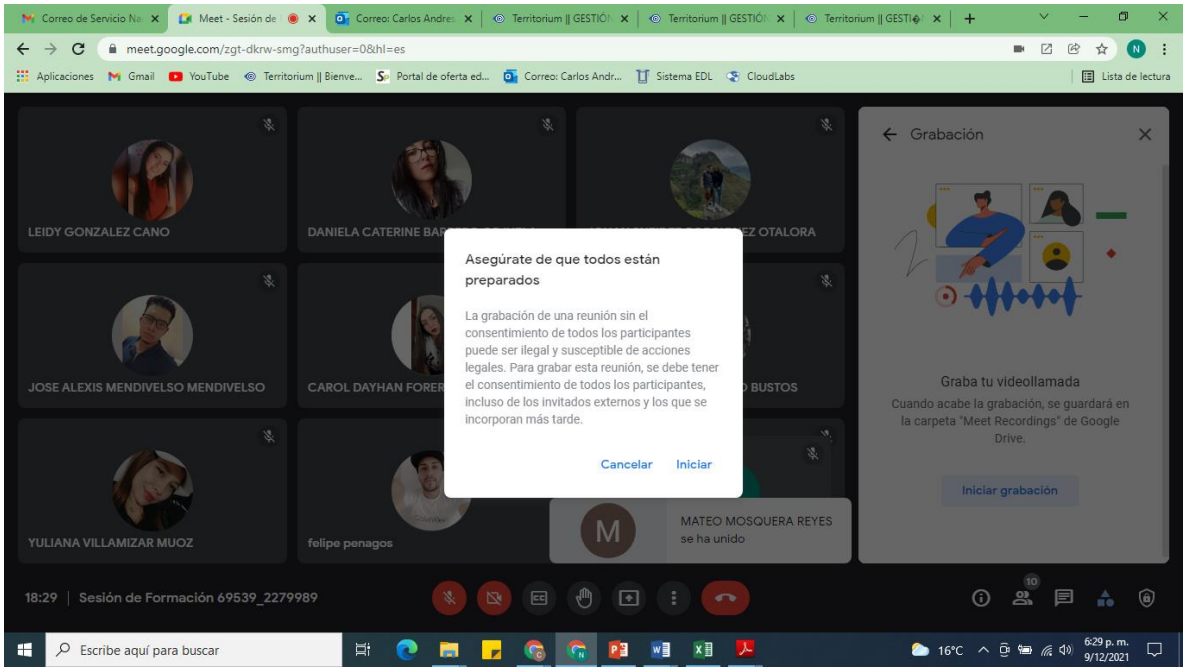
Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

Ficha de caracterización: 69539-2279989 Competencia: Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización.

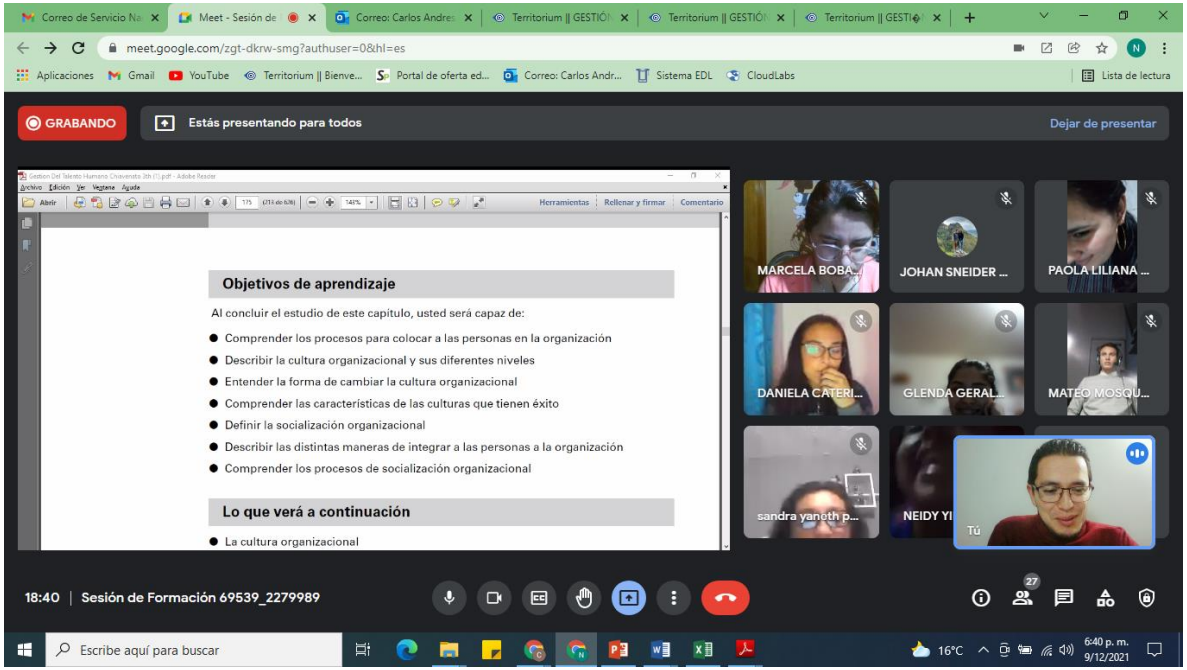
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Objetivos de aprendizaje y Programa de Inducción.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión de formación indagando respecto a los elementos consultados y la construcción por parte de cada uno de los aprendices de los respectivos productos. Se brindan claridades respecto a competencias de manual de funciones construido. Se cita por equipos de trabajo para revisión, análisis, retroalimentación y calificación de informes diagnósticos, según lo acordado en sesión uno y dos. De manera simultánea a la revisión los equipos desarrollan análisis de material de presupuesto enviado para construcción correspondiente.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

	Evidencia de producto: Informe diagnóstico de procedimientos. Evidencia de desempeño: Capacidad de efectuar entrevista para levantamiento de datos asociados a diagnóstico de condiciones de procedimientos a trabajar durante el trimestre.	
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Instrumentos diagnósticos Formato Informe Diagnóstico PPT Pruebas de conocimientos y habilidades Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

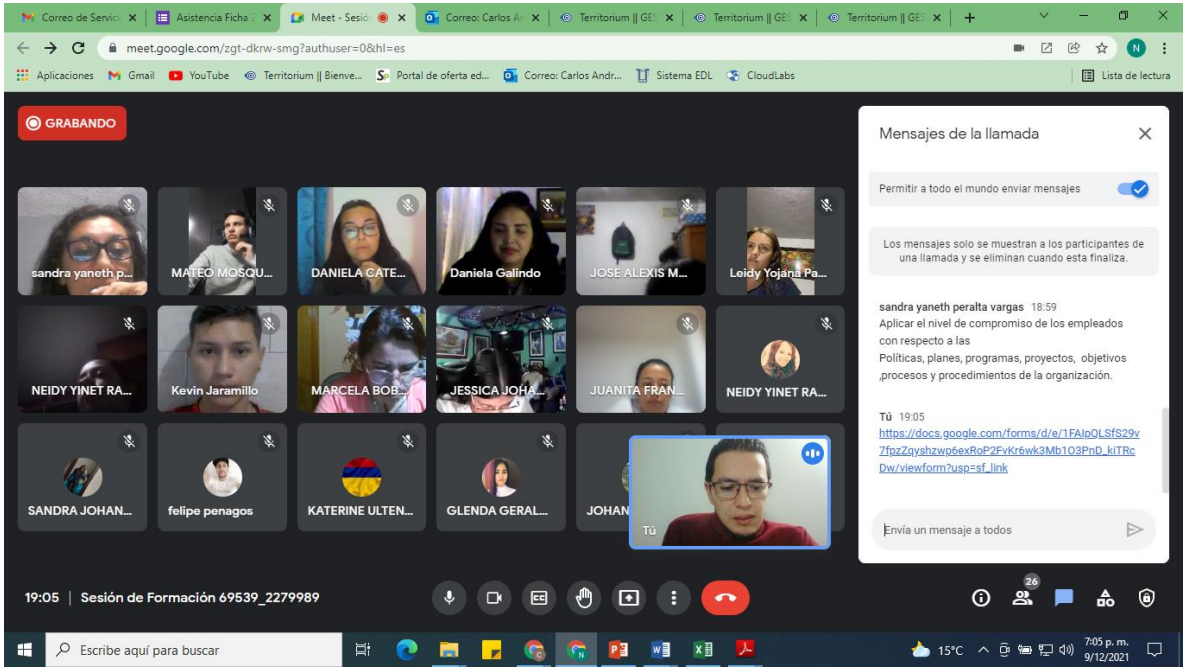
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 24 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad. Se comparte grabación de la sesión.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10 de diciembre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

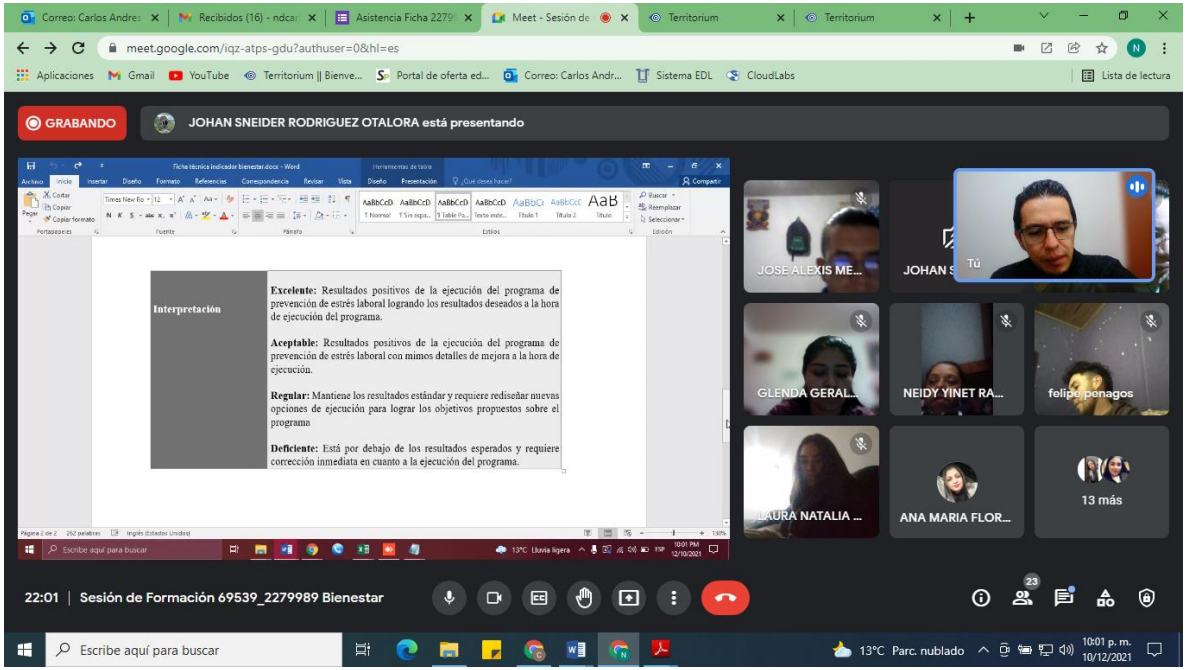
Ficha de caracterización: 69539-2279989

Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

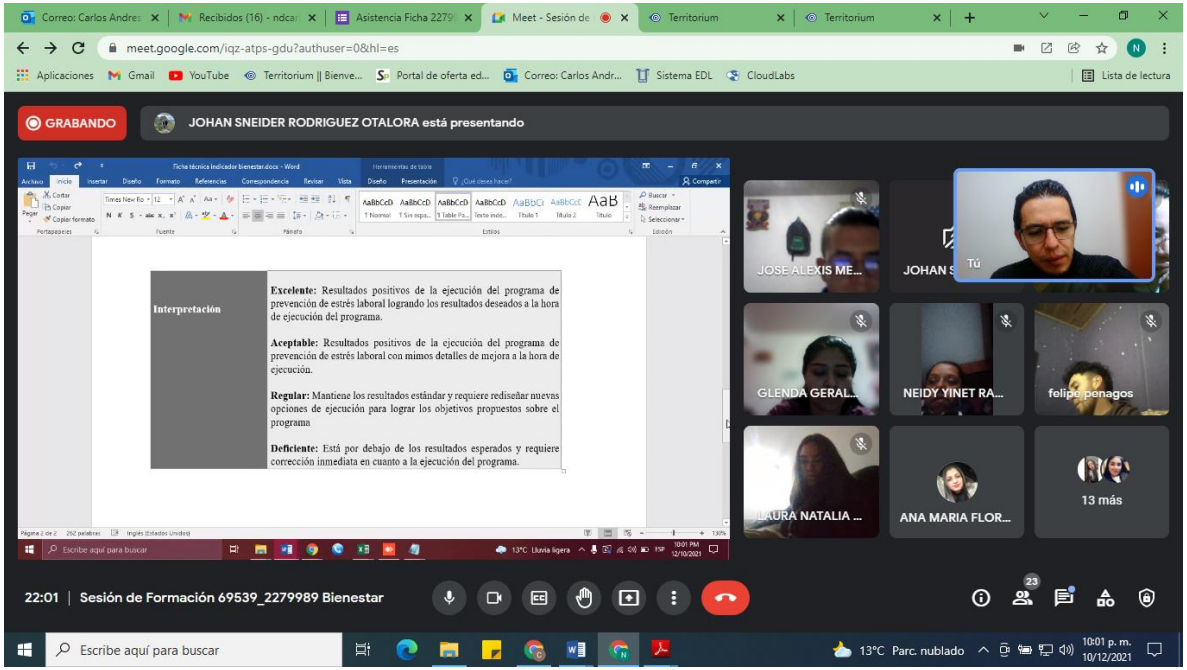
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Diseño de indicadores en programas de BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión de formación indagando respecto a los elementos consultados y la construcción por parte de cada uno de los aprendices de los respectivos productos. Se hace elección por cada equipo de trabajo a un aprendiz para presentar y sustentar matriz legal de requisitos de acciones de BSL. Se analizan los diferentes componentes consignados y solicitados previamente. Se procede a retroalimentar cada intervención, estableciendo los aspectos positivos y las oportunidades de mejora presentados por las PyMe´s Evidencia de producto: Matriz Legal procedimiento BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

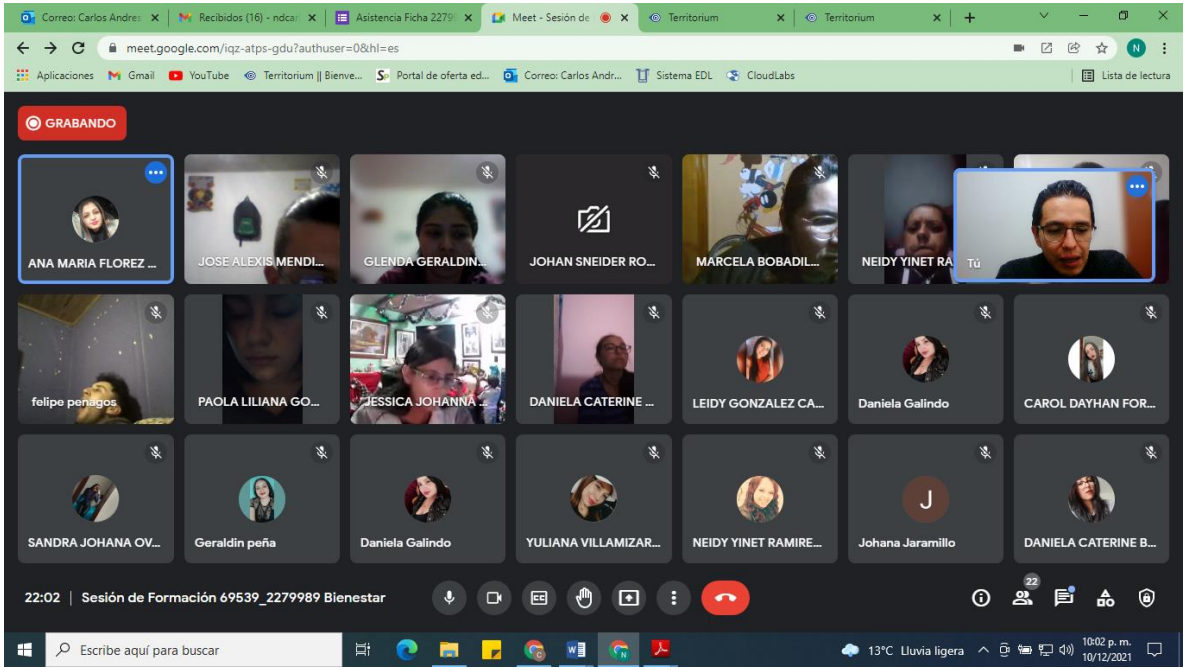
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 31 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad. Se comparte grabación.



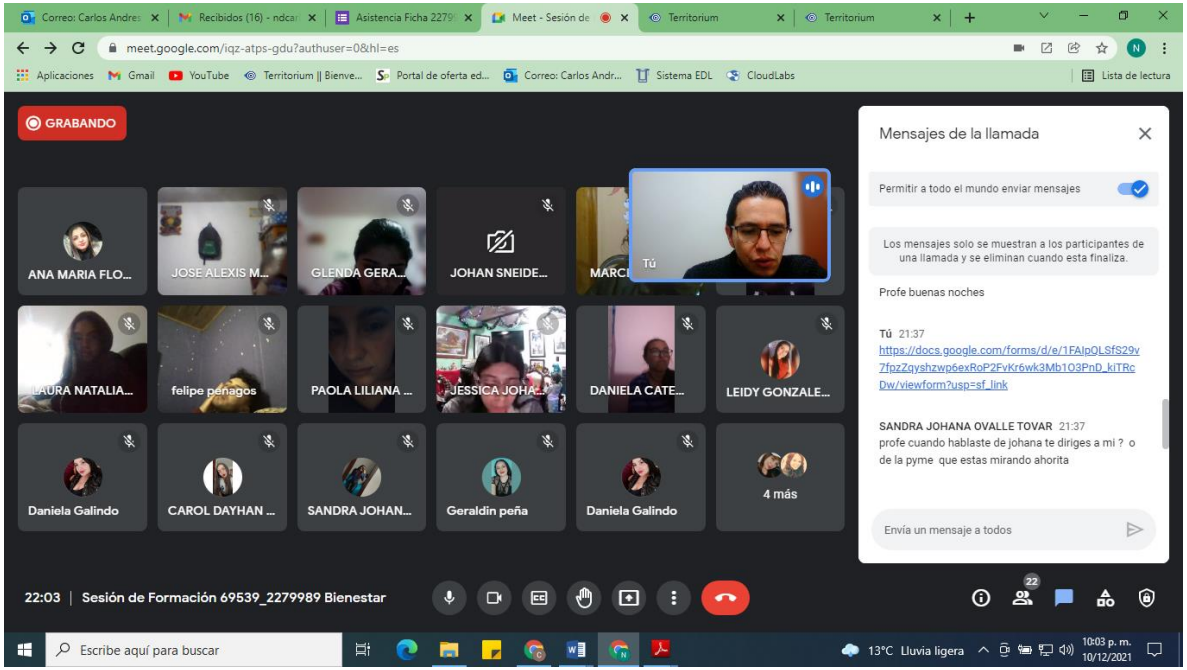
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	IV
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	III
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	4/10/2021
INSTRUCTOR:	CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	0
COMPENTENCIA:	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO.		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	BELTRAN PARRA ANGELA ROCIO	229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Flujograma preselección	X		7/10/2021	X	APROBO	
			formato de requisición	X		11/10/2021	X	APROBO	
		229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN	Análisis y Descripción de puesto de trabajo	X		15/10/2021	X	APROBO	
			Presupuesto	X		19/10/2021	X	APROBO	
		229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.	Matriz fuentes de reclutamient	X		23/10/2021	X	APROBO	
			Anuncios candidatos	X		27/10/2021	X	APROBO	
		229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Hoja de vida corporativa	X		31/10/2021	X	APROBO	
			Matriz de criterios	X		4/11/2021	X	APROBO	
		229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS.	Informe candidatos preseleccionados	X		8/11/2021	X	APROBO	
			Informe Dx	X		12/11/2021	X	APROBO	
			Procedimiento Preselección de candidatos	X		12/12/2021	X	APROBO	
			Procedimiento Preselección de candidatos	X		14/12/2021	X	APROBO	

ELABORO: CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	IV
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	III
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	4/10/2021
INSTRUCTOR:	CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	0
COMPENTENCIA:	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	BERRIO VILLADA MYRIAM DEL SOCORRO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	CASO PRACTICO CULTURA ORGANIZACIONAL	X		7/10/2021	X	APROBO	
			TALLER COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	X		11/10/2021	X	APROBO	
		229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	COMUNICACIÓN FACTOR DEL ÈXITO	X		15/10/2021	X	APROBO	
			PORTAFOLIO DIAGNOSTICO Y TIPOS	X		19/10/2021	X	APROBO	
		229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	INSTRUMENTO PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	X		23/10/2021	X	APROBO	
			PLAN DE CAPACITACIÓN PYME	X		27/10/2021	X	APROBO	
		229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	X		31/10/2021	X	APROBO	
			ESTRATEGIAS YTÉCNICAS DIDÁCTICAS	X		4/11/2021	X	APROBO	
		229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	FORMULACIÓN DE INDICADORES	X		8/11/2021	X	APROBO	
			PROGRAMAs DE CAPACITACIÓN PARA LA PYME CLIENTE (PROPUESTA)	X		12/11/2021	X	APROBO	
		229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	PROGRAMA INTERNO FICHA	X		9/12/2021	X	APROBO	
			INFORME DE RESULTADOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	X		10/12/2021	X	APROBO	
		229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	INFORME RESULTADOS PLAN DE CAPACITACIÓN	X		12/12/2021	X	APROBO	
			EVALUACIÓN DE INDICADORES PROPUESTOS	X		14/12/2021	X	APROBO	

ELABORO: CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	IV
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	III
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	4/10/2021
INSTRUCTOR:	CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	0
COMPENTENCIA:	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	BERRIO VILLADA MYRIAM DEL SOCORRO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	CASO PRACTICO CULTURA ORGANIZACIONAL	X		7/10/2021	X	APROBO	
			TALLER COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	X		11/10/2021	X	APROBO	
		229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	COMUNICACIÓN FACTOR DEL ÈXITO	X		15/10/2021	X	APROBO	
			PORTAFOLIO DIAGNOSTICO Y TIPOS	X		19/10/2021	X	APROBO	
		229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	INSTRUMENTO PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	X		23/10/2021	X	APROBO	
			PLAN DE CAPACITACIÓN PYME	X		27/10/2021	X	APROBO	
		229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	X		31/10/2021	X	APROBO	
			ESTRATEGIAS YTÉCNICAS DIDÁCTICAS	X		4/11/2021	X	APROBO	
		229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	FORMULACIÓN DE INDICADORES	X		8/11/2021	X	APROBO	
			PROGRAMAs DE CAPACITACIÓN PARA LA PYME CLIENTE (PROPUESTA)	X		12/11/2021	X	APROBO	
		229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	PROGRAMA INTERNO FICHA	X		9/12/2021	X	APROBO	
			INFORME DE RESULTADOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	X		10/12/2021	X	APROBO	
		229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	INFORME RESULTADOS PLAN DE CAPACITACIÓN	X		12/12/2021	X	APROBO	
			EVALUACIÓN DE INDICADORES PROPUESTOS	X		14/12/2021	X	APROBO	

ELABORO: CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ