Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-013
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 8080 2021	C.D.P. No.:	3597
Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"		
Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	ELBER ARIEL FIGUEROA MAYORQUIN	C.C.	93.089.135 de: GUAMO
Fecha Inicio:	2021-11-18	Fecha Terminación inicial:	2023-10-31
Valor Mensual:	$ 1.879.902	Valor a cobrar:	$1.819.260

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 606.420	$ 259.000	1040635113
2	DICIEMBRE	$1.819.260	$ 259.000	1041334693
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 44.177.697	$ 44.177.697	$ 606.420	$ 43.571.277

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las relacionadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Prestó servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Presto servicios propios a mi perfil con auxiliar de enfermería con las exigencias propias del contrato
2.	Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Estuvó presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Se realiza diligenciamiento de hojas de entrega y recepción de turno
3.	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica.	Garantizó el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica.	realizar el ingreso diligenciamiento de historia clínica con prontitud y cumpliendo las exigencias del ingreso cambio de la normatividad
4.	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de riesgos y eventos dados por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (DUES), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria.	Da respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dados por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (DUES), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria.	recepción y ampliación de incidentes para la posterior valoración y traslado, todo basado en directriz del medico regulador.
5.	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria	Cumplió con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria	Se recibe programación mes a mes para cumplir con la ejecución de los turnos. Ahora de las actividades se realizo el diligenciamiento de formatos, registros de equipos y novedades para dejar en conocimiento al Líder APH.
6.	Dar cumplimiento con los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional a cargo quien ella designe	Dio cumplimiento con los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional a cargo quien ella designe	Reporte oportuno y veraz en los elementos tecnológicos sobre la operatividad y novedades del equipo biomédico bajo
7.	Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE	Verificó el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE	presto disponibilidad de alistamiento de móviles para la posterior verificación realizadas por CRUE
8.	Portar de manera adecuada los prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E	Porte de manera adecuada los prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E	correcto diligenciamiento de documentos, e historia clínica, llevando con el tiempo correspondiente para una buena atención respectiva y completa
9.	Cumplir lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Cumplió lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Cumplí lo contemplado en el manual de bioseguridad.
10.	Aplicación de listas de chequeo para mantenimiento y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Aplique las listas de chequeo para mantenimiento y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia.	Realice limpieza terminal y culminó según es el caso
11.	Informe y registro oportuno de datos críticos	Informe y registro oportunamente datos críticos	Hoja toma de paciente "paciente mortalidad" para realizar pronta intervención y diligenciamiento
12.	Reporte y registro de eventos de seguridad.	Reporte y registre los eventos de seguridad.	se activa protocolo de atención de comité jefe inmediato, ARL, se registre y posterior seguimiento
13.	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para velar el cumplimiento de las actividades	Adopta los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para velar el cumplimiento de las actividades	Se opta de mínima decencia cumplida, limpieza, puntualidad
14.	Trato digno y humanizado hacia el Deber interno como externo	Trato digno y humanizado hacia el cliente interno como externo	Correcto diligenciamiento de documentación, e historia clínica, llevando con el tiempo correspondiente para una buena atención respectiva y completa
15.	Cumplir con las disposición con respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumplí con las disposición con respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Se diligencia consentimiento informado para la realización y abordaje de la atención, esto contemplado a la historia clínica
16.	Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos son direccionados al taller y/o asignados	Garantizo la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos son direccionados al taller y/o asignados	Al momento de la entrega de insumos biomédicos se diligencia personalmente de conformidad, hoja de vida de cada biomédicos y la verificación de su funcionamiento
17.	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplique las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Asistí a los seguimientos del personal para ser capacitado
18.	Asistir a las reuniones capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Diligencie planillas de asistencia, puntos y puntos
19.	Garantizar el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Garantizó el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Optimice los recursos de inmunidad, ejemplo guantes supervisor mayor uso
20.	Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "autorización de pago de aportes sociales", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de mis respectivos honorarios	Tramité mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de mis respectivos honorarios	Personalmente entregue todos los soportes al personal administrativo encargado
21.	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del contrato	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del contrato.	No puse está inasistencia en el medio de turno durante el tiempo de contrata

Observaciones:

Se anexa certificación de pagos a Salud, pensión y ARL

Elber Ariel Figueroa
Firma del Contratista

C.C. 93.089.135 de: GUAMO

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:
ELBER ARIEL FIGUEROA MAYORQUIN
C.C. 93089135

LA SUMA DE

UN MILLON OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOCIENTOS SESENTA PESOS

($1.819.260)

Por concepto de **180 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 8080 2021** con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021.**
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

Elber Ariel Figueroa

ELBER ARIEL FIGUEROA MAYORQUIN
C.C. No. 93089135
Teléfono: 3132410257 DIRECCION CL 45A # 22A 39
N° CUENTA: 17278117430 CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Simple

Fecha creación reporte: 2021-12-03, 04:10:55 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1041334693

Periodo Cotización: noviembre de 2021 **Periodo Servicio:** noviembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8863834020

PAGADO 02/12/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELBER ARIEL FIGUEROA MAYORQUIN		
Documento	CC93089135	Dirección	CLL 1 E N 13 A 33
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3132410257
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																					Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 93089135	ELBER ARIEL FIGUEROA MAYORQUIN	03	00																	0	30	30	0	0	230201 PROTECCION (ING - PROTECCION)	$ 908,526	$ 145,400	(EPS037) FAMISANAR EPS	$ 908,526	$ 113,600	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 259,000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908,526	$ 908,526	$ 0	$ 0	$ 145,400	$ 113,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 259,000	$ 0	$ 259,000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!