BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** GESTIÓN CONTRACTUAL	**CODIGO:** 10300
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORIA Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	**VERSION:** 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**FECHA:** 24/08/2021

INFORME No. SEGUNDO PERIODO: del 09 Octubre al 31 de Diciembre de 2021

SEMANAL		***MENSUAL***	***X***	***FINAL***
CONTRATANTE	***BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA***			
CONSTRATISTA	***MICROFLEX LTDA NIT: 800135563-7***			
SUPERVISOR O INTERVENTOR	***MARIA INES BOTON MACANA***			

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

*OBJETO: **:** Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para diferentes marcas, tipos, modelos de impresoras y equipos de cómputo al servicio de la Beneficencia de Cundinamarca, con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones de operación.*

INICIO:	***Agosto 24 de 2021***
TERMINACIÓN:	***Diciembre 31 de 2021***
PORCENTAJE DE AVANCE	***100%***
FACTURACION	***100%***

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

DESAGREGAR LAS RESPONSABILIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO Y DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CADA UNO.

2.1 Cumplir el objeto del contrato, en las condiciones, cantidades y especificaciones señaladas en el proceso de selección y en la propuesta presentada la cual hace parte integral del contrato……. 100%
2.2 En desarrollo del contrato, el contratista, se obliga para con la Beneficencia de Cundinamarca a disponer del personal idóneo y asignado para la ejecución del contrato……. 100%
2.3 El contratista se obliga realizar un diagnóstico uno a uno de los equipos antes de iniciar la ejecución del objeto contractual y entregarlo al supervisor del contrato, con el fin de programar lo pertinente…….. 100%
2.4 El contratista se obliga a atender las llamadas de mantenimiento correctivo, en un tiempo máximo de Ocho (8) horas, contadas a partir de la solicitud del servicio, el no atender los requerimientos en el tiempo requerido, será causal de incumplimiento y se procederá a iniciar las acciones correspondientes a la terminación del contrato ……100%
2.5 El contratista se obliga a reemplazar en forma inmediata el personal dispuesto para ejecución del objeto contractual, cuando a juicio de la Beneficencia este no cumpla con las condiciones exigidas…… 100%
2.6 Hacer entrega de los informes solicitados en las especificaciones técnicas…….. 100%
2.7 Facturar tal como lo estipula el contrato…… 000%
2.8 Cumplir con todos los requisitos necesarios para la legalización del contrato…… 100%
2.9 La Beneficencia de Cundinamarca no tendrá vínculo laboral alguno con el personal que el contratista emplee para la ejecución del objeto contrato…… 100%
2.10 Serán a cargo del contratista todos los costos que se generen para el cumplimiento del contrato, razón por la cual la Beneficencia de Cundinamarca no reconocerá ningún valor diferente a lo señalado en el contrato…….. 100%
2.11 Cumplir con las condiciones de calidad, requeridas por la Beneficencia de Cundinamarca y ofrecidas en la propuesta, la cual hace parte integral del contrato…….... 100%
2.12 Mantener actualizado su domicilio y Número de Línea telefónica, durante la vigencia

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** GESTIÓN CONTRACTUAL	**CODIGO:10300**
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORIA Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	**VERSION:** 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**FECHA:** 24/08/2021

del contrato y presentarse a la Beneficencia de Cundinamarca en el momento que sea requerido por la Beneficencia de Cundinamarca…….. 100%
2.13 realizar los cambios solicitados por el supervisor del contrato sin costo alguno para la Beneficencia, cuando se evidencia mala calidad del servicio y/o bienes suministrados……000%
2.14 Acatar y cumplir con todas las directrices y medidas de prevención, autocuidado, eliminación y atención de riesgos, que se dicten desde el orden nacional, departamental, municipal y desde la entidad para prevenir el contagio del COVID 19 (coronavirus)…….. 100%

3. EVIDENCIAS

Del 10 de Octubre al 31 de Diciembre

-El día 10 de noviembre se procedió instalar disco duro de 72.8GB 15K 3.5" HP S/N: 00D4L para servidor COMPAQ PROLIANT ML 530.

-Se instaló bandeja metálica ventilada porta equipo para rack 18Cm.

-El día Noviembre 22 se dio inicio al segundo mantenimiento preventivo a todos los equipos.

Actividades reportadas a la supervisora.

-Una vez elaborado el segundo mantenimiento preventivo a todos los equipos relacionados en el contrato, se entregan funcionando normalmente.

-Se instaló disco duro de 72.8GB 15K 3.5" SCSI SAS HEWLET PAKARD, S/N: 00D4L para servidor COMPAQ PROLIANT ML 530. Se realizan pruebas, se entrega en perfecto estado de funcionamiento.

-Se instaló bandeja metálica ventilada porta equipo para rack.

4. OBSERVACIONES

***-Servidor COMPAQ PROLIANT ML 530** Queda en perfecto estado de funcionamiento.*

*-Se instaló **bandeja metálica ventilada porta equipo para rack.***

***Nota:** Las actividades desarrolladas se evidencian en los soportes de solicitud servicio, para mantenimientos correctivos y preventivos, escaneados en PDF y se entregan originales en medio físico y al correo: maria.boton@cundinamarca.gov.co.*

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** GESTIÓN CONTRACTUAL	**CODIGO:** FT-5100-07-02.07
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORIA Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	**VERSION:** 02
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**FECHA:** 09/10/2021

REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA	***FIRMA***
MISAEL FORERO G *Representante Legal* *C.C.11343531*	