PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Diciembre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211564**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2211564** del año 2021

LEONOR FORERO RAMIREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.366.658 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Esta obligación no se ejecutó en éste periodo	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Esta obligación no se ejecutó en éste periodo	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No **1041637306** expedido por PAGOSIMPLE correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (93) folios

Cordialmente,

Firma
LEONOR FORERO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 46.366.658 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
Supervisora Contrato C01PCCNTR. 2211564 de 2021
Coordinadora académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

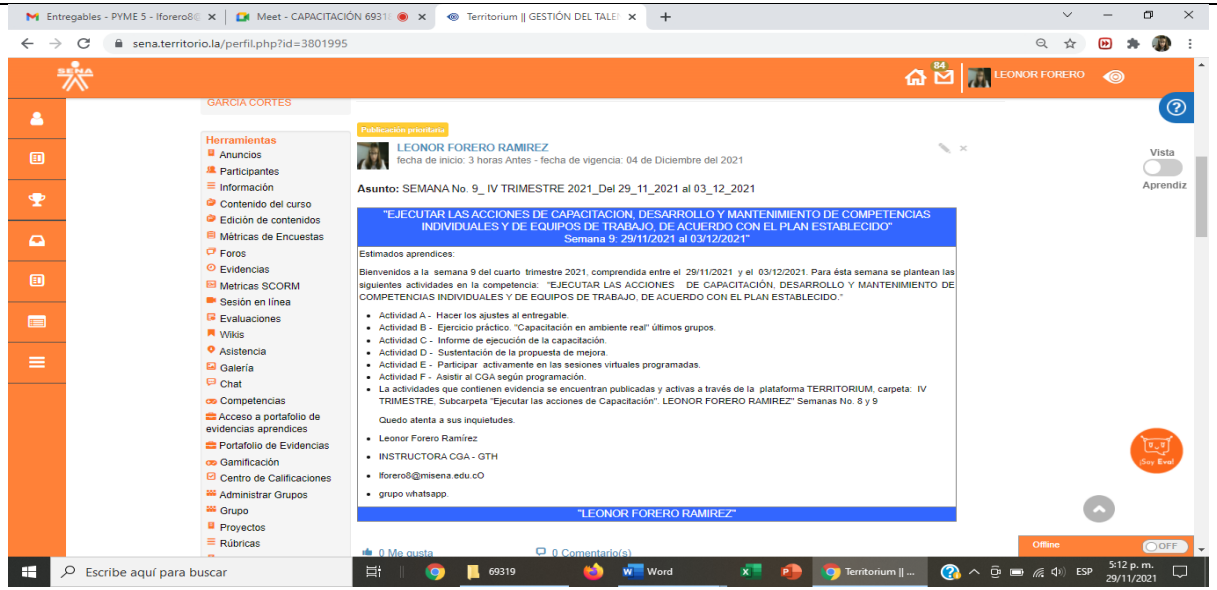
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

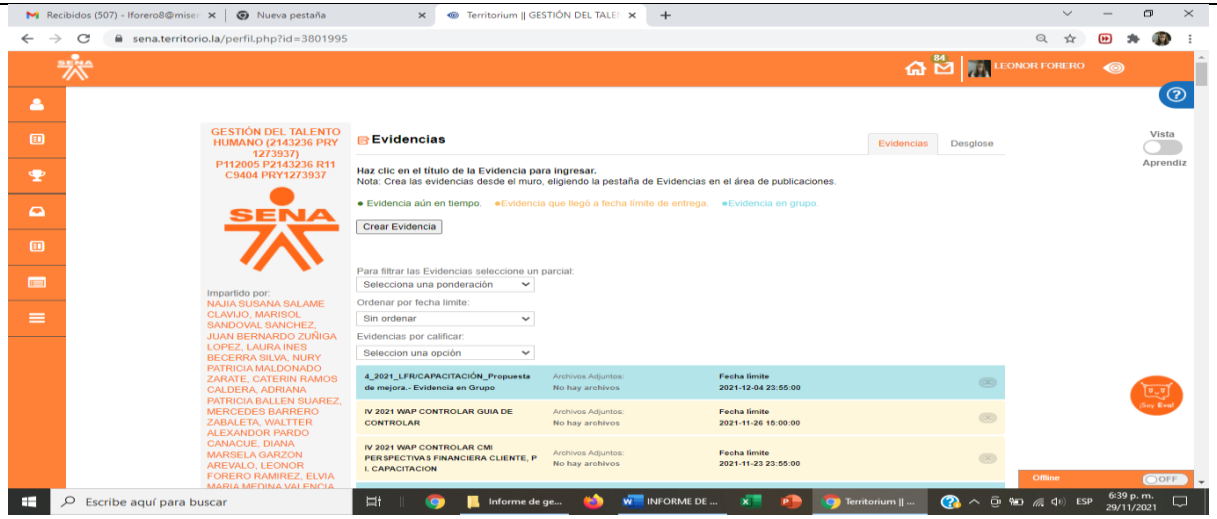
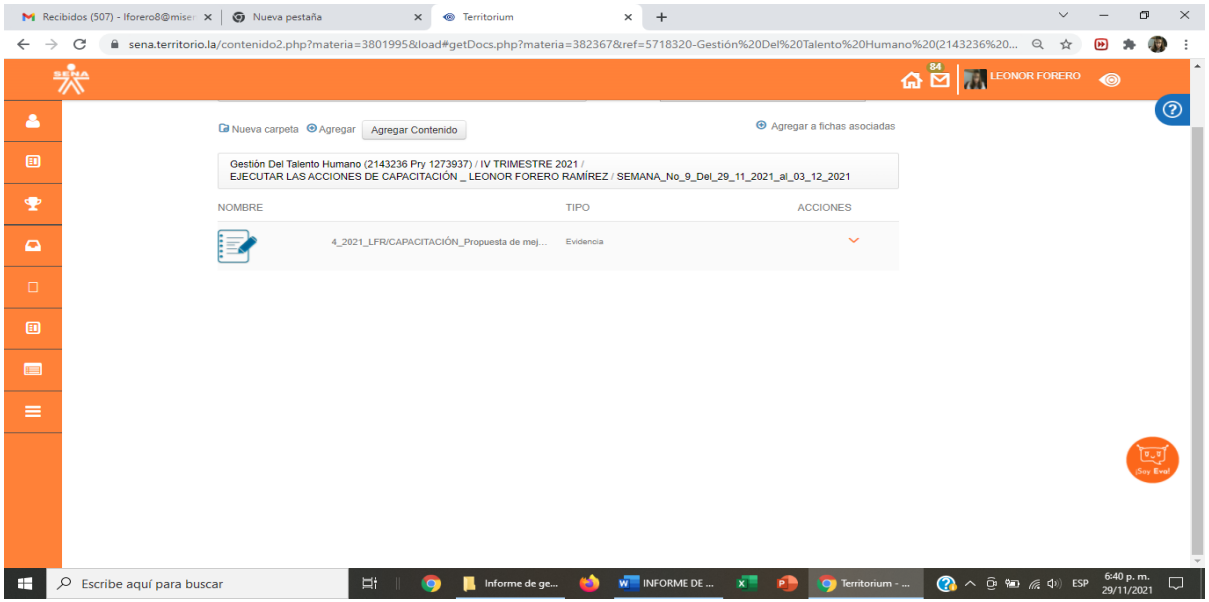
Fecha: Diciembre_01_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

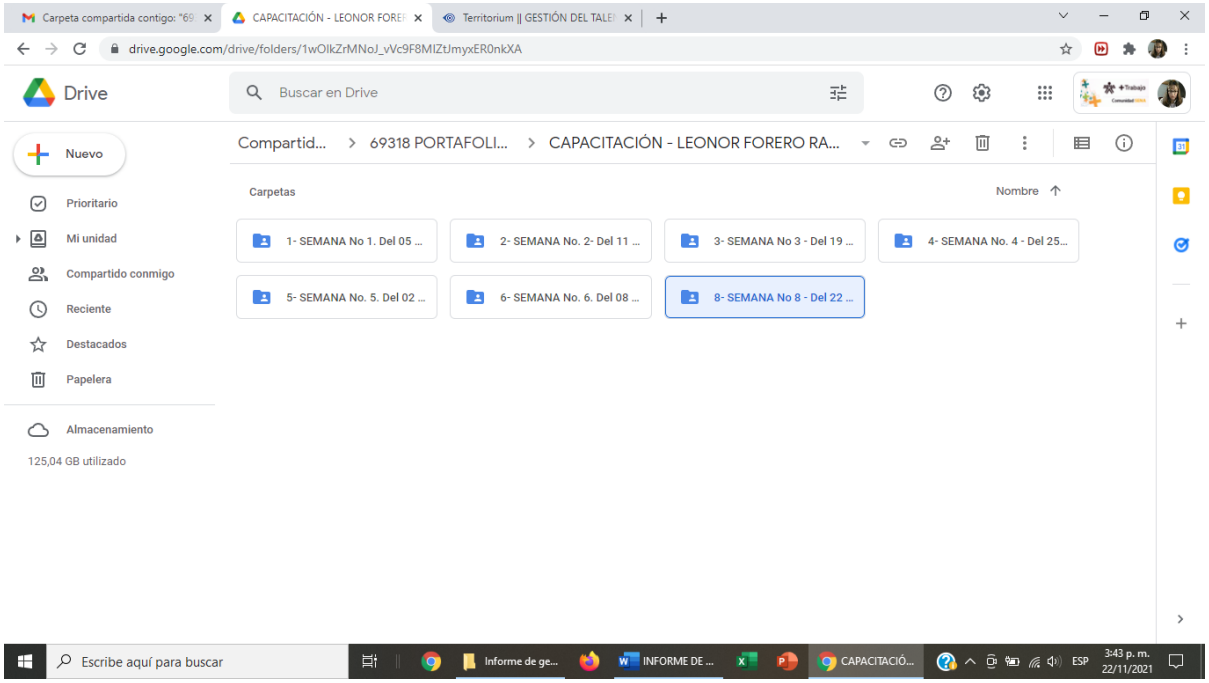
Ficha de caracterización: **69318–2143236** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3801995&load#getDocs.php?materia=382367&ref=5718320-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2143236%20Pry%201273937)/22804060-IV%20TRIMESTRE%202021/22804090-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAM%C3%8DREZ/24817973-SEMANA_No_9_Del_29_11_2021_al_03_12_2021/

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1ZpnaApvSYPXLEssUWV8OqMRh2YNP_Red 	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_seg

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143236 – 69318	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 – 229111 – 229112 – 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA – TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

APRENDIZ	C.O	NOVIEMBRE – SEMANA No. 7					NOVIEMBRE – SEMANA No. 8					DICIEMBRE – SEMANA No. 9					DICIEMBRE – SEMANA No. 10					DICIEMBRE – SEMANA No. 11					FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total 100%
		12/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	19/11/2021	22/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	26/11/2021	29/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	3/12/2021	6/12/2021	7/12/2021	9/12/2021	10/12/2021	13/12/2021	14/12/2021	15/12/2021	16/12/2021	17/12/2021														
ALARCON CASTRO ANA MILEIDY	1	*	*	*	*	I		*	I		*	*	*													1	4	16	20										0%
AREVALO DUARTE ANDRES FELIPE	2	*	I	*	*	*		*	I		*	*	*													2	0	10	10										0%
AYALA PULIDO ANDRES FELIPE	3	*	J	*	*	*		*	*		*	*	*													3	0	2	2										0%
CABALLERO VASQUEZ ANDREA LIZETH	4	*	*	*	*	*		*	I		*	I	*													4	12	16	28										0%
ESPINEL BARON DANIELA VALENTINA	5	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*													5	16	0	16										0%
FARFAN ARANGO STEFANNY	6	I	I	*	*	*		*	*		*	*	*													6	12	4	16										0%
FONSECA VELA LAURA VALENTINA	7	I	I	*	*	*		*	*		*	*	*													7	0	6	6										0%
GONZALEZ ANDRES FELIPE	8	*	*	*	*	*		*	J		*	*	*													8	16	0	16										0%
LONDOÑO JARAMILLO NICOLAS	9	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*													9	0	2	2										0%
MALAGON FRANCO LAURA ESTEFANIA	10	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*													10	24	0	24										0%
PRIETO ALDANA JANIZ JULIETT	11	*	*	*	*	I		*	*		*	*	*													11	4	4	8										0%
QUIÑONES QUIÑONEZ JOHANNA	12	*	*	*	*	I		*	*		*	*	*													12	8	4	12										0%
RICO CORREDOR MANUEL ANTONIO	13	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*													13	0	2	2										0%
RODRIGUEZ JIMENEZ LESLY TATIANA	14	*	*	*	*	*		*	*		I	*	*													14	0	4	4										0%
RUIZ CORREA DANA CAMILA	15	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*													15	12	0	12										0%
SALINAS TOVAR MARYURY ALEJANDRA	16	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*													16	12	12	24										0%
SANCHEZ ANGULO LAURA SOFIA	17	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*													17	0	6	6										0%
TORRES LEON HASAD NAOMI	18	*	J	*	*	*		*	*		*	J	*													18	8	2	10										0%
VILLALBA OSORIO JENNIFER ANDREA	19	*	*	*	*	*		*	*		*	*	I													19	4	12	16										0%
0	20																									20	0	0	0										0%
0	21																									21	0	0	0										0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (...

Listo 80%

Escribe aquí para buscar | FO10 | INFORME ... | DTFPI-f010... | Meet - CA... | ESP | 3:55 p. m. 30/11/2021

Situaciones presentadas: PRESENCIALIDAD CGA

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

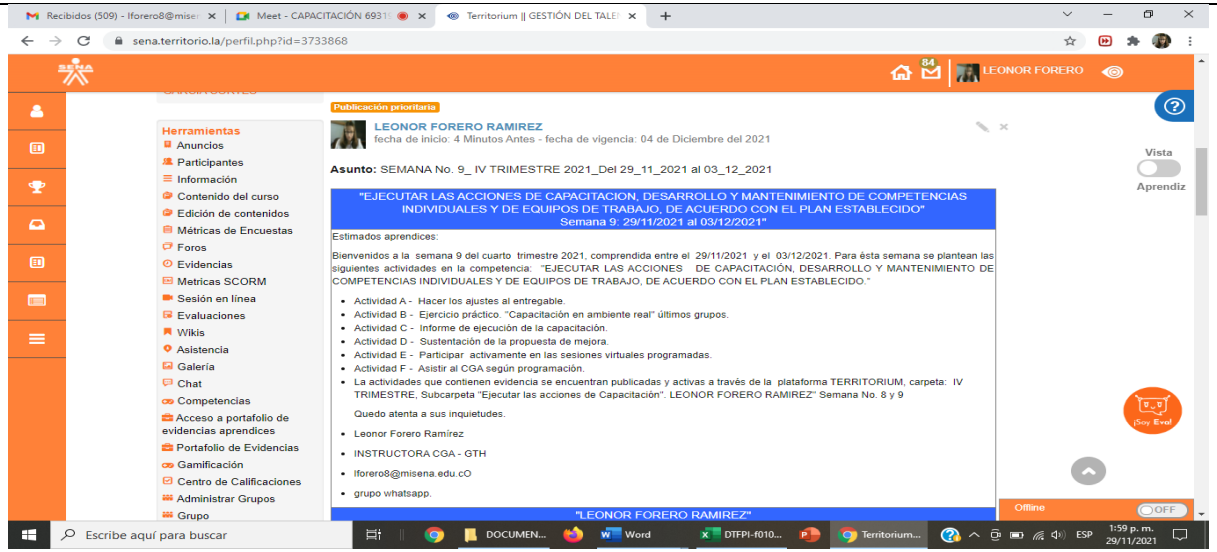
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

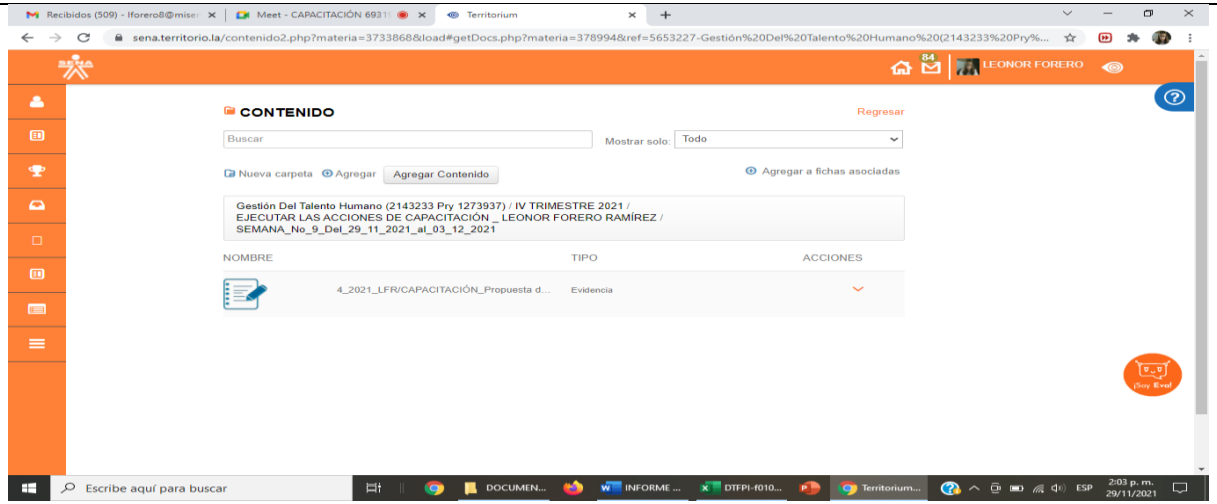
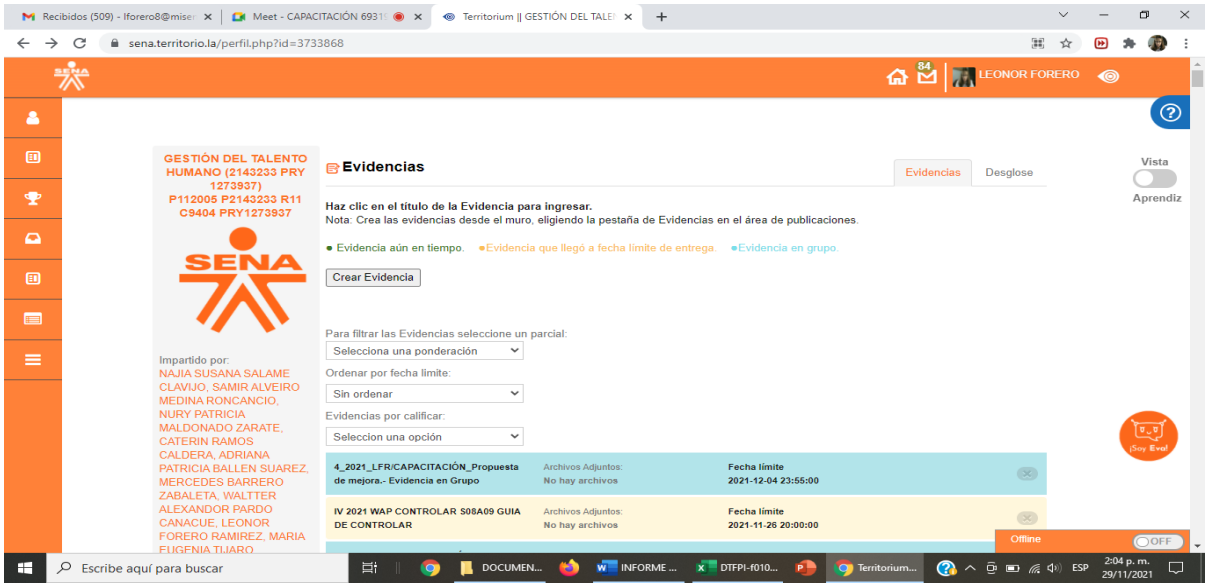
Fecha: Diciembre_01_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

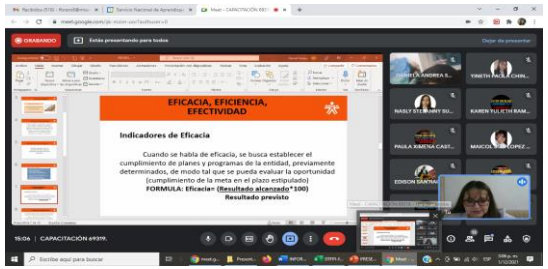
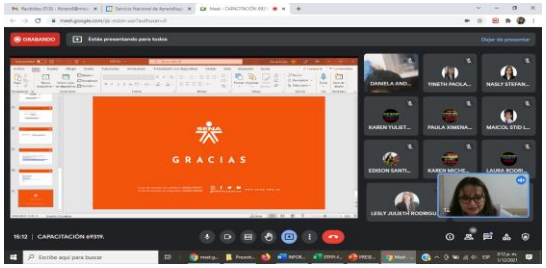
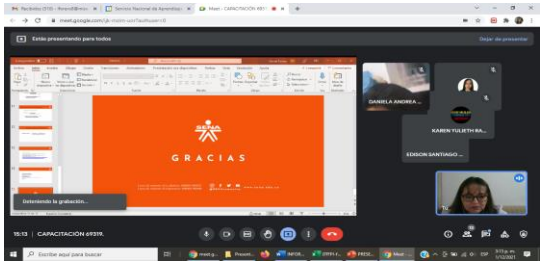
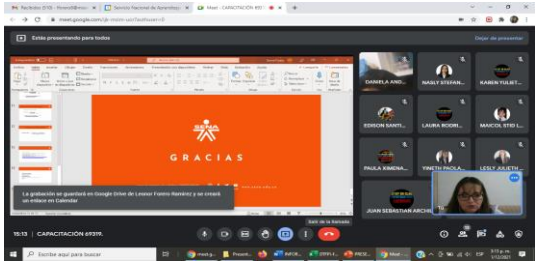
Ficha de caracterización: **69319 – 2143233** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3733868&load#getDocs.php?materia=378994&ref=5653227-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2143233%20Pry%201273937)/22800750-IV%20TRIMESTRE%202021/22941653-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAM%C3%8DREZ/24817678-SEMANA_No_9_Del_29_11_2021_al_03_12_2021/

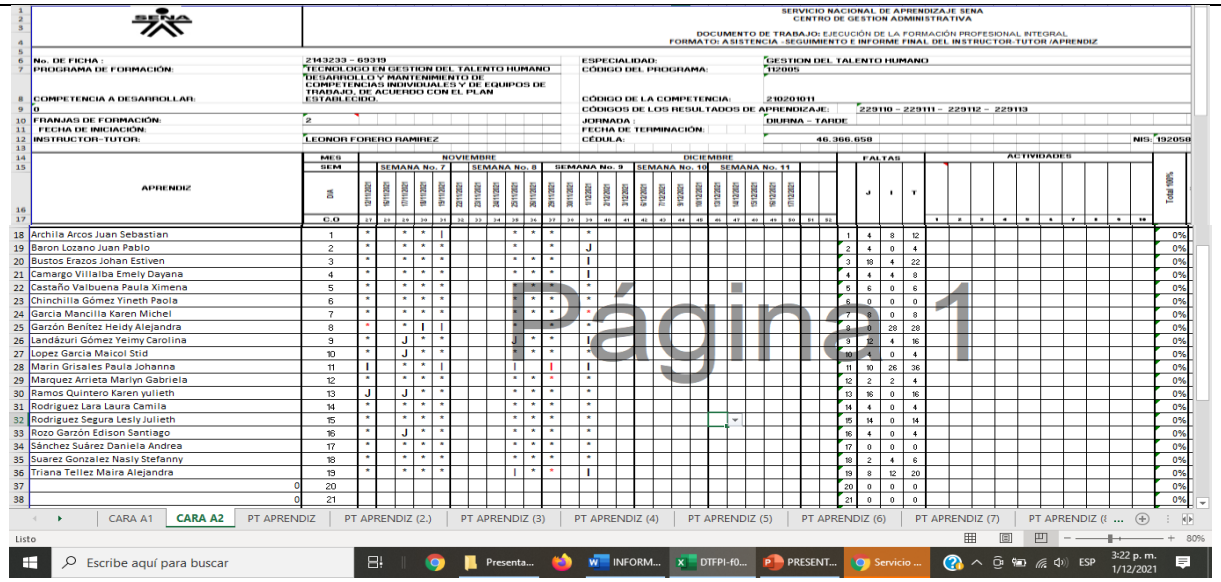
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	       	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo Electrónico https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1A8WnH15W3pYyrPhEDMVm7iAcSuzBfqpO	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo electrónico.
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_se



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA : 2143233 - 69319
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA A DESARROLLAR: DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.
FRANJAS DE FORMACIÓN: 2
FECHA DE INICIACIÓN:
INSTRUCTOR-TUTOR: LEONOR FORERO RAMIREZ
ESPECIALIDAD: GESTION DEL TALENTO HUMANO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 239201011
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 229110 – 229111 – 229112 – 229113
JORNADA : DIURNA – TARDE
FECHA DE TERMINACIÓN:
CÉDULA: 46.366.658 NIS: 192058

APRENDIZ	C.O	Archila Arcos Juan Sebastian	Baron Lozano Juan Pablo	Bustos Erazos Johan Estiven	Camargo Villalba Emely Dayana	Castaño Valbuena Paula Ximena	Chinchilla Gómez Yineth Paola	Garcia Mancilla Karen Michel	Garzón Benítez Heidy Alejandra	Landázuri Gómez Yeimy Carolina	Lopez Garcia Maicol Stid	Marin Grisales Paula Johanna	Marquez Arrieta Marlyn Gabriela	Ramos Quintero Karen yulieth	Rodriguez Lara Laura Camila	Rodriguez Segura Lesly Julieth	Rozo Garzón Edison Santiago	Sánchez Suárez Daniela Andrea	Suarez Gonzalez Nasly Stefanny	Triana Tellez Maira Alejandra		
	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Página 1

Situaciones presentadas:

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

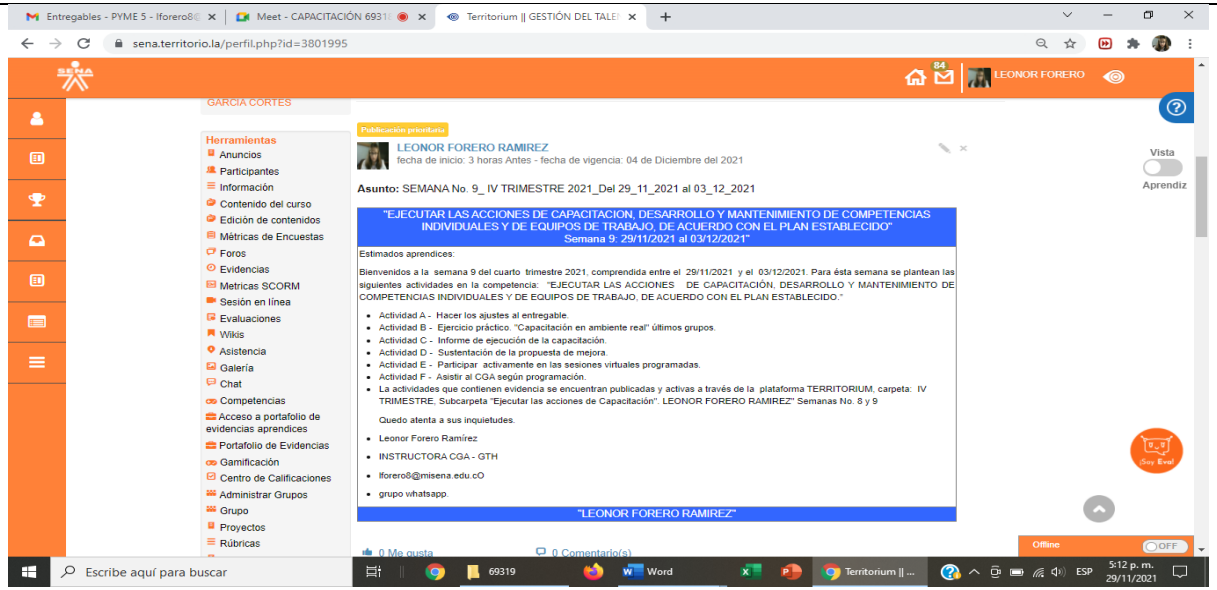
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

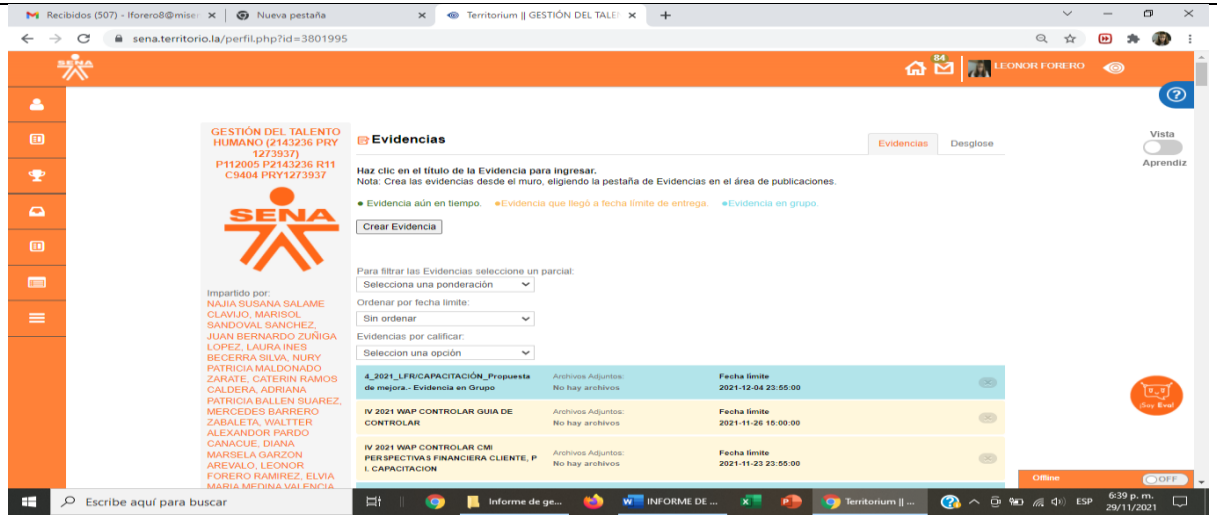
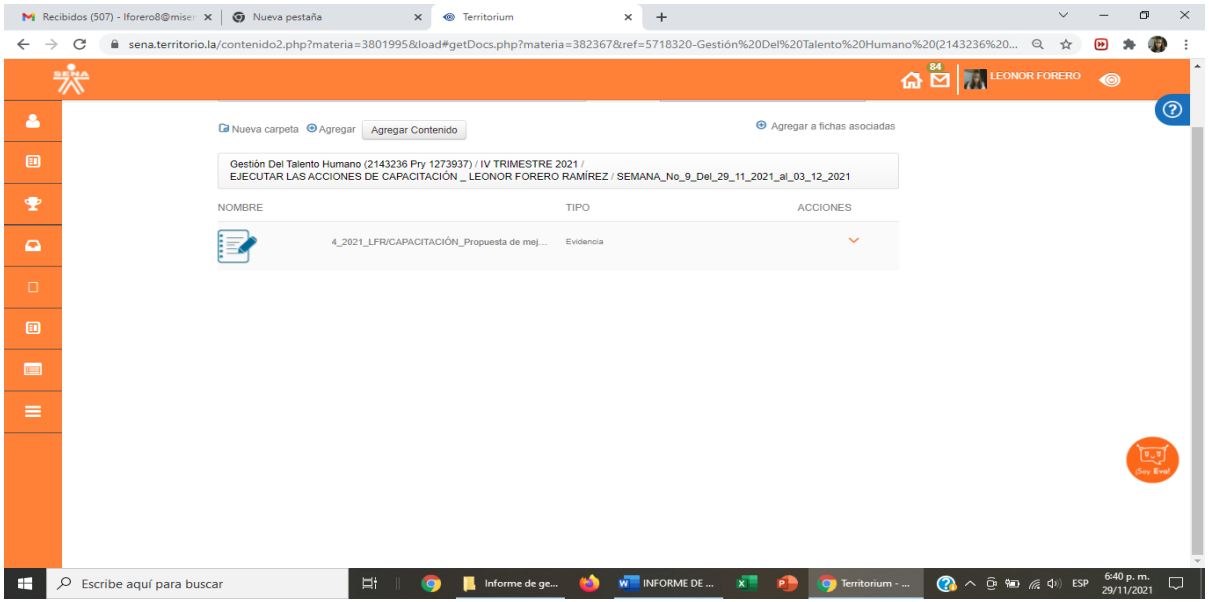
Fecha: Diciembre_02_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

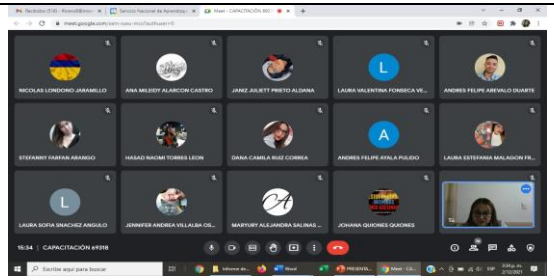
Ficha de caracterización: **69318–2143236** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

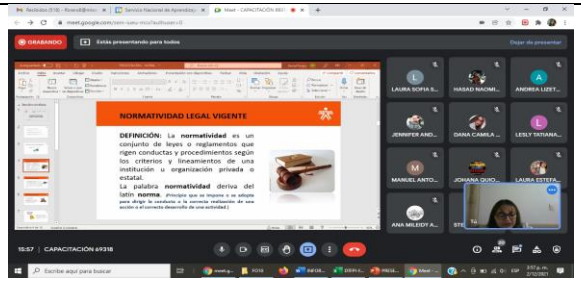
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

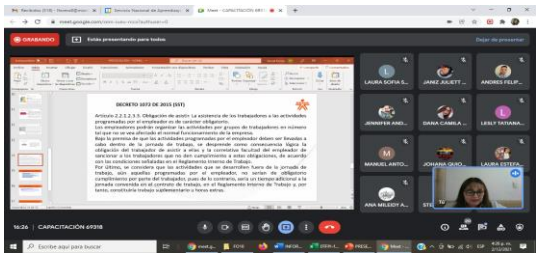
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

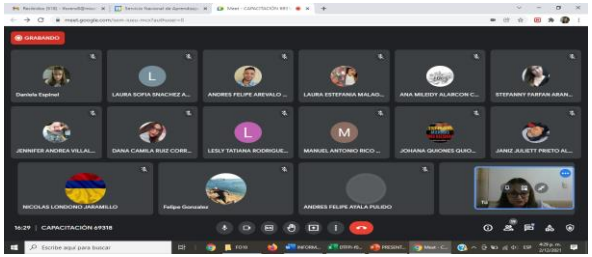
Actividades	 	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3801995&load#getDocs.php?materia=382367&ref=5718320-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2143236%20Pry%201273937)/22804060-IV%20TRIMESTRE%202021/22804090-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAM%C3%8DREZ/24817973-SEMANA_No_9_Del_29_11_2021_al_03_12_2021/

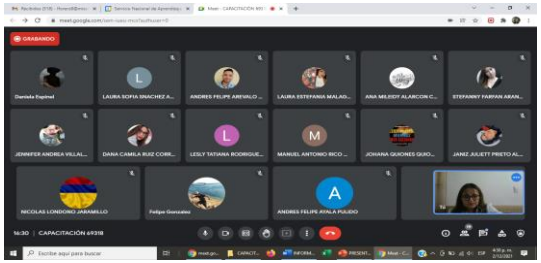
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

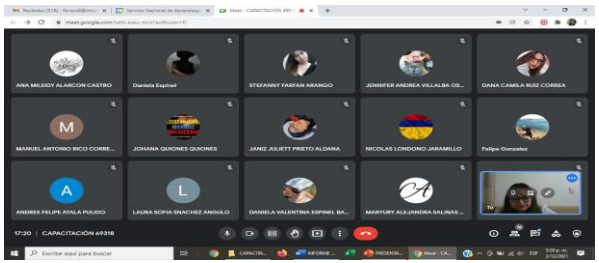


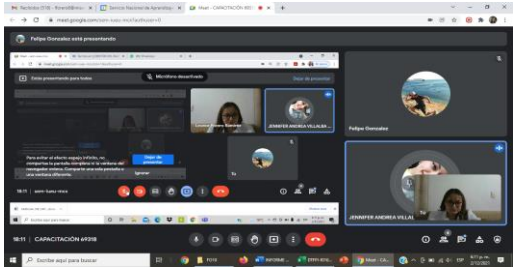




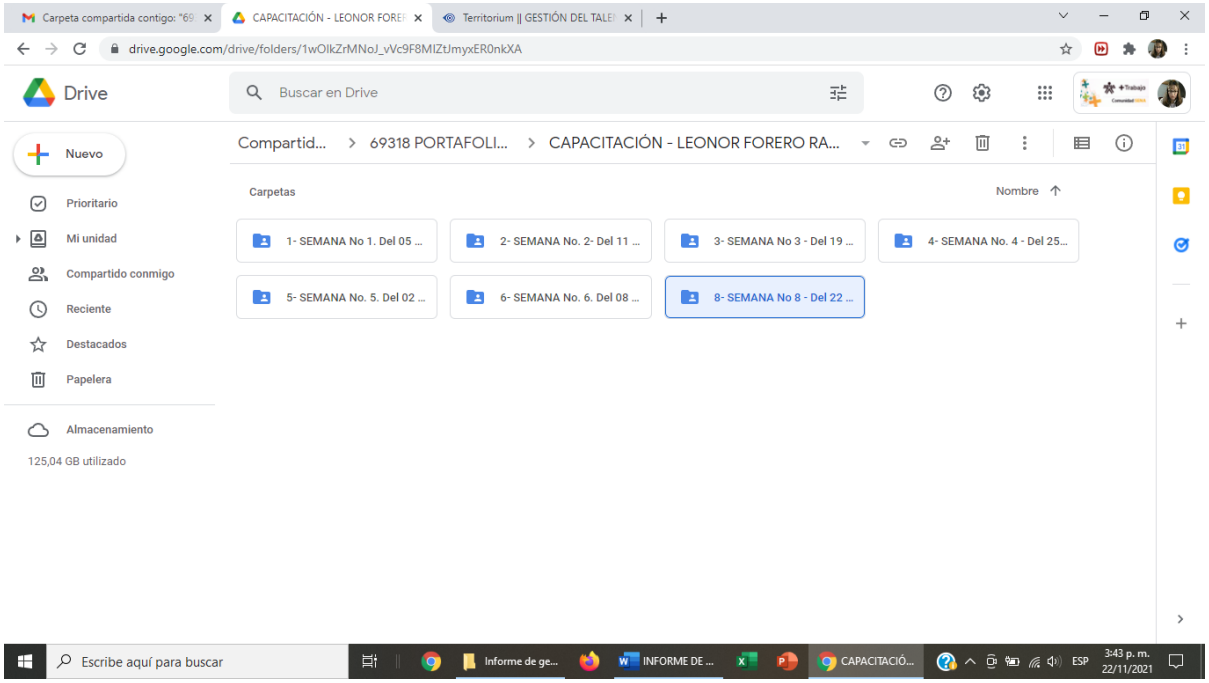








Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1ZpnaApvSYPXLEssUWV8OqMRh2YNP_Red 	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_seg

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143236 - 69318	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 - 229111 - 229112 - 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA - TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

APRENDIZ	DIA	NOVIEMBRE: SEMANA No. 7 (12/11/2021, 16/11/2021, 17/11/2021, 18/11/2021, 19/11/2021)	SEMANA No. 8 (22/11/2021, 23/11/2021, 24/11/2021, 25/11/2021, 26/11/2021)	DICIEMBRE: SEMANA No. 9 (29/11/2021, 30/11/2021, 1/12/2021, 2/12/2021, 3/12/2021)	SEMANA No. 10 (6/12/2021, 7/12/2021, 9/12/2021, 10/12/2021, 13/12/2021)	SEMANA No. 11 (14/12/2021, 15/12/2021, 16/12/2021, 17/12/2021)	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total 100%
C.O		27 28 29 30 31	32 33 34 35 36	37 38 39 40 41	42 43 44 45 46	47 48 49 50 51 52														
ALARCON CASTRO ANA MILEIDY	1	* * * * I	* I * * *	* * * *			1	4	16	20										0%
AREVALO DUARTE ANDRES FELIPE	2	* I * * *	* I * * *	*			2	0	10	10										0%
AYALA PULIDO ANDRES FELIPE	3	* J * * *	* * * * *	*			3	0	2	2										0%
CABALLERO VASQUEZ ANDREA LIZETH	4	* * * * *	* I * I *	*			4	12	16	28										0%
ESPINEL BARON DANIELA VALENTINA	5	* * * * *	* * * * *	*			5	16	0	16										0%
FARFAN ARANGO STEFANNY	6	I I * * *	* * * * *	*			6	12	4	16										0%
FONSECA VELA LAURA VALENTINA	7	I I * * *	* * * * *	*			7	0	6	6										0%
GONZALEZ ANDRES FELIPE	8	* * * * *	* J * * *	*			8	16	0	16										0%
LONDOÑO JARAMILLO NICOLAS	9	* * * * *	* * * * *	*			9	0	2	2										0%
MALAGON FRANCO LAURA ESTEFANIA	10	* * * * *	* * * * *	*			10	24	0	24										0%
PRIETO ALDANA JANIZ JULIETT	11	* * * * I	* * * * *	*			11	4	4	8										0%
QUIÑONES QUIÑONEZ JOHANNA	12	* * * * I	* * * * *	*			12	8	4	12										0%
RICO CORREDOR MANUEL ANTONIO	13	* * * * *	* * * * *	*			13	0	2	2										0%
RODRIGUEZ JIMENEZ LESLY TATIANA	14	* * * * *	* * * I *	*			14	0	4	4										0%
RUIZ CORREA DANA CAMILA	15	* * * * *	* * * * *	*			15	12	0	12										0%
SALINAS TOVAR MARYURY ALEJANDRA	16	* * * * *	* * * * *	*			16	12	12	24										0%
SANCHEZ ANGULO LAURA SOFIA	17	* * * * *	* * * * *	*			17	0	6	6										0%
TORRES LEON HASAD NAOMI	18	* J * * *	* * * J *	*			18	8	2	10										0%
VILLALBA OSORIO JENNIFER ANDREA	19	* * * * *	* * * * I	*			19	4	12	16										0%
0	20						20	0	0	0										0%
0	21						21	0	0	0										0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (

Listo 80%

Escribe aquí para buscar | INFORME DE ... | DTFPI-f010-m... | Recibidos (521... | ESP | 6:34 p. m. 2/12/2021

Situaciones presentadas:

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

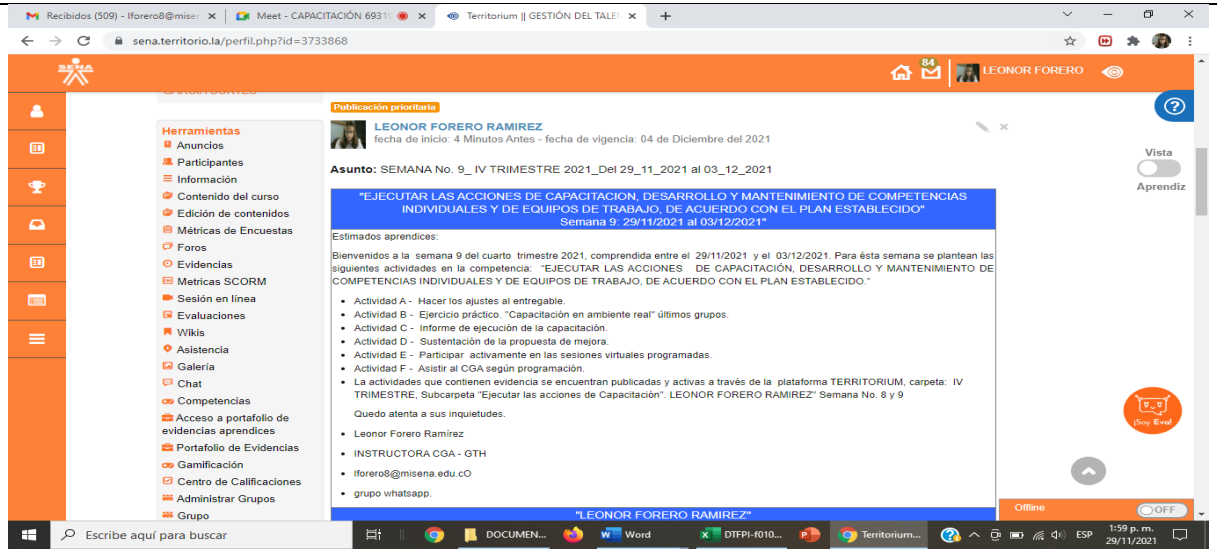
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

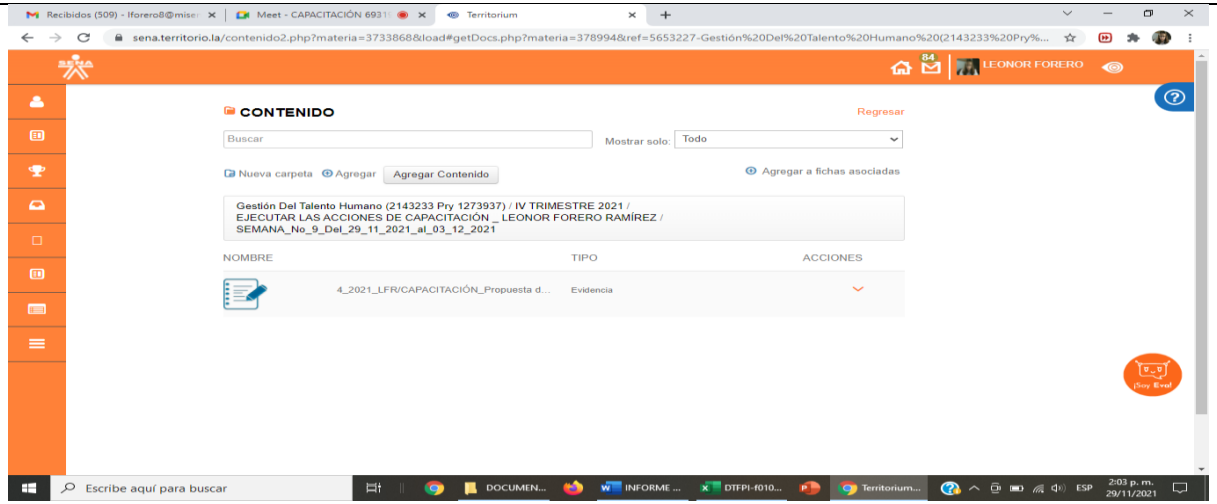
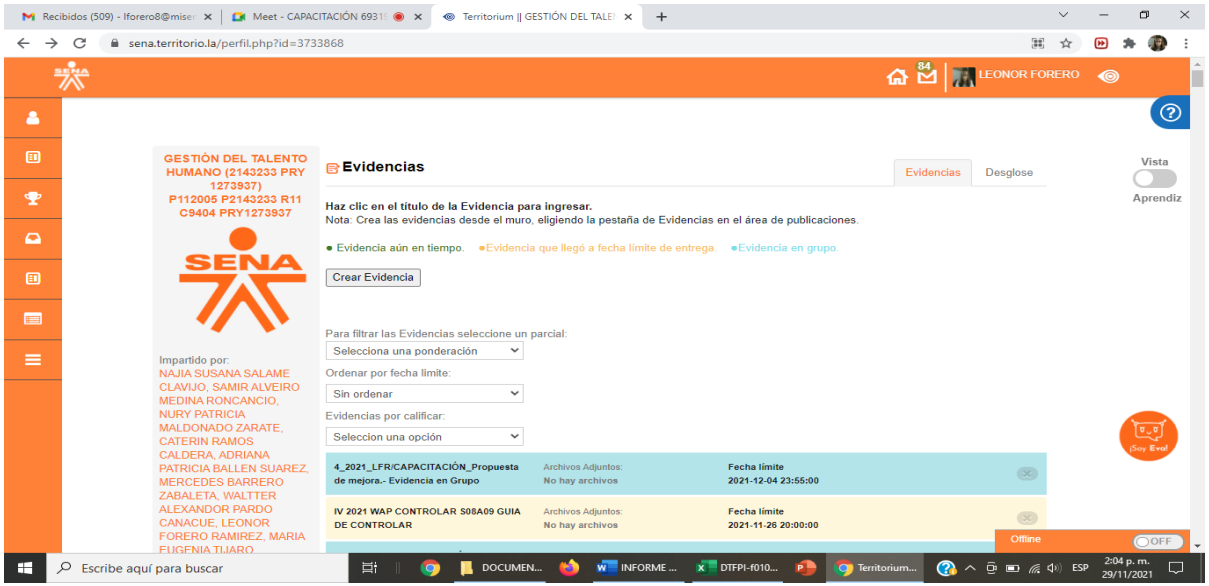
Fecha: Diciembre_02_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

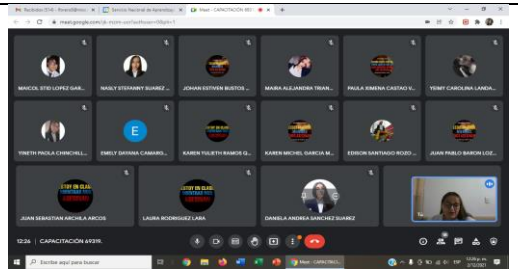
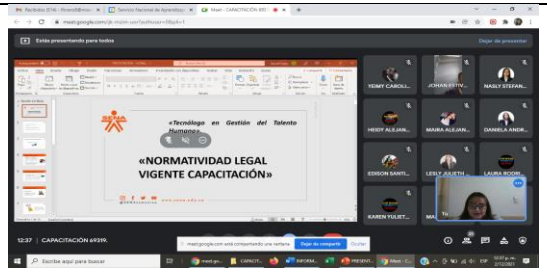
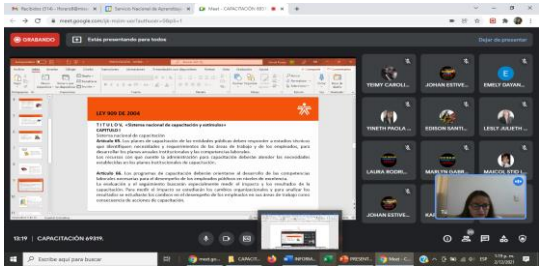
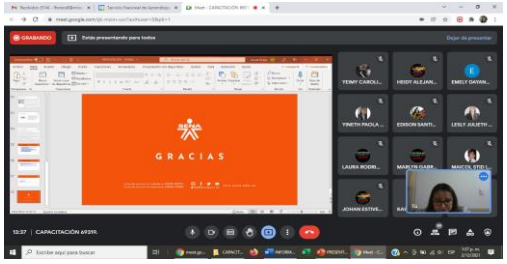
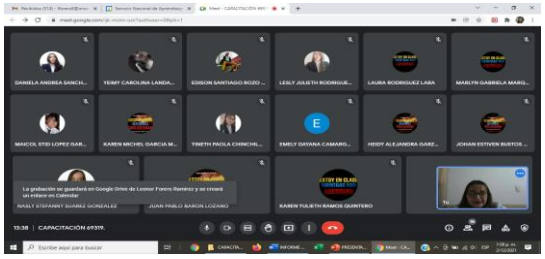
Ficha de caracterización: **69319 – 2143233** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

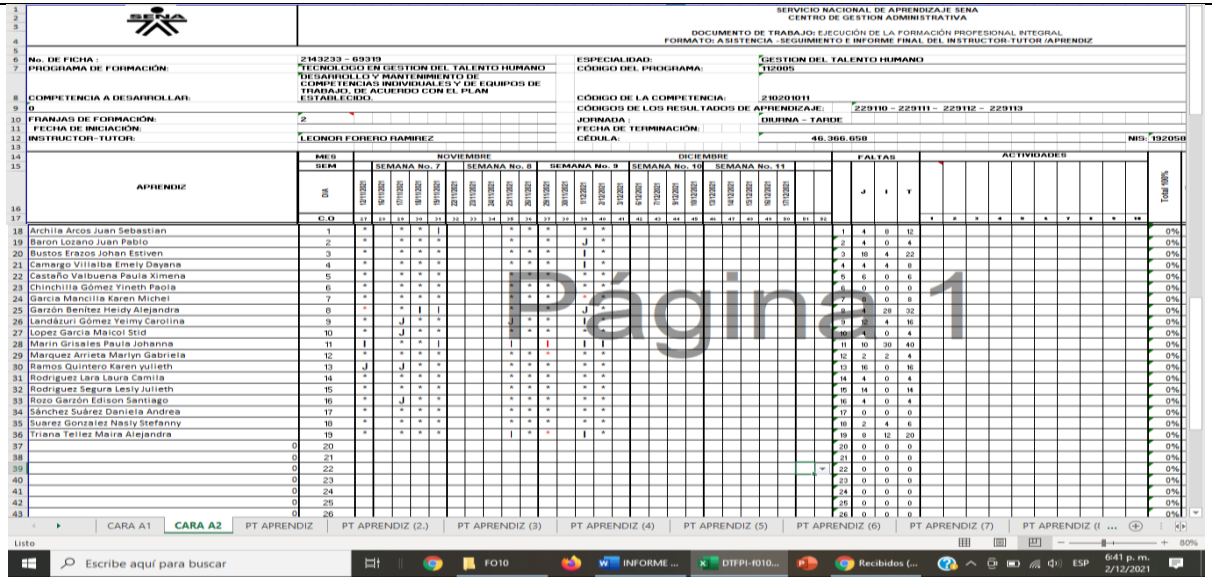
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	 	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3733868&load#getDocs.php?materia=378994&ref=5653227-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2143233%20Pry%201273937)/22800750-IV%20TRIMESTRE%202021/22941653-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAM%C3%8DREZ/24817678-SEMANA_No_9_Del_29_11_2021_al_03_12_2021/

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	      	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo Electrónico https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1A8WnH15W3pYyrPhEDMVm7iAcSuzBfqpO	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo electrónico.
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_se	 Situaciones presentadas: Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Página 1

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

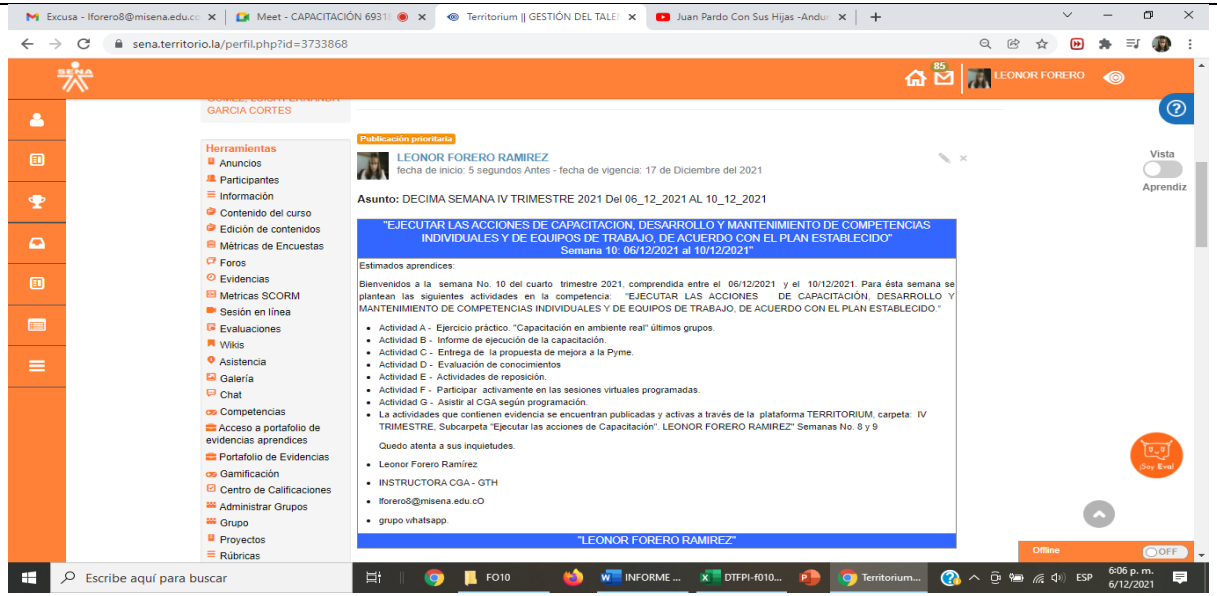
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

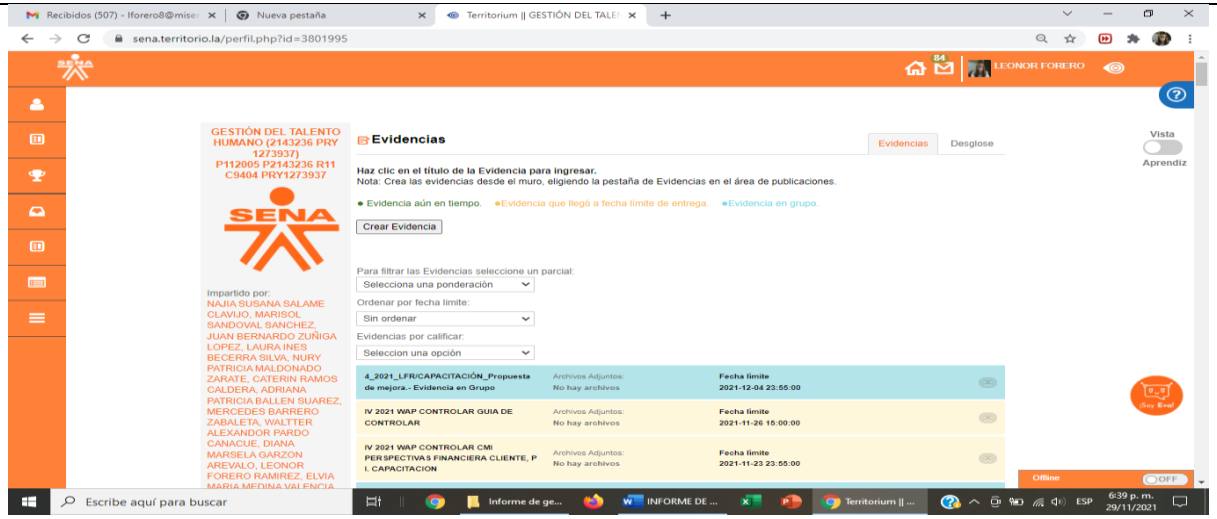
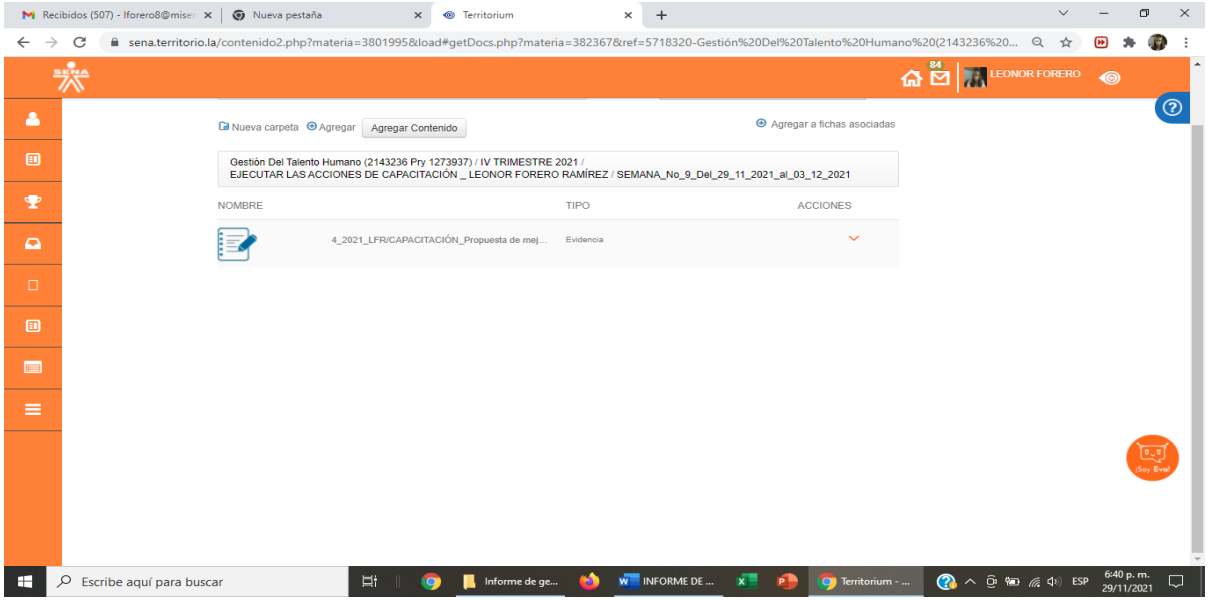
Fecha: Diciembre_06_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

Ficha de caracterización: **69318–2143236** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

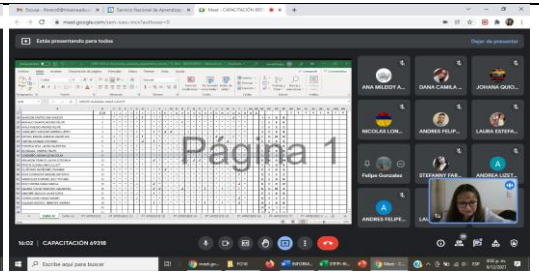
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

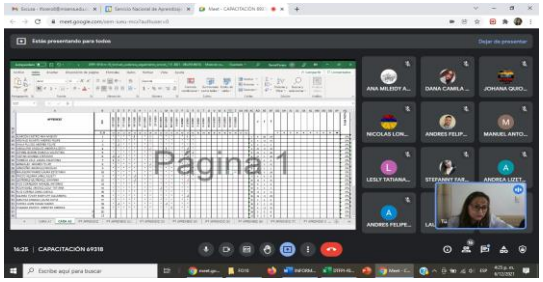
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

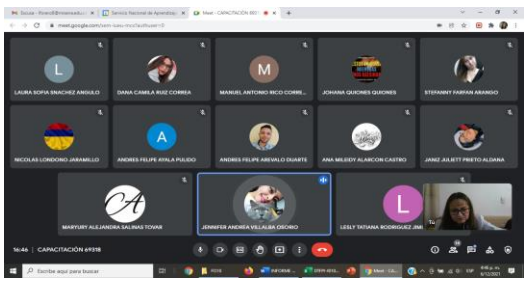
Actividades	 	

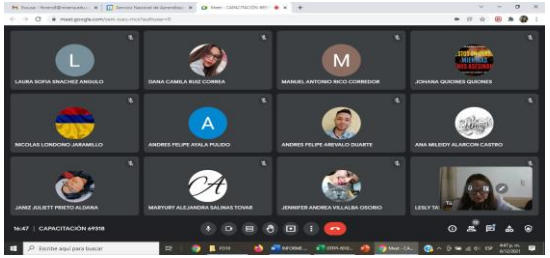
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

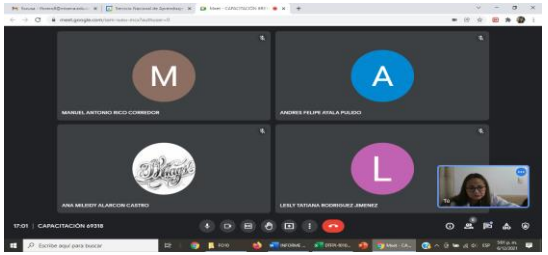


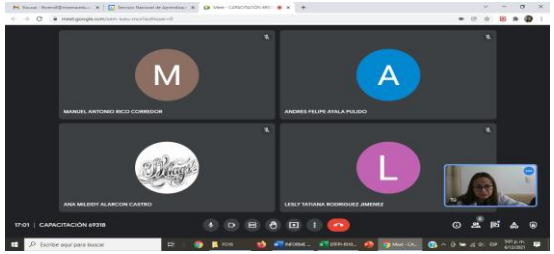




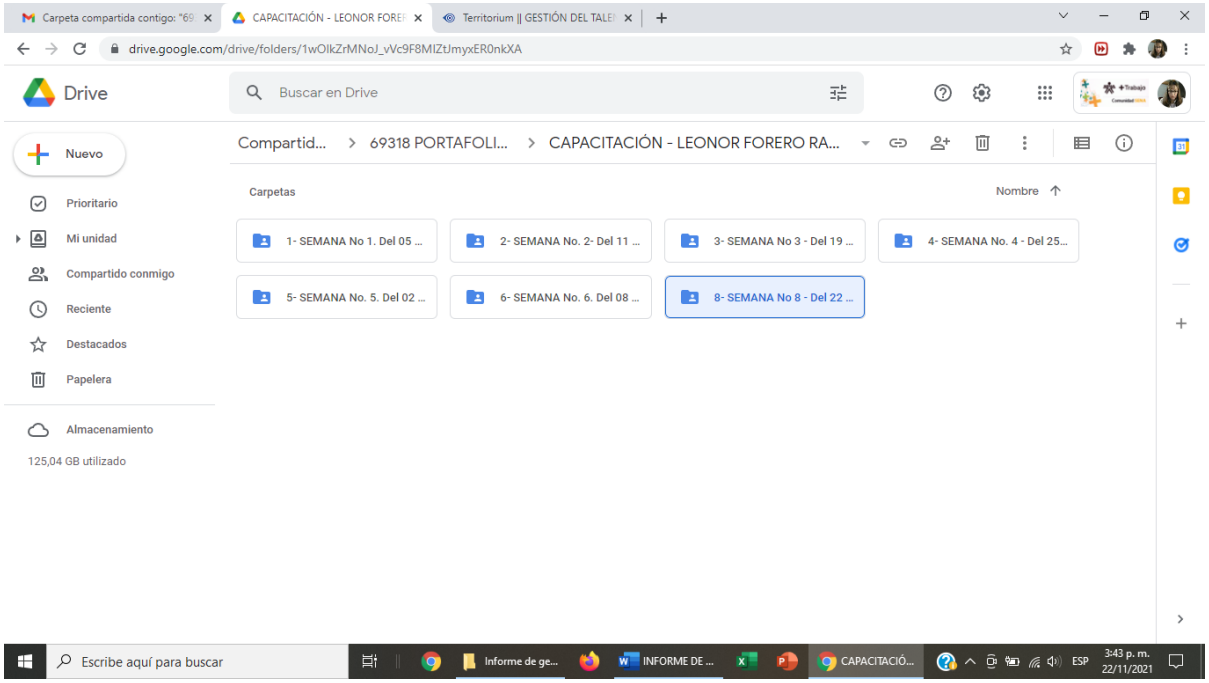








Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1ZpnaApvSYPXLEssUWV8OqMRh2YNP_Red 	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_seg

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143236 - 69318	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 - 229111 - 229112 - 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA - TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

APRENDIZ	C.O	J	I	T	Total 100%
ALARCON CASTRO ANA MILEIDY	1	1	4	20	24	0%
AREVALO DUARTE ANDRES FELIPE	2	2	0	10	10	0%
AYALA PULIDO ANDRES FELIPE	3	3	0	2	2	0%
CABALLERO VASQUEZ ANDREA LIZETH	4	4	20	12	32	0%
ESPINEL BARON DANIELA VALENTINA	5	5	20	0	20	0%
FARFAN ARANGO STEFANNY	6	6	20	0	20	0%
FONSECA VELA LAURA VALENTINA	7	7	8	6	14	0%
GONZALEZ ANDRES FELIPE	8	8	16	0	16	0%
LONDOÑO JARAMILLO NICOLAS	9	9	4	2	6	0%
MALAGON FRANCO LAURA ESTEFANIA	10	10	28	0	28	0%
PRIETO ALDANA JANIZ JULIETT	11	11	8	0	8	0%
QUIÑONES QUIÑONEZ JOHANNA	12	12	16	0	16	0%
RICO CORREDOR MANUEL ANTONIO	13	13	4	2	6	0%
RODRIGUEZ JIMENEZ LESLY TATIANA	14	14	4	0	4	0%
RUIZ CORREA DANA CAMILA	15	15	12	0	12	0%
SALINAS TOVAR MARYURY ALEJANDRA	16	16	16	12	28	0%
SANCHEZ ANGULO LAURA SOFIA	17	17	4	6	10	0%
TORRES LEON HASAD NAOMI	18	18	18	0	18	0%
VILLALBA OSORIO JENNIFER ANDREA	19	19	8	8	16	0%
0	20	20	0	0	0	0%
0	21	21	0	0	0	0%

Página 1

Situaciones presentadas:

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

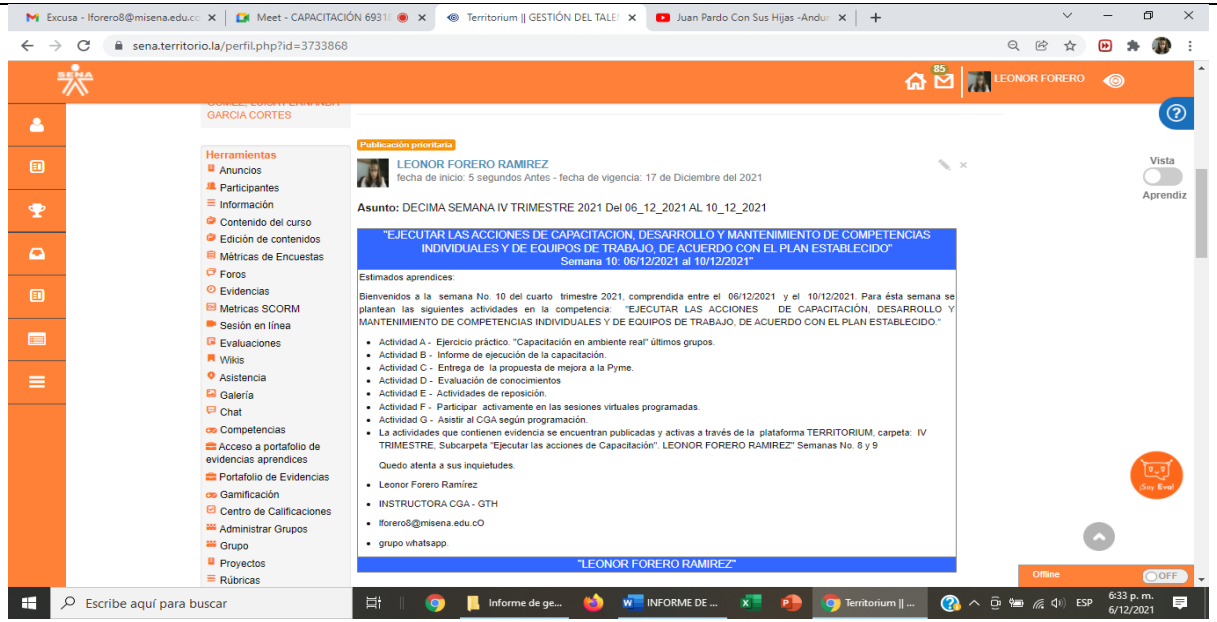
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

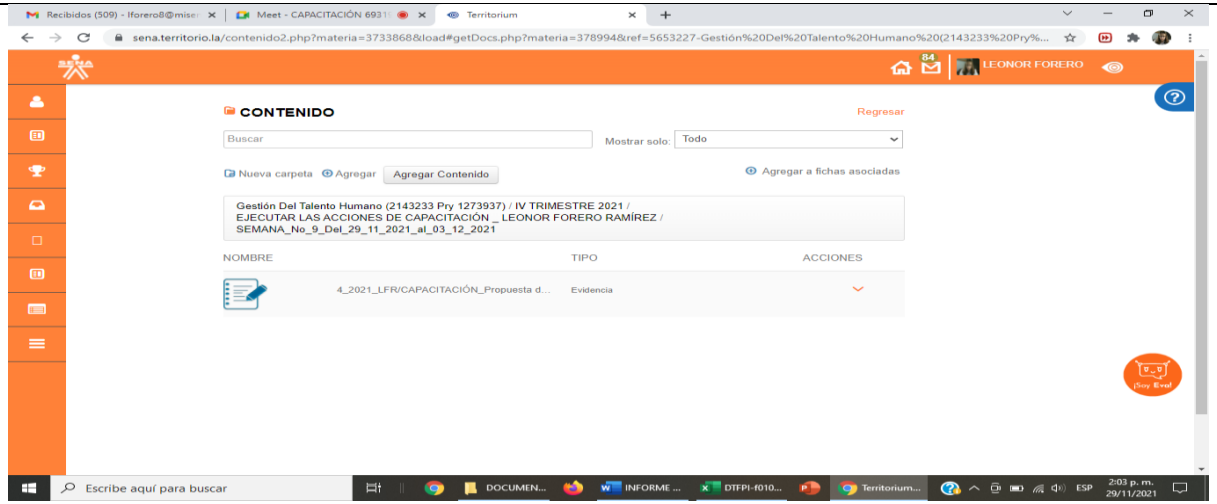
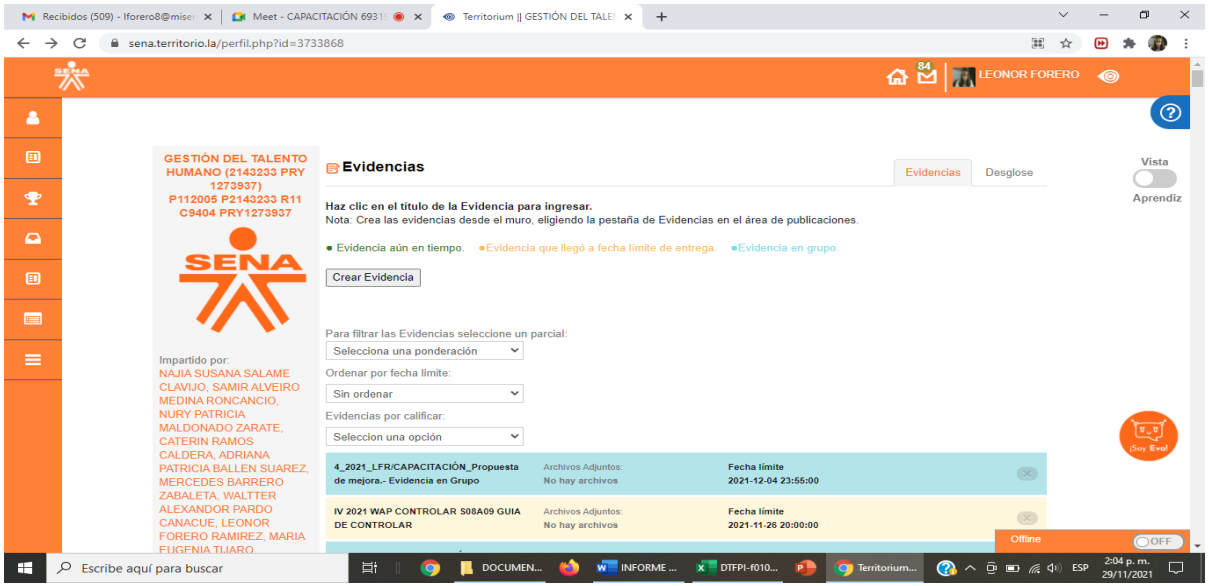
Fecha: Diciembre_06_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

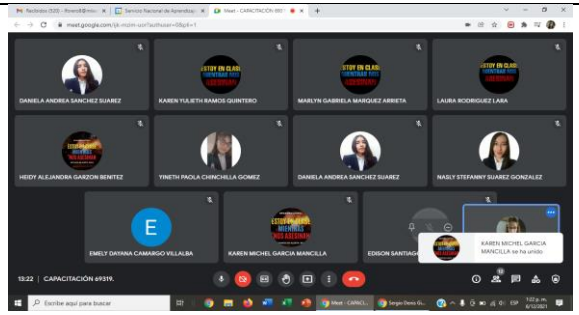
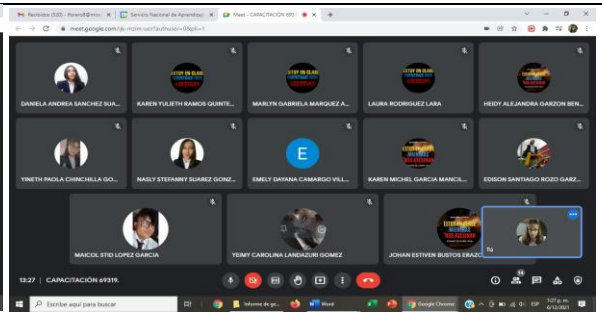
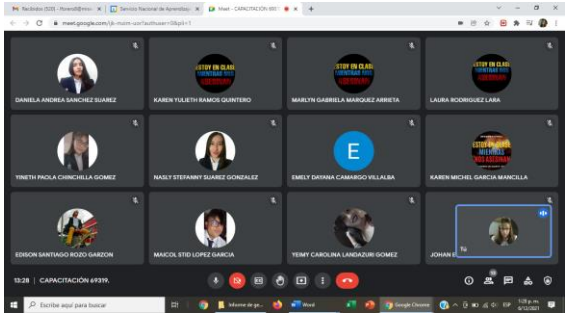
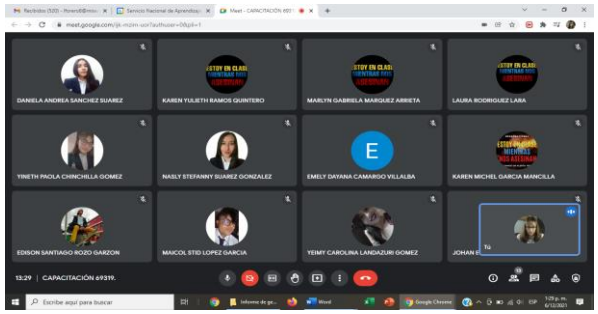
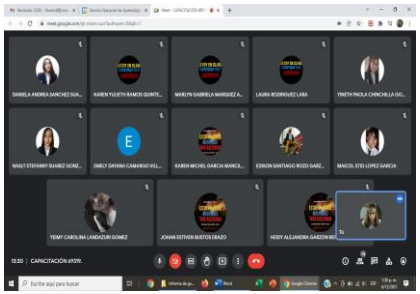
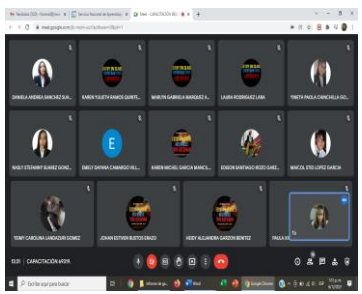
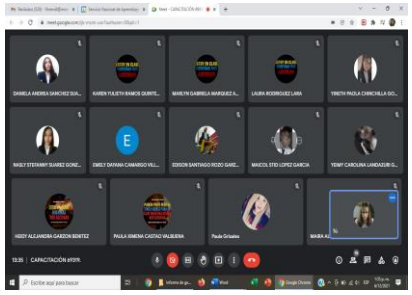
Ficha de caracterización: **69319 – 2143233** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 	

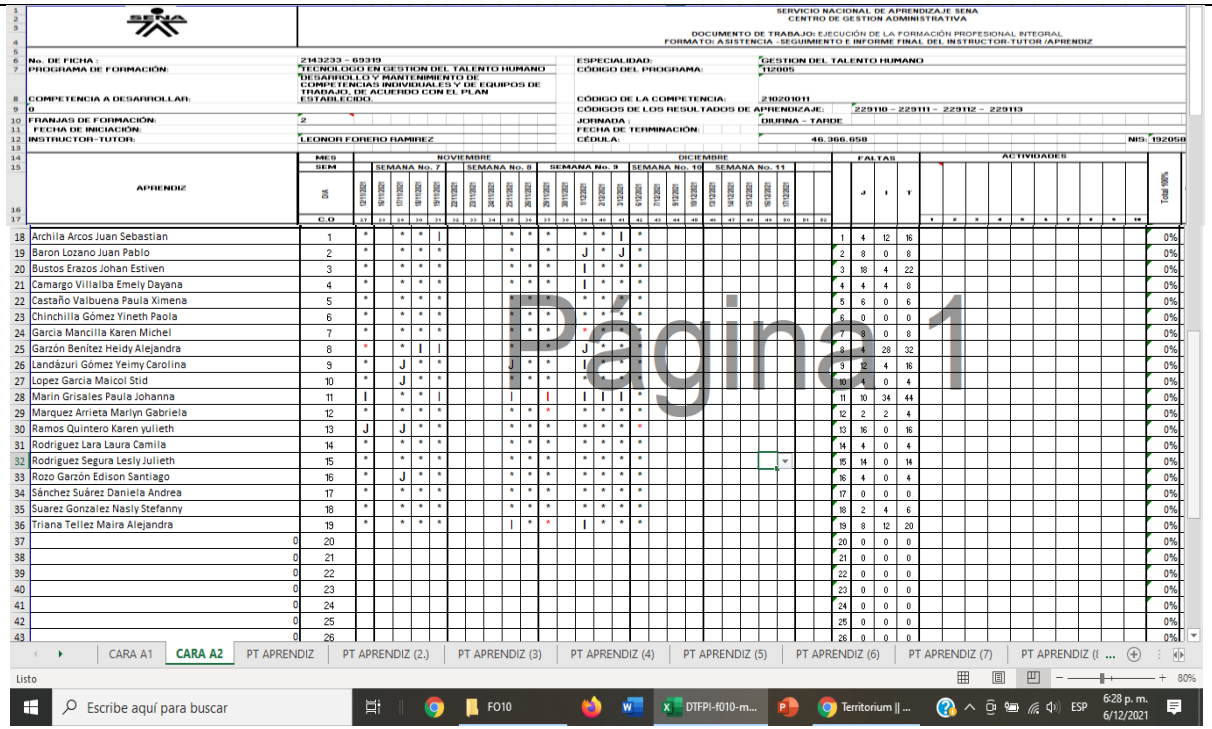
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	      	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo Electrónico https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1A8WnH15W3pYyrPhEDMVm7iAcSuzBfqpO	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo electrónico.

Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(	PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_se(



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143233 - 69319	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
	0	CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 - 229111 - 229112 - 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA - TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

	APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE											DICIEMBRE											FALTAS			ACTIVIDADES										Total 100%
		SEM	SEMANA No. 7				SEMANA No. 8				SEMANA No. 9				SEMANA No. 10				SEMANA No. 11																				
		DIA	13/11/2021	14/11/2021	15/11/2021	16/11/2021	20/11/2021	21/11/2021	22/11/2021	23/11/2021	27/11/2021	28/11/2021	29/11/2021	30/11/2021	4/12/2021	5/12/2021	6/12/2021	7/12/2021	11/12/2021	12/12/2021	13/12/2021	14/12/2021																
		C.D	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
18	Archila Arcos Juan Sebastian	1	*		*	*	I			*	*	*	*	*	I	*							1	4	12	16											0%
19	Baron Lozano Juan Pablo	2	*		*	*	*			*		*	J	*	J								2	8	0	8											0%
20	Bustos Erazos Johan Estiven	3	*		*	*	*			*	*	*	I	*	*	*							3	18	4	22											0%
21	Camargo Villalba Emely Dayana	4	*		*	*	*			*	*	*	I	*	*	*							4	4	4	8											0%
22	Castaño Valbuena Paula Ximena	5	*		*	*	*			*	*	*	*	*	*	*							5	6	0	6											0%
23	Chinchilla Gómez Yineth Paola	6	*		*	*	*			*	*	*	*	*	*	*							6	0	0	0											0%
24	Garcia Mancilla Karen Michel	7	*		*	*	*			*	*	*	*										7	0	0	0											0%
25	Garzón Benítez Heidy Alejandra	8	*		*	I	I			*		*	J	*	*								8	4	28	32											0%
26	Landázuri Gómez Yeimy Carolina	9	*		J	*	*			J	*	*	I	*	*								9	12	4	16											0%
27	Lopez Garcia Maicol Stid	10	*		J	*	*			*	*	*	*	*	*								10	4	0	4											0%
28	Marin Grisales Paula Johanna	11	I		*	*	I			I		I	I	I	I								11	10	34	44											0%
29	Marquez Arrieta Marlyn Gabriela	12	*		*	*	*			*	*	*	*	*	*								12	2	2	4											0%
30	Ramos Quintero Karen yulieth	13	J		J	*	*			*	*	*	*	*	*								13	16	0	16											0%
31	Rodriguez Lara Laura Camila	14	*		*	*	*			*	*	*	*	*	*								14	4	0	4											0%
32	Rodriguez Segura Lesly Julieth	15	*		*	*	*			*	*	*	*	*	*								15	14	0	14											0%
33	Rozo Garzón Edison Santiago	16	*		J	*	*			*	*	*	*	*	*								16	4	0	4											0%
34	Sánchez Suárez Daniela Andrea	17	*		*	*	*			*	*	*	*	*	*								17	0	0	0											0%
35	Suarez Gonzalez Nasly Stefanny	18	*		*	*	*			*	*	*	*	*	*								18	2	4	6											0%
36	Triana Tellez Maira Alejandra	19	*		*	*	*			I	*	*	I	*	*								19	8	12	20											0%
37	0	20																					20	0	0	0											0%
38	0	21																					21	0	0	0											0%
39	0	22																					22	0	0	0											0%
40	0	23																					23	0	0	0											0%
41	0	24																					24	0	0	0											0%
42	0	25																					25	0	0	0											0%
43	0	26																					26	0	0	0											0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (I ...

Listo 80%

Escribe aquí para buscar | FO10 | DTFPI-f010-m... | Territorium || ... | ESP | 6:28 p. m. 6/12/2021

Situaciones presentadas:

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

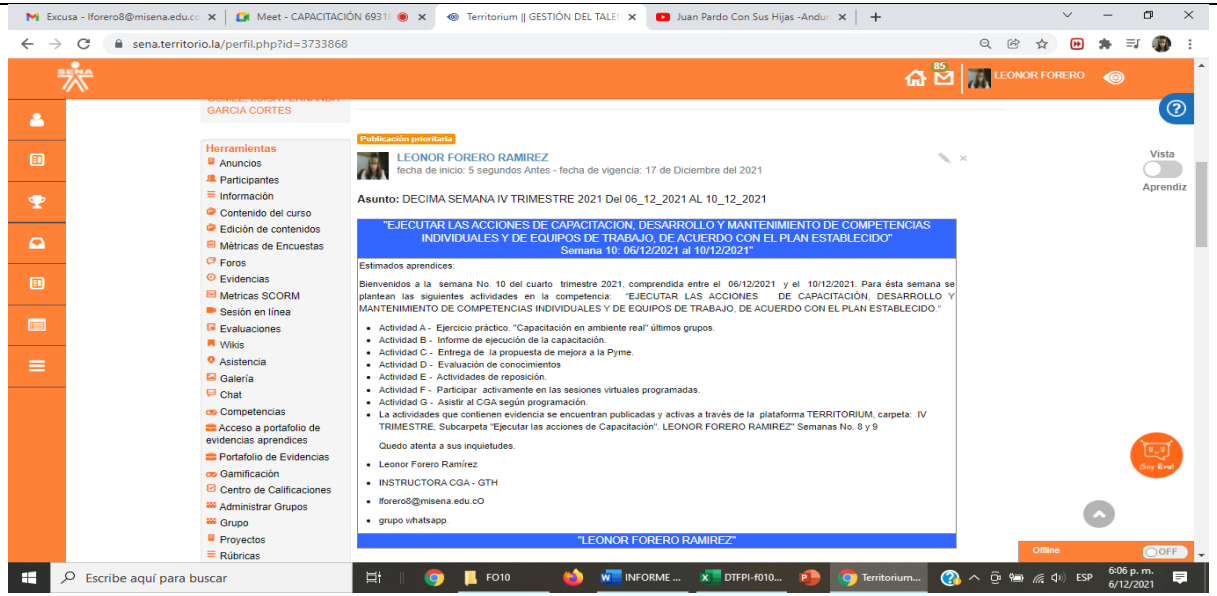
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

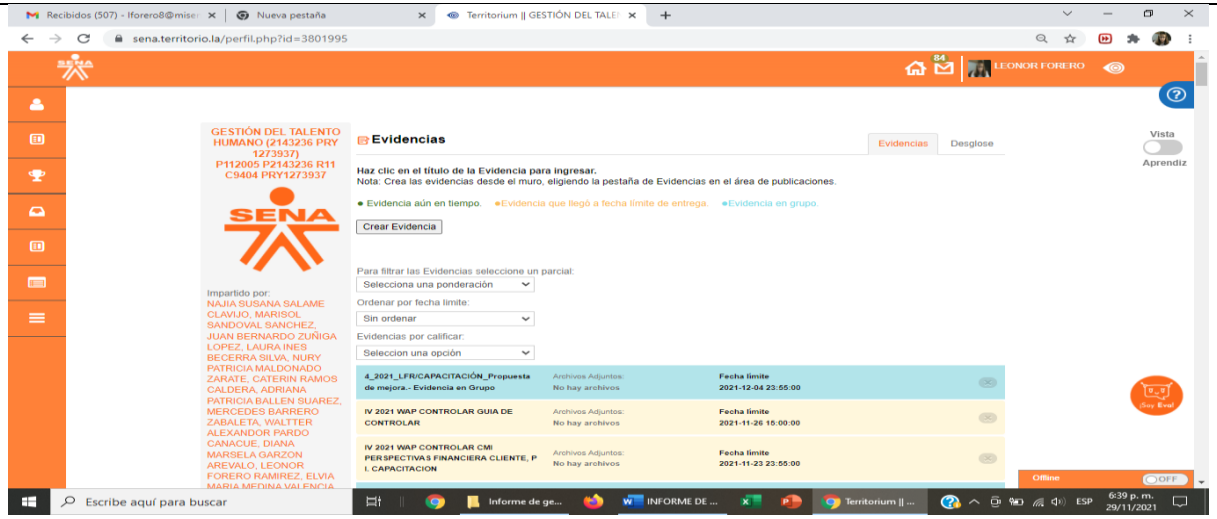
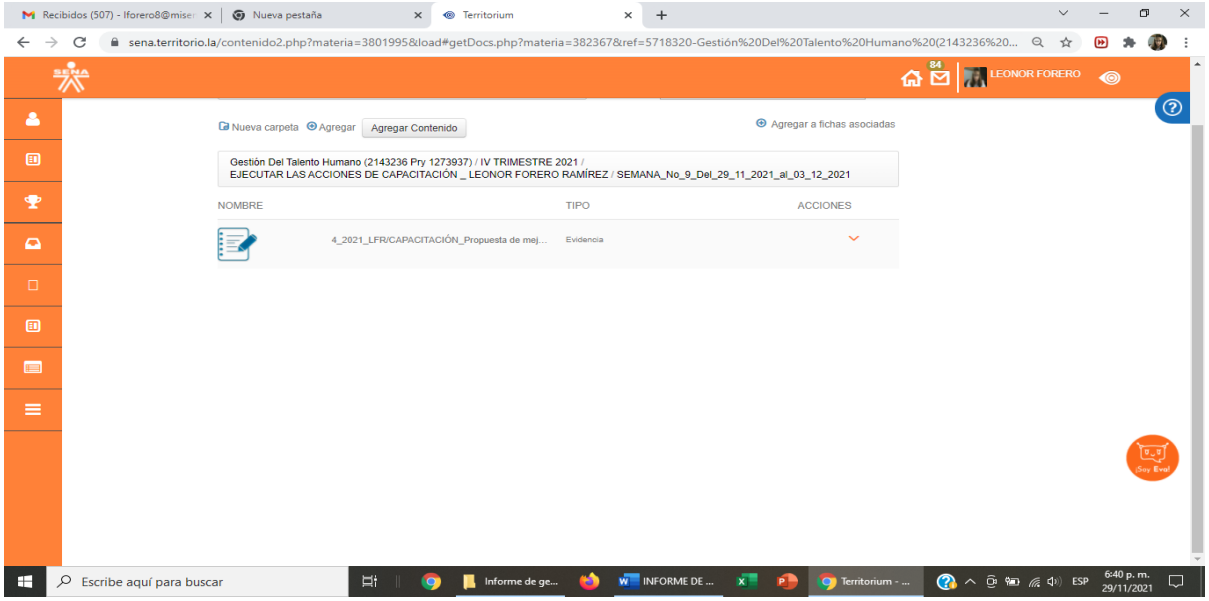
Fecha: Diciembre_07_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

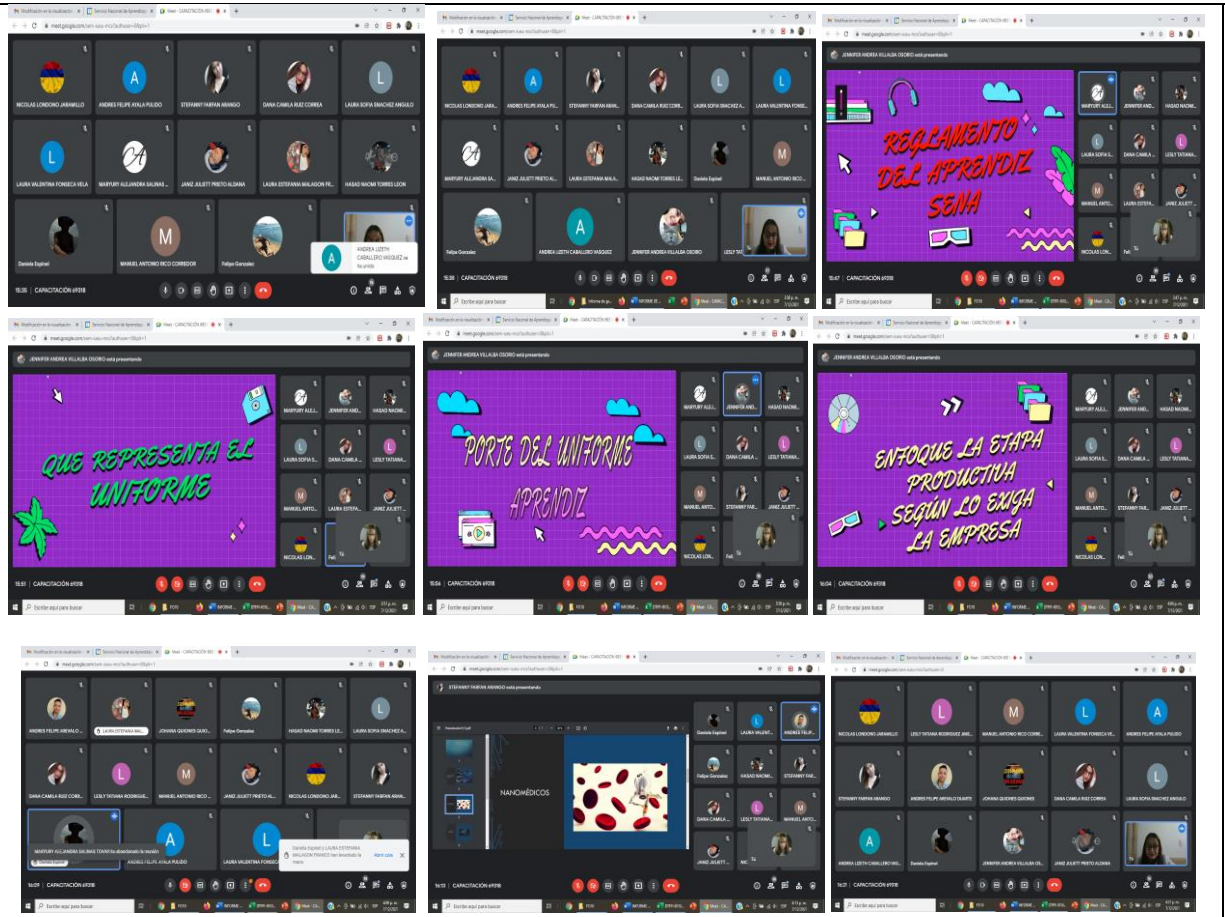
Ficha de caracterización: **69318–2143236** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

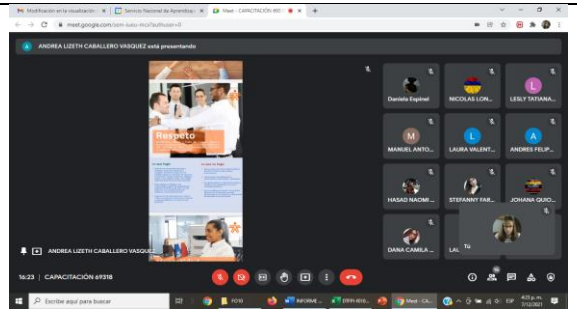
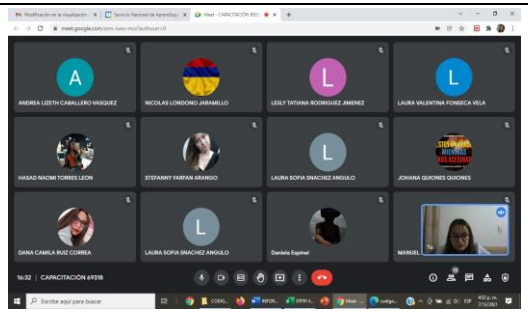
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 	
Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1ZpnaApvSYPXLEssUWV8OqMRh2YNP_Red	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_seg

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143236 - 69318	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 - 229111 - 229112 - 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA - TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

APRENDIZ	DIA	NOVIEMBRE: SEMANA No. 7 (12/11/2021, 16/11/2021, 17/11/2021, 18/11/2021, 19/11/2021)	SEMANA No. 8 (22/11/2021, 23/11/2021, 24/11/2021, 25/11/2021, 26/11/2021)	DICIEMBRE: SEMANA No. 9 (29/11/2021, 30/11/2021, 1/12/2021, 2/12/2021, 3/12/2021)	SEMANA No. 10 (6/12/2021, 7/12/2021, 9/12/2021, 10/12/2021, 13/12/2021)	SEMANA No. 11 (14/12/2021, 15/12/2021, 16/12/2021, 17/12/2021)	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total 100%
C.O		27 28 29 30 31	32 33 34 35 36	37 38 39 40 41	42 43 44 45 46	47 48 49 50 51 52															
ALARCON CASTRO ANA MILEIDY	1	* * * * I	* I * * *	* * * I I			1	4	24	28											0%
AREVALO DUARTE ANDRES FELIPE	2	* I * * *	* I * * *	* * * * I			2	0	14	14											0%
AYALA PULIDO ANDRES FELIPE	3	* J * * *	* * * * *	* * * * *			3	0	2	2											0%
CABALLERO VASQUEZ ANDREA LIZETH	4	* * * * *	* J * I *	* * J * *			4	20	12	32											0%
ESPINEL BARON DANIELA VALENTINA	5	* * * * *	* * * * *	* * J * *			5	20	0	20											0%
FARFAN ARANGO STEFANNY	6	J J * * *	* * * * *	* * J * *			6	20	0	20											0%
FONSECA VELA LAURA VALENTINA	7	J J * * *	* * * * *	* * * * *			7	8	6	14											0%
GONZALEZ ANDRES FELIPE	8	* * * * *	* J * * *	* * * * *			8	16	0	16											0%
LONDOÑO JARAMILLO NICOLAS	9	* * * * *	* * * * *	* * * * *			9	4	2	6											0%
MALAGON FRANCO LAURA ESTEFANIA	10	* * * * *	* * * * *	* * * J *			10	28	0	28											0%
PRIETO ALDANA JANIZ JULIETT	11	* * * * J	* * * * *	* * * * *			11	8	0	8											0%
QUIÑONES QUIÑONEZ JOHANNA	12	* * * * J	* * * * *	* * J * *			12	16	0	16											0%
RICO CORREDOR MANUEL ANTONIO	13	* * * * *	* * * * *	* * * * *			13	8	2	10											0%
RODRIGUEZ JIMENEZ LESLY TATIANA	14	* * * * *	* * J * *	* * * * *			14	4	0	4											0%
RUIZ CORREA DANA CAMILA	15	* * * * *	* * * * *	* * * * *			15	12	0	12											0%
SALINAS TOVAR MARYURY ALEJANDRA	16	* * * * *	* * * * *	* * J * *			16	24	0	24											0%
SANCHEZ ANGULO LAURA SOFIA	17	* * * * *	* * * * *	* * * * *			17	4	6	10											0%
TORRES LEON HASAD NAOMI	18	* J * * *	* * * J *	* * * * *			18	18	0	18											0%
VILLALBA OSORIO JENNIFER ANDREA	19	* * * * *	* * * J *	* * * * *			19	8	8	16											0%
0	20						20	0	0	0											0%
0	21						21	0	0	0											0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (

Listo 80%

Escribe aquí para buscar | FO10 | INFORME ... | DTFPI-f010... | Meet - CA... | ESP | 3:58 p. m. 7/12/2021

Situaciones presentadas:

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

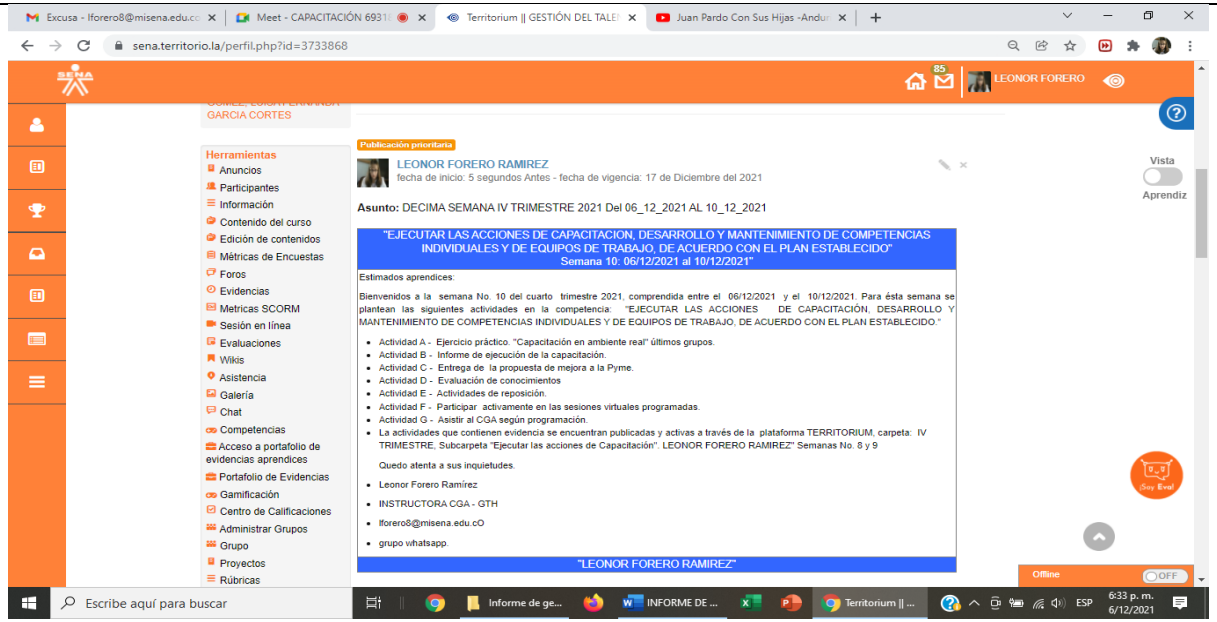
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

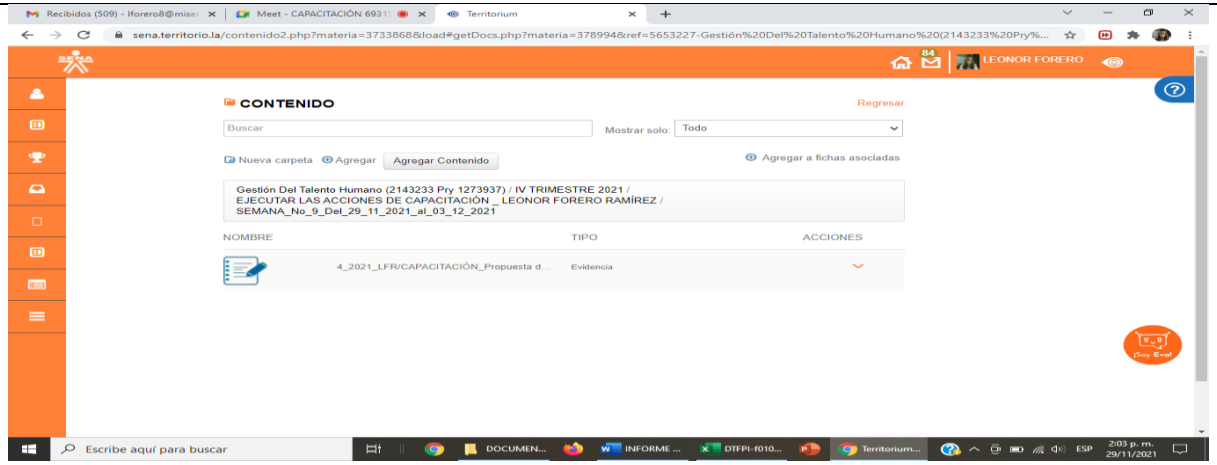
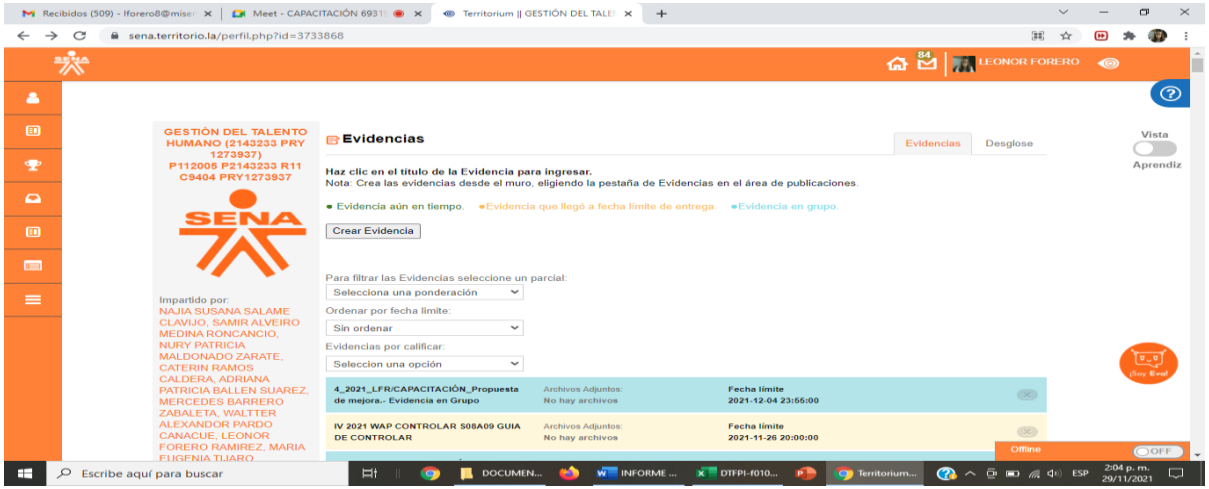
Fecha: Diciembre_07_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

Ficha de caracterización: **69319 – 2143233** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

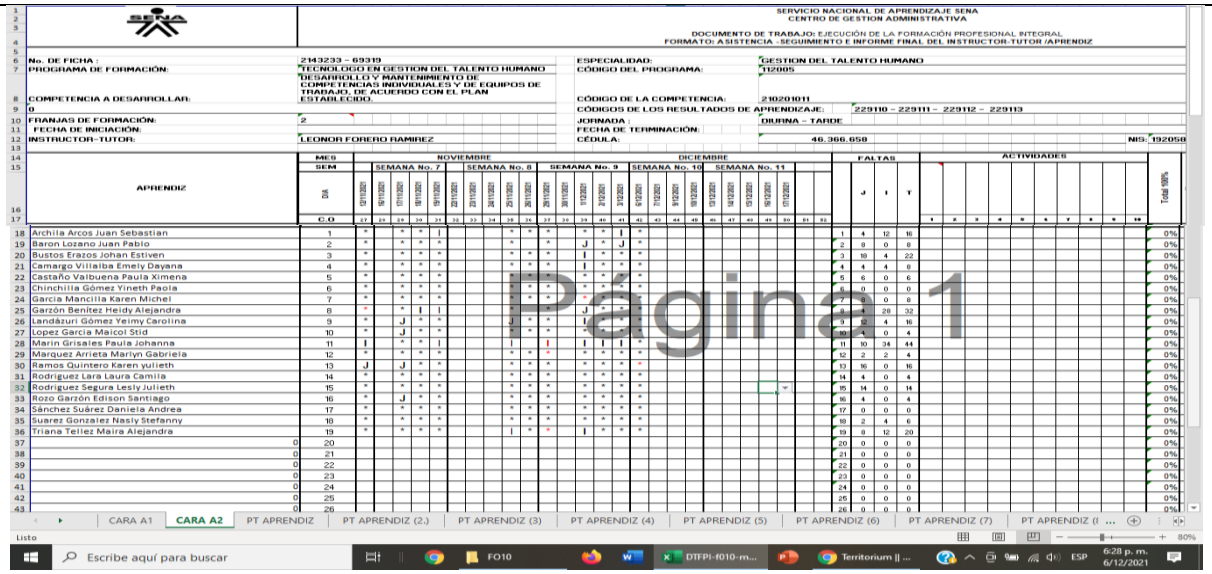
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 
Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo Electrónico

Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1A8WnH15W3pYyrPhEDMVm7iAcSuzBfqpO	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo electrónico.
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_se



Situaciones presentadas: EMPRESA DIDÁCTICA

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

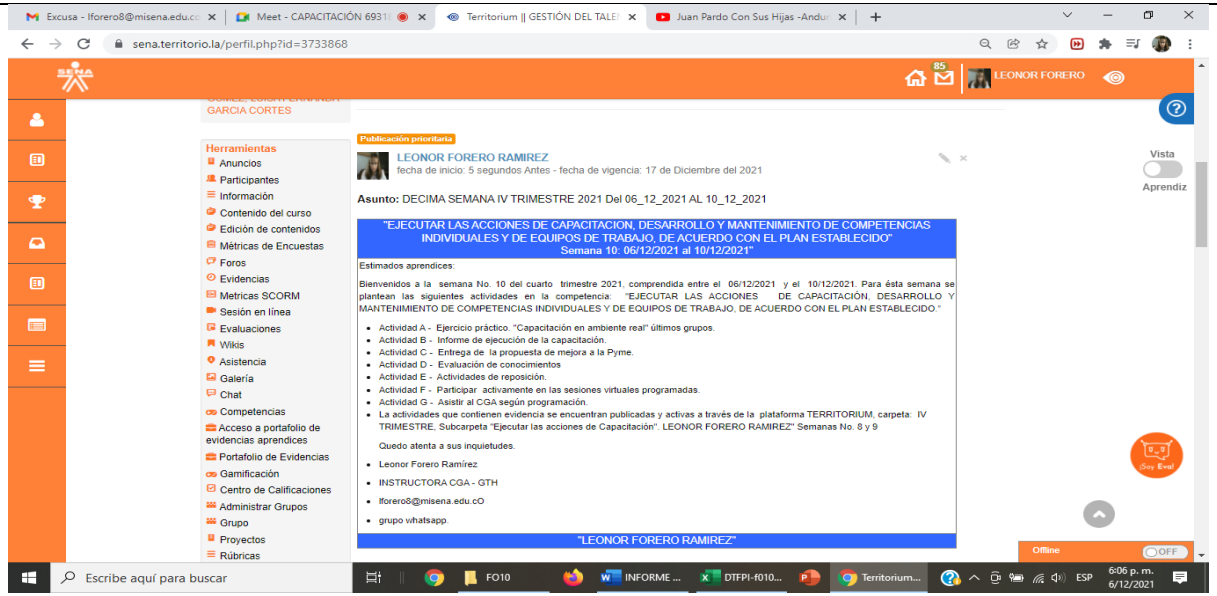
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

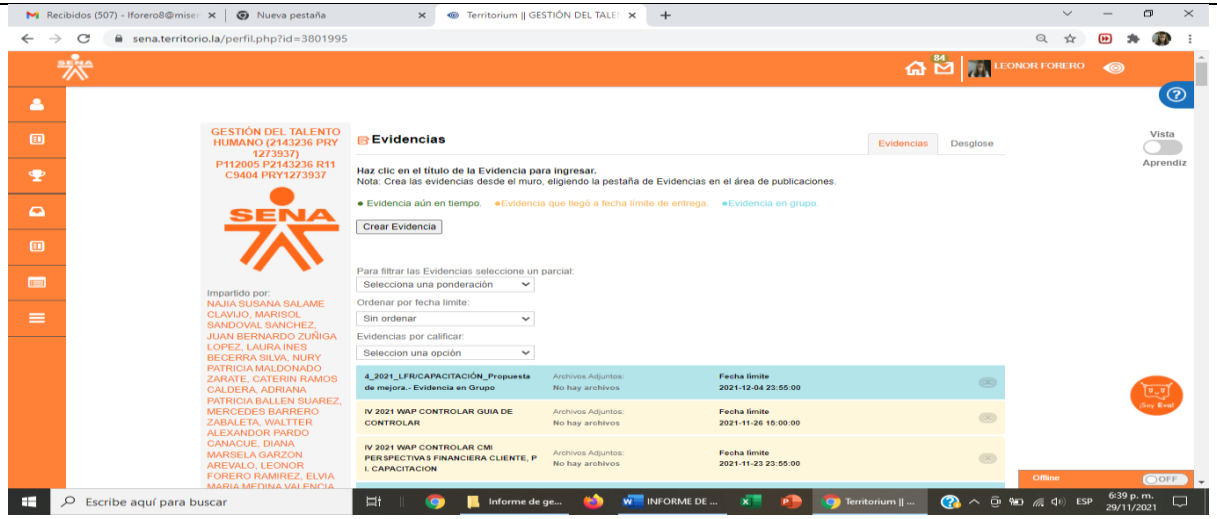
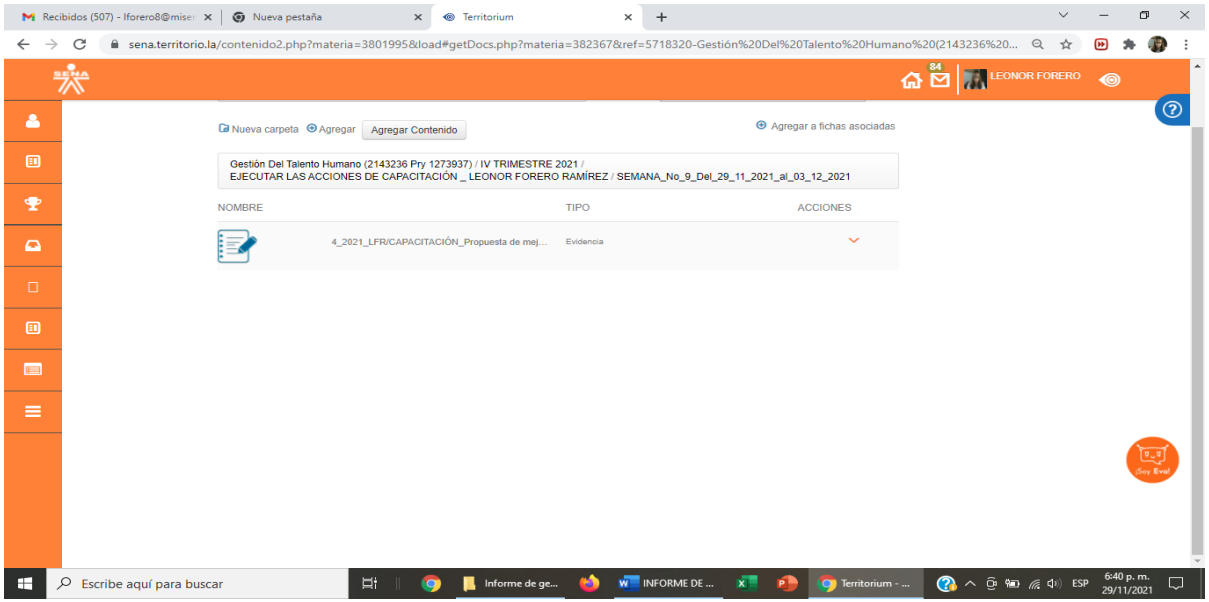
Fecha: Diciembre_09_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

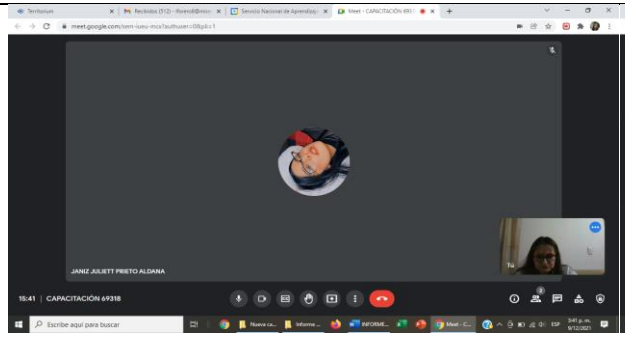
Ficha de caracterización: **69318–2143236** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

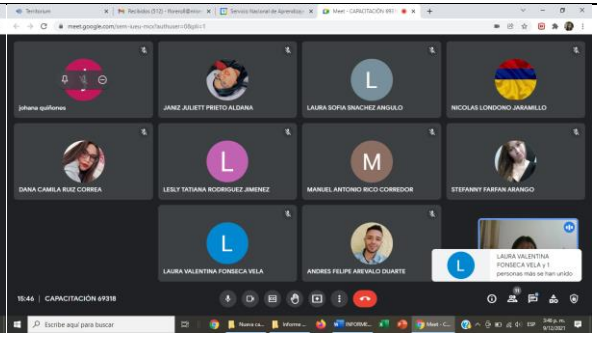
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

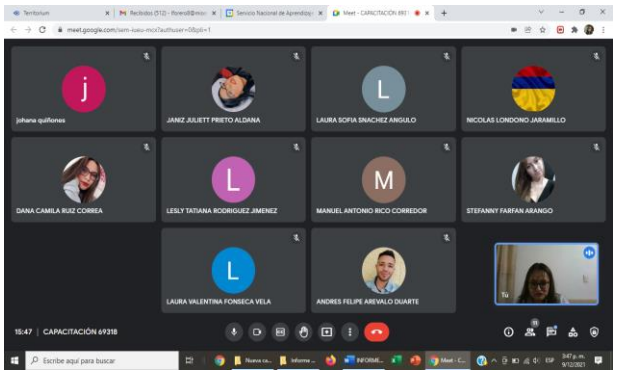
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

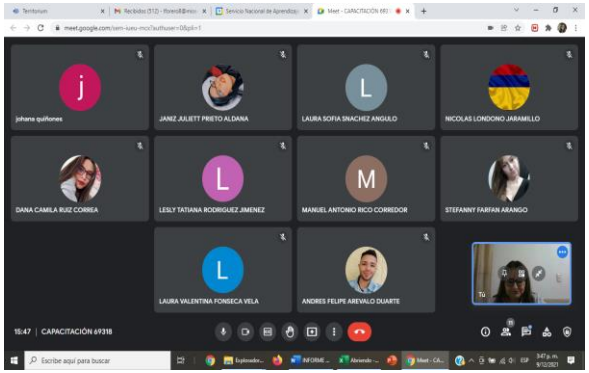
Actividades	 	

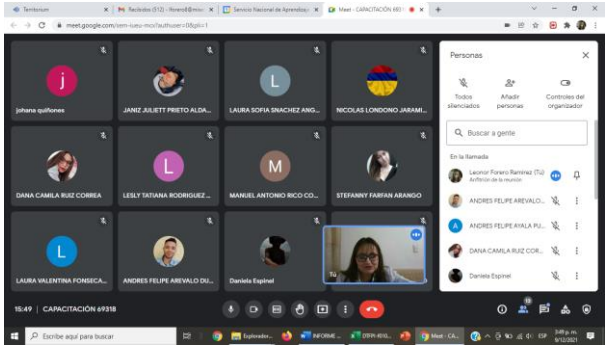
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

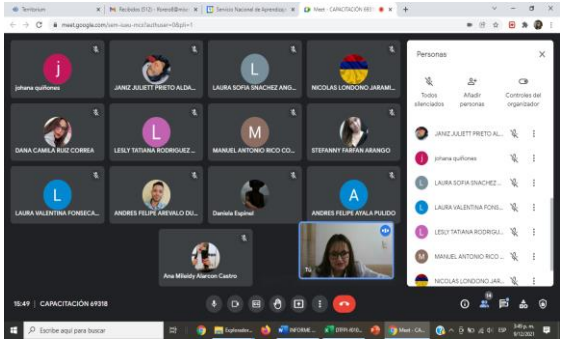




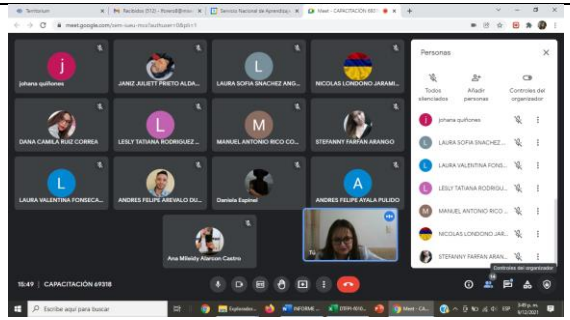
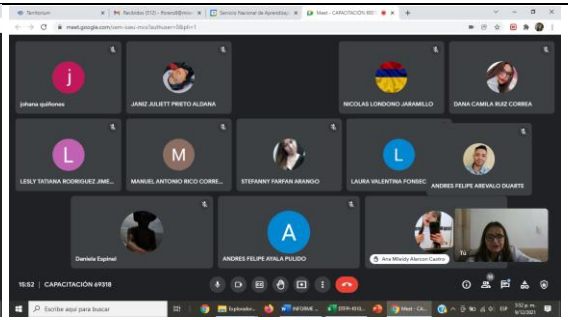
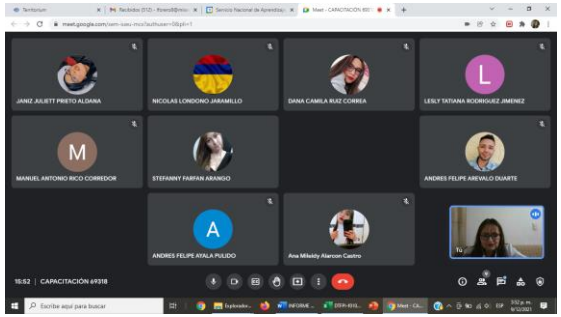








Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	  	
Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1ZpnaApvSYPXLEssUWV8OqMRh2YNP_Red	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_seg

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143236 - 69318	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 - 229111 - 229112 - 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA - TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

APRENDIZ	C.O	NOVIEMBRE: SEMANA No. 7 (12/11/2021, 16/11/2021, 17/11/2021, 18/11/2021, 19/11/2021)	SEMANA No. 8 (22/11/2021, 23/11/2021, 24/11/2021, 25/11/2021, 26/11/2021)	SEMANA No. 9 (29/11/2021, 30/11/2021, 1/12/2021, 2/12/2021, 3/12/2021)	DICIEMBRE: SEMANA No. 10 (6/12/2021, 7/12/2021, 9/12/2021, 10/12/2021, 13/12/2021)	SEMANA No. 11 (14/12/2021, 15/12/2021, 16/12/2021, 17/12/2021)	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1	ACTIVIDADES 2	ACTIVIDADES 3	ACTIVIDADES 4	ACTIVIDADES 5	ACTIVIDADES 6	ACTIVIDADES 7	ACTIVIDADES 8	ACTIVIDADES 9	ACTIVIDADES 10	Total 100%
ALARCON CASTRO ANA MILEIDY	1	* * * * I	* I * * *	* * * I *	I *		1	4	24	28												0%
AREVALO DUARTE ANDRES FELIPE	2	* J * * *	* J * * *	* * * * *	* *		2	8	6	14												0%
AYALA PULIDO ANDRES FELIPE	3	* J * * *	* * * * *	* * * * *	* *		3	0	2	2												0%
CABALLERO VASQUEZ ANDREA LIZETH	4	* * * * *	* J * J *	* J * * *			4	32	8	40												0%
ESPINEL BARON DANIELA VALENTINA	5	* * * * *	* * * * *	* * J * *			5	20	0	20												0%
FARFAN ARANGO STEFANNY	6	J J * * *	* * * * *	* * * * *			6	20	0	20												0%
FONSECA VELA LAURA VALENTINA	7	J J * * *	* * * * *	* * * * *			7	6	8	14												0%
GONZALEZ ANDRES FELIPE	8	* * * * *	* J * * *	* * * * J			8	20	0	20												0%
LONDOÑO JARAMILLO NICOLAS	9	* * * * *	* * * * *	* * * * *			9	4	2	6												0%
MALAGON FRANCO LAURA ESTEFANIA	10	* * * * *	* * * * *	* * * * *			10	28	0	28												0%
PRIETO ALDANA JANIZ JULIETT	11	* * * * J	* * * * *	* * * * *			11	8	0	8												0%
QUIÑONES QUIÑONEZ JOHANNA	12	* * * * J	* * * * *	* J * * *			12	16	0	16												0%
RICO CORREDOR MANUEL ANTONIO	13	* * * * *	* * * * *	* * * * *			13	8	2	10												0%
RODRIGUEZ JIMENEZ LESLY TATIANA	14	* * * * *	* * J * *	* * * * *			14	4	0	4												0%
RUIZ CORREA DANA CAMILA	15	* * * * *	* * * * *	* * * * *			15	12	0	12												0%
SALINAS TOVAR MARYURY ALEJANDRA	16	* * * * *	* * * * *	* J * * J			16	28	0	28												0%
SANCHEZ ANGULO LAURA SOFIA	17	* * * * *	* * * * *	* * * * *			17	4	6	10												0%
TORRES LEON HASAD NAOMI	18	* J * * *	* * * J *	* * * * J			18	22	0	22												0%
VILLALBA OSORIO JENNIFER ANDREA	19	* * * * *	* * * J *	* * * * *			19	20	8	28												0%
0	20						20	0	0	0												0%
0	21						21	0	0	0												0%
0	22						22	0	0	0												0%
0	23						23	0	0	0												0%
0	24						24	0	0	0												0%
0	25						25	0	0	0												0%
0	26						26	0	0	0												0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (8 ...

Situaciones presentadas: Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

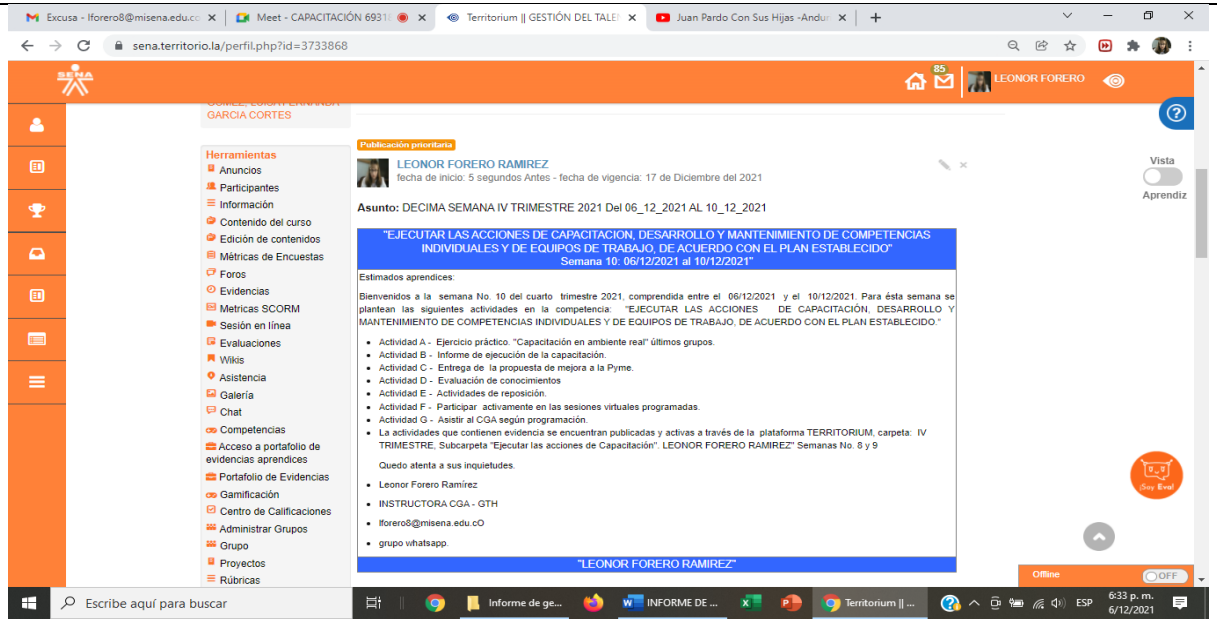
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

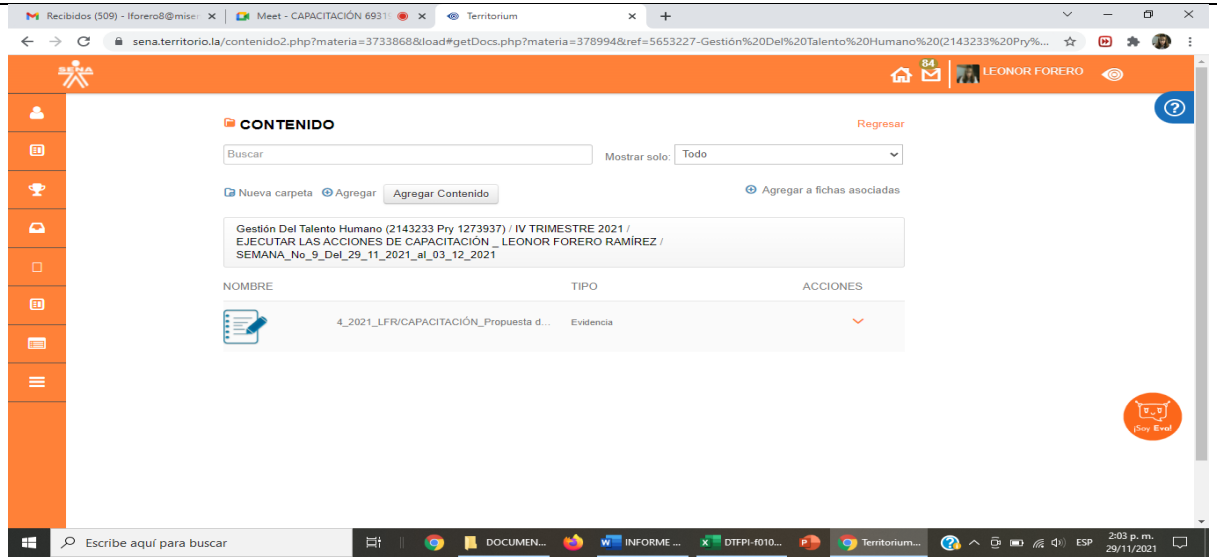
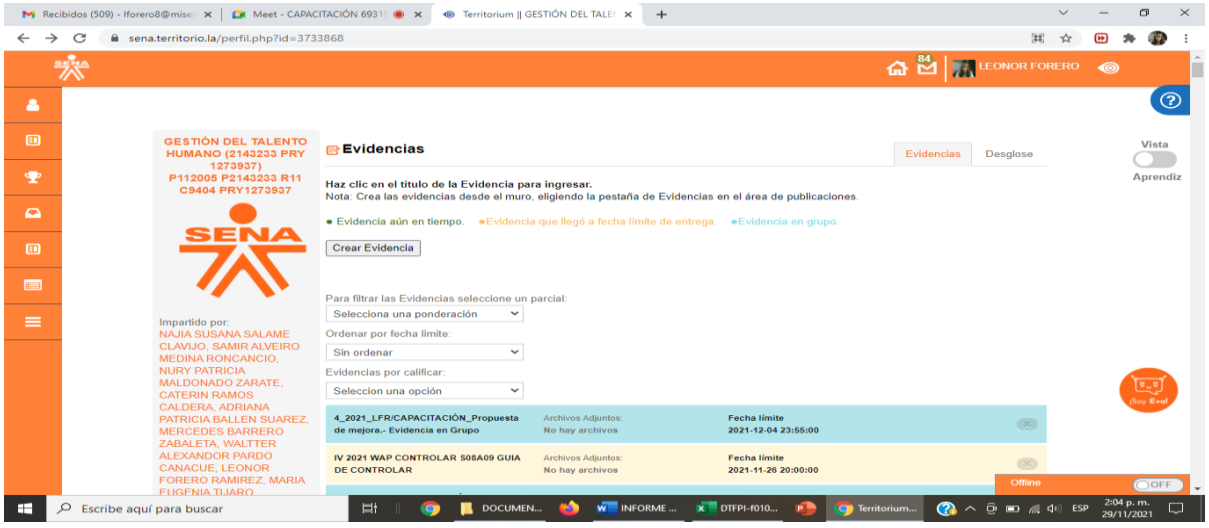
Fecha: Diciembre_09_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

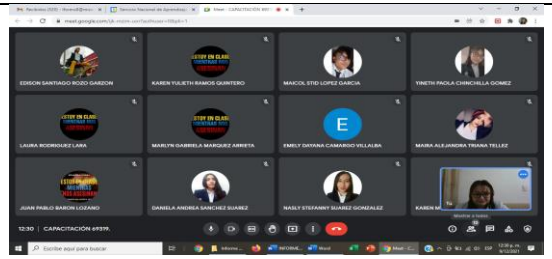
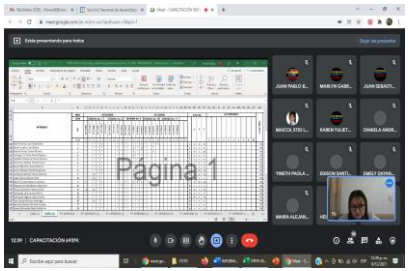
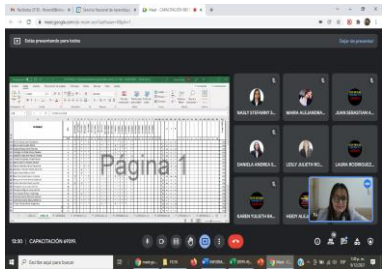
Ficha de caracterización: **69319 – 2143233** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

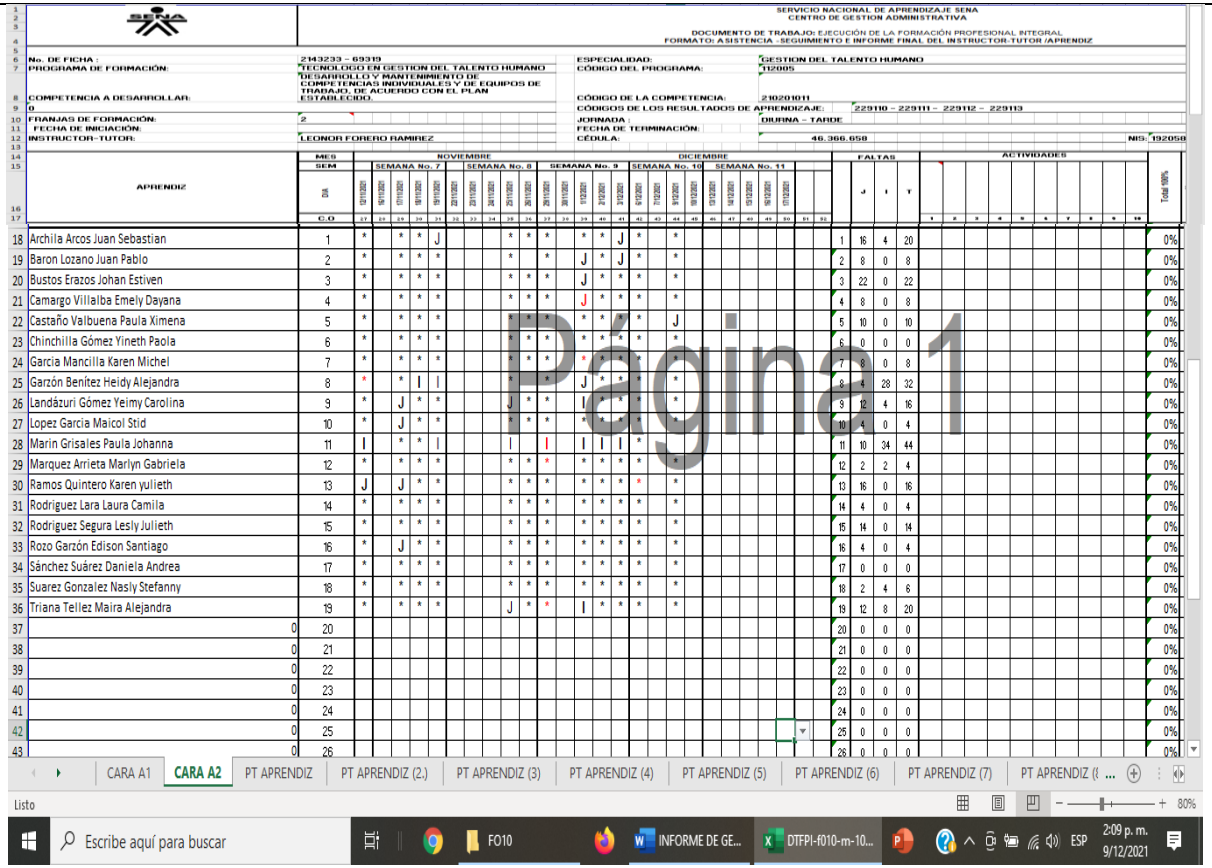
Actividades	 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	    	
Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo Electrónico
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1A8WnH15W3pYyrPhEDMVm7iAcSuzBfqpO	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo electrónico.
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_se



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA - SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143233 - 69319	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.		
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	0	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 – 229111 – 229112 – 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA – TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

	APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE																DICIEMBRE																FALTAS			ACTIVIDADES										
		SEM	SEMANA No. 7				SEMANA No. 8				SEMANA No. 9				SEMANA No. 10				SEMANA No. 11																		J	I	T										Total 100%
		DIA	12/11/2021	13/11/2021	14/11/2021	15/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	19/11/2021	20/11/2021	21/11/2021	22/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	26/11/2021	27/11/2021	28/11/2021	29/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	3/12/2021	4/12/2021	5/12/2021	6/12/2021	7/12/2021	8/12/2021	9/12/2021	10/12/2021	11/12/2021	12/12/2021	13/12/2021	14/12/2021	15/12/2021	16/12/2021	17/12/2021										
		C.O	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
18	Archila Arcos Juan Sebastian	1	*		*	*	J			*	*	*								*	*	J	*		*												1	16	4	20									0%
19	Baron Lozano Juan Pablo	2	*		*	*	*			*		*								J	*	J	*		*												2	8	0	8									0%
20	Bustos Erazos Johan Estiven	3	*		*	*	*			*	*	*								J	*	*	*		*												3	22	0	22									0%
21	Camargo Villalba Emely Dayana	4	*		*	*	*			*	*	*								J	*	*	*		*												4	8	0	8									0%
22	Castaño Valbuena Paula Ximena	5	*		*	*	*			*	*	*								*	*	*	*		J												5	10	0	10									0%
23	Chinchilla Gómez Yineth Paola	6	*		*	*	*			*	*	*								*	*	*	*		*												6	0	0	0									0%
24	Garcia Mancilla Karen Michel	7	*		*	*	*			*	*	*								*	*	*	*		*												7	8	0	8									0%
25	Garzón Benítez Heidy Alejandra	8	*		*	I	I			*	*	J								J	*	*	*		*												8	4	28	32									0%
26	Landázuri Gómez Yeimy Carolina	9	*		J	*	*			J	*	*								I	*	*	*		*												9	12	4	16									0%
27	Lopez Garcia Maicol Stid	10	*		J	*	*			*	*	*								*	*	*	*		*												10	4	0	4									0%
28	Marin Grisales Paula Johanna	11	I		*	*	I			I		I								I	I	I	*														11	10	34	44									0%
29	Marquez Arrieta Marlyn Gabriela	12	*		*	*				*	*	*								*	*	*	*		*												12	2	2	4									0%
30	Ramos Quintero Karen yulieth	13	J		J	*	*			*	*	*								*	*	*	*		*												13	16	0	16									0%
31	Rodriguez Lara Laura Camila	14	*		*	*	*			*	*	*								*	*	*	*		*												14	4	0	4									0%
32	Rodriguez Segura Lesly Julieth	15	*		*	*	*			*	*	*								*	*	*	*		*												15	14	0	14									0%
33	Rozo Garzón Edison Santiago	16	*		J	*	*			*	*	*								*	*	*	*		*												16	4	0	4									0%
34	Sánchez Suárez Daniela Andrea	17	*		*	*	*			*	*	*								*	*	*	*		*												17	0	0	0									0%
35	Suarez Gonzalez Nasly Stefanny	18	*		*	*	*			*	*	*								*	*	*	*		*												18	2	4	6									0%
36	Triana Tellez Maira Alejandra	19	*		*	*	*			J	*	*								I	*	*	*		*												19	12	8	20									0%
37	0	20																																			20	0	0	0									0%
38	0	21																																			21	0	0	0									0%
39	0	22																																			22	0	0	0									0%
40	0	23																																			23	0	0	0									0%
41	0	24																																			24	0	0	0									0%
42	0	25																																			25	0	0	0									0%
43	0	26																																			26	0	0	0									0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (...

Listo 80%

Escribe aquí para buscar | FO10 | INFORME DE GE... | DTFPI-f010-m-10... | ESP | 2:09 p. m. 9/12/2021

Situaciones presentadas: EMPRESA DIDÁCTICA

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

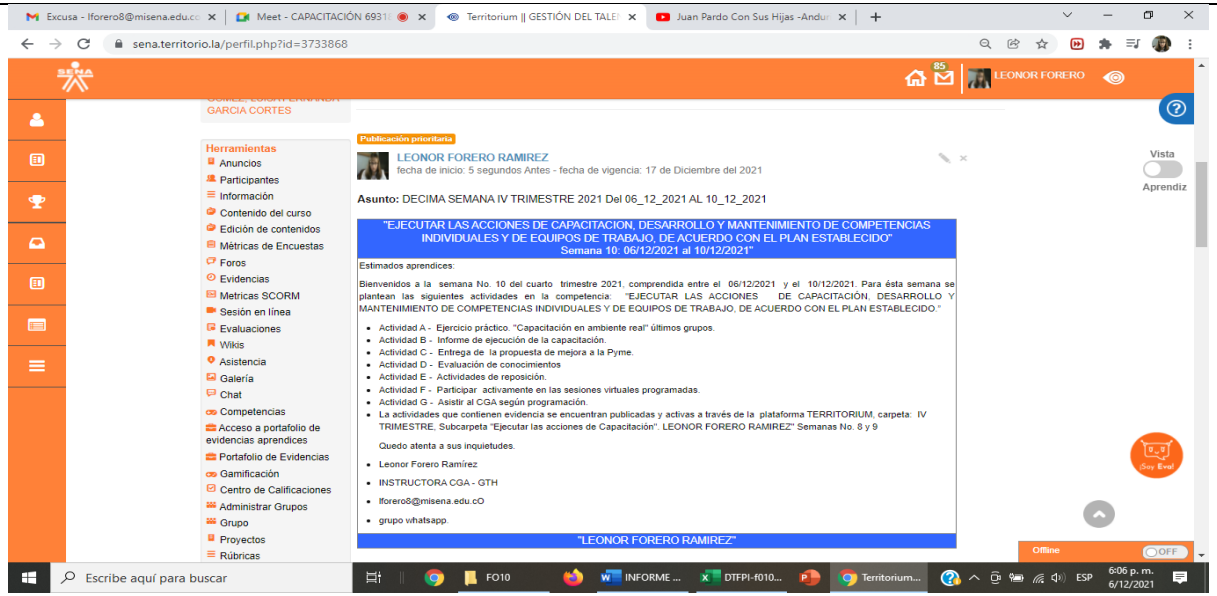
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

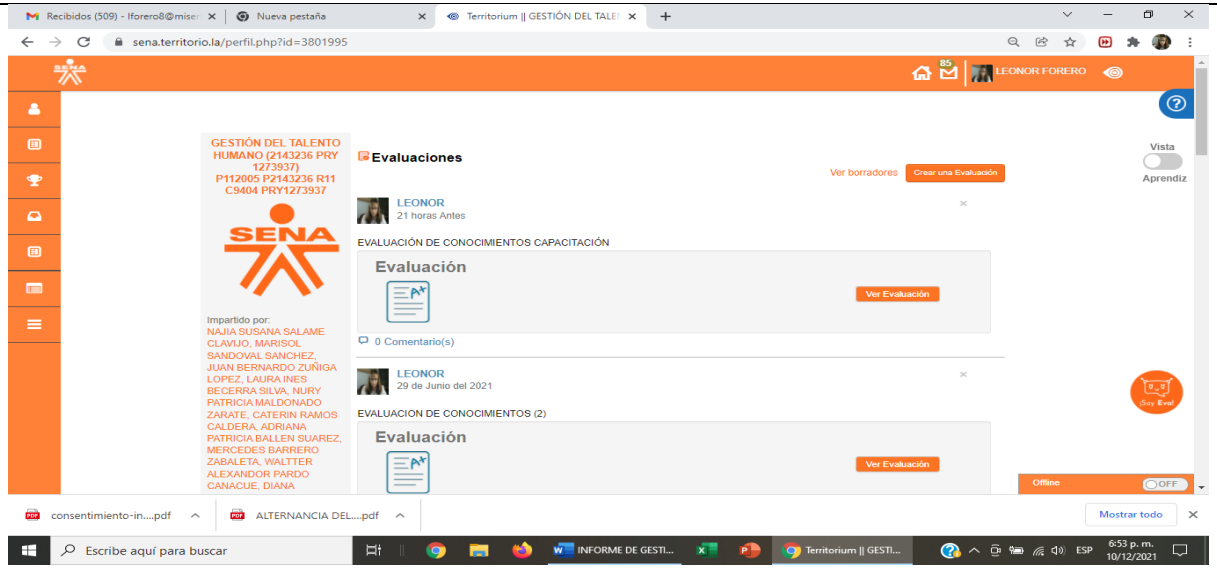
Fecha: Diciembre_10_2021

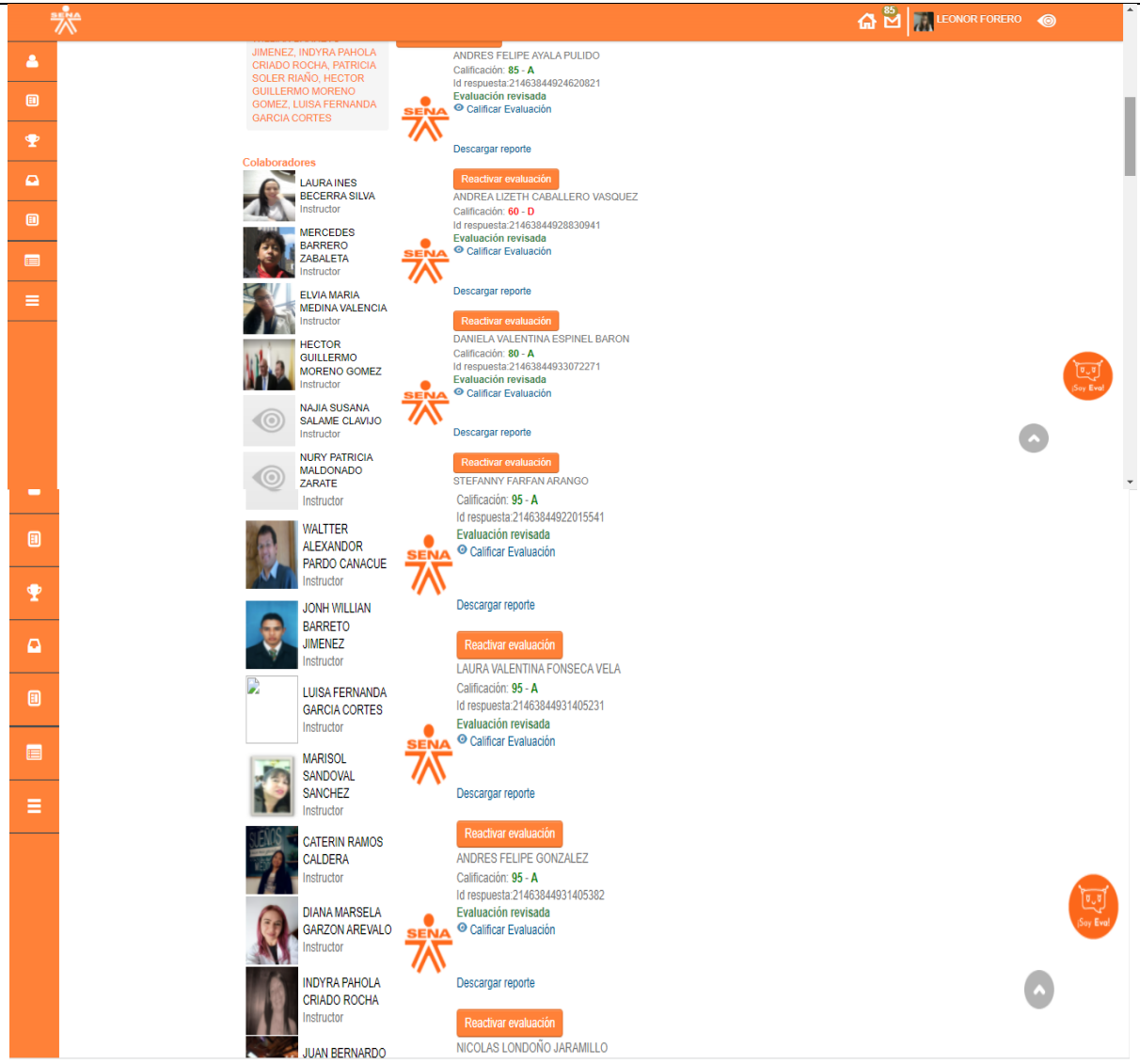
Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

Ficha de caracterización: **69318–2143236** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

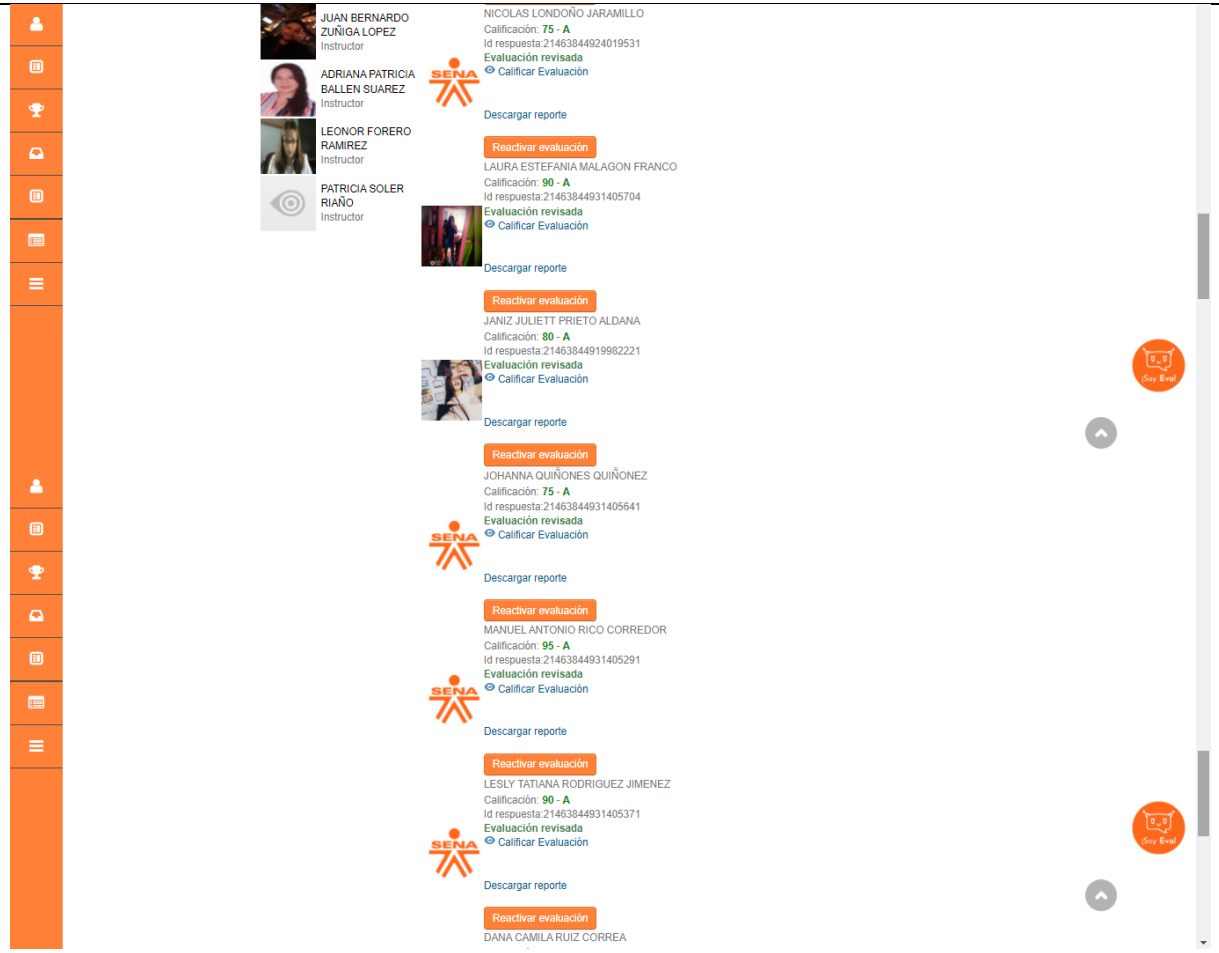
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

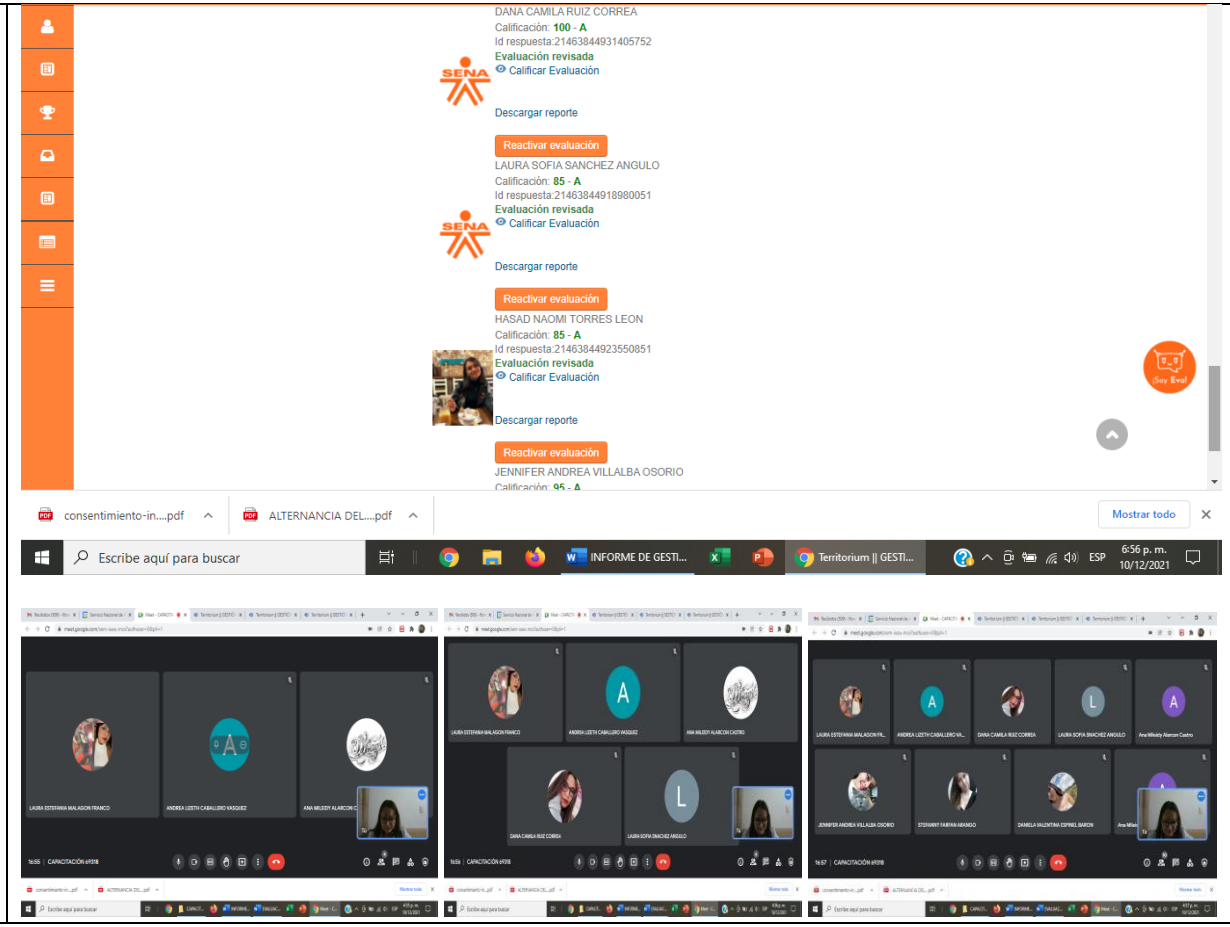
Actividades	 	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995



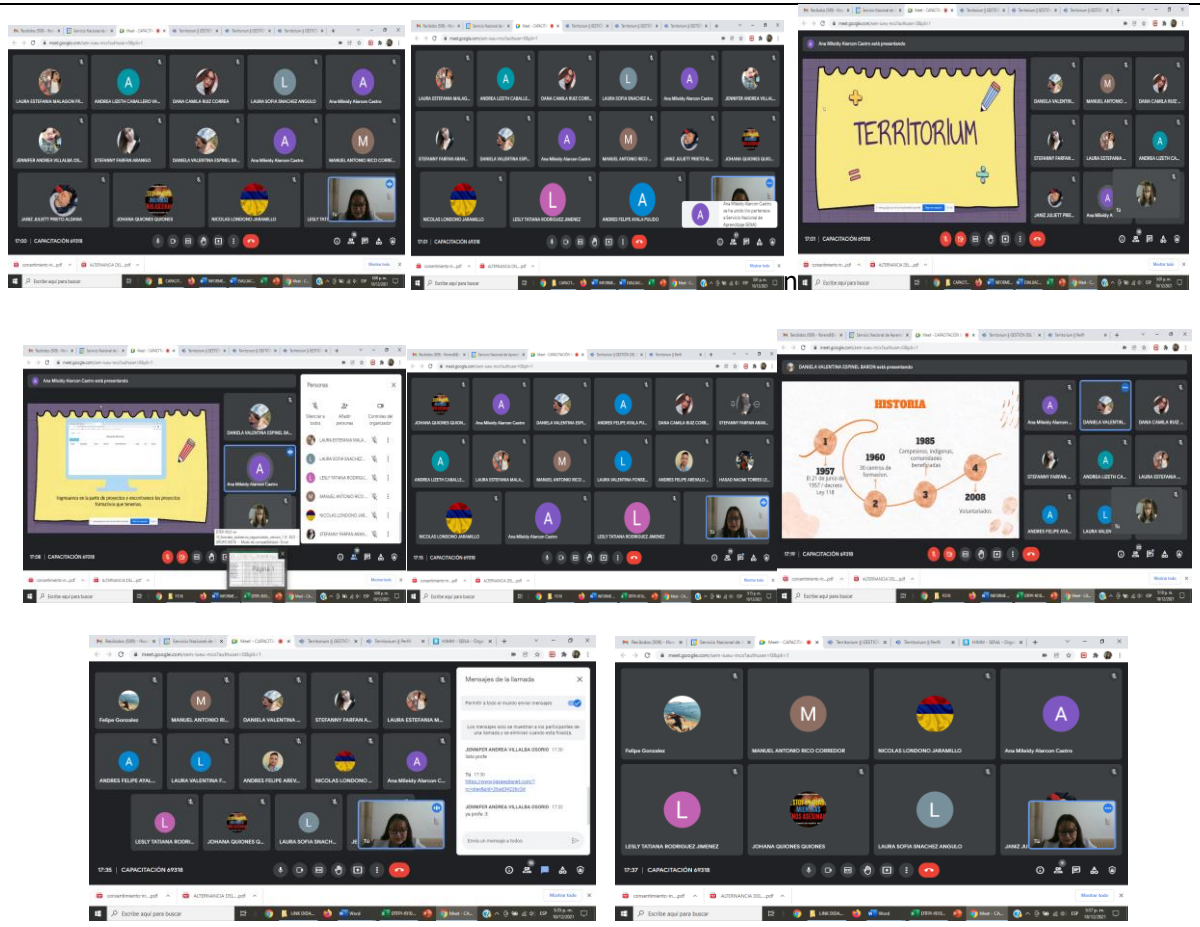
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



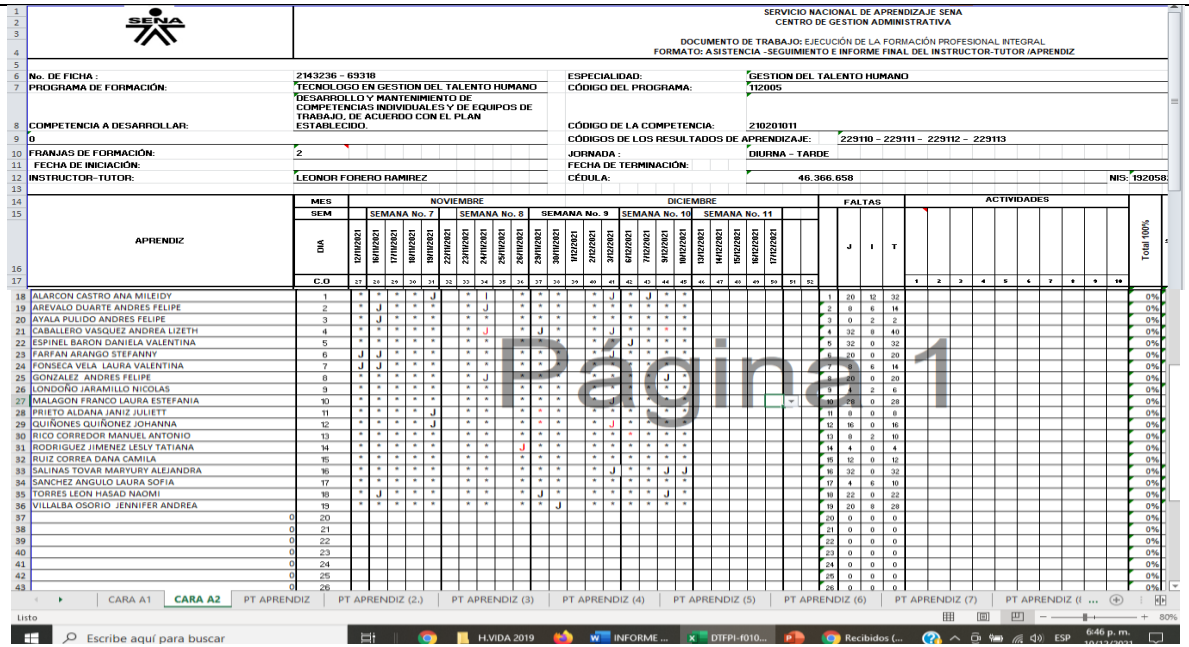
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico

Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1ZpnaApvSYPXLEssUWV8OqMRh2YNP_Red https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico.
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_seg



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143236 – 69318	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 – 229111 – 229112 – 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA – TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

MES		NOVIEMBRE					DICIEMBRE					FALTAS			ACTIVIDADES										
SEM		SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9			SEMANA No. 10			SEMANA No. 11								
APRENDIZ	DIA	13/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	19/11/2021	22/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	26/11/2021	29/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	3/12/2021	6/12/2021	7/12/2021	9/12/2021	10/12/2021	13/12/2021	14/12/2021	15/12/2021	16/12/2021	17/12/2021	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total 100%
	C.O	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59													
ALARCON CASTRO ANA MILEIDY	1	*	*	*	J		*	I	*	*	*	*	J	*	J	*									1	20	12	32										0%
AREVALO DUARTE ANDRES FELIPE	2	*	J	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*									2	8	6	14										0%
AYALA PULIDO ANDRES FELIPE	3	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									3	0	2	2										0%
CABALLERO VASQUEZ ANDREA LIZETH	4	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	*	*	J	*									4	32	8	40										0%
ESPINEL BARON DANIELA VALENTINA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*									5	32	0	32										0%
FARFAN ARANGO STEFANNY	6	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									6	20	0	20										0%
FONSECA VELA LAURA VALENTINA	7	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									7	8	6	14										0%
GONZALEZ ANDRES FELIPE	8	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	J									8	20	0	20										0%
LONDOÑO JARAMILLO NICOLAS	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									9	4	2	6										0%
MALAGON FRANCO LAURA ESTEFANIA	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*									10	28	0	28										0%
PRIETO ALDANA JANIZ JULIETT	11	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									11	8	0	8										0%
QUIÑONES QUIÑONEZ JOHANNA	12	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*									12	16	0	16										0%
RICO CORREDOR MANUEL ANTONIO	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									13	8	2	10										0%
RODRIGUEZ JIMENEZ LESLY TATIANA	14	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*									14	4	0	4										0%
RUIZ CORREA DANA CAMILA	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									15	12	0	12										0%
SALINAS TOVAR MARYURY ALEJANDRA	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	J	J									16	32	0	32										0%
SANCHEZ ANGULO LAURA SOFIA	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									17	4	6	10										0%
TORRES LEON HASAD NAOMI	18	*	J	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	J	*									18	22	0	22										0%
VILLALBA OSORIO JENNIFER ANDREA	19	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*									19	20	8	28										0%
	0	20																							20	0	0	0										0%
	0	21																							21	0	0	0										0%
	0	22																							22	0	0	0										0%
	0	23																							23	0	0	0										0%
	0	24																							24	0	0	0										0%
	0	25																							25	0	0	0										0%
	0	26																							26	0	0	0										0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (

Listo

Escribe aquí para buscar | H.VIDA 2019 | INFORME ... | DTFPI-f010... | Recibidos (... | ESP | 6:46 p. m.

Situaciones presentadas: Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

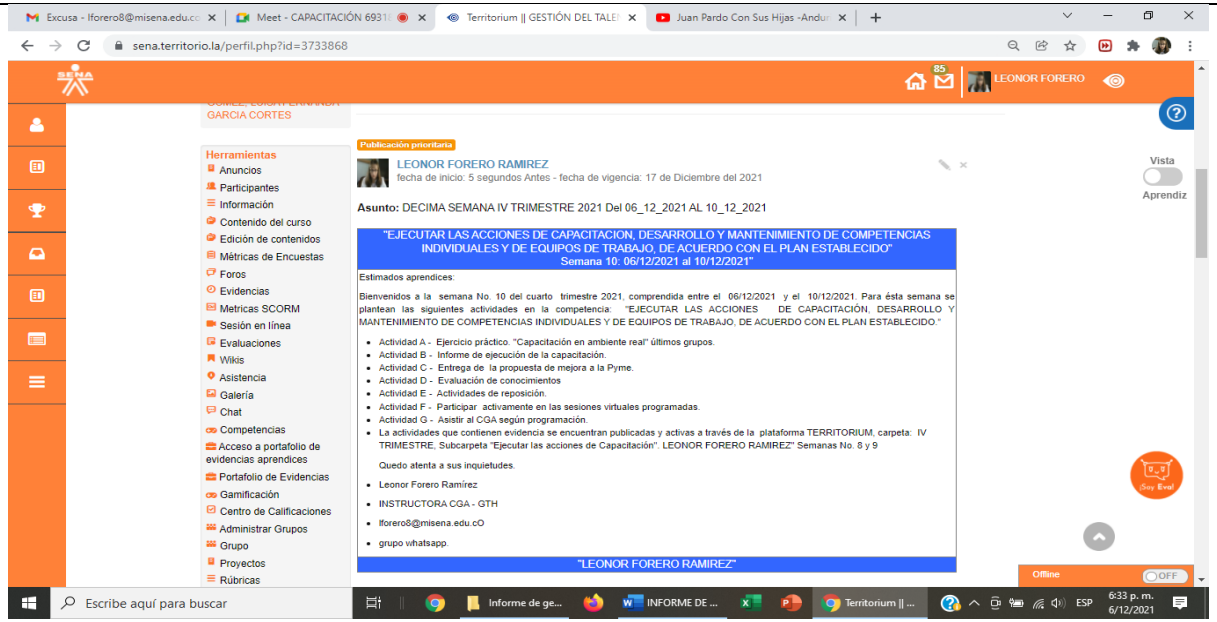
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

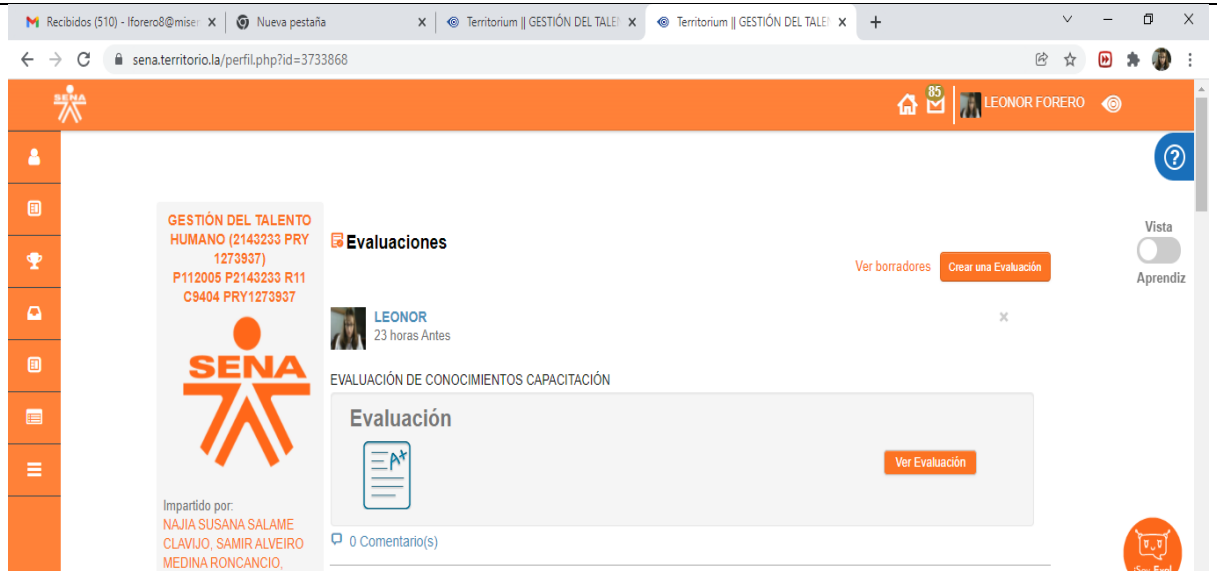
Fecha: Diciembre_10_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

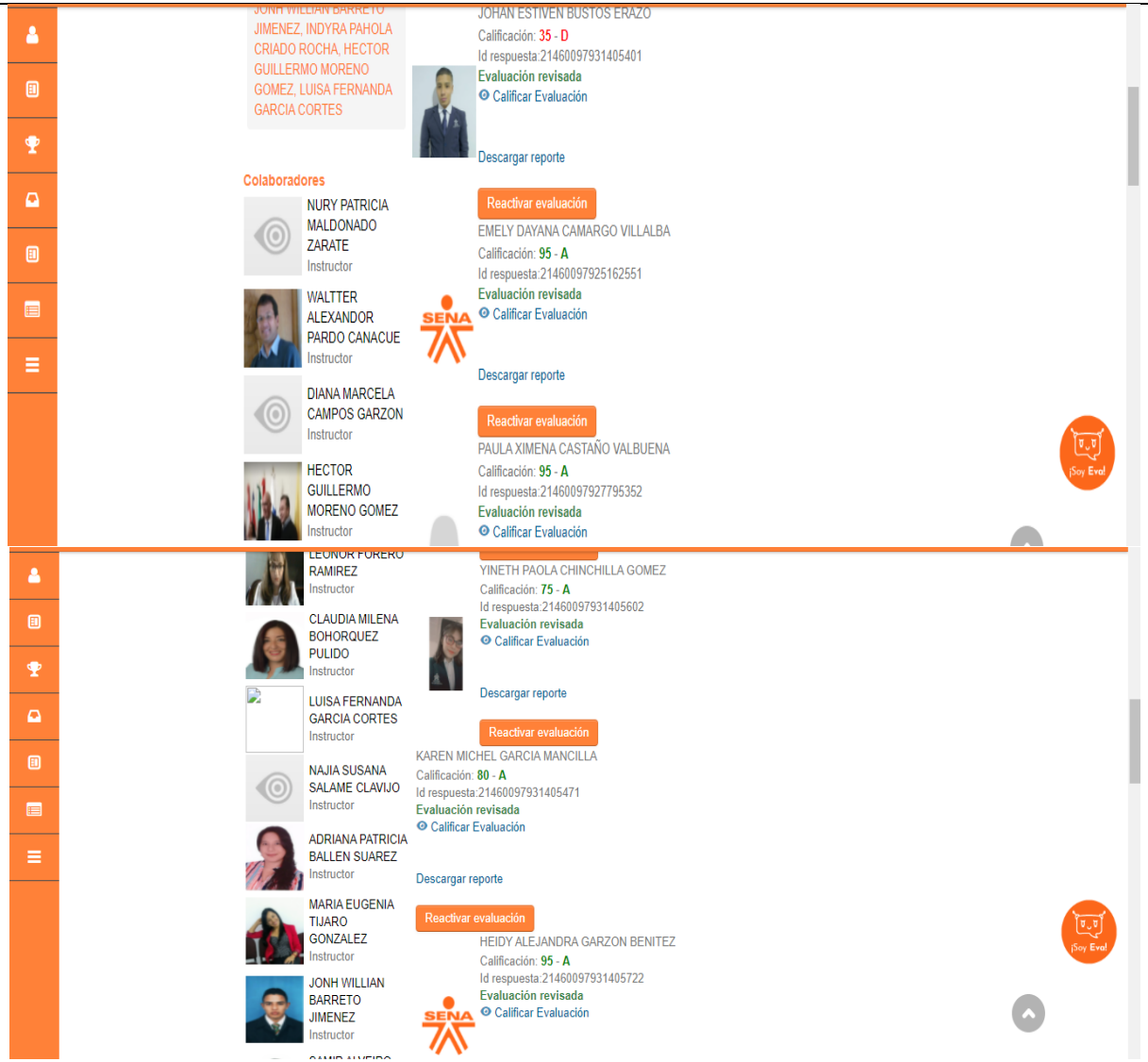
Ficha de caracterización: **69319 – 2143233** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

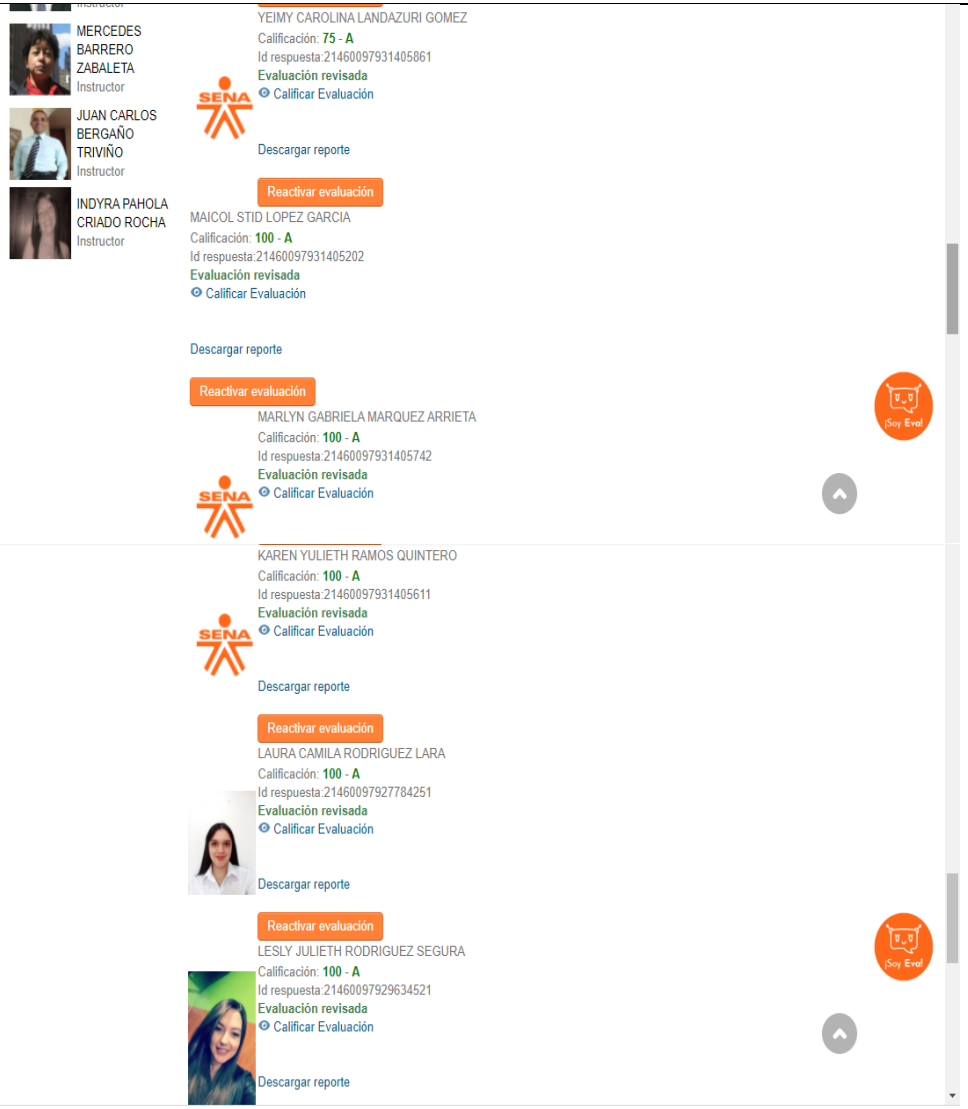
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 	

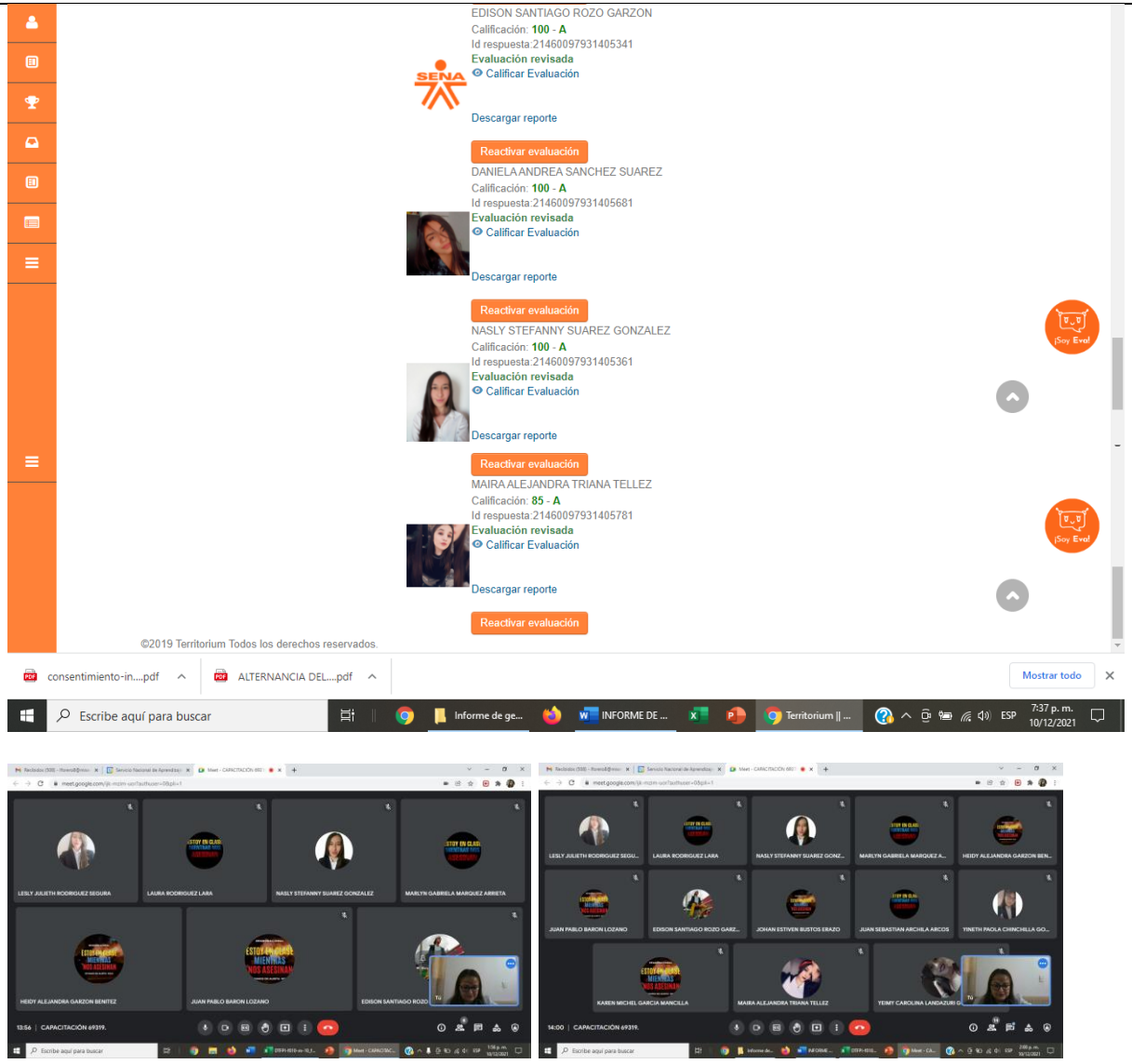
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



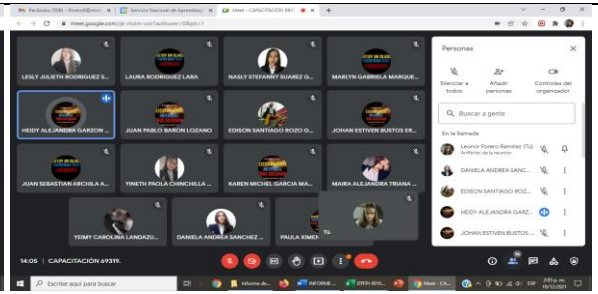
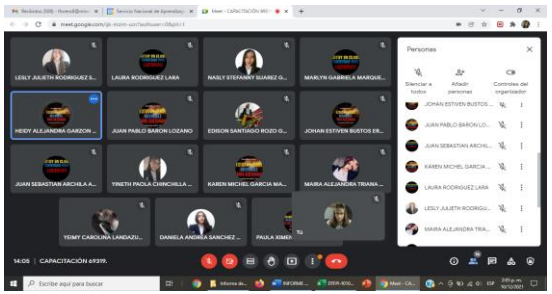
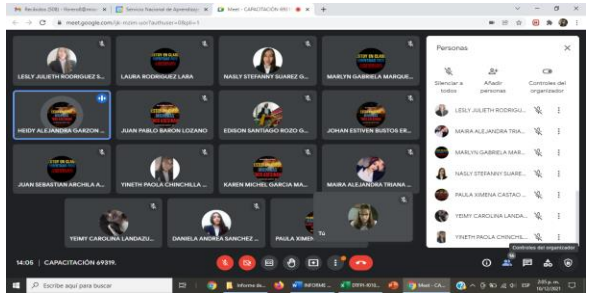
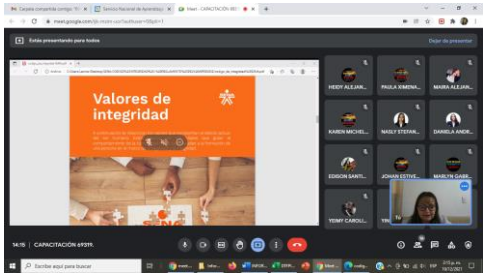
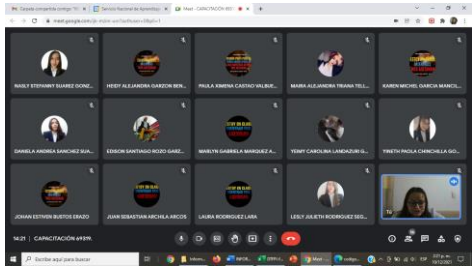
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



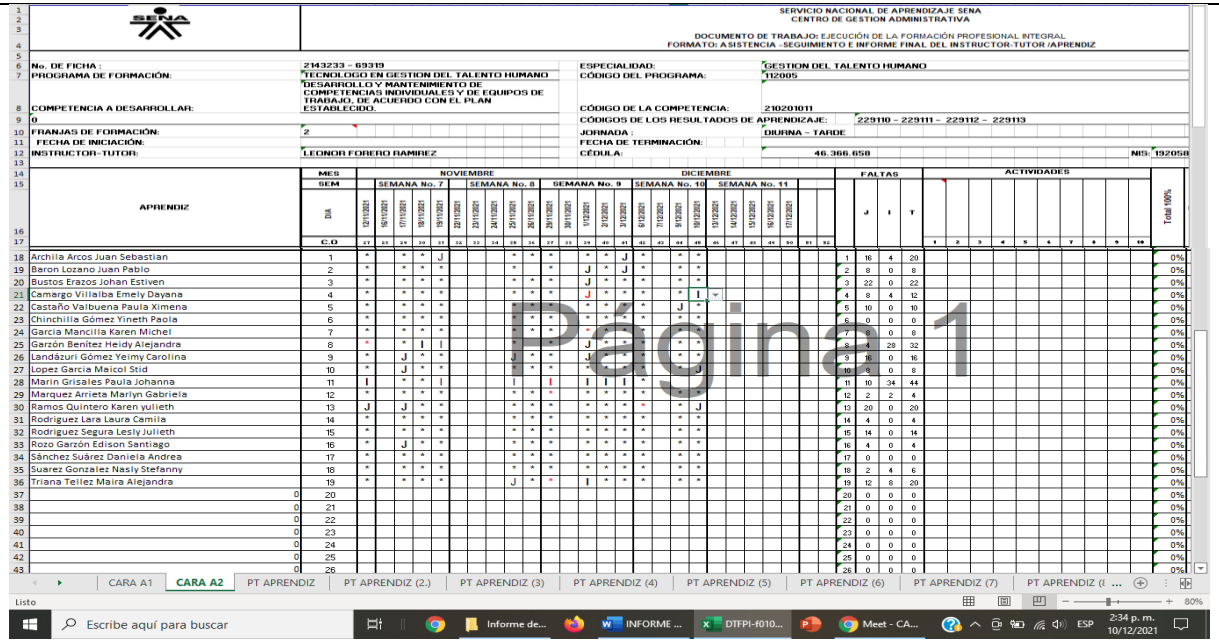
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	     	
Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo Electrónico

Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1A8WnH15W3pYyrPhEDMVm7iAcSuzBfqpO	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo electrónico.
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_se



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143233 - 69319	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 - 229111 - 229112 - 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA - TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

APRENDIZ	C.O	Archila Arcos Juan Sebastian	Baron Lozano Juan Pablo	Bustos Erazos Johan Estiven	Camargo Villalba Emely Dayana	Castaño Valbuena Paula Ximena	Chinchilla Gómez Yineth Paola	Garcia Mancilla Karen Michel	Garzón Benitez Heidy Alejandra	Landázuri Gómez Yeimy Carolina	Lopez Garcia Maicol Stid	Marin Grisales Paula Johanna	Marquez Arrieta Marlyn Gabriela	Ramos Quintero Karen yulieth	Rodriguez Lara Laura Camila	Rodriguez Segura Lesly Julieth	Rozo Garzón Edison Santiago	Sánchez Suárez Daniela Andrea	Suarez Gonzalez Nasly Stefanny	Triana Tellez Maira Alejandra
	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
	2	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*
	3	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*
	4	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*
	5	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*
	6	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*
	7	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*
	8	*	*	I	I	*	*	*	J	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
	9	*	J	*	*	*	*	*	J	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
	10	*	J	*	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	*	*	*	*	*
	11	I	*	*	I	I	I	I	I	I	*		*	*	*	*	*	*	*	*
	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
	13	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*
	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
	16	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
	19	*	*	*	*	J	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
0	20																			
0	21																			
0	22																			
0	23																			
0	24																			
0	25																			
0	26																			

FALTAS				ACTIVIDADES										
	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total 100%
1	16	4	20											0%
2	8	0	8											0%
3	22	0	22											0%
4	8	4	12											0%
5	10	0	10											0%
6	0	0	0											0%
7	8	0	8											0%
8	4	28	32											0%
9	16	0	16											0%
10	8	0	8											0%
11	10	34	44											0%
12	2	2	4											0%
13	20	0	20											0%
14	4	0	4											0%
15	14	0	14											0%
16	4	0	4											0%
17	0	0	0											0%
18	2	4	6											0%
19	12	8	20											0%
20	0	0	0											0%
21	0	0	0											0%
22	0	0	0											0%
23	0	0	0											0%
24	0	0	0											0%
25	0	0	0											0%
26	0	0	0											0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (

Listo 80%

Escribe aquí para buscar | Informe de... | INFORME ... | DTFPI-f010... | Meet - CA... | ESP | 2:34 p. m. 10/12/2021

Situaciones presentadas: Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

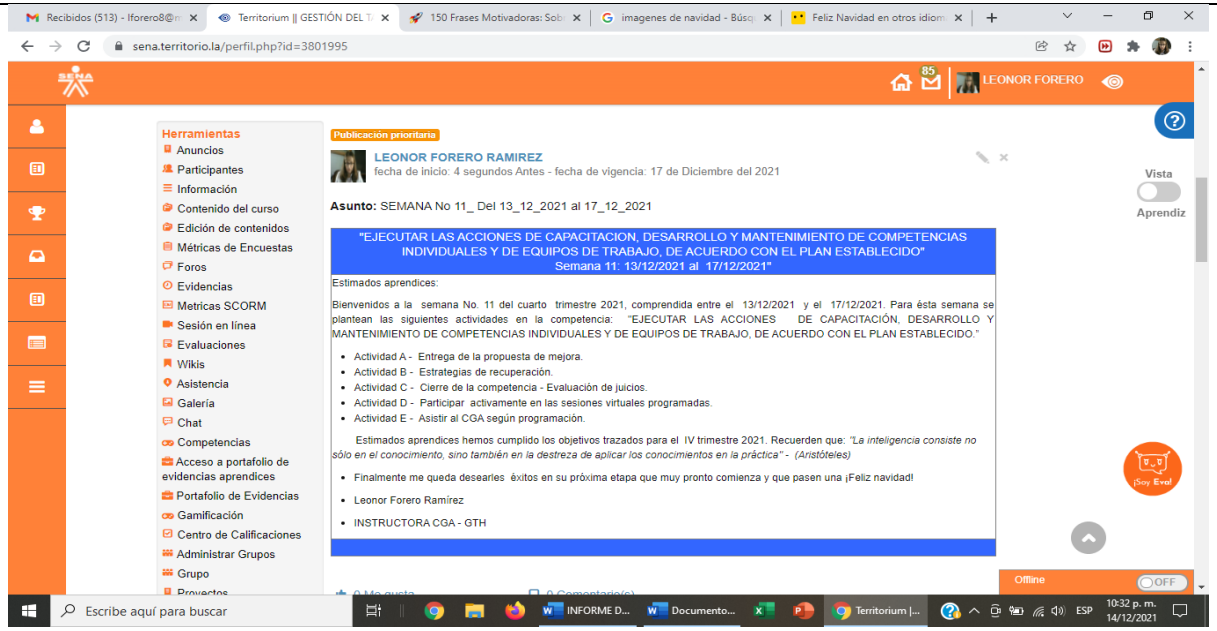
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

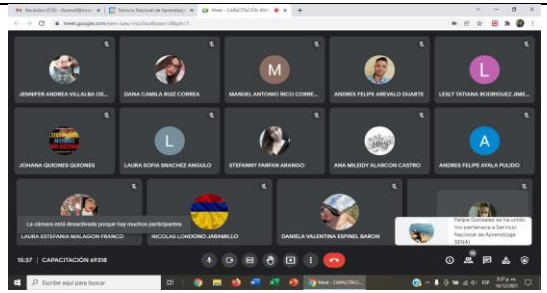
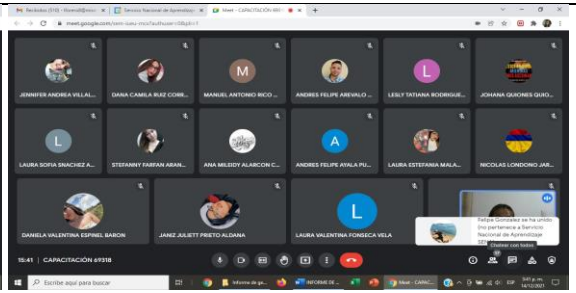
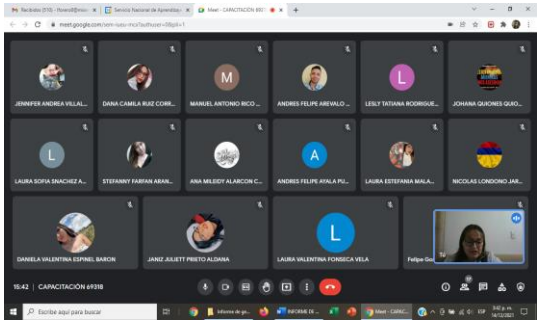
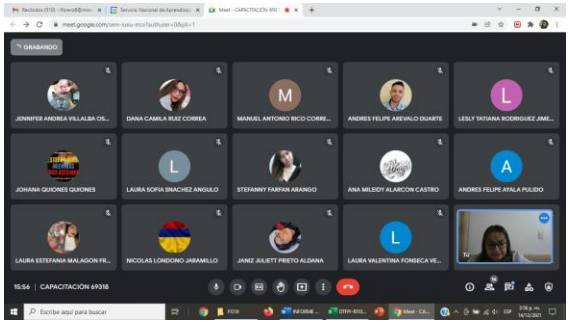
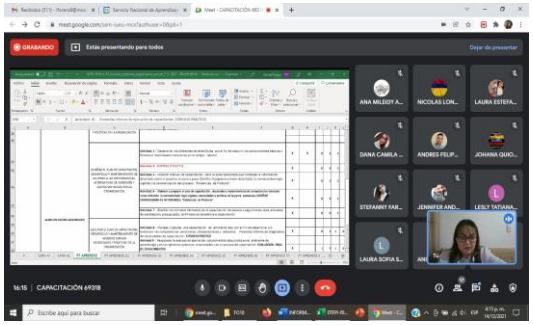
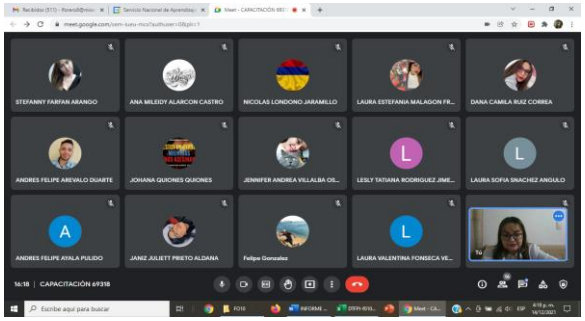
Fecha: Diciembre_14_2021

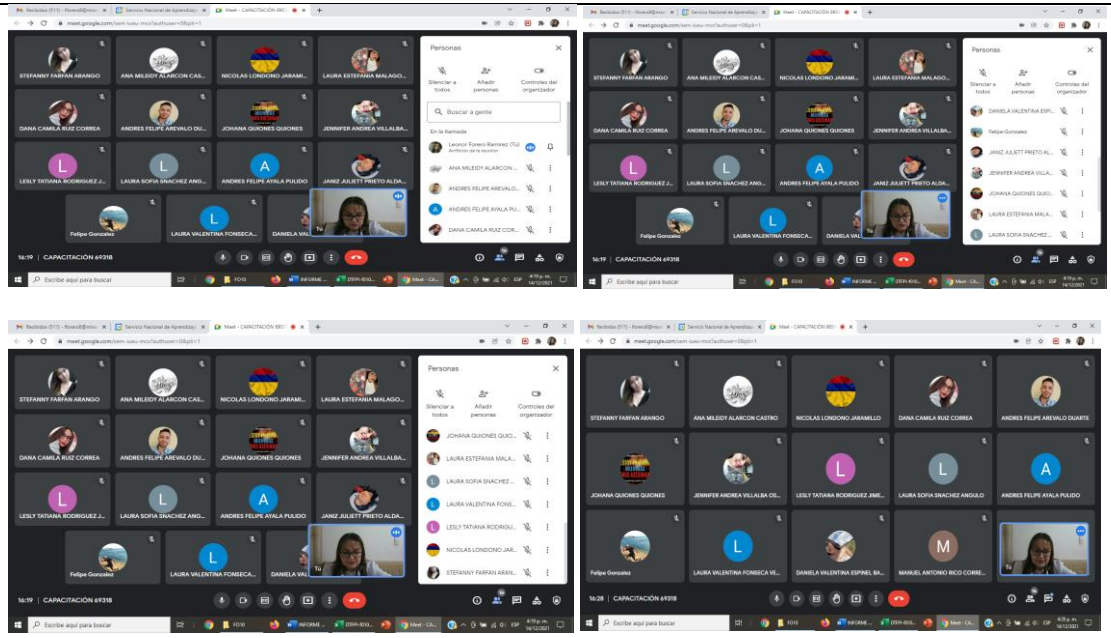
Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

Ficha de caracterización: **69318–2143236** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	     	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

		
Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1ZpnaApvSYPXLEssUWV8OqMRh2YNP_Red https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico.
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_seg

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143236 - 69318	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 – 229111 – 229112 – 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA – TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

APRENDIZ		MES	NOVIEMBRE										DICIEMBRE											FALTAS			ACTIVIDADES										
		SEM	SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11															
		DIA	12/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	19/11/2021	22/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	26/11/2021	29/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	3/12/2021	6/12/2021	7/12/2021	9/12/2021	10/12/2021	13/12/2021	14/12/2021	15/12/2021	16/12/2021	17/12/2021											
		C.O	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total 100%
1	ALARCON CASTRO ANA MILEIDY	1	*	*	*	*	J		*	I		*	*	*		*	J	*	J	*	*	*	*						1	20	12	32										0%
2	AREVALO DUARTE ANDRES FELIPE	2	*	J	*	*	*		*	J		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*						2	8	6	14										0%
3	AYALA PULIDO ANDRES FELIPE	3	*	J	*	*	*		*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*						3	0	2	2										0%
4	CABALLERO VASQUEZ ANDREA LIZETH	4	*	*	*	*	*		*	J		*	J	*		*	J	*	*	*	*	*	I						4	32	12	44										0%
5	ESPINEL BARON DANIELA VALENTINA	5	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*		*	J	*	J	*	*	*	*						5	32	0	32										0%
6	FARFAN ARANGO STEFANNY	6	J	J	*	*	*		*	*		*	*	*		*	J	*	*	*	*	*	*						6	20	0	20										0%
7	FONSECA VELA LAURA VALENTINA	7	J	J	*	*	*		*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*						7	8	6	14										0%
8	GONZALEZ ANDRES FELIPE	8	*	*	*	*	*		*	J		*	*	*		*	*	*	J	*	*	*	*						8	20	0	20										0%
9	LONDOÑO JARAMILLO NICOLAS	9	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*						9	4	2	6										0%
10	MALAGON FRANCO LAURA ESTEFANIA	10	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*		*	J	*	*	*	*	*	I						10	28	4	32										0%
11	PRIETO ALDANA JANIZ JULIETT	11	*	*	*	*	J		*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*						11	8	0	8										0%
12	QUIÑONES QUIÑONEZ JOHANNA	12	*	*	*	*	J		*	*		*	*	*		*	J	*	*	*	*	*	*						12	16	0	16										0%
13	RICO CORREDOR MANUEL ANTONIO	13	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*						13	8	2	10										0%
14	RODRIGUEZ JIMENEZ LESLY TATIANA	14	*	*	*	*	*		*	*		J	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*						14	4	0	4										0%
15	RUIZ CORREA DANA CAMILA	15	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*						15	12	0	12										0%
16	SALINAS TOVAR MARYURY ALEJANDRA	16	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*		*	J	*	*	J	J	*	J						16	36	0	36										0%
17	SANCHEZ ANGULO LAURA SOFIA	17	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*						17	4	6	10										0%
18	TORRES LEON HASAD NAOMI	18	*	J	*	*	*		*	*		*	J	*		*	*	*	*	J	*	*	J						18	26	0	26										0%
19	VILLALBA OSORIO JENNIFER ANDREA	19	*	*	*	*	*		*	*		*	*	J		*	*	*	*	*	*	*	*						19	20	8	28										0%
0		20																											20	0	0	0										0%
0		21																											21	0	0	0										0%
0		22																											22	0	0	0										0%
0		23																											23	0	0	0										0%
0		24																											24	0	0	0										0%
0		25																											25	0	0	0										0%
0		26																											26	0	0	0										0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (

Listo 80%

Escribe aquí para buscar | FO10 | INFORME ... | DTFPI-f010... | TRAZABILI... | ESP | 9:26 p. m. 14/12/2021

Situaciones presentadas:

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

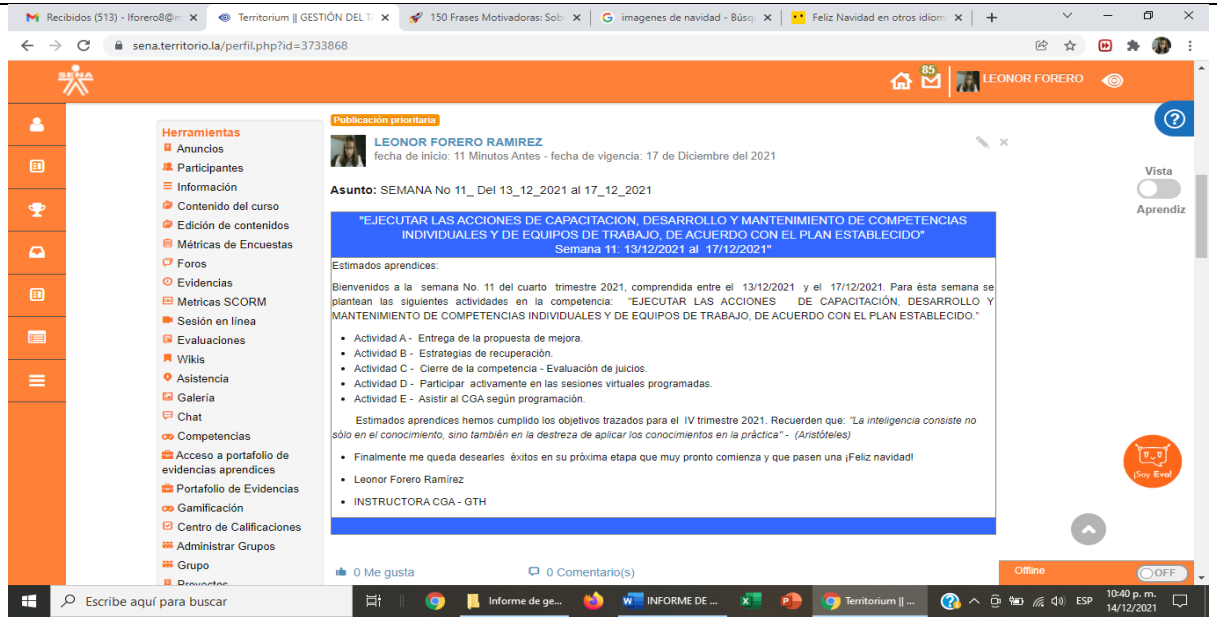
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

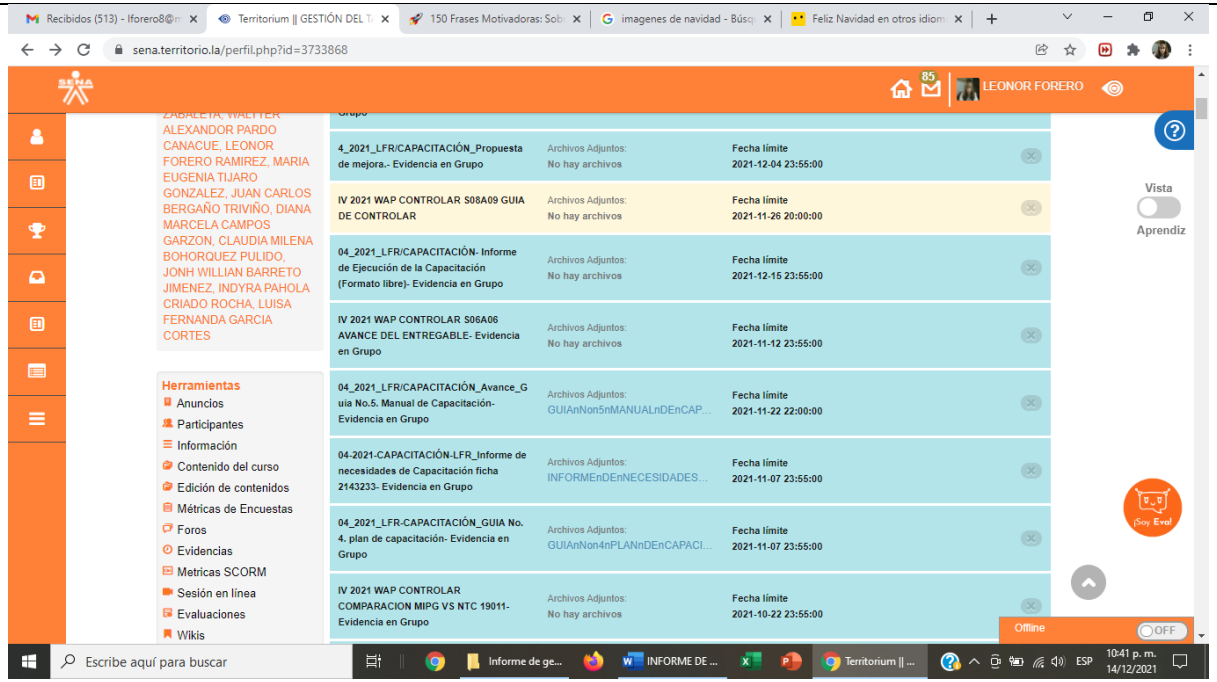
Fecha: Diciembre_14_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

Ficha de caracterización: **69319 – 2143233** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

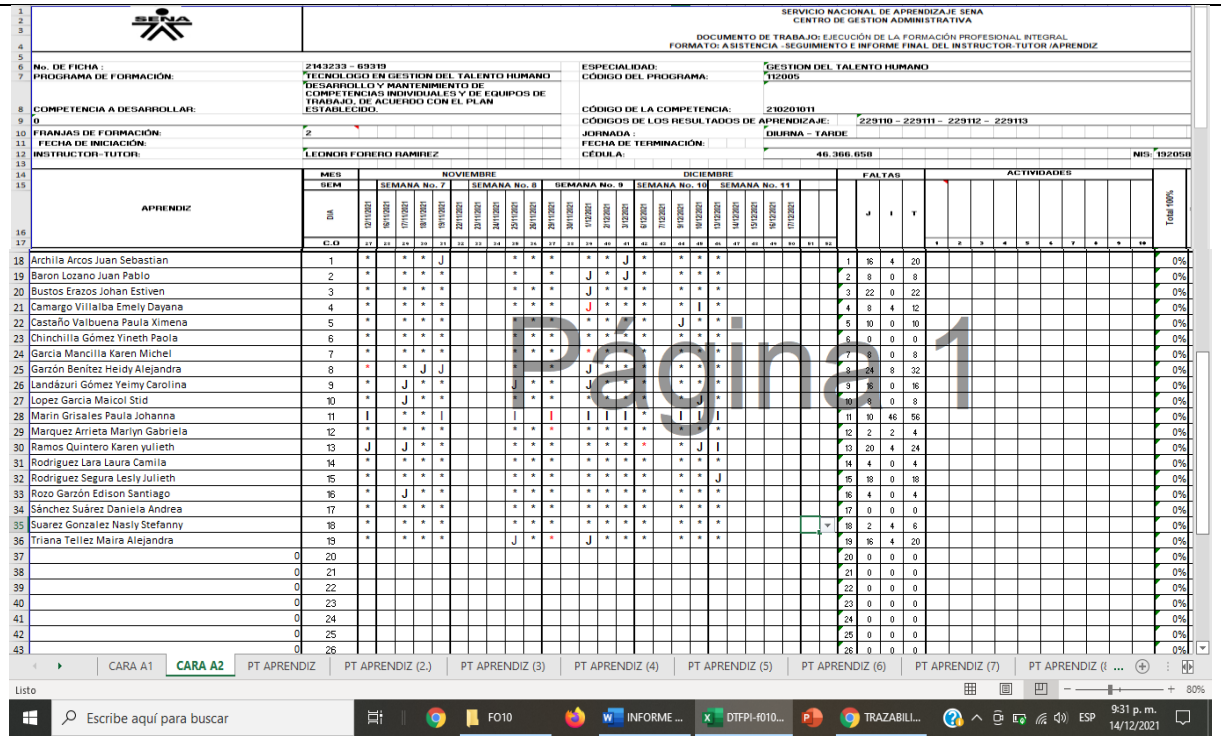
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo Electrónico
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1A8WnH15W3pYyrPhEDMVm7iAcSuzBfqpO	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo electrónico.

Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(	PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_se(



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA - SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA:	2143233 - 69319	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 - 229111 - 229112 - 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA:	DIURNA - TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

APRENDIZ	MES: NOVIEMBRE / DICIEMBRE	FALTAS			ACTIVIDADES	
	SEMANA No. 7 – SEMANA No. 11	J	I	T	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Total 100%
Archila Arcos Juan Sebastian	1	1	16	4	20	0%
Baron Lozano Juan Pablo	2	2	8	0	8	0%
Bustos Erazos Johan Estiven	3	3	22	0	22	0%
Camargo Villalba Emely Dayana	4	4	8	4	12	0%
Castaño Valbuena Paula Ximena	5	5	10	0	10	0%
Chinchilla Gómez Yineth Paola	6	6	0	0	0	0%
Garcia Mancilla Karen Michel	7	7	8	0	8	0%
Garzón Benítez Heidy Alejandra	8	8	24	8	32	0%
Landázuri Gómez Yeimy Carolina	9	9	16	0	16	0%
Lopez Garcia Maicol Stid	10	10	8	0	8	0%
Marin Grisales Paula Johanna	11	11	10	46	56	0%
Marquez Arrieta Marlyn Gabriela	12	12	2	2	4	0%
Ramos Quintero Karen yulieth	13	13	20	4	24	0%
Rodriguez Lara Laura Camila	14	14	4	0	4	0%
Rodriguez Segura Lesly Julieth	15	15	18	0	18	0%
Rozo Garzón Edison Santiago	16	16	4	0	4	0%
Sánchez Suárez Daniela Andrea	17	17	0	0	0	0%
Suarez Gonzalez Nasly Stefanny	18	18	2	4	6	0%
Triana Tellez Maira Alejandra	19	19	16	4	20	0%
0	20	20	0	0	0	0%
0	21	21	0	0	0	0%
0	22	22	0	0	0	0%
0	23	23	0	0	0	0%
0	24	24	0	0	0	0%
0	25	25	0	0	0	0%
0	26	26	0	0	0	0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (

Listo 80%

Escribe aquí para buscar | FO10 | INFORME ... | DTFPI-f010... | TRAZABILI... | ESP | 9:31 p. m. 14/12/2021

Situaciones presentadas:

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

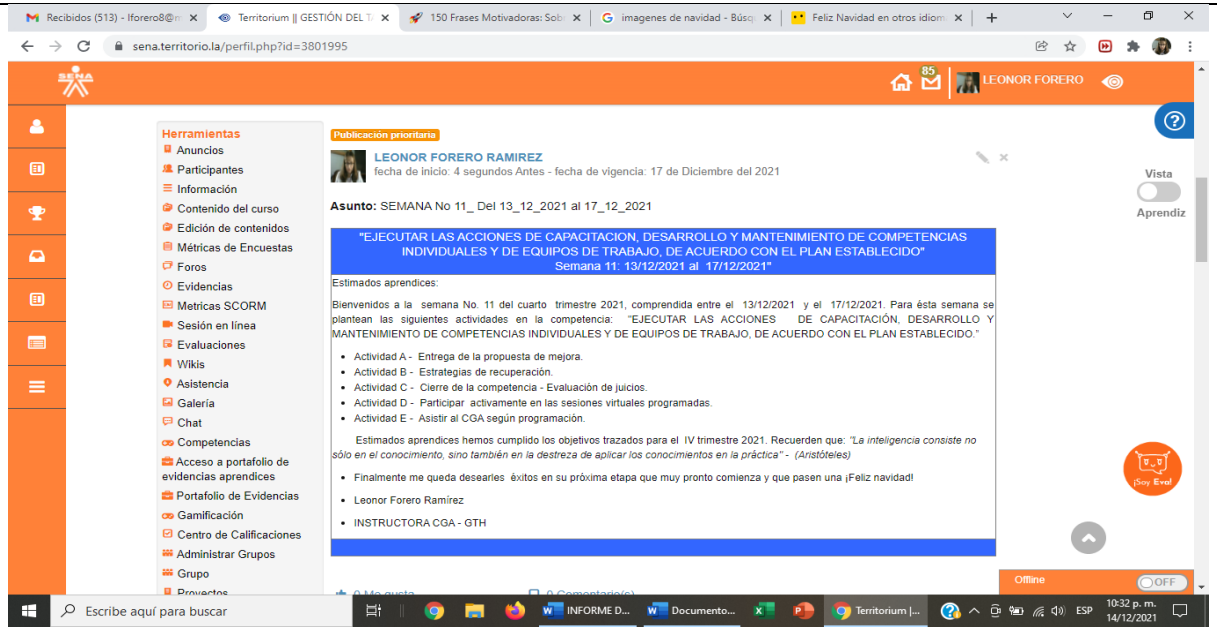
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

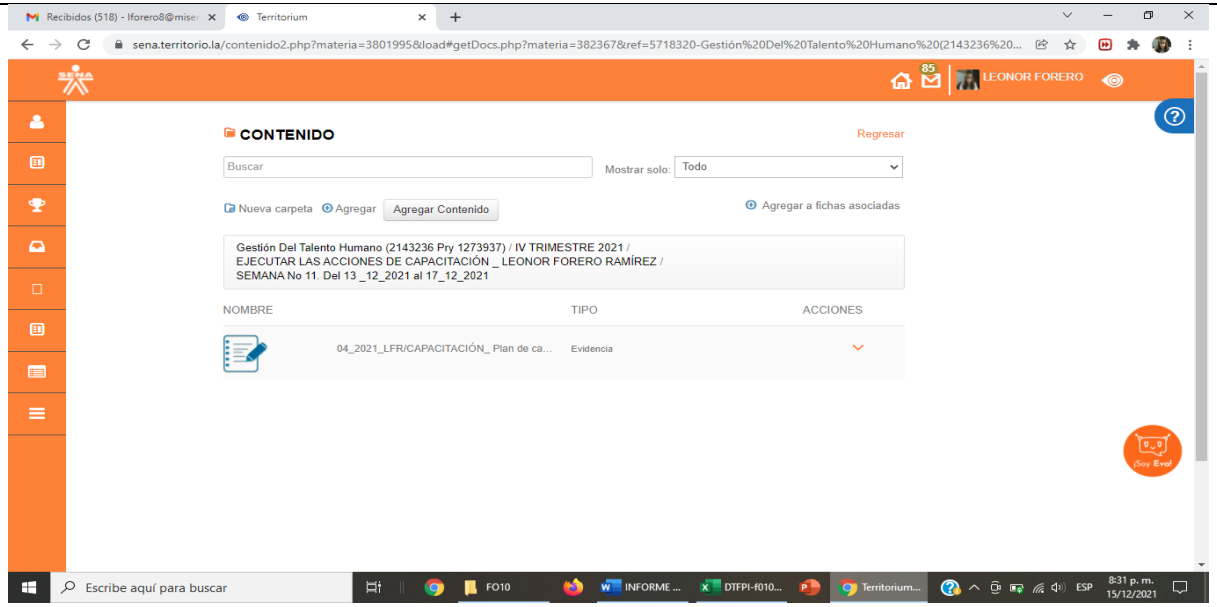
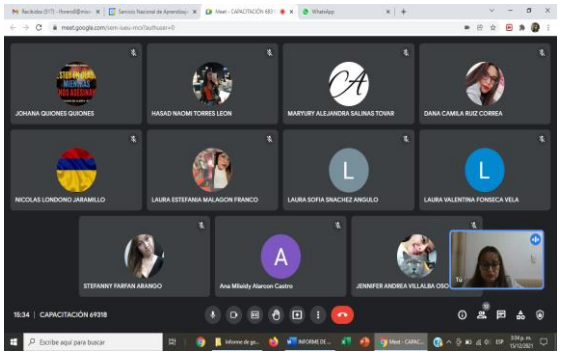
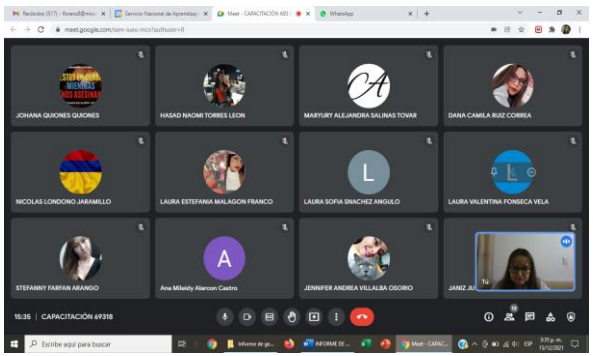
Fecha: Diciembre_15_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

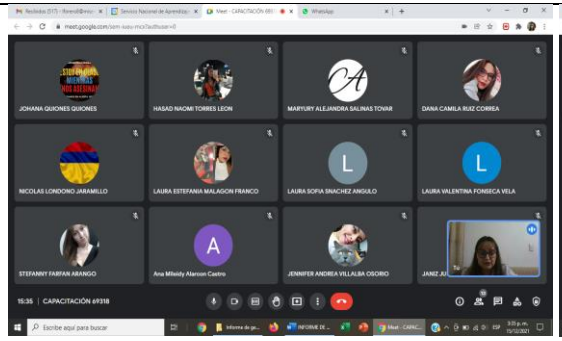
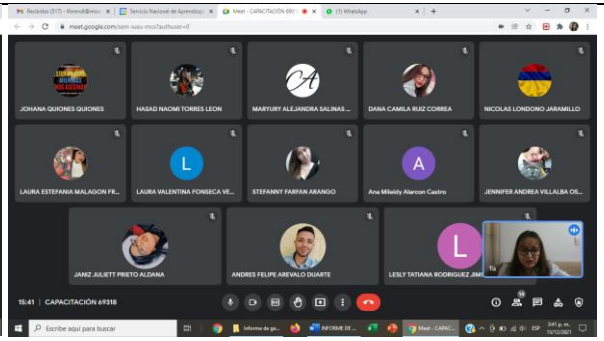
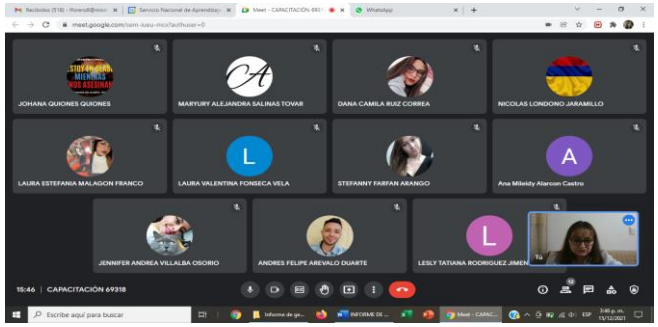
Ficha de caracterización: **69318–2143236** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	  	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995 https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3801995&load#getDocs.php?materia=382367&ref=5718320-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2143236%20Pry%201273937)/22804060-IV%20TRIMESTRE%202021/22804090-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAM%C3%8DREZ/25232509-SEMANA%20No%2011.%20Del%20%2013%20_12_2021%20al%2017_12_2021/

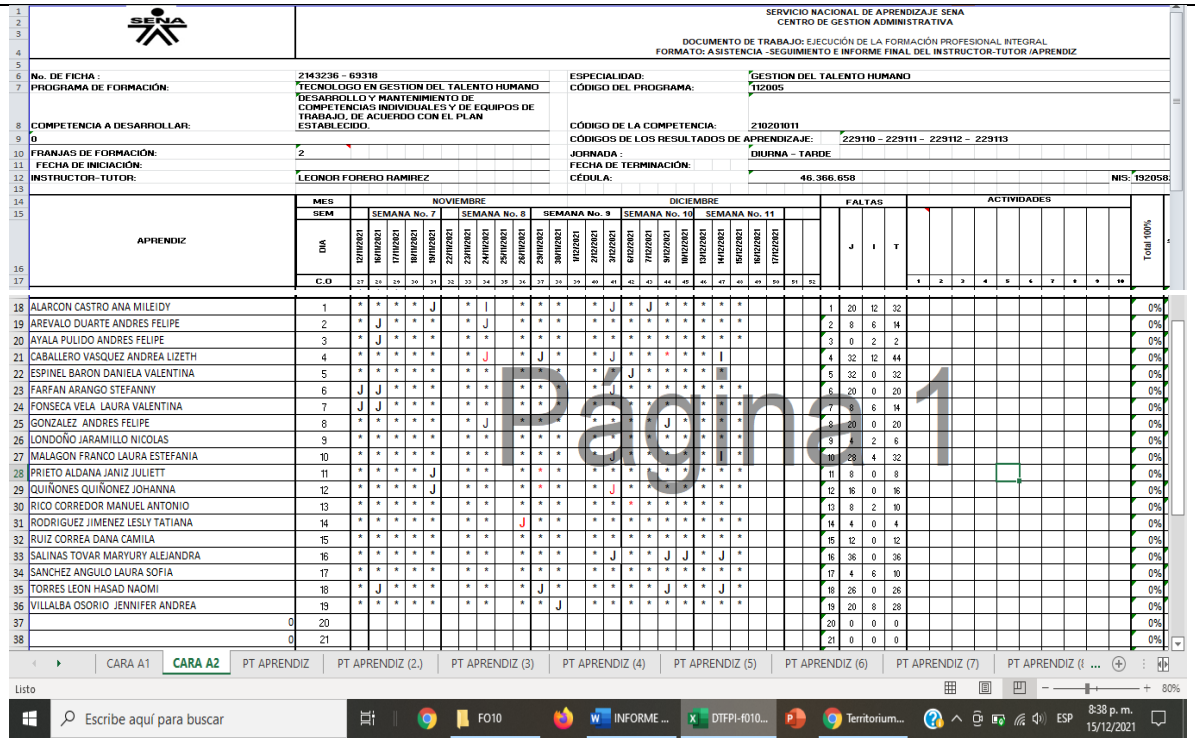
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	  	
Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1ZpnaApvSYPXLEssUWV8OqMRh2YNP_Red https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico.

Plan de Trabajo		PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_seg



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143236 - 69318	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 – 229111 – 229112 – 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA – TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

	APRENDIZ		J	I	T	Total 100%
18	ALARCON CASTRO ANA MILEIDY	1	1	20	12	32
19	AREVALO DUARTE ANDRES FELIPE	2	2	8	6	14
20	AYALA PULIDO ANDRES FELIPE	3	3	0	2	2
21	CABALLERO VASQUEZ ANDREA LIZETH	4	4	32	12	44
22	ESPINEL BARON DANIELA VALENTINA	5	5	32	0	32
23	FARFAN ARANGO STEFANNY	6	6	20	0	20
24	FONSECA VELA LAURA VALENTINA	7	7	8	6	14
25	GONZALEZ ANDRES FELIPE	8	8	20	0	20
26	LONDOÑO JARAMILLO NICOLAS	9	9	4	2	6
27	MALAGON FRANCO LAURA ESTEFANIA	10	10	28	4	32
28	PRIETO ALDANA JANIZ JULIETT	11	11	8	0	8
29	QUIÑONES QUIÑONEZ JOHANNA	12	12	16	0	16
30	RICO CORREDOR MANUEL ANTONIO	13	13	8	2	10
31	RODRIGUEZ JIMENEZ LESLY TATIANA	14	14	4	0	4
32	RUIZ CORREA DANA CAMILA	15	15	12	0	12
33	SALINAS TOVAR MARYURY ALEJANDRA	16	16	36	0	36
34	SANCHEZ ANGULO LAURA SOFIA	17	17	4	6	10
35	TORRES LEON HASAD NAOMI	18	18	26	0	26
36	VILLALBA OSORIO JENNIFER ANDREA	19	19	20	8	28
37	0	20	20	0	0	0
38	0	21	21	0	0	0

Situaciones presentadas:

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

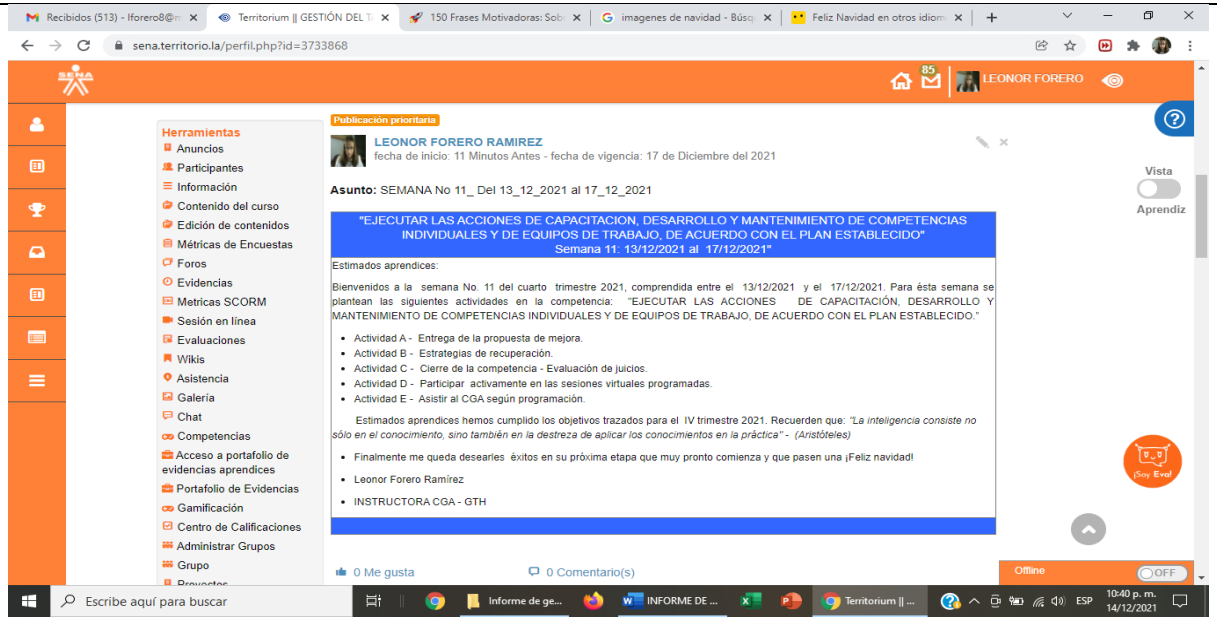
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

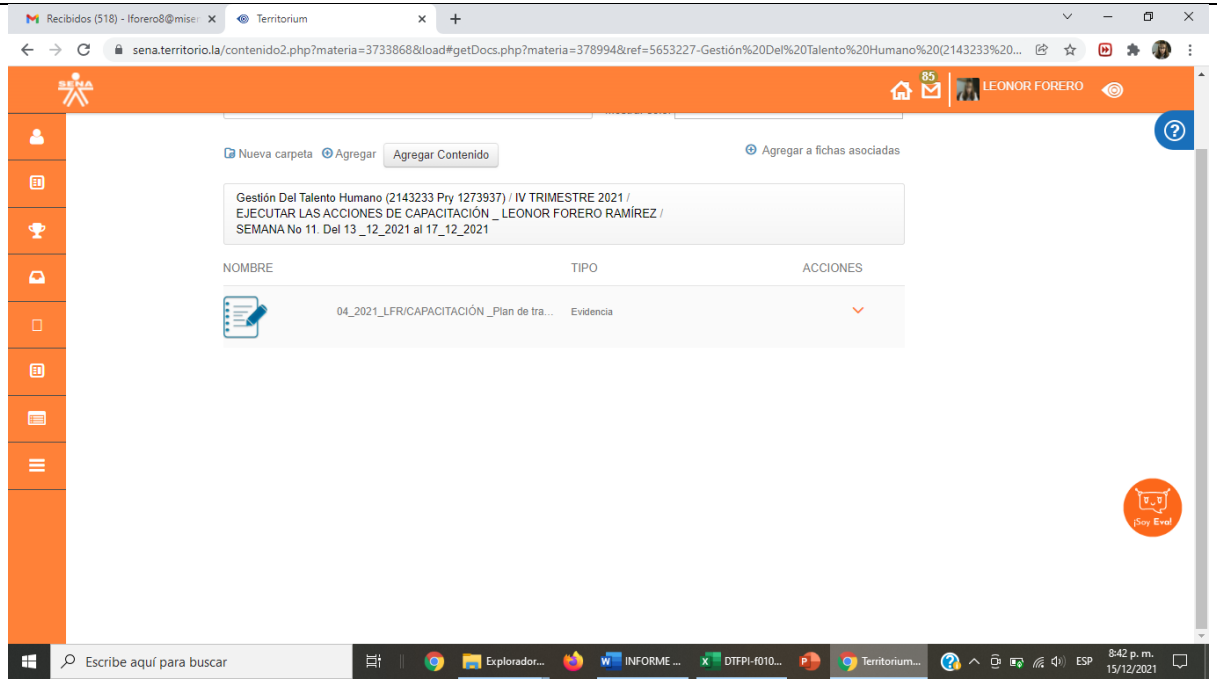
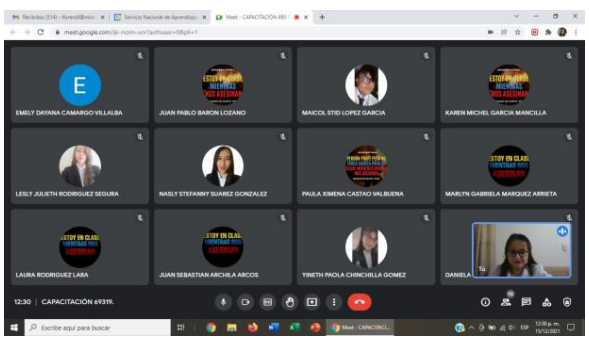
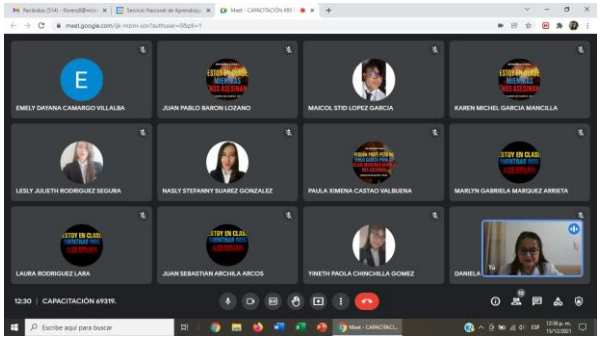
Fecha: Diciembre_15_2021

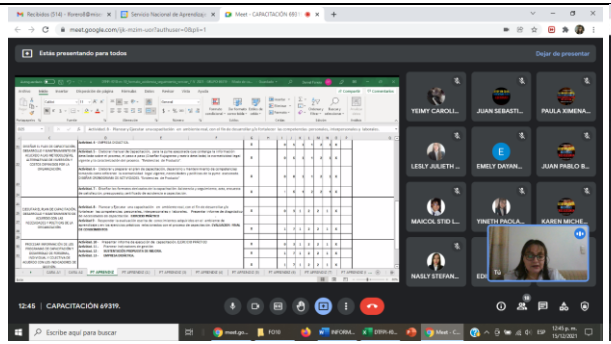
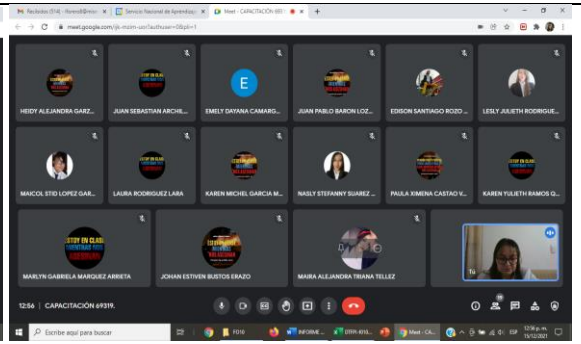
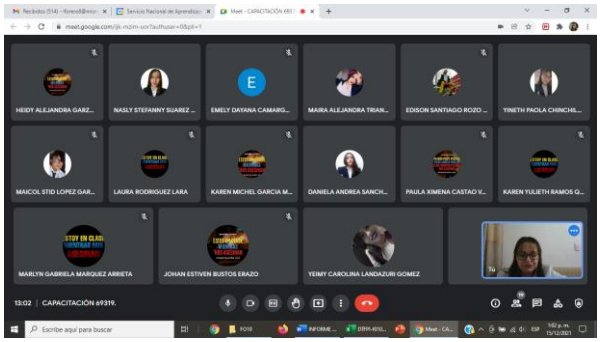
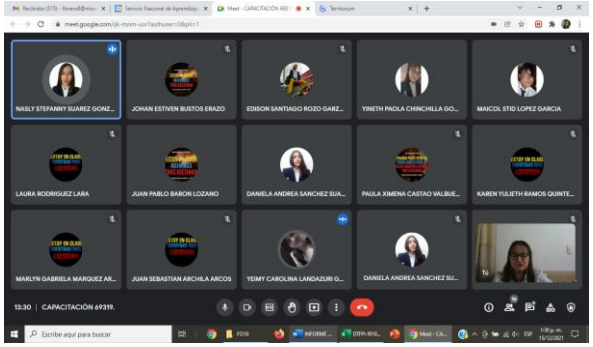
Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

Ficha de caracterización: **69319 – 2143233** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

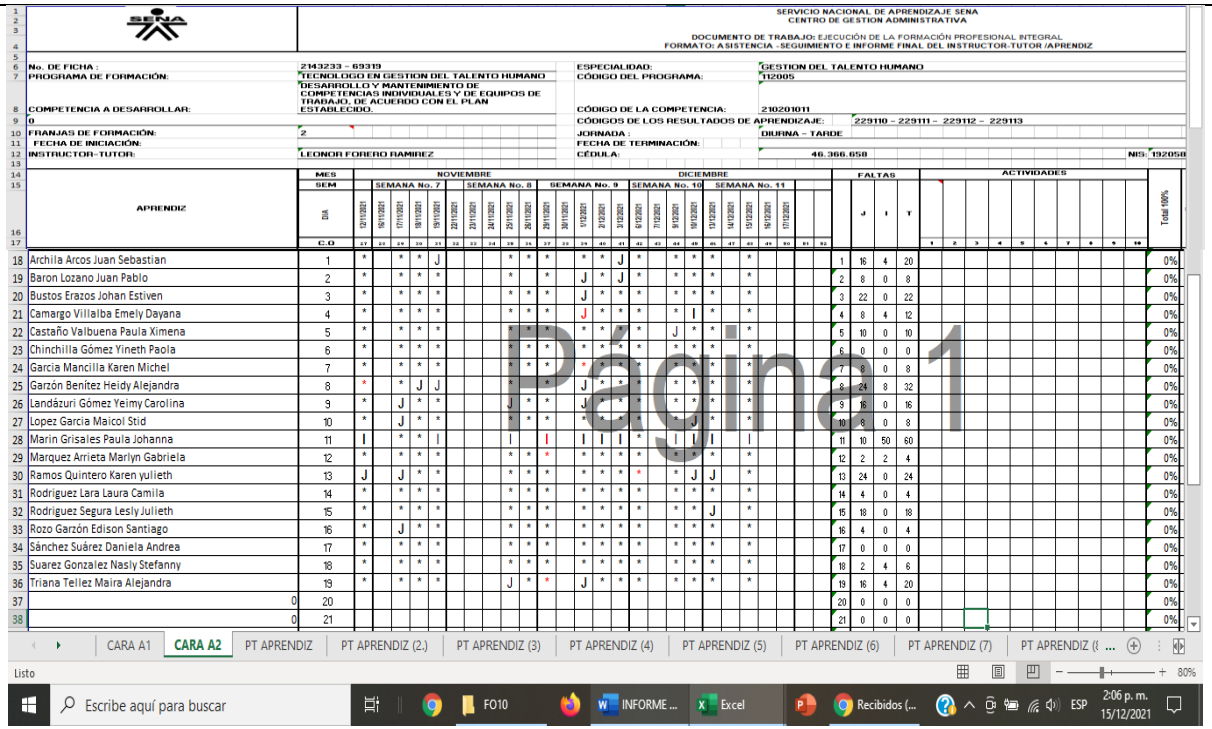
Actividades	  	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3733868&load#getDocs.php?materia=378994&ref=5653227-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2143233%20Pry%201273937)/22800750-IV%20TRIMESTRE%202021/22941653-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAM%C3%8DREZ/25229884-SEMANA%20No%2011.%20Del%2013%20_12_2021%20al%2017_12_2021/

	   	
Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo Electrónico
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1A8WnH15W3pYyrPhEDMVm7iAcSuzBfqpO	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo electrónico.

Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(	PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_se(



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143233 - 69319	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 - 229111 - 229112 - 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA - TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

APRENDIZ	C.O	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES	Total 100%
Archila Arcos Juan Sebastian	1	16	4	20		0%
Baron Lozano Juan Pablo	2	8	0	8		0%
Bustos Erazos Johan Estiven	3	22	0	22		0%
Camargo Villalba Emely Dayana	4	8	4	12		0%
Castaño Valbuena Paula Ximena	5	10	0	10		0%
Chinchilla Gómez Yineth Paola	6	0	0	0		0%
Garcia Mancilla Karen Michel	7	8	0	8		0%
Garzón Benítez Heidy Alejandra	8	24	8	32		0%
Landázuri Gómez Yeimy Carolina	9	16	0	16		0%
Lopez Garcia Maicol Stid	10	8	0	8		0%
Marin Grisales Paula Johanna	11	10	50	60		0%
Marquez Arrieta Marlyn Gabriela	12	2	2	4		0%
Ramos Quintero Karen yulieth	13	24	0	24		0%
Rodriguez Lara Laura Camila	14	4	0	4		0%
Rodriguez Segura Lesly Julieth	15	18	0	18		0%
Rozo Garzón Edison Santiago	16	4	0	4		0%
Sánchez Suárez Daniela Andrea	17	0	0	0		0%
Suarez Gonzalez Nasly Stefanny	18	2	4	6		0%
Triana Tellez Maira Alejandra	19	16	4	20		0%
0	20	0	0	0		0%
0	21	0	0	0		0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (

Listo 80%

Escribe aquí para buscar | FO10 | INFORME ... | Excel | Recibidos (... | ESP | 2:06 p. m. 15/12/2021

Situaciones presentadas:

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

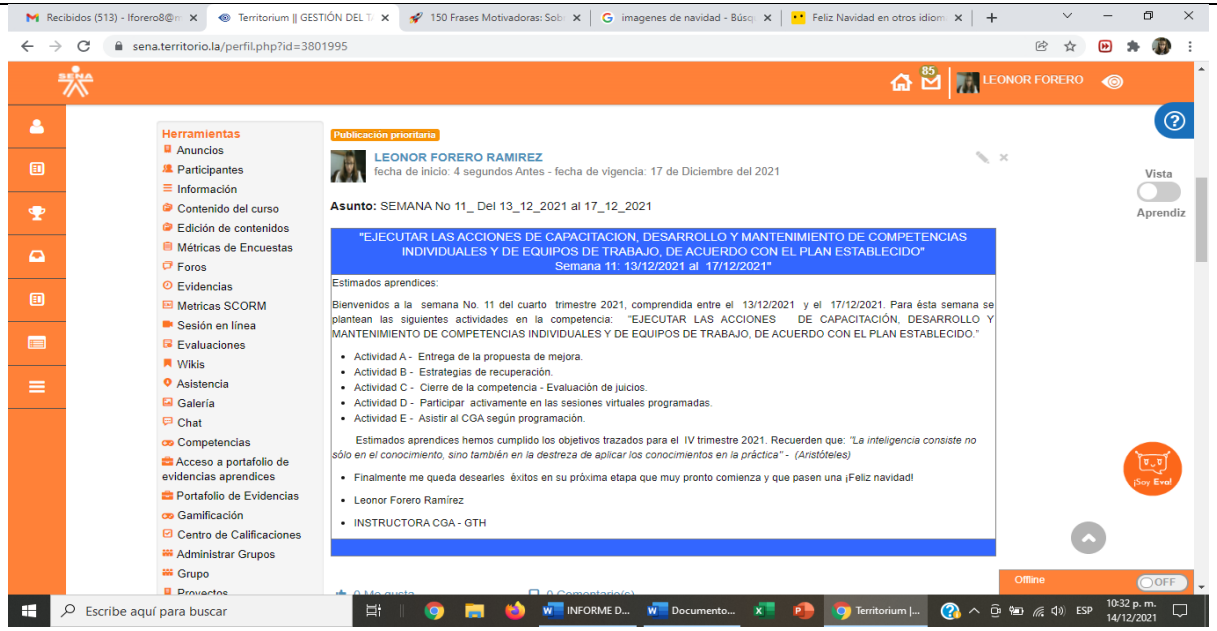
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

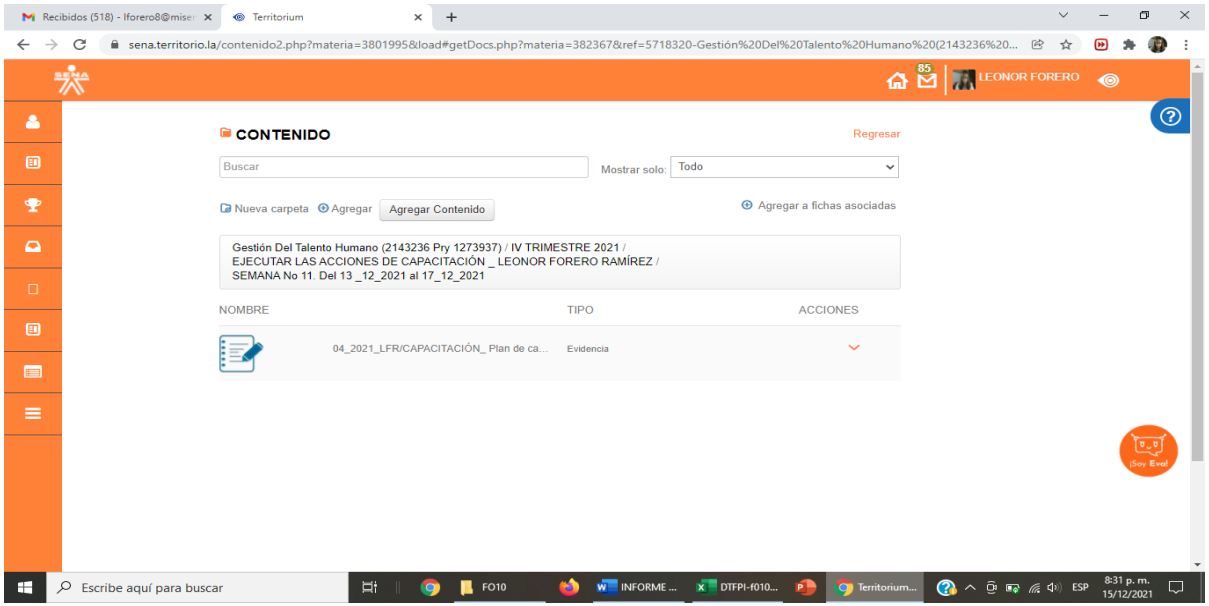
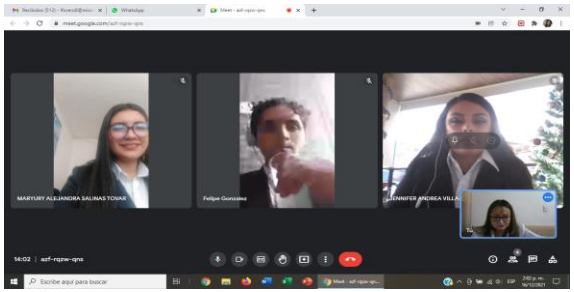
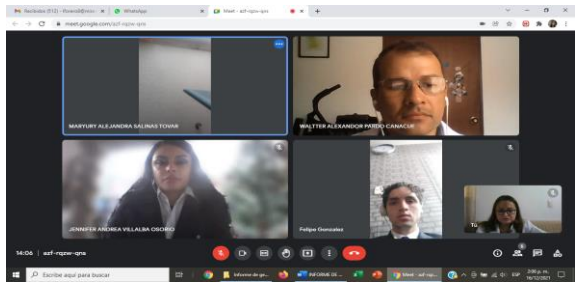
Fecha: Diciembre_16_2021

Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

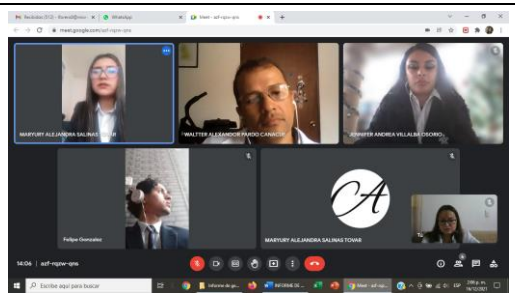
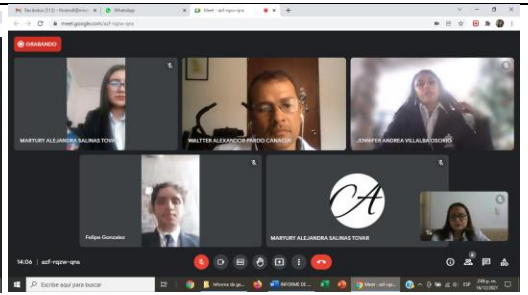
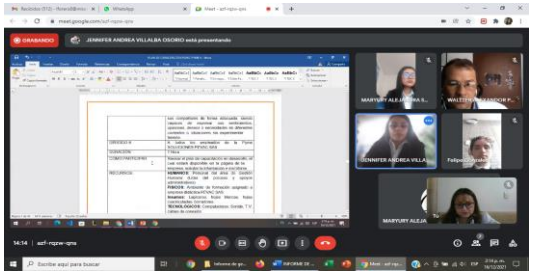
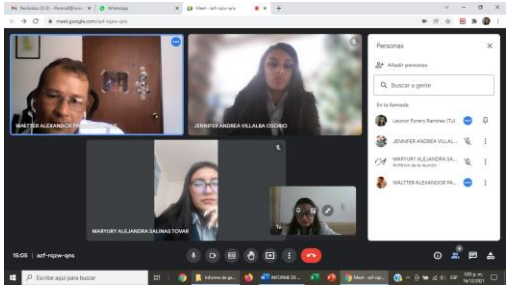
Ficha de caracterización: **69318–2143236** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

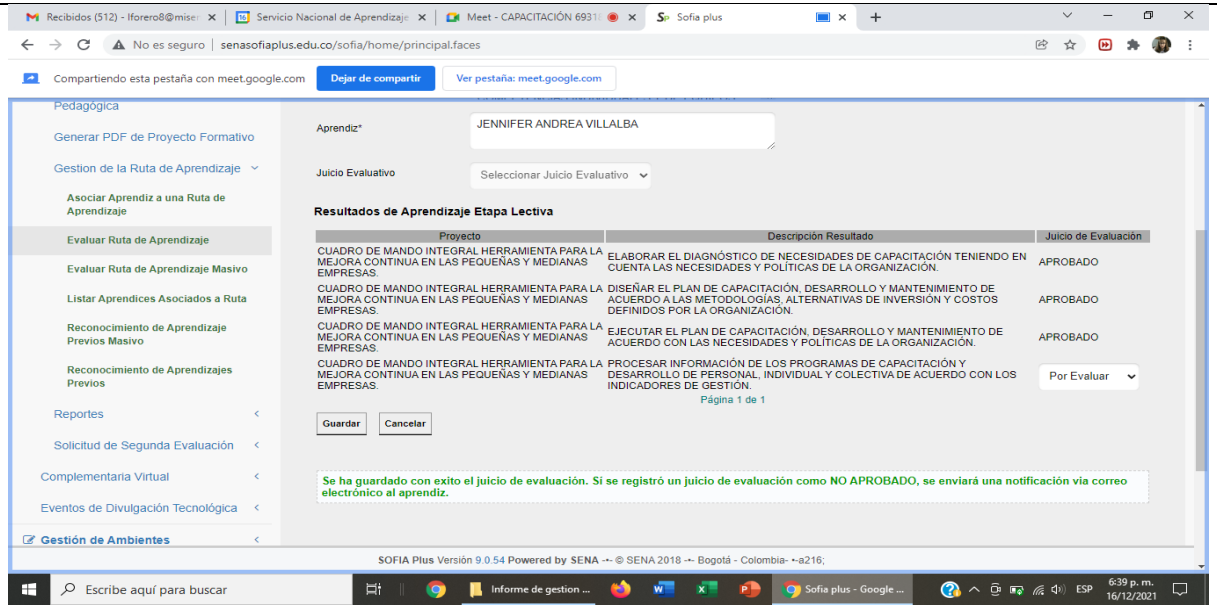
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	  	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995 https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3801995&load#getDocs.php?materia=382367&ref=5718320-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2143236%20Pry%201273937)/22804060-IV%20TRIMESTRE%202021/22804090-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAM%C3%8DREZ/25232509-SEMANA%20No%2011.%20Del%20%2013%20_12_2021%20al%2017_12_2021/

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	     	
Valoración – Retroalimentación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico

		
Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1ZpnaApvSYPXLEssUWV8OqMRh2YNP_Red https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995	Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico.
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_seg

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2143236 - 69318	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229110 – 229111 – 229112 – 229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA – TARDE
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46.366.658 NIS: 192058

APRENDIZ		FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES	Total 100%
ALARCON CASTRO ANA MILEIDY	1	1	20	12	32	0%
AREVALO DUARTE ANDRES FELIPE	2	2	8	6	14	0%
AYALA PULIDO ANDRES FELIPE	3	3	0	2	2	0%
CABALLERO VASQUEZ ANDREA LIZETH	4	4	32	12	44	0%
ESPINEL BARON DANIELA VALENTINA	5	5	32	0	32	0%
FARFAN ARANGO STEFANNY	6	6	20	0	20	0%
FONSECA VELA LAURA VALENTINA	7	7	8	6	14	0%
GONZALEZ ANDRES FELIPE	8	8	20	0	20	0%
LONDOÑO JARAMILLO NICOLAS	9	9	4	2	6	0%
MALAGON FRANCO LAURA ESTEFANIA	10	10	28	4	32	0%
PRIETO ALDANA JANIZ JULIETT	11	11	8	0	8	0%
QUIÑONES QUIÑONEZ JOHANNA	12	12	16	0	16	0%
RICO CORREDOR MANUEL ANTONIO	13	13	8	2	10	0%
RODRIGUEZ JIMENEZ LESLY TATIANA	14	14	4	0	4	0%
RUIZ CORREA DANA CAMILA	15	15	12	0	12	0%
SALINAS TOVAR MARYURY ALEJANDRA	16	16	36	0	36	0%
SANCHEZ ANGULO LAURA SOFIA	17	17	4	6	10	0%
TORRES LEON HASAD NAOMI	18	18	26	0	26	0%
VILLALBA OSORIO JENNIFER ANDREA	19	19	20	8	28	0%
0	20	20	0	0	0	0%
0	21	21	0	0	0	0%

Página 1

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2.) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (...

Listo 80%

Escribe aquí para buscar | FO10 | INFORME ... | DTFPI-f010... | Recibidos (... | ESP | 7:14 p. m. 16/12/2021

Situaciones presentadas: Hoy se realizan sustentaciones, aprendices que debían repetir.

Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

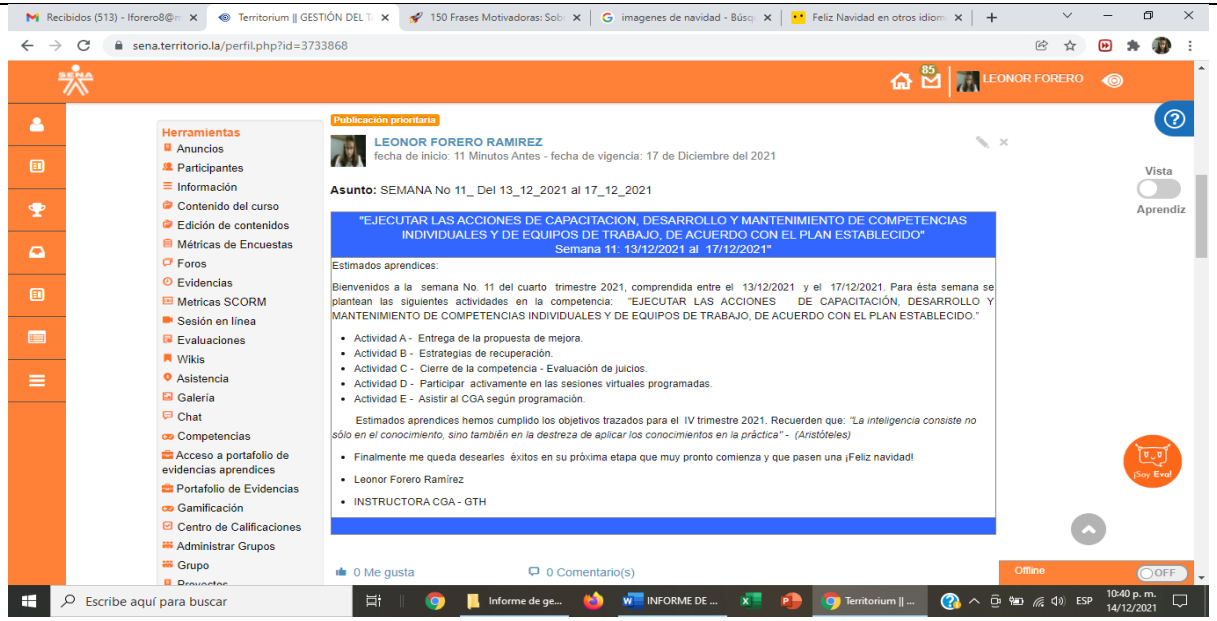
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

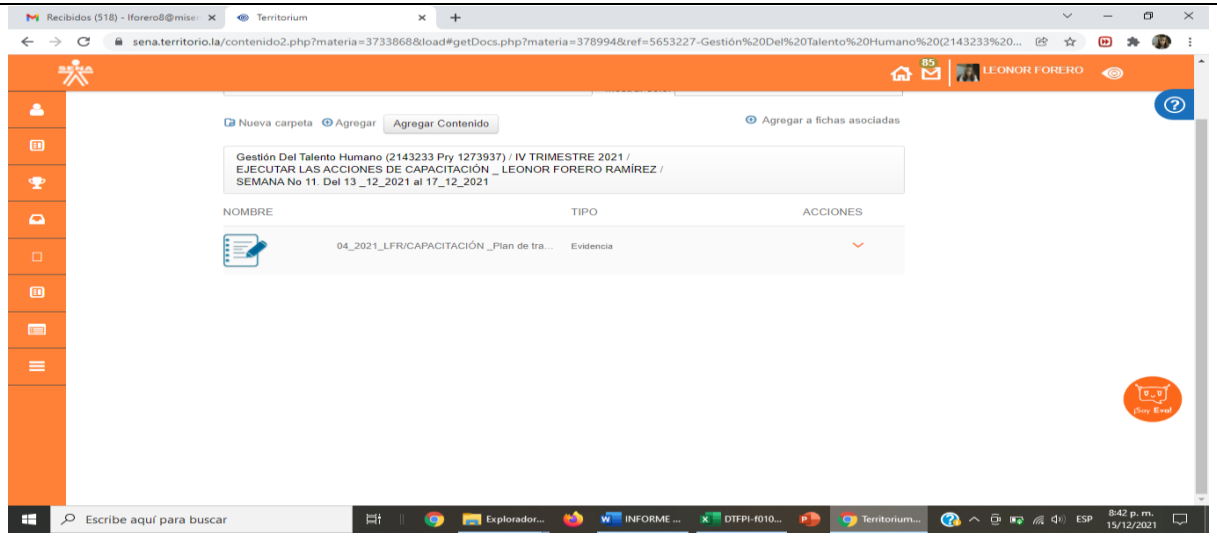
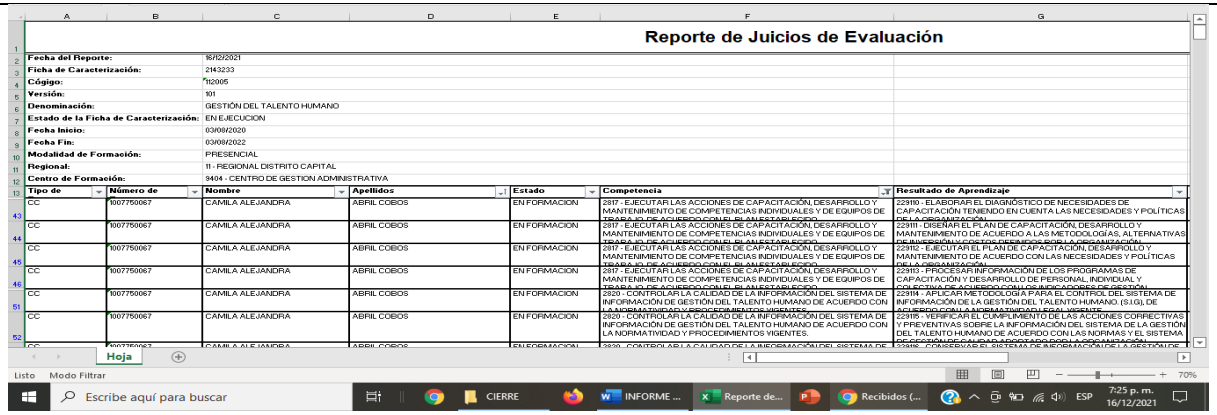
Fecha: Diciembre_16_2021

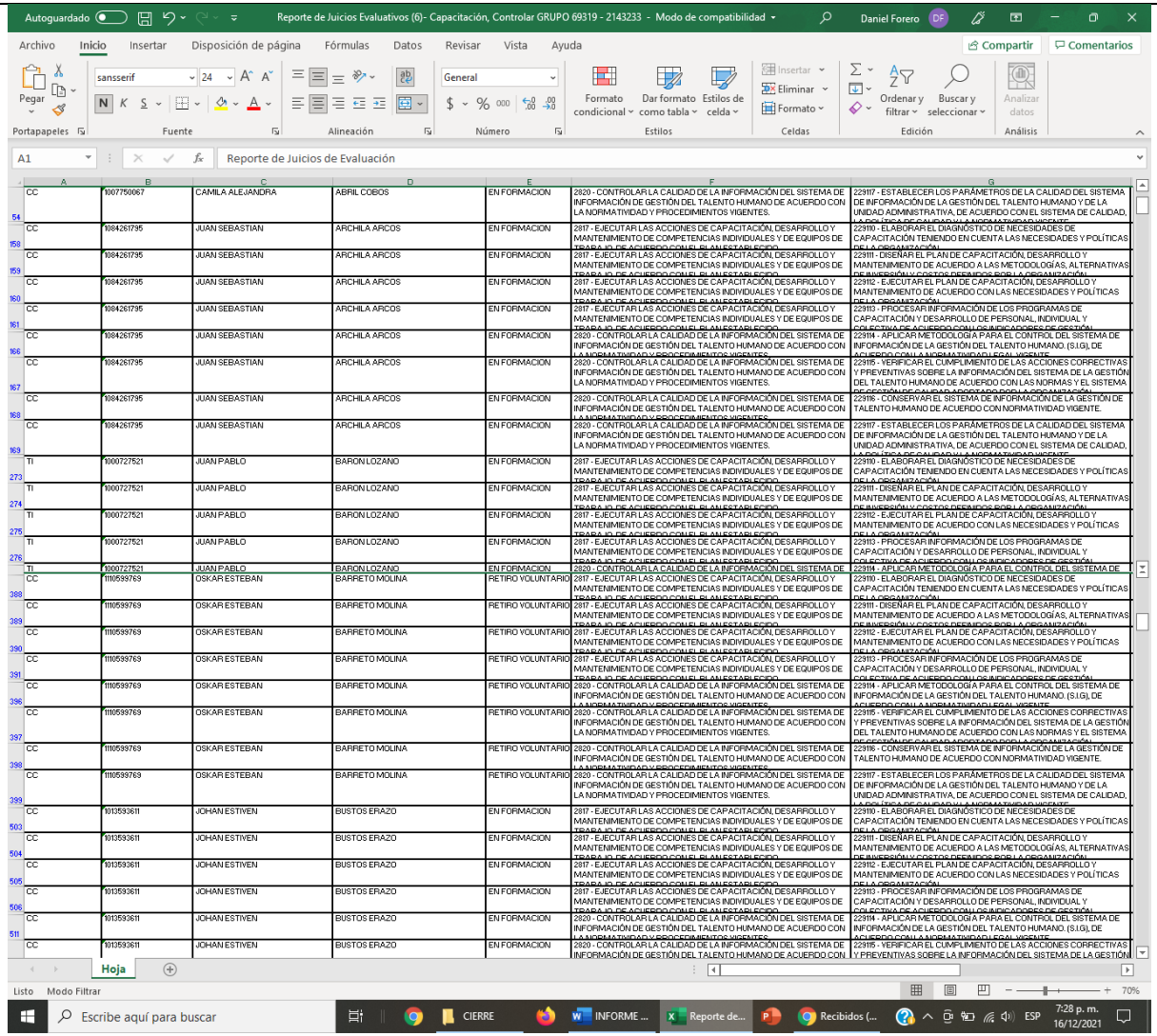
Instructor: LEONOR FORERO RAMIREZ

Ficha de caracterización: **69319 – 2143233** Competencia: "EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO."

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Teléfonos celulares, WhatsApp, correo electrónico misena. Plataforma Territorium. DRIVE. MEET. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3801995

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3733868&load#getDocs.php?materia=378994&ref=5653227-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2143233%20Pry%201273937)/22800750-IV%20TRIMESTRE%202021/22941653-EJECUTAR%20LAS%20ACCIONES%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%20_%20LEONOR%20FORERO%20RAM%C3%8DREZ/25229884-SEMANA%20No%2011.%20Del%2013%20_12_2021%20al%2017_12_2021/
Valoración – Retroalimentación		Teléfonos celulares, WhatsApp , correo Electrónico

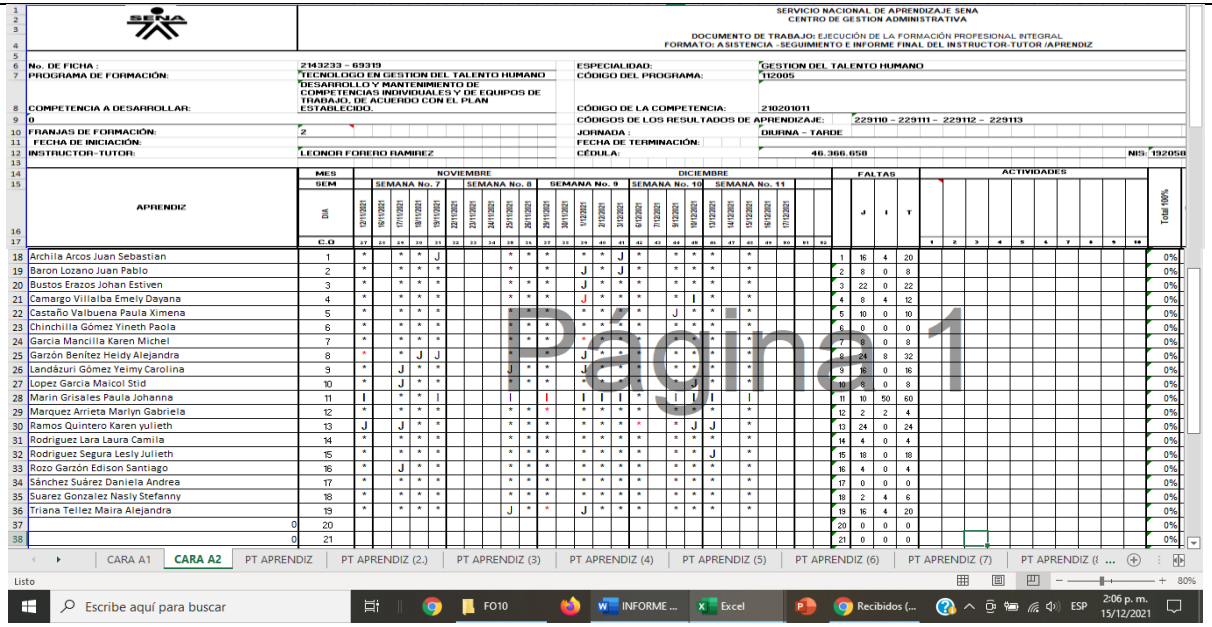


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/folders/1A8WnH15W3pYyrPhEDMVm7iAcSuzBfqpO	Teléfonos celulares, WhatsApp , correo electrónico.
Plan de Trabajo	PLAN DE TRABAJO EJECUTAR LAS ACCI(PLAN DE TRABAJO CAPACITACIÓN IV TF	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

DTFPI-f010-m-10_formato_asistencia_se



Situaciones presentadas: Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.

PLAN DE TRABAJO IV TRIMESTRE 2021

Estimados aprendices:

Esta competencia está compuesta por 4 resultados de aprendizaje.

Horas: 210

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización.
Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.
Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización
Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva de acuerdo con los indicadores de gestión.

Para lograr el aprendizaje de cada uno de esos resultados se deben evidenciar una serie de actividades que vamos a realizar en el transcurso del trimestre.

ACTIVIDADES:

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR
ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	**Actividad. 1 -** Realizar el diagnóstico y análisis de la situación actual del proceso de gestión humana; Ejecutar las acciones de capacitación en la pyme asesorada con el fin de hacer una propuesta de mejora. (INFORME DE DIAGNÓSTICO). **Actividad. 2 -** Diseñar los formatos de detección de necesidades y/o requerimientos de capacitación para la pyme asesorada, teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad, normas legales vigentes y políticas de la organización.

DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	**Actividad. 3 –** Desarrollar los diferentes talleres/Guías con el fin de adquirir los conocimientos básicos y fortalecer habilidades necesarias en el campo laboral.
	Actividad. 4 - EMPRESA DIDACTICA.
	Actividad. 5 - Elaborar manual de Capacitación, para la pyme asesorada que contenga la información detallada sobre el proceso, el paso a paso (**Diseñar flujograma y matriz detallada**) la normatividad legal vigente y la caracterización del proceso. "Evidencias de Producto".
	Actividad. 6 - Elaborar y preparar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias tomando como referente la normatividad legal vigente, necesidades y políticas de la pyme asesorada. **DISEÑAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**. "Evidencias de Producto"
	Actividad. 7 - Diseñar los formatos derivados de la capacitación: Asistencia y seguimiento, acta, encuesta de satisfacción, presupuesto, certificado de asistencia a capacitación.
EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	**Actividad. 8 -** Planear y Ejecutar una capacitación en ambiente real, con el fin de desarrollar y/o fortalecer las competencias personales, interpersonales y laborales. Presentar informe de diagnóstico de necesidades de capacitación. **EJERCICIO PRÁCTICO** . **Actividad 9 -** Responder la evaluación escrita de conocimientos adquiridos en el ambiente de aprendizaje y en los ejercicios prácticos relacionados con el proceso de capacitación. **EVALUACION FINAL DE CONOCIMIENTOS**
PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	**Actividad. 10** - Presentar informe de ejecución de capacitación. EJERCICIO PRÁCTICO. **Actividad. 11 -** Plantear indicadores de gestión **Actividad. 12 - SUSTENTACIÓN PROPUESTA DE MEJORA.** **Actividad. 13 - EMPRESA DIDÁCTICA.**

METODOLOGÍA:

1- Sesiones sincrónicas.
2- Sesiones asincrónicas.
3- Desarrollo de guías/talleres. (Semanalmente, plataforma territorium)
4- Alternancia al CGA según programación.

Fuentes de consulta:
PROGRAMA GESTIÓN DEL

TALENTO HUMANO
CÓDIGO: 112005
VERSIÓN: 101
ESTADO: EN EJECUCIÓN

Instructor:

Leonor Forero Ramírez
PSICÓLOGA
lforero8@misena.edu.co
lforeror@sena.edu.co

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- **ALLES,** M. (2009). Diccionario de preguntas. Buenos Aires Argentina: Editorial Granica
- **ALLES, M. (2009)** Desarrollo del Talento Humano. Buenos Aires: Editorial Granica.
- **CHIAVENATO,** Idalberto (2008). Gestión del Talento Humano. Mc Graw Hill.

- **CHIAVENATO,** Idalberto "Administración de Recursos Humanos". (5ª Ed.). Buenos Aires, Argentina.
- **CHIAVENATO,** Idalberto (2009) "Administración de Recursos Humanos". El capital Humano de las organizaciones. McGraw Hill.

- **WHERTHER JR.** (2008) Administración de Recursos Humanos, El capital humano de las empresas. William B. Sexta edición. McGraw Hill.

- **WHERTHER**, William B.Jr. Davis Keith, Guzman Martha Patricia. (2014). Administración de Recursos Humanos, Gestión del capital humano Séptima edición. McGraw Hill.

- **VILLANUEVA V. ARTURO.** (2010) De los recursos humanos al capital Humano. Introducción o inducción del Nuevo personal, la motivación, los incentivos y la moral. Trillas.
- **BARBOSA C. LAE ERASMO.** (2014) Manual de capacitación, un engrane vital para la competitividad. Serie: Habilidades directivas y empresariales.

- http:/www.gestiónhumana.co
- http:/www.bibliotecavirtualsena.edu.co
- http;/www.observatoriolaboral.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA - TARDE
Responsable: LEONOR FORERO RAMIREZ
Nombre del Proyecto: **CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.**
Fase: **ACTUAR**
Competencia: **EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.**

Vigencia: IV TRIMESTRE 2021
Fecha Inicio: 04/10/2021
Fecha Fin: 17/12/2021
Código: DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	**Actividad. 1 -** Realizar el diagnóstico y análisis de la situación actual del proceso de gestión humana; Ejecutar las acciones de capacitación en la pyme asesorada con el fin de hacer una propuesta de mejora. (INFORME DE DIAGNÓSTICO).	X		29/10/21			X		
			Actividad. 2 - Diseñar los formatos de detección de necesidades y/o requerimientos de capacitación para la pyme asesorada, teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad, normas legales vigentes y políticas de la organización.	X		05/11/21			X		
		DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	**Actividad. 3 –** Desarrollar los diferentes talleres/Guías con el fin de adquirir los conocimientos básicos y fortalecer habilidades necesarias en el campo laboral.	X	X	05/11/21			X		
			Actividad. 4 - EMPRESA DIDACTICA.	X		05/11/21			X		
			Actividad. 5 - Elaborar manual de Capacitación, para la pyme asesorada que contenga la información detallada sobre el proceso, el paso a paso (Diseñar flujograma y matriz detallada) la normatividad legal vigente y la caracterización del proceso. "Evidencias de Producto".	X		05/11/21			X		
			Actividad. 6 - Elaborar y preparar el plan de capacitación , desarrollo y mantenimiento de competencias tomando como referente la normatividad legal vigente, necesidades y políticas de la pyme asesorada. DISEÑAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. "Evidencias de Producto"	X		08/11/21			X		
			Actividad. 7 - Diseñar los formatos derivados de la capacitación: Asistencia y seguimiento, acta, encuesta de satisfacción, presupuesto, certificado de asistencia a capacitación.	X		08/11/21			X		
		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	**Actividad. 8 -** Planear y Ejecutar una capacitación en ambiente real, con el fin de desarrollar y/o fortalecer las competencias personales, interpersonales y laborales. Presentar informe de diagnóstico de necesidades de capacitación. **EJERCICIO PRÁCTICO**	X		03/12/21			X		
			. Actividad 9 - Responder la evaluación escrita de conocimientos adquiridos en el ambiente de aprendizaje y en los ejercicios prácticos relacionados con el proceso de capacitación. **EVALUACION FINAL DE CONOCIMIENTOS**								
				X		17/12/21			X		
		PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	**Actividad. 10 -** Presentar informe de ejecución de capacitación. EJERCICIO PRÁCTICO	X		03/12/21			X		
			Actividad. 11 - Plantear indicadores de gestión								
			Actividad. 12 - SUSTENTACIÓN PROPUESTA DE MEJORA.	X		17/12/21			X		
			Actividad. 13 - EMPRESA DIDÁCTICA.	X		17/12/21			X		

ELABORO: LEONOR FORERO RAMIREZ