FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, noviembre de 2021

Señor (a)
Deivy Cásares Cañate
SUPERVISOR CONTRATO No. CD-24-2021-2755
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Participación ciudadana
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo mes de noviembre del año 2021

Referencia: No (CD-24-2021-2755)

MILKER MIGUEL SANTANA VALDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.711.586 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión referenciado, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico **de DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($16.640.000), NO RESPONSABLE DE IVA. CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO: EL DISTRITO** cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de seiscientos noventa y tres mil trescientos treinta y cinco pesos ($693.335) y seis pagos mensuales iguales por valor de Dos millones doscientos setenta y ocho mil noventa y cinco pesos ($2.278.095) ML y un pago final al 30 de noviembre de 2021 por valor de Dos millones doscientos setenta y ocho mil noventa y cinco pesos ($2.278.095) ML.

Plazo: Será hasta el mes de noviembre del 2021.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN CINCO (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

CLAUSULA PRIMERA - -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comuna	Presentación de propuesta opc y sisben Mi barrio imparable Estimulo participativo Plan de mejoramiento Presentación de propuest Entrega de kit electoral	Se anexan informe de eventos.

Adjunto los soportes de cada una de las actividades realizadas.



MILKER MIGUEL SANTANA VALDES
C.C. No. 1.045.711.586 De Barranquilla

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [X]	**Lugar**	LOCALIDAD SUR ORIENTE
Tema	ENTRGA DE KIT ELECTORAL	**Fecha y hora**	25 DE NOVIEMBRE DE 2021
		Total horas	6
Objetivos	FALICITAR MATERIAL LOGISTICO ALAS OAC PARA EL DIA DEL LAS ELECIONES DE JUNTAS DE ACIONES COMUNALES	**Responsable**	MILKER SANTANA
Dirigido A:	LOCALIDAD SUR ORIENTE		

Desarrollo de la Actividad
Antes: Se realizo previa reunión organizando la entrga
Durante: se hizo efectiva la entrega a las juntas de la localidad sur oriente

Aprobación: 23/08/2021
Versión 2.0

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO





Aprobación: 23/08/2021
Versión 2.0

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO





Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

Aprobación: 23/08/2021
Versión 2.0

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ **Capacitación:** ☐ **Otro:** x	**Lugar**	BARRIO SAN ROQUE GALAN PALMAS NORTE Y SUR
Tema	PRESENTAR PROPUESTADE LA OPC Y LAS DIFERENTES SECREARIAS DE LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA	**Fecha y hora**	23/11/2021 24/11/2021 25/11/2021
		Total horas	8
Objetivos	LLEVAR INFORMACIO A LAS COMUNIDADES SOBRE EL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO	**Responsable**	MILKER SANTANA VALDES
Dirigido A:	COMUNIDAD BARRIO SAN ROQUE, GALAN Y PALAMS NORTE Y SUR		

Desarrollo de la Actividad

Antes: Se realizo previa reunión organizando la actividad.

Durante: Se lleva la información puerta a puerta a los diferentes barrios, explicando de que trata el programa de voluntariado y la importancia que tiene para las comunidades se extiende la invitación que sean participe de el y se entregan volantes informativos se cuenta con el apoyo del Sisbén, la secretaria de Desarrollo Económico y la unidad de emprendimiento a las JAC.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**

Ejemplo: Como resultado de este evento se ha capacitado a las diferentes comunidades y se cumplieron los objetivos trazados de llevar la información a cada comunidad

- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)

23 DE NOVIEMBRE DE 2021 SAN ROQUE



NOVIEMBRE 24 DE 2021 BARRIO GALAN





CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

NOVIEMBRE 25 DE 2021 BARRIO PLAMAS NORTE Y SUR





Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

Secretaría de Gobierno Oficina de Participación Ciudadana	**Acta de Reunión** **No. 3**
Versión 1	

Objetivo de la reunión	**Quien Cita:**	OPC
ESTIMULOS PARTICIPATIVOS	**Lugar**:	OFICINA OPC
	Fecha reunión:	19 NOVIEMBRE DE 2021
	Hora:	09:00 AM
	Notas por:	
	Próxima reunión:	

Asistentes:

FUNCIONARIOS OPC

Temas tratados en la reunión:

ESTIMULOS PARTICIPATIVOS

Comentarios RELEVANTES de la reunión:

1. objetivo de la reunión: estimulo participativos hora 9 am.
   Acuerdo: el acuerdo de la reunión se dio por parte del asesor de la OPC seños Fabian Monsalvo el cual direcciono directamente la información a los diferentes enlaces de la OPC para así llevar una información clara concisa y precisa de los que es el estimulo participativo en el distrito de Barranquilla.

   Temas Tratados dentro del acuerdo de la temática explicada por el señor Fabian Monsalvo:

   1. fundamento normativo
   2. Requisitos
   3. requisitos y documentación requerida

4. Clasificacion y escogencias de propuestas de actividades y proyectos
5. publicación de resultados
6. no podrán participar
7. criterios de evaluación
8. fortalecimiento a la participación ciudadana
9. proceso de pago de incentivos
10 compromiso a los ganadores

COMPROMISO: el compromiso entregado a los diferentes enlaces de las de 5 localidades del distrito de Barranquilla fue, llevar la información de todos los temas tratados en dicha capacitación. Por medio de la cual se llevo a cabo la apertura de la convocatoria para el estímulo a la participación ciudadana en el distrito de Barranquilla.

TAREA	RESPONSABLE	FECHA

Firma de los que intervienen



Se da por terminada la reunión siendo las 10AM, luego de firmada y aprobada el acta por los asistentes.

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ **Capacitación:** ☐ **Otro:** x	**Lugar**	BARRIO UNIVERSAL ETAPA 2 MILAGRO CHIQUINQUIRA LA LUZ
Tema	PRESENTAR PROPUESTADE LA OPC Y LAS DIFERENTES SECREARIAS DE LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA	**Fecha y hora**	12/11/2021 16/11/2021 17/11/2021 18/11/2021
		Total horas	8
Objetivos	LLEVAR INFORMACIO A LAS COMUNIDADES SOBRE EL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO	**Responsable**	MILKER SANTANA VALDES
Dirigido A:	COMUNIDAD BARRIO UNIVERSAL ETAPA 2, MILAGRO, CHIQUINQUIRA Y LA LUZ		

Desarrollo de la Actividad
Antes: Se realizo previa reunión organizando la actividad.
Durante: Se lleva la información puerta a puerta a los diferentes barrios, explicando de que trata el programa de voluntariado y la importancia que tiene para las comunidades se extiende la invitación que sean participe de el y se entregan volantes informativos se cuenta con el apoyo del Sisbén, la secretaria de Desarrollo Económico y la unidad de emprendimiento a las JAC.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**

Ejemplo: Como resultado de este evento se ha capacitado a las diferentes comunidades y se cumplieron los objetivos trazados de llevar la información a cada comunidad

- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)

NOVIEMBRE DE 2021 UNIVERSAL ETAPA 2




NOVIEMBRE DE 2021 BARRIO EL MILAGRO



CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

NOVIEMBRE BARRIO CHINQUINQUIRA



Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ **Capacitación:** ☐ **Otro:** x	**Lugar**	BARRIO CIUDAD MODESTO
Tema	MI BARRIO IMPARABLE	**Fecha y hora**	11/11/2021 1 PM
		Total horas	3
Objetivos	JORNADA DE VACUNACION Y SISBENIZACION	**Responsable**	MILKER SANTANA VALDES
Dirigido A:	COMUNIDAD BARRIO CIUDAD MODESTO		

Desarrollo de la Actividad
Antes: Se realizó previa reunión organizando la actividad.
Durante: Se lleva a cabo la jornada en el barrio ciudad modesta donde se cuenta con el acompañamiento del Alcalde de Barranquilla el Dr. Jaime Pumarejo y se ofrece a esta comunidad una jornada de vacunación y sisbenizacion.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**

Ejemplo: la jornada finalizo con éxito y se cumplieron los objetivos.

- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)





Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

Aprobación: 23/08/2021
Versión 2.0

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [x]	**Lugar**	BARRIO ARBORAYA REBOLO
Tema	PRESENTAR PROPUESTADE LA OPC Y LAS DIFERENTES SECREARIAS DE LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA	**Fecha y hora**	09/11/2021 10/11/2021
		Total horas	3
Objetivos	LLEVAR INFORMACIO A LAS COMUNIDADES SOBRE EL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO	**Responsable**	MILKER SANTANA VALDES
Dirigido A:	COMUNIDAD BARRIOARBORAYA Y REBOLO		

Desarrollo de la Actividad

Antes: Se realizo previa reunión organizando la actividad.

Durante: Se lleva la información puerta a puerta explicando de que trata el programa de voluntariado y la importancia que tiene para las comunidades se extiende la invitación que sean participe de el y se entregan volantes informativos.
Se cuenta con el acompañamiento de la Secretaria de Desarrollo, la oficina del sisen de la alcaldía de Barranquilla y la unidad de emprendimiento de las JAC del distrito.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**

Ejemplo: Como resultado de este evento se ha capacitado a las comunidades del barrio rebolo y la arboraya y se cumplieron los objetivos trazados de llevar la información a cada comunidad .

- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)

09 DE NOVIEMBRE DE 2021 BARRIO ARBORAYA



CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [x]	**Lugar**	BARRIO ARBORAYA REBOLO
Tema	PRESENTAR PROPUESTADE LA OPC Y LAS DIFERENTES SECREARIAS DE LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA	**Fecha y hora**	09/11/2021 10/11/2021
		Total horas	3
Objetivos	LLEVAR INFORMACIO A LAS COMUNIDADES SOBRE EL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO	**Responsable**	MILKER SANTANA VALDES
Dirigido A:	COMUNIDAD BARRIOARBORAYA Y REBOLO		

Desarrollo de la Actividad

Antes: Se realizo previa reunión organizando la actividad.

Durante: Se lleva la información puerta a puerta explicando de que trata el programa de voluntariado y la importancia que tiene para las comunidades se extiende la invitación que sean participe de el y se entregan volantes informativos.
Se cuenta con el acompañamiento de la Secretaria de Desarrollo, la oficina del sisen de la alcaldía de Barranquilla y la unidad de emprendimiento de las JAC del distrito.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**

Ejemplo: Como resultado de este evento se ha capacitado a las comunidades del barrio rebolo y la arboraya y se cumplieron los objetivos trazados de llevar la información a cada comunidad .

- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)

09 DE NOVIEMBRE DE 2021 BARRIO ARBORAYA



CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ **Capacitación:** ☐ **Otro:** ☒ x	**Lugar**	BARRIO CIUDAD MODESTO
Tema	MI BARRIO IMPARABLE	**Fecha y hora**	11/11/2021 1 PM
		Total horas	3
Objetivos	JORNADA DE VACUNACION Y SISBENIZACION	**Responsable**	MILKER SANTANA VALDES
Dirigido A:	COMUNIDAD BARRIO CIUDAD MODESTO		

Desarrollo de la Actividad
Antes: Se realizó previa reunión organizando la actividad.
Durante: Se lleva a cabo la jornada en el barrio ciudad modesta donde se cuenta con el acompañamiento del Alcalde de Barranquilla el Dr. Jaime Pumarejo y se ofrece a esta comunidad una jornada de vacunación y sisbenizacion.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**

Ejemplo: la jornada finalizo con éxito y se cumplieron los objetivos.

- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)





Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [x]	**Lugar**	BARRIO UNIVERSAL ETAPA 2 MILAGRO CHIQUINQUIRA LA LUZ
Tema	PRESENTAR PROPUESTADE LA OPC Y LAS DIFERENTES SECREARIAS DE LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA	**Fecha y hora**	12/11/2021 16/11/2021 17/11/2021 18/11/2021
		Total horas	8
Objetivos	LLEVAR INFORMACIO A LAS COMUNIDADES SOBRE EL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO	**Responsable**	MILKER SANTANA VALDES
Dirigido A:	COMUNIDAD BARRIO UNIVERSAL ETAPA 2, MILAGRO, CHIQUINQUIRA Y LA LUZ		

Desarrollo de la Actividad
Antes: Se realizo previa reunión organizando la actividad.
Durante: Se lleva la información puerta a puerta a los diferentes barrios, explicando de que trata el programa de voluntariado y la importancia que tiene para las comunidades se extiende la invitación que sean participe de el y se entregan volantes informativos se cuenta con el apoyo del Sisbén, la secretaria de Desarrollo Económico y la unidad de emprendimiento a las JAC.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**

Ejemplo: Como resultado de este evento se ha capacitado a las diferentes comunidades y se cumplieron los objetivos trazados de llevar la información a cada comunidad

- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)

NOVIEMBRE DE 2021 UNIVERSAL ETAPA 2




NOVIEMBRE DE 2021 BARRIO EL MILAGRO



CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

NOVIEMBRE BARRIO CHINQUINQUIRA



Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

Secretaría de Gobierno Oficina de Participación Ciudadana	**Acta de Reunión** **No. 3**
Versión 1	

Objetivo de la reunión	**Quien Cita:**	OPC
ESTIMULOS PARTICIPATIVOS	**Lugar**:	OFICINA OPC
	Fecha reunión:	19 NOVIEMBRE DE 2021
	Hora:	09:00 AM
	Notas por:	
	Próxima reunión:	

Asistentes:

FUNCIONARIOS OPC

Temas tratados en la reunión:

ESTIMULOS PARTICIPATIVOS

Comentarios RELEVANTES de la reunión:

1. objetivo de la reunión: estimulo participativos hora 9 am.
   Acuerdo: el acuerdo de la reunión se dio por parte del asesor de la OPC seños Fabian Monsalvo el cual direcciono directamente la información a los diferentes enlaces de la OPC para así llevar una información clara concisa y precisa de los que es el estimulo participativo en el distrito de Barranquilla.

   Temas Tratados dentro del acuerdo de la temática explicada por el señor Fabian Monsalvo:

   1. fundamento normativo
   2. Requisitos
   3. requisitos y documentación requerida

4. Clasificacion y escogencias de propuestas de actividades y proyectos
5. publicación de resultados
6. no podrán participar
7. criterios de evaluación
8. fortalecimiento a la participación ciudadana
9. proceso de pago de incentivos
10 compromiso a los ganadores

COMPROMISO: el compromiso entregado a los diferentes enlaces de las de 5 localidades del distrito de Barranquilla fue, llevar la información de todos los temas tratados en dicha capacitación. Por medio de la cual se llevo a cabo la apertura de la convocatoria para el estímulo a la participación ciudadana en el distrito de Barranquilla.

TAREA	RESPONSABLE	FECHA

Firma de los que intervienen



Se da por terminada la reunión siendo las 10AM, luego de firmada y aprobada el acta por los asistentes.

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ **Capacitación:** ☐ **Otro:** x	**Lugar**	BARRIO SAN ROQUE GALAN PALMAS NORTE Y SUR
Tema	PRESENTAR PROPUESTADE LA OPC Y LAS DIFERENTES SECREARIAS DE LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA	**Fecha y hora**	23/11/2021 24/11/2021 25/11/2021
		Total horas	8
Objetivos	LLEVAR INFORMACIO A LAS COMUNIDADES SOBRE EL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO	**Responsable**	MILKER SANTANA VALDES
Dirigido A:	COMUNIDAD BARRIO SAN ROQUE, GALAN Y PALAMS NORTE Y SUR		

Desarrollo de la Actividad
Antes: Se realizo previa reunión organizando la actividad.
Durante: Se lleva la información puerta a puerta a los diferentes barrios, explicando de que trata el programa de voluntariado y la importancia que tiene para las comunidades se extiende la invitación que sean participe de el y se entregan volantes informativos se cuenta con el apoyo del Sisbén, la secretaria de Desarrollo Económico y la unidad de emprendimiento a las JAC.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**

Ejemplo: Como resultado de este evento se ha capacitado a las diferentes comunidades y se cumplieron los objetivos trazados de llevar la información a cada comunidad

- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)

23 DE NOVIEMBRE DE 2021 SAN ROQUE



NOVIEMBRE 24 DE 2021 BARRIO GALAN





CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

NOVIEMBRE 25 DE 2021 BARRIO PLAMAS NORTE Y SUR





Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [X]	**Lugar**	LOCALIDAD SUR ORIENTE
Tema	ENTRGA DE KIT ELECTORAL	**Fecha y hora**	25 DE NOVIEMBRE DE 2021
		Total horas	6
Objetivos	FALICITAR MATERIAL LOGISTICO ALAS OAC PARA EL DIA DEL LAS ELECIONES DE JUNTAS DE ACIONES COMUNALES	**Responsable**	MILKER SANTANA
Dirigido A:	LOCALIDAD SUR ORIENTE		

Desarrollo de la Actividad
Antes: Se realizo previa reunión organizando la entrga
Durante: se hizo efectiva la entrega a las juntas de la localidad sur oriente

Aprobación: 23/08/2021
Versión 2.0

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO





Aprobación: 23/08/2021
Versión 2.0

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO





CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [x]	**Lugar**	LOCALIDAD SUR ORIENTE
Tema	ELECIONES DE JUNTAS DE ACION COMUNAL	**Fecha y hora**	30/11/2021
		Total horas	12
Objetivos	VERIFICACION DE PUNTOS DE VOTACION	**Responsable**	MILKER SANTANA VALDES
Dirigido A:	LOCALIDAD SUR ORIENTE		

Desarrollo de la Actividad
Antes: Se realizo previa reunión organizando la actividad.
Durante: Se verifico la jornada de elecciones , en los puntos de votación de los diferentes barrios, localidad sur oriente para garantizando un masiva votación en diferentes barrios de la localidad sur oriente

Aprobación: 23/08/2021
Versión 2.0

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**

Ejemplo: Como resultado de de la verificacion en diferentes comunidades y se cumplieron los objetivos trazados

Evidencias (Registro fotográfico)

NOVIEMBRE DE 2021 localidad sur oriente

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO



Aprobación: 23/08/2021
Versión 2.0




HOGAR INFANTIL
El Campito


INFORMATE

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO