Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-AA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - (OPS):	PS 8079 2021	C.D.P. No:	3597	Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS
Nombre del Contratista:	DANIEL ANTURY PEÑA			C.C.	80.214.275 de: BOGOTA D.C.
Fecha Inicio:	2021-11-18	Fecha Terminación inicial:	2023-10-31	Valor Mensual:	$ 1.879.902 Valor a cobrar: $ 1.940.544

ADICIÓN OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA.	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 1.891.336	$ 259.000	83544434076
2	DICIEMBRE	$ 1.940.544	$ 259.000	83551885256
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 44.177.697	$ 44.177.697	$ 3.032.100	$ 41.145.597

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo. Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las obligaciones de la OPS)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO EVIDENCIA
1	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el cumplimiento de criterios de calidad, oportunidad y con la premisa de mejoramiento de la prestación de salud integral.	Desarrollar actividades propias de enfermería para la unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el cumplimiento de criterios de calidad, oportunidad y con la premisa de mejoramiento de la prestación de salud integral.	Para soportar las actividades desempeñadas en el periodo a el usuario tuvimos ingreso un consolidado de turnos y dicho consolido fue entregado a los supervisores
2	Estar presente en el momento de los cargos y recibir de manera responsable la novedad que se presente, en el turno de las ordenes de desplazamiento para el desarrollo de las mismas.	Estar presente en el momento de los cargos y recibir de manera responsable las novedades que se presenten en el turno de las ordenes de desplazamiento para el desarrollo de las mismas.	Soportes por medio de planillas donde nos dejaban dando las novedades y que fue de forma mensual recibida por medio de supervisor que la unidad funcional de APH
3	Garantizar el uso, cuidado del equipamiento de la Unidad Básica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, adicional se debe realizar actividades de seguimiento y de mejora a las actividades desarrolladas en la unidad básica.	Garantizar el uso, cuidado del equipamiento de la Unidad Básica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, adicional se debe realizar actividades de seguimiento y de mejora a las actividades desarrolladas en la unidad básica.	Hubo un cuidado riguroso de equipos y unidad de desplazamiento
4	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de pacientes que realice la Dirección Distrital de Atención y Emergencias (DADE), garantizando la transferencia y continuidad de la atención prehospitalaria de pacientes que requieran ser trasladados a otras instituciones de la red distrital de salud, de acuerdo con los protocolos establecidos para tal fin.	Se respondió oportunamente a todos los requerimientos de traslados y atenciones, dados por la dirección Distrital de Atención y Emergencias (DADE), garantizando la transferencia y continuidad de la atención prehospitalaria de pacientes que requieran ser trasladados a otras instituciones de la red distrital de salud, de acuerdo con los protocolos establecidos para tal fin.	Informe de atenciones, solicitudes de traslados donde la central despacha y otros
5	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido para el desarrollo de las actividades del proyecto, así como con los requerimientos técnicos, administrativos y financieros para garantizar la oportunidad de la entrega de los productos establecidos en el proyecto y los del Programa de Atención Prehospitalaria.	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido para el desarrollo de las actividades del proyecto, así como con los requerimientos técnicos, administrativos y financieros para garantizar la oportunidad de la entrega de los productos establecidos en el proyecto y los del Programa de Atención Prehospitalaria.	Reportes por medio de planillas de novedades y/o novedad y cuadro de turnos mensual enviado por medio electrónico por lo cual fue bien recibido por APH.
6	Dar un acompañamiento y la atención en salud oportuna en el sitio del evento, Público, Trabajadores y beneficiarios en caso de requerirse, bajo el lineamiento establecido por el protocolo de Sistema de Información para la atención de Urgencias, Emergencias y Desastres (SIEDU) y en concordancia con la Política de Seguridad del Paciente y el Programa de Seguridad Prehospitalaria.	Dar un acompañamiento y la atención en salud oportuna en el sitio del evento, Público, Trabajadores y beneficiarios en caso de requerirse, bajo el lineamiento establecido por el protocolo de Sistema de Información para la atención de Urgencias, Emergencias y Desastres (SIEDU) y en concordancia con la Política de Seguridad del Paciente y el Programa de Seguridad Prehospitalaria.	Reportes por medio de planillas de novedades (si existiesen) y entrega de turnos mensual enviado por medio electrónico por lo cual fue bien recibido por APH
7	Realizar el reporte de novedades en los formatos establecidos para tal fin (FRU).	Verificar el diligenciamiento de los reportes de urgencias de pacientes movilizados por el FRU.	Check list de seguimiento, libro de las 24 horas entrega de turno
8	Cumplir de manera idónea las responsabilidades inherentes a la función asignada en el manual de cargos del CRUE, así como cualquier otra función asignada por la Subred Centro Oriente E.S.E.	Cumplir de manera idónea las responsabilidades inherentes a la función asignada en el manual de cargos del CRUE, así como cualquier otra función asignada por la Subred Centro Oriente E.S.E.	Se pudo dar soporte mediante correo electrónico y/o verbal.
9	Participar en la inducción y reinducción del personal de la empresa.	Participar en la inducción y reinducción del personal de la empresa.	Una persona asistencial de la empresa fue responsable según sus actividades diarias de la realización de inducción y reinducción del personal de asistencial
10	Reportar ante el Subproceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, la ocurrencia de accidentes de trabajo, la ocurrencia de incidentes y las recomendaciones de las autoridades de vigilancia.	Aplicar en forma oportuna para accidentalidad y seguridad del paciente en especial a prevención de caídas y demás temas de las autoridades de vigilancia.	Cumplir con el reporte de accidentes de trabajo, incidentes y eventos adversos en el consolidado mensual generado por el área de seguridad del paciente y remitido
11	Informar y reportar oportunamente delitos cometidos	Hacer uso de juegos de "preguntados" para explicar puntos importantes y de mucha importancia	Hacer uso de preguntados "explicativo" para explicar puntos importantes y de mucha importancia
12	Asistir y apoyar a la atención de siniestros	Asistir y apoyar la atención de siniestros	Se asistió oportunamente en cada uno de los siniestros ABC, triage, respiro y personal operativo
13	Participar activamente en las actividades de capacitación, dotación, uso y mantenimiento de los elementos de protección personal, así como en el cumplimiento de las recomendaciones	Asistir a las jornadas de capacitación, dotación, uso y mantenimiento de los elementos de protección personal, así como en el cumplimiento de las recomendaciones	Lugar a donde dejamos las jornadas de capacitación
14	Participar y apoyar todas las actividades que sean requeridas en el desarrollo de la(s) actividad(es)	Participar y apoyar todas las actividades que sean requeridas en el desarrollo de la(s) actividad(es)	Se diligencia consentimiento informado para la realización y de la toma de la atención, esto consolidado a la base de datos de Seguridad de Atención
15	Entregar en el lugar y en el tiempo establecido, los informes de las actividades realizadas y todos los demás que requiera el supervisor para evaluar la ejecución del contrato	Entregar en el lugar y en el tiempo establecido, los informes de las actividades realizadas y todos los demás que requiera el supervisor para evaluar la ejecución del contrato	Se diligencia consentimiento informado para la realización y de la toma de la atención, esto consolidado a la base de datos de Seguridad de Atención
16	Diligenciar en forma clara y completa todos los documentos que se generen en desarrollo de las actividades que se realicen al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Diligenciar en forma clara y completa todos los documentos que se generen en desarrollo de las actividades que se realicen al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se diligencia consentimiento informado para la realización y de la toma de la atención, esto consolidado a la base de datos de Seguridad de Atención
17	Aplicar las políticas de calidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. en el desarrollo de las actividades del proceso de gestión de calidad asistencial	Aplicar las políticas de calidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. en el desarrollo de las actividades del proceso de gestión de calidad asistencial	Se diligencia consentimiento informado para la realización y de la toma de la atención, esto consolidado a la base de datos
18	Asistir a las capacitaciones programadas por el área de talento humano	Asistir a las capacitaciones y actividades programadas por el área de talento humano	Asistir a las capacitaciones del personal para la participación y de la guía de atención de acuerdo al plan de ruta
19	Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contratado	Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contratado	Las capacitaciones, de acuerdo a la necesidad según lo evidenciado en los consolidados, como también la formación y actualización en el área y en temas relacionados con la salud, siempre cumpliendo con los requisitos mínimos.
20	Cumplir la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Residuos Hospitalarios y Similares, Gestión Ambiental, Seguridad de la Información, Seguridad del Paciente, Humanización, Gestión de la Tecnología Biomédica y demás que le sean aplicables.	Cumplir la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Residuos Hospitalarios y Similares, Gestión Ambiental, Seguridad de la Información, Seguridad del Paciente, Humanización, Gestión de la Tecnología Biomédica y demás que le sean aplicables.	Participación activa en todos los temas de salud en el trabajo
21	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la naturaleza de las obligaciones 2808992 - 2021 "APH" Apoyar en la ejecución de todas las actividades propias del cargo.	Cumplir las demás actividades asignadas por la supervisión competente de acuerdo con el perfil ocupacional y bajo los lineamientos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo vigente.	Para cada una de las actividades presentes a solicitud de la supervisión se entregaron los soportes y/o evidencias requeridas

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

Daniel Antury Peña
Firma del Contratista

C.C. 80.214.275 de BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

DANIEL ANTURY PEÑA
C.C. 80214275

LA SUMA DE

UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS
($1.940.544)

Por concepto de **192 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 8079 2021,** con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021.**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

DANIEL ANTURY PEÑA
C.C. No. 80214275
Teléfono: 3138764835 DIRECCION: KR 29 # 40 27 SUR
N° DE CUENTA: 24722564649 CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	DANIEL ANTURI PEÑA
No. Identificación:	CC80214275
Dirección:	CALLE 66 A # 17 G 32 SUR
Telefono:	7618818
Correo:	antury2507@hotmail.com
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	8355188256

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DANIEL ANTURI PEÑA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC80214275	Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2021
Número de planilla	8355188256	Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2021
Fecha pago	2021-12-06	Número de Administradoras	2
Número de autorización pago	38008657	Total Pagado	259000
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	145400	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	113600	1

PAGADA
8355188256

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 80214275
APELLIDOS Y NOMBRES: DANIEL ANTURI PEÑA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	230201	908526	908526	0	0	113600	0	145400	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información