PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 10 de diciembre del 2021

Señor
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°. **CO1.PCCNTR.2209961**
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: N° CO1.PCCNTR.2209961 del año 2021

Angelica Maria Ascencio Pimiento, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.099.874.166 de Betulia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

CLÁUSULA (1)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente y a través de correo electrónico.	Se anexa imagen/pantallazo

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades.		
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Se anexa imagen/pantallazo
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimento a las solicitudes diariamente.	Se anexa imagen/pantallazo
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen/pantallazo
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Imagen/pantallazo
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a	Se anexa pantallazo

	individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	empresarios como a buscadores	
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes	Se anexa imagen/pantallazo
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Lo que requiera el empleador	Se anexa imagen/pantallazo
10	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

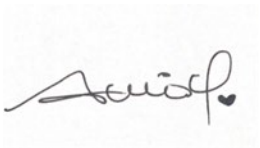
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 8616423511 de la planilla, expedido por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de diciembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
Contratista
C.C. N° 1.099.874.166 de Betulia (S)

Recibí a satisfacción:

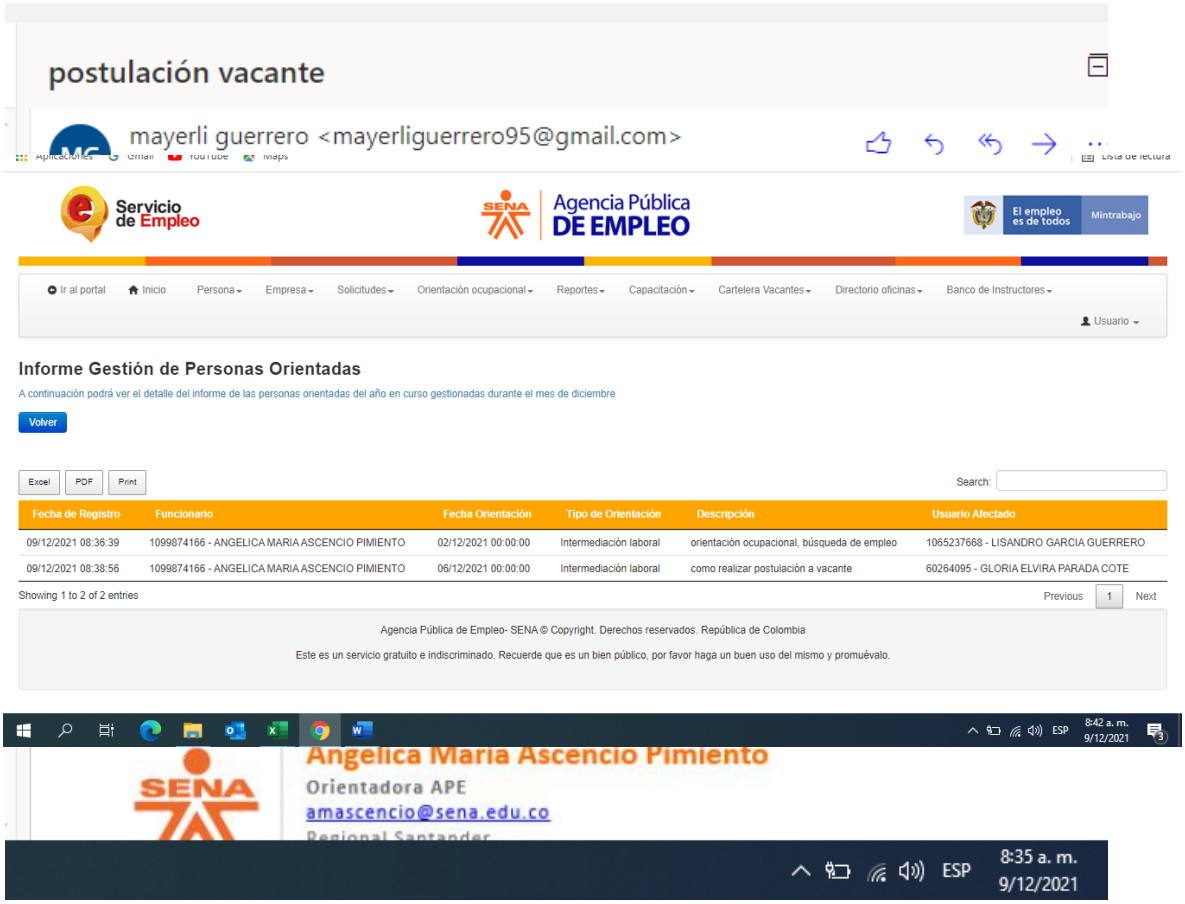
Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2209961 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2021

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

    - Orientación ocupacional personalizada a usuarios, soporte con fecha de 01 y 07 de diciembre 2021.





- Soporte de gestión de personas orientadas aplicativo APE

2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

- Informe de Gestión a Talleres, registro de aplicativo APE.



3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

   - Promoción y divulgación de Vacantes APE linieros empresa ENECON, apoyo de intervención.



- Utilización de información idónea enviada por empresa MEDISIN, en publicación de vacantes, con fecha de 06 de diciembre del 2021, solicitud número 3136177, 3136173,3136162.



4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

    - Orientación personalizada a empresarios buscadores de perfiles idóneos, con fecha de 03-12-2021.



Agregar descripción

Viernes, 3 de diciembre de 2021, 3:23 p.m. Ajustar

IMG_2880

- Gestión a empresas; evidencia tomada de aplicativo APE



Servicio de Empleo — Agencia Pública DE EMPLEO — El empleo es de todos — Mintrabajo

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores | Usuario

Informe Gestión de Empresas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a empresas del año en curso gestionadas durante el mes de diciembre

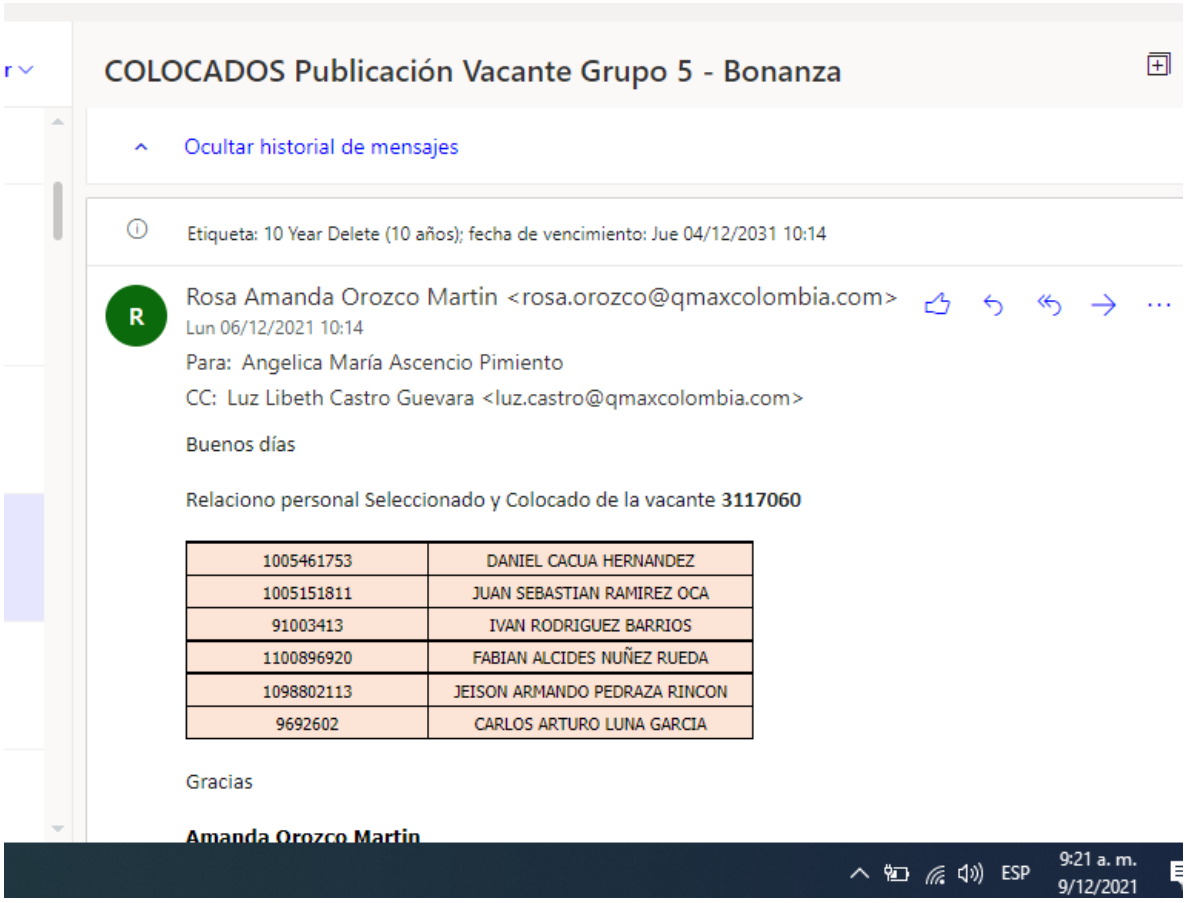
Volver

Excel | PDF | Print | Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
03/12/2021 14:25:24	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	901002452 - TEAMWORKING EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S A S
06/12/2021 15:04:04	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	8902012301 - ELECTRIFICADORA
07/12/2021 11:22:29	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	900773561 - GOLED S.A.S

5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

- Informe de empresa de hidrocarburos QMAX para cierre de vacantes en seguimiento, correo con fecha de 06-12-2021.



COLOCADOS Publicación Vacante Grupo 5 - Bonanza

Ocultar historial de mensajes

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 04/12/2031 10:14

Rosa Amanda Orozco Martin <rosa.orozco@qmaxcolombia.com>
Lun 06/12/2021 10:14

Para: Angelica María Ascencio Pimiento
CC: Luz Libeth Castro Guevara <luz.castro@qmaxcolombia.com>

Buenos días

Relaciono personal Seleccionado y Colocado de la vacante **3117060**

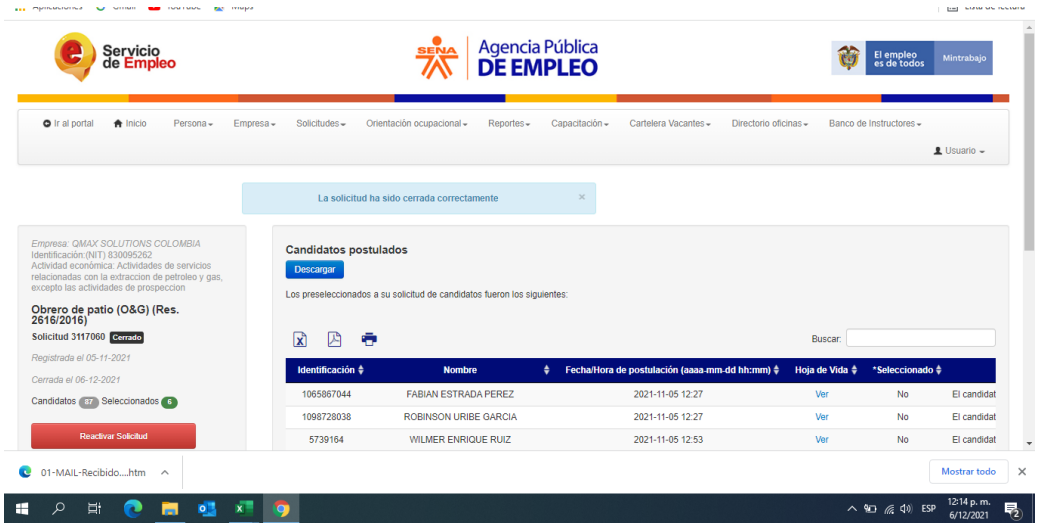
1005461753	DANIEL CACUA HERNANDEZ
1005151811	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ OCA
91003413	IVAN RODRIGUEZ BARRIOS
1100896920	FABIAN ALCIDES NUÑEZ RUEDA
1098802113	JEISON ARMANDO PEDRAZA RINCON
9692602	CARLOS ARTURO LUNA GARCIA

Gracias

Amanda Orozco Martin

ESP 9:21 a. m. 9/12/2021

- Cierre de colocación a través de aplicativo APE: empresa QMAX, cierre de solicitud 3117060 con fecha de 06-12-2021



Servicio de Empleo — Agencia Pública DE EMPLEO — El empleo es de todos — Mintrabajo

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores | Usuario

La solicitud ha sido cerrada correctamente

Empresa: QMAX SOLUTIONS COLOMBIA
Identificación:(NIT) 830095262
Actividad económica: Actividades de servicios relacionadas con la extracción de petroleo y gas, excepto las actividades de prospeccion

Obrero de patio (O&G) (Res. 2616/2016)
Solicitud 3117060 Cerrado
Registrada el 05-11-2021
Cerrada el 06-12-2021
Candidatos 87 Seleccionados 6
Reactivar Solicitud

Candidatos postulados
Descargar
Los preseleccionados a su solicitud de candidatos fueron los siguientes:

Buscar:

Identificación	Nombre	Fecha/Hora de postulación (aaaa-mm-dd hh:mm)	Hoja de Vida	*Seleccionado	
1065867044	FABIAN ESTRADA PEREZ	2021-11-05 12:27	Ver	No	El candidat
1098728038	ROBINSON URIBE GARCIA	2021-11-05 12:27	Ver	No	El candidat
5739164	WILMER ENRIQUE RUIZ	2021-11-05 12:53	Ver	No	El candidat

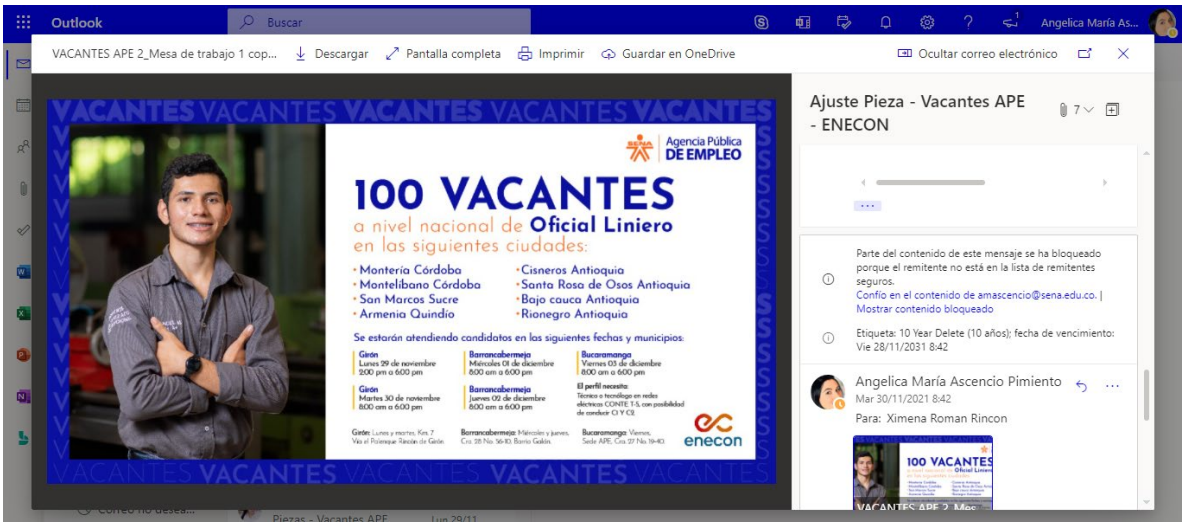
01-MAIL-Recibido....htm — Mostrar todo

ESP 12:14 p. m. 6/12/2021

6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales,

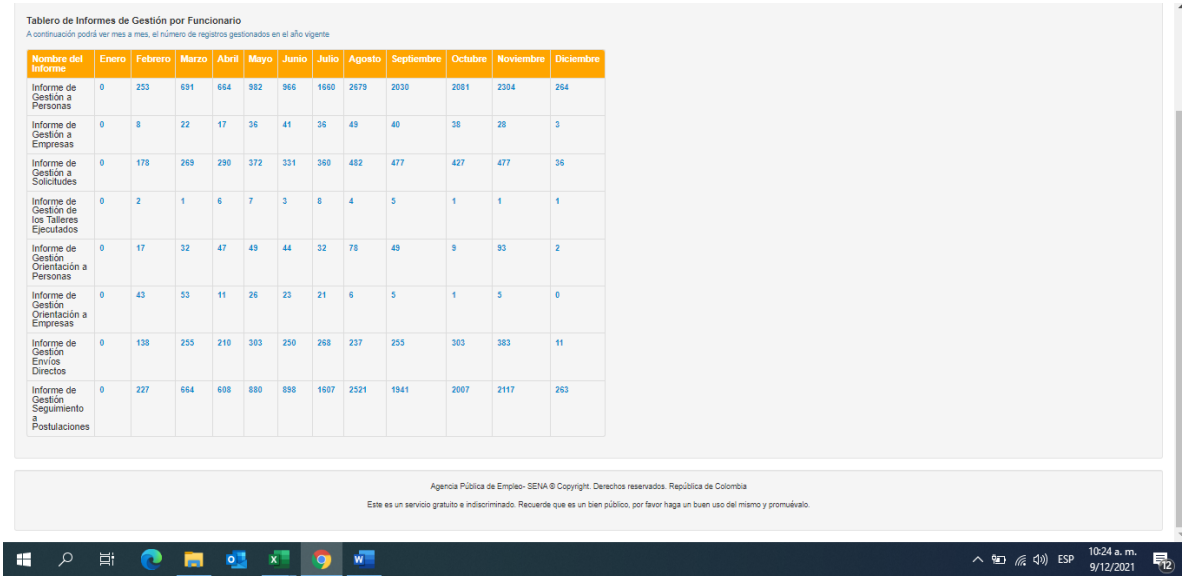
convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

- Promoción y divulgación de jornada de empleo vacante de Linieros, a realizarse el desde el 29 de noviembre hasta el 03 de diciembre del 2021.



7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.

    - Reporte individual por funcionario aplicativo APE



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	253	691	664	982	966	1660	2679	2030	2081	2304	264
Informe de Gestión a Empresas	0	8	22	17	36	41	36	49	40	38	28	3
Informe de Gestión a Solicitudes	0	178	269	290	372	331	360	482	477	427	477	36
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	1	6	7	3	8	4	5	1	1	1
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	17	32	47	49	44	32	78	49	9	93	2
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	43	53	11	26	23	21	6	5	1	5	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	138	255	210	303	250	268	237	255	303	383	11
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	227	664	608	880	898	1607	2521	1941	2007	2117	263

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

   - Atención de solicitud de empresa REPREFARCOS, correo con fecha de 07-12-2021.



Oscar Alfonso Peña Amaya
oapena@sena.edu.co
Enviar correo electrónico Ver ...

Resultados Filtrar

Todos los resultados

Oscar Alfonso Peña Amaya
Solicitud de información ... Mar 11:14
Por favor atender ... Bandeja de ent...

Oscar Alfonso Peña Amaya
Información procesos de ... Vie 03/12
Por favor contact... Bandeja de ent...
DOCUMENTOS ...

Oscar Alfonso Peña Amaya
Problemas para postular... Mar 30/11
Por favor contact... Bandeja de ent...

Oscar Alfonso Peña Amaya

Solicitud de información empresa REPREFARCOS SAS.

Regional Santander
oapena@sena.edu.co
Tel: +57 (7) 680 0600 Ext. 74522
Carrera 27 N° 19-40 San Alonso - Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 05/12/2031 11:41

Angelica María Ascencio Pimiento
Mar 07/12/2021 11:41
Para: Oscar Alfonso Peña Amaya

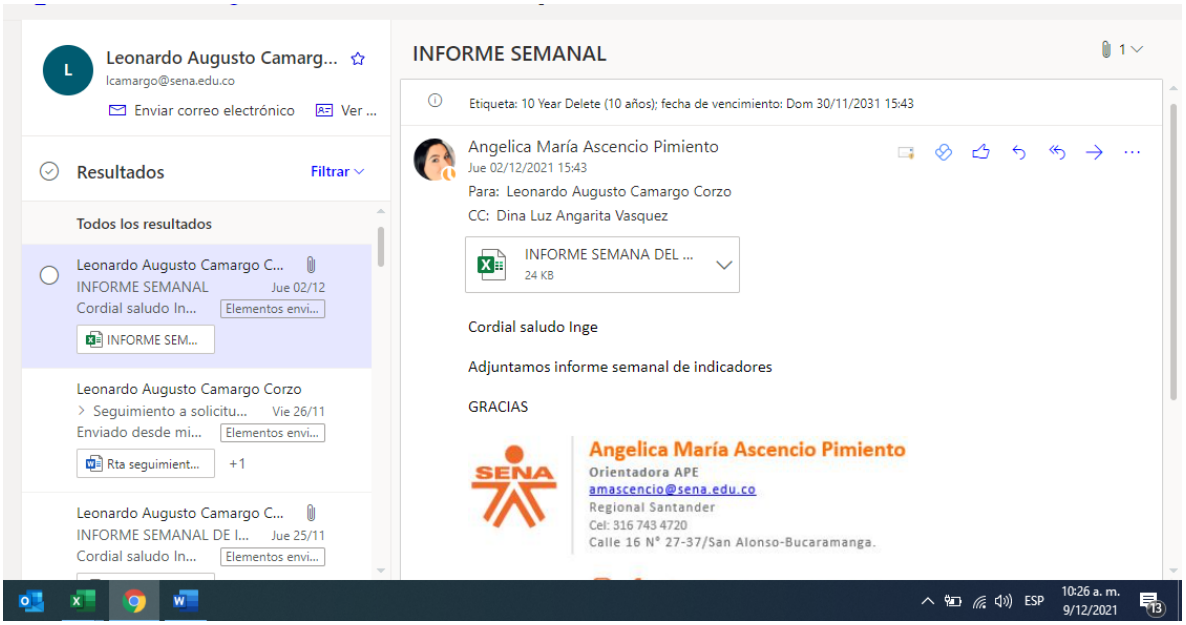
Cordial saludo Jefe

en atención a correo, ya me comuniqué con la empresa.

Gracias

Angelica María Ascencio Pimiento
Orientadora APE
amascencio@sena.edu.co

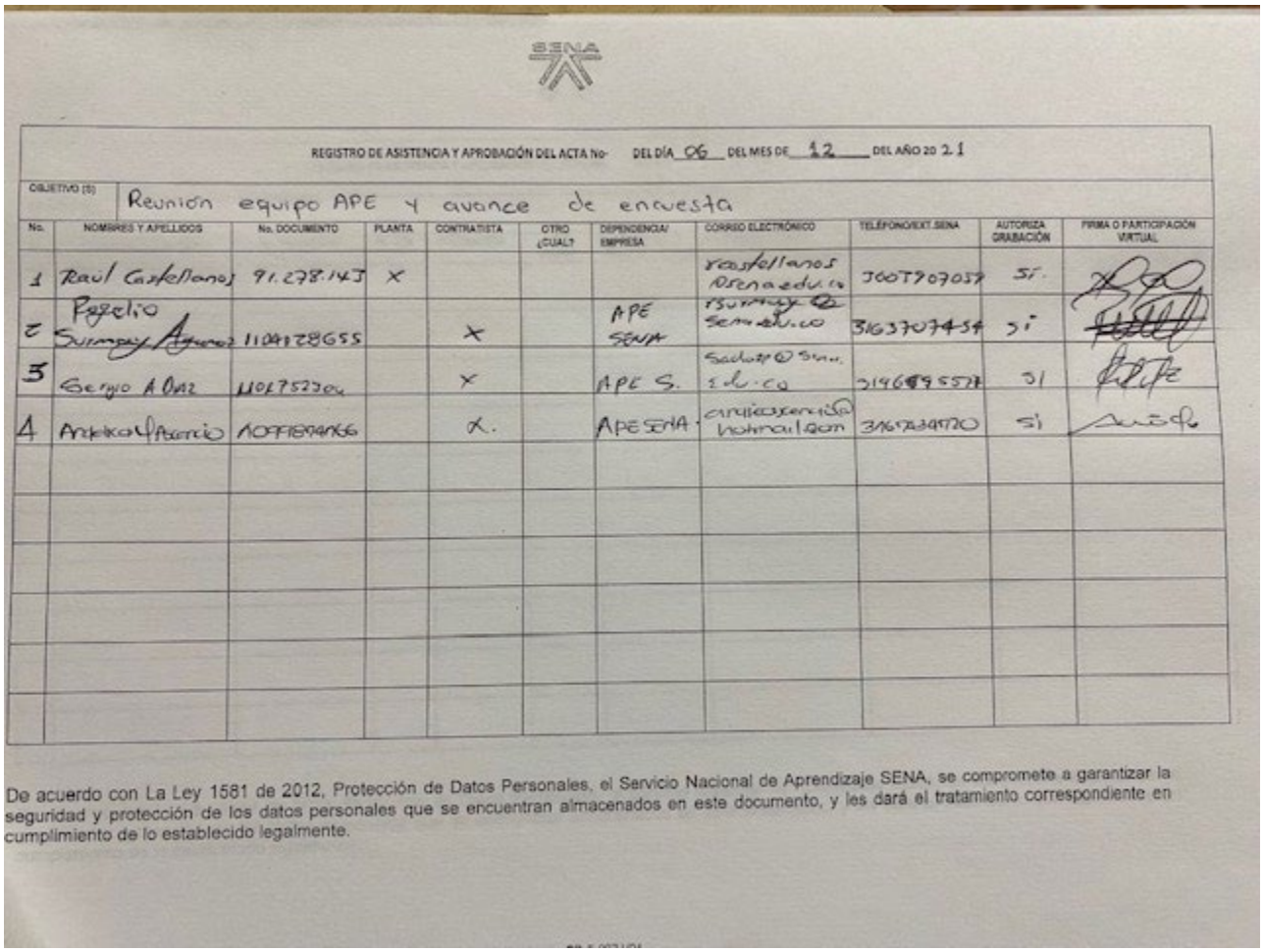
9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.
   - Reporte de informe semanal de actividades de indicadores APE correo enviado el 02-12-2021.



10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.

    - Reunión seguimiento APE con fecha de 06-12-2021





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): Reunión equipo APE y avance de encuesta

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Castellanos	91.278.143	X				rcastellanos@sena.edu.co	3007907037	Si.	
2	Pagelio Surmay Agudelo	1104128655		X		APE SENA	psurmay@sena.edu.co	3163707454	Si	
3	Sergio A Diaz	1102752304		X		APE S.	sadiaz@sena.edu.co	3146895571	Si	
4	Angelica Ascencio	1099874166		X.		APE SENA	angelicaascencio@hotmail.com	3167234972	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
C.C. 1.099.874.166
CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2209961

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _2209961_ de 02/02/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Angelica María Ascencio Pimiento

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1099874166

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades. b. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo. c. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores. d. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo. e. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE. f. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo. g. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo. h. Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados. i. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. j. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga, Agencia Pública de Empleo

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veintiseis (26) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y veintiseis (26) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS CIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS (36.689.561 COP)

SUPERVISOR: Oscar Alfonso Peña Amaya

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 13.718.104

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.689.561
Valor Ejecutado	$36.689.561
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato 2209961 en el periodo de febrero a diciembre del 2021 se realizó orientación ocupacional personalizada y grupal a 452 buscadores de empleo en temas relacionados al manejo de la plataforma APE.

Adicionalmente se dieron 39 talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional a los aprendices, egresados y comunidad en general tratando temas como: elaboración de hoja de vida, entrevista de trabajo y uso del aplicativo.

Se orientaron empresarios de toda la región, por diferentes medios entre ellos los eventos empresariales, lo cual genero la publicación de 4250 vacantes de diferentes perfiles, y como resultado de los seguimientos se obtuvo 3061 colocaciones exitosas.

También se dio apoyo en eventos, ferias y micro ruedas de empleo, las cuales se realizaron en:
Marzo "Orientación Ocupacional para Mujeres"
Mayo "Feria de empleo Dia de la afrocolombianidad"
Junio "feria virtual para egresados"
Julio "expo empleo joven"
Octubre "Expo empleo virtual"
Noviembre "feria de empleo sector confecciones"

Asimismo, se dio atención a 221 personas pertenecientes a población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral

La información anteriormente mencionada puede corroborarse a través de informes generados semanal y mensualmente en el aplicativo

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA