PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 18 de Diciembre de 2021

Señor
FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR. **2272048**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **2272048** del año 2021

JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO identificado con la cédula de ciudadanía **No. 6.805.131** de Florencia Caqueta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional integral como instructor en el área de inglés, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** (39´733.333). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por **UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS** (1´333.333). incluido IVA cuando proceda,b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS (4´000.000) M/TCE** cada uno, c) y un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor **de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS** (2´400.000) M/TCE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/o a distancia en el área de institucional de la Enseñanza de idiomas - idiomas en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	Impartí formación Profesional Integral a las siguientes fichas:	1.1.Registro de tiempos

	desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	a. **Ficha: 2277811** b. Tecnologo en Tatento Humano c. Fecha inicio: 15/04/2021 Fecha terminación: 14/04/2023 d. Código proyecto: 112005 Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE GESTION HUMANA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA. e. Aprendices matriculados: 26 Aprendices en formación: 18 f. Competencias: Producir textos en ingles en Forma escrita y auditiva. g. Resultados de aprendizaje: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas. Se ejecutó la totalidad de horas h.Actividades de aprendizaje: Comunicarse en forma fluida, pidiendo y dando información relacionada con viajes, expresiones usuales y vocabulario técnico relacionado con el tema. i. Horario y días de la formación asignados: Martes 07, 14, de las 6:00-14:00. Total Horas: 16 a. **Ficha: 2364967** b.Tecnico en Procesamiento de Lacteos. c. Fecha inicio: 17/08/2021 Fecha terminación: 16/08/2022 d. Código proyecto: 1732417 Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE LAS BPM EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS PARA LA OBTENCIÓN DE PRODUCTOS DE ÓPTIMA CALIDAD, EN LA PLANTA	1.2.Link de portafolio de evidencias del instructor mes de Diciembre. https://drive.google.com/drive/folders/17nqg06SrrcC1hBiCn596B4BPAl3lk-2w?usp=sharing 1.3 Pantallazo portafolio del instructor ubicado en territorium e interacción Presencial y virtual con cada una de las formaciones: 1.3.1 Pantallazo portafolio del instructor, Interacción presencial ficha 2277811 Tecnologo en Gestion del Talento Humano y Listado de Asistencia. 1.3.2 Pantallazo Portafolio del Instructor, Interaccion Presencial ficha 2364967 Tecnico en Procesamiento de Lacteos . 1.3.3 Pantallazo Portafolio del Instructor, Interaccion presencial ficha 2277800 Tecnologo en Talento Humano y listado de Asistencia. 1.3.4 Pantallazo Portafolio del

		AGROINDUSTRIAL DEL CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA e. Aprendices matriculados: 18 Aprendices en formación: 13 f. Competencias: Comprender textos en ingles en Forma escrita y auditiva g. Resultados de aprendizaje: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Se ejecutó la totalidad de horas h.Actividades de aprendizaje: Encontrar respuestas basandose en la lectura de un texto técnico. i. Horario y días de la formación asignados: Miercoles 01, 15 de las 12:00-20:00. Total Horas: 16 a. **Ficha: 2277800** b.Tecnólogo en Gestion del Talento Humano c. Fecha inicio: 15/04/2021 Fecha terminación: 14/04/2023 d. Código proyecto: 1685405 Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE GESTION HUMANA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA. e. Aprendices matriculados: 32 Aprendices en formación: 25 f.Competencias: Producir textos en ingles en Forma escrita y auditiva. g. Resultados de aprendizaje:	Instructor, Interaccion presencial ficha 2204155 Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos y listado de asistencia. 1.3.5 Pantallazo Portafolio del Instructor, Interaccion virtual ficha 2339800 Tecnico en Asistencia en la Funcion Pública

		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. Se ejecutó la totalidad de horas. h. Actividades de aprendizaje: Reconocer vocabulario tecnico en folletos y dar respuesta a preguntas relacionadas con la lectura. i. Horario y días de la formación asignados: Jueves 2, 09, 16 16:00-22:00. Total Horas: 24 a. **Ficha: 2204155** b.Tecnologo en Control de Calidad de Alimentos c. Fecha inicio: 03/11/2020 Fecha terminación: 02/11/2022 d. Código proyecto: 2160978 Nombre del Proyecto: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD Y CONTROL DE CALIDAD EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS DEL CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA e. Aprendices matriculados: 23 Aprendices en formación: 13 f. Competencias: Producir textos en ingles en Forma escrita y auditiva. g. Resultados de aprendizaje: Comprender las ideas principales de textos complejos en ingles que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de	

		su campo de especialización. Se ejecutó la totalidad de horas. h.Actividades de aprendizaje: Encontrar informacion detallada en escritos complejos y con vocabulario técnico i. Horario y días de la formación asignados: Sabado 4, 11, 18 de las 6:00-2:00 pm. Total Horas: 24 a. **Ficha: 2339800** b.Técnico en Asistencia en la Función Pública c. Fecha inicio: 19/07/2021 Fecha terminación: 18/10/2022 d. Código proyecto: 2128586 Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES, TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ e. Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 20 f. Competencias: Interacción en lengua inglesa bilinguismo g. Resultados de aprendizaje: Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias. h.Actividades de aprendizaje: Reconocer y comprender vocabulario técnico	

		i. Horario y días de la formación asignados: Viernes 3, 10, 17 de 12:00-20:00. Total Horas: 24	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno a las siguientes fichas: **Ficha: 2277811** Tecnologo en Talento Humano - Aprendices matriculados: 26 - Aprendices en formación: 18 - Aprendices que asisten:18 - Aprendices con retiro voluntario: 08 -Aprendices asociados: 26 Se emitió juicio de evaluación para el resultado de aprendizaje: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas. **Ficha: 2364967** Tecnico en Procesamiento de Lacteos. - Aprendices matriculados: 18 - Aprendices en formación:13 - Aprendices que asisten:13 - Aprendices con retiro voluntario: -Aprendices asociados: 18 Se emitió juicio de evaluación para e Resultado: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. **Ficha: 2277800** Tecnólogo en Gestion del Talento Humano - Aprendices matriculados: 32 - Aprendices en formación: 32 - Aprendices que asisten:25 - Aprendices con retiro voluntario: -Aprendices asociados: 32 Se emitió juicio de evaluación para el resultado de Evaluacion: Encontrar y	2.1 Aplicativo Sofia Plus 2.2 Pantallazo registro de juicios evaluativos 2.2.1 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2277811-Tecnologo en Gestión de Talento Humano. 2.2.2 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2364967- Tecnico en Procesamiento de Lacteos 2.2.3 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2277800-Tecnologo en Gestión de Talento Humano. 2.2.4 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2339800- Técnico en Asistencia en la Funcion Publica. 2.2.5 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2204155- Tecnologo en Control de Calidad de Alimentos.

		utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. **Ficha: 2204155** Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos - Aprendices matriculados: 23 - Aprendices en formación: 22 - Aprendices que asisten: 12 -Aprendices asociados: 23 Se emitió juicio de evaluación para el resultado de aprendizaje: Comprender las ideas principales de textos complejos en ingles que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. **Ficha: 2339800** Tecnico en Asistencia en la Funcion Pública - Aprendices matriculados: 20 - Aprendices en formación: 20 - Aprendices que asisten: 20 -Aprendices asociados: 20 Se emitió juicio de evaluación para el resultado de aprendizaje: Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no realicé ingreso de aprendices a programas de formación	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad

4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no realicé seguimiento etapa productiva a los aprendices	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no participé en diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA)	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no apoyé procesos de registro calificado	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	En el mes de Diciembre no asistí a reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.

9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes de Diciembre se respondió por los bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato en los ambientes de aprendizaje.	Evidencia reposa en el libro de anotaciones de los ambientes de aprendizajes. (firma del instructor)
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté dentro de las fechas establecidas (13 de Diciembre del 2021) por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.08 y el formato planilla de cobro JUNIO 2021 – 3,21 correspondiente al mes de Diciembre del 2021 y la planilla de Seguridad Social del mes de Noviembre. Presenté formato seguimiento de acciones del mes de Diciembre solicitado por coordinación académica.	10.1 Cuenta de cobro: Planilla de cobro Versión JUNIO 2021 – 3,21 -Seguridad social, -Informe de ejecución contractual GTH-F-062 V.08 10.2 pantallazo seguimiento de acciones mes de Diciembre en el portafolio.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la	Se realizó la certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aun está vigente.(3 Septiembre de 2023)	11.1 Certificado anexo en la cuenta de cobro entregada en el mes de Febrero de 2021

	norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad, actuando con respeto, compromiso, diligencia, justicia, honestidad, solidaridad y lealtad en mi desempeño como instructor.	Portafolio de evidencias del instructor disponible en el drive de coordinacion academica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad del Sistema Integrado de Gestion y el Sitema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	No hay evidencia ya que esta actividad se realizó de manera virtual.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área se su competencia.	En el mes de Diciembre no apoyé la evaluación y supervisión de procesos contractuales	No hay evidencia ya que esta actividad se realizó de manera virtual.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Se Realizó pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD el 19 de Febrero de 2021 por un valor de 596.000	15.1 Recibo de pago o sello de pago soportado en la cuenta de cobro del mes de Febrero.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes del objeto de cobro se actuó con responsabilidad en los procesos formativos.	No reposa evidencia toda vez que no e realizó esta actividad para el es de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4419874303** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (30) folios

1.3.1 Pantallazo portafolio del instructor, Interacción presencial ficha 2277811Tecnologo en Talento Humano y Listado de Asistencia.

1.3.2 Pantallazo Portafolio del Instructor, Interaccion Presencial ficha 2364967 Tecnico en Procesamiento de Lacteos .

1.3.3 Pantallazo Portafolio del Instructor, Interaccion presencial ficha 2277800 Tecnologo en Talento Humano y listado de Asistencia.

1.3.4 Pantallazo Portafolio del Instructor, Interaccion presencial ficha 2204155 Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos y listado de asistencia.

1.3.5 Pantallazo Portafolio del Instructor, Interaccion virtual ficha 2339800 Tecnico en Asistencia en la Funcion Pública.

2.2.1 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2277811-Tecnologo en Gestión de Talento Humano.

2.2.2 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la 2364967 Tecnico en Procesamiento de Lacteos

2.2.3 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2277800-Tecnologo en Gestión de Talento Humano.

2.2.4 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2339800- Técnico en Asistencia en la Funcion Publica.

2.2.5 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2204155- Tecnologo en Control de Calidad de Alimentos.

10.2 Pantallazo seguimiento de acciones mes de Diciembre en el portafolio.

Cordialmente,

Jorge Alberto Ariza Caballero
Contratista
C.C. No. 6.805.131 de Florencia Caqueta

Recibí a satisfacción:

FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO
Supervisor Contrato No. CO1. PCCNTR. 2272048 de 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277811 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339800 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2204155 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y DEL SECTOR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS PARA CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS SENSORIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS FISICOQUÍMICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364967 - PROCESAMIENTO DE LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR QUESOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO Y /O FICHA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LECHES HIGIENIZADAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277800 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 98,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

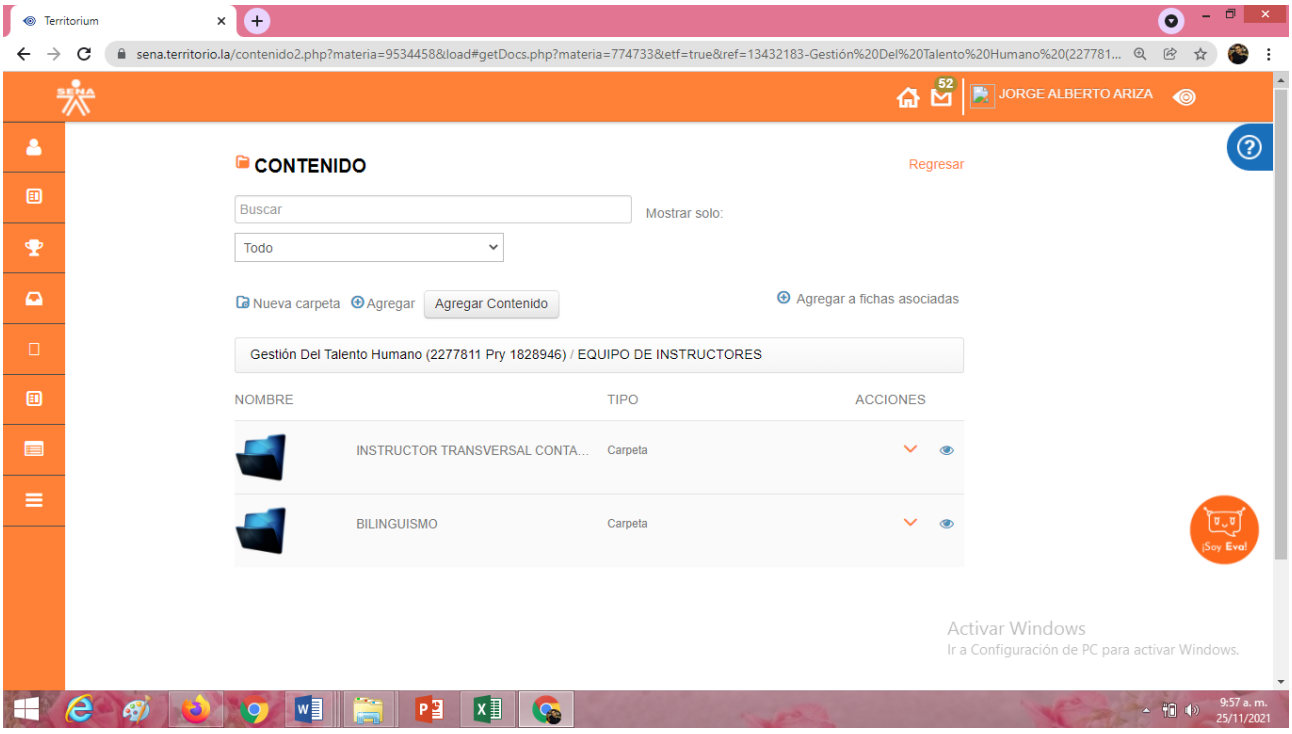
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

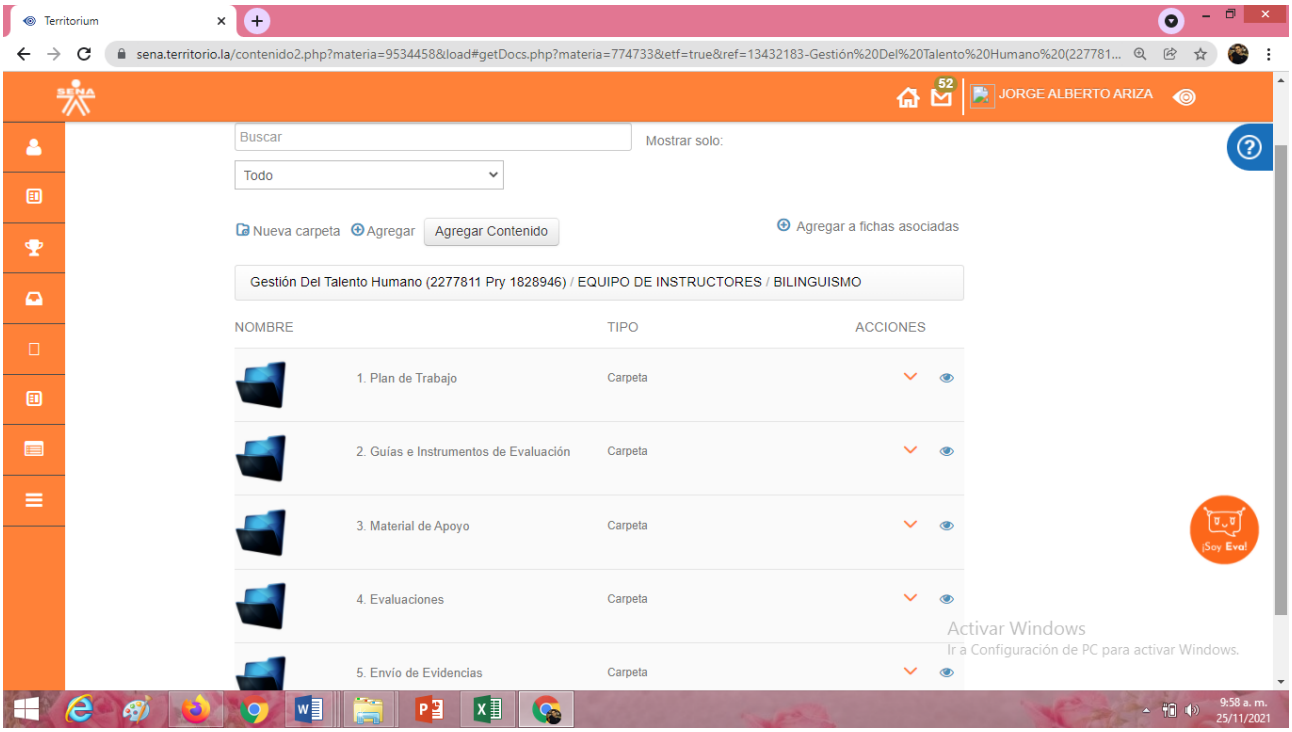
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

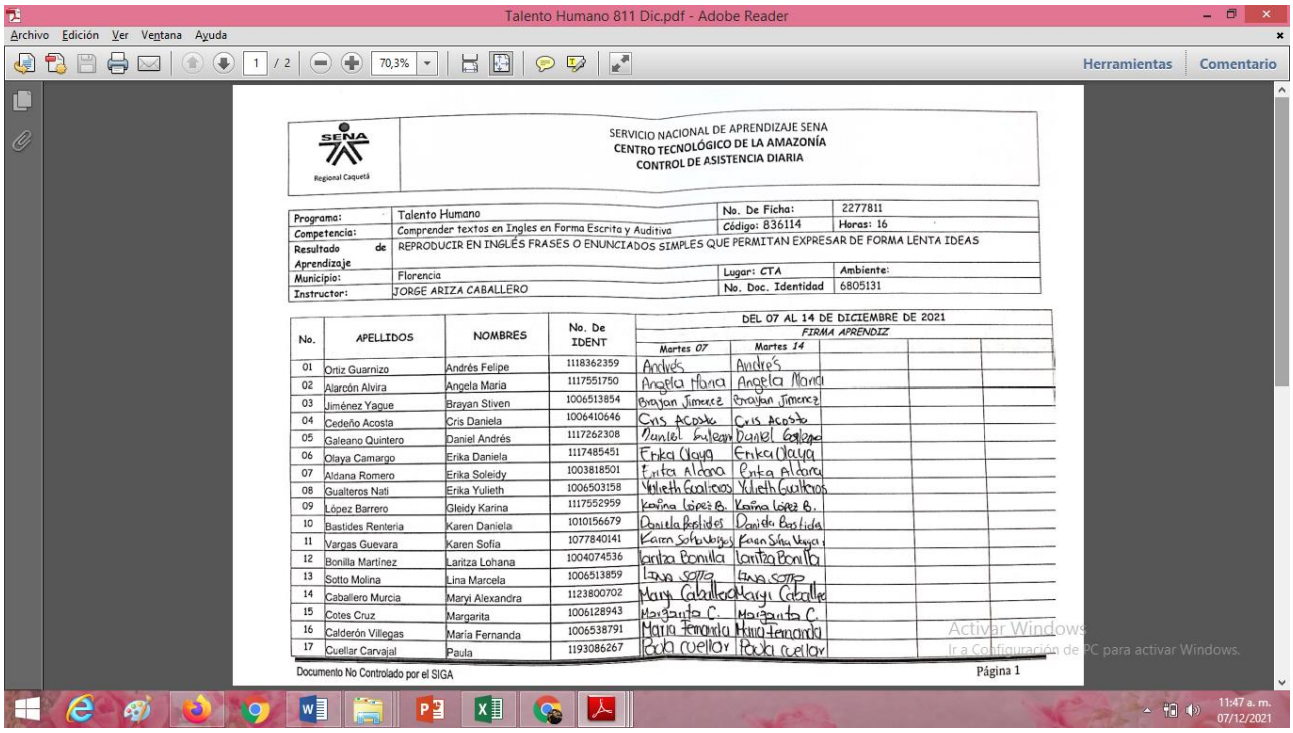
1.3.1 Pantallazo Portafolio del Instructor, Interaccion presencial ficha 2277811 Tecnologo en Talento Humano y listado de Asistencia.

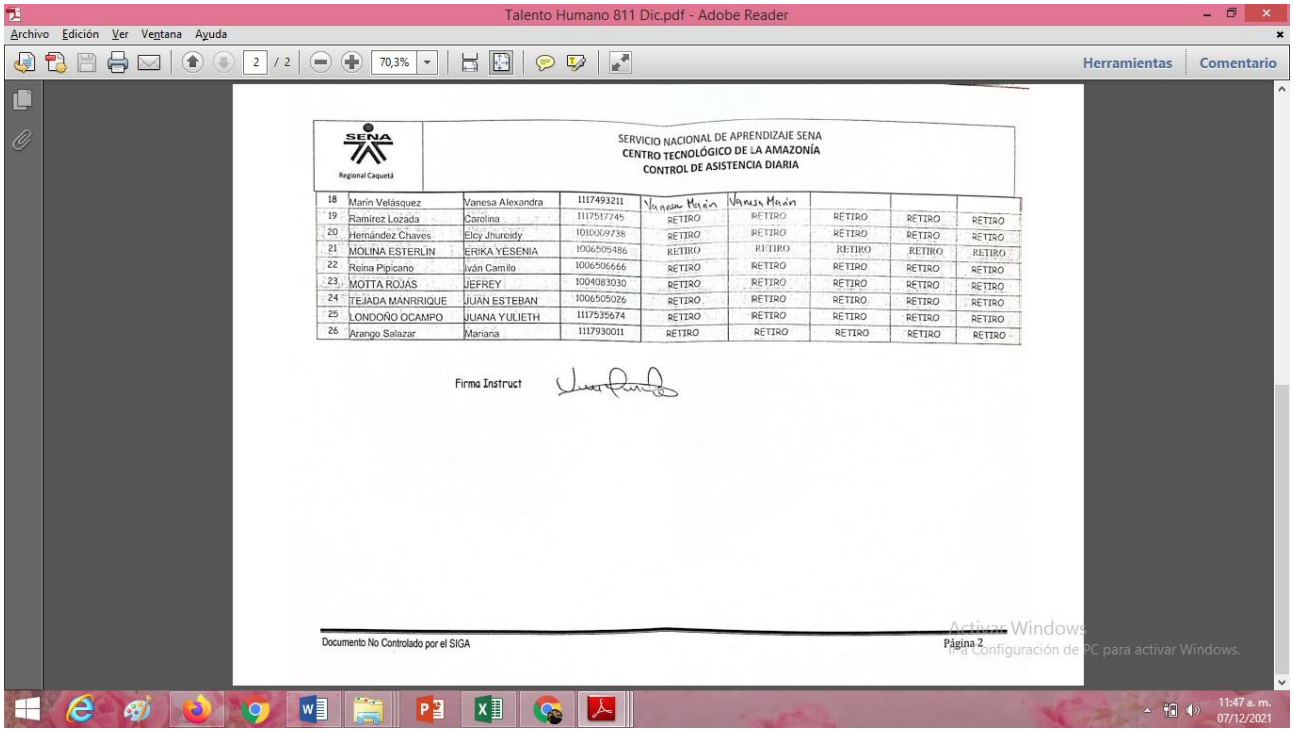




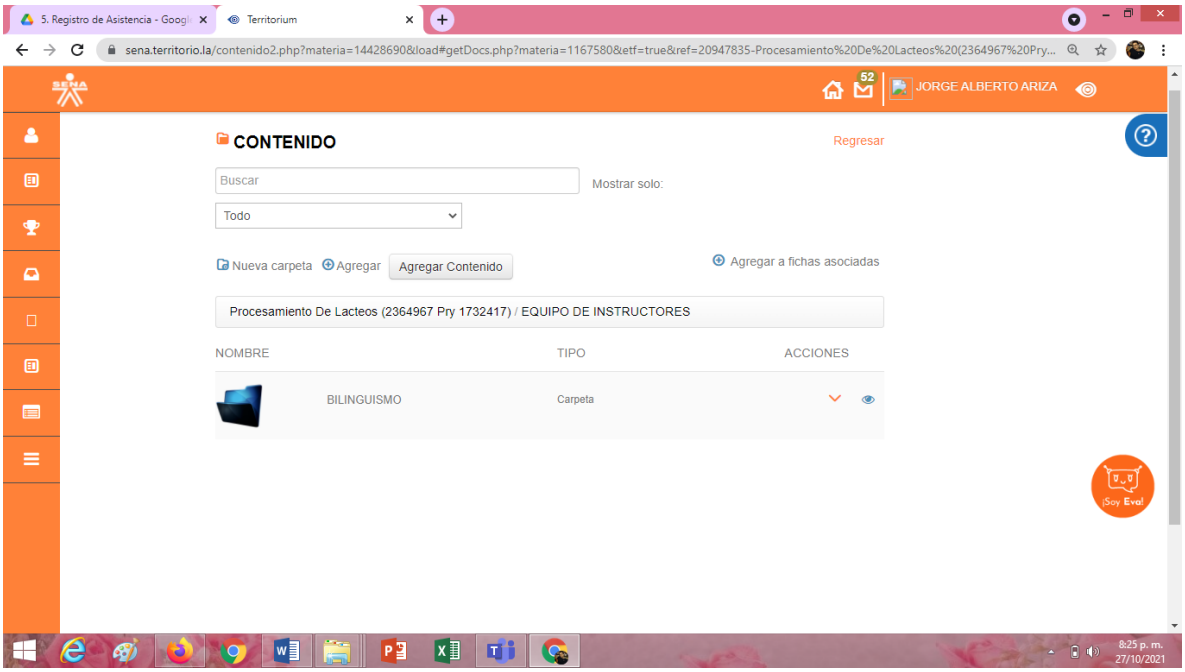

CUMPLEAÑOS
REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

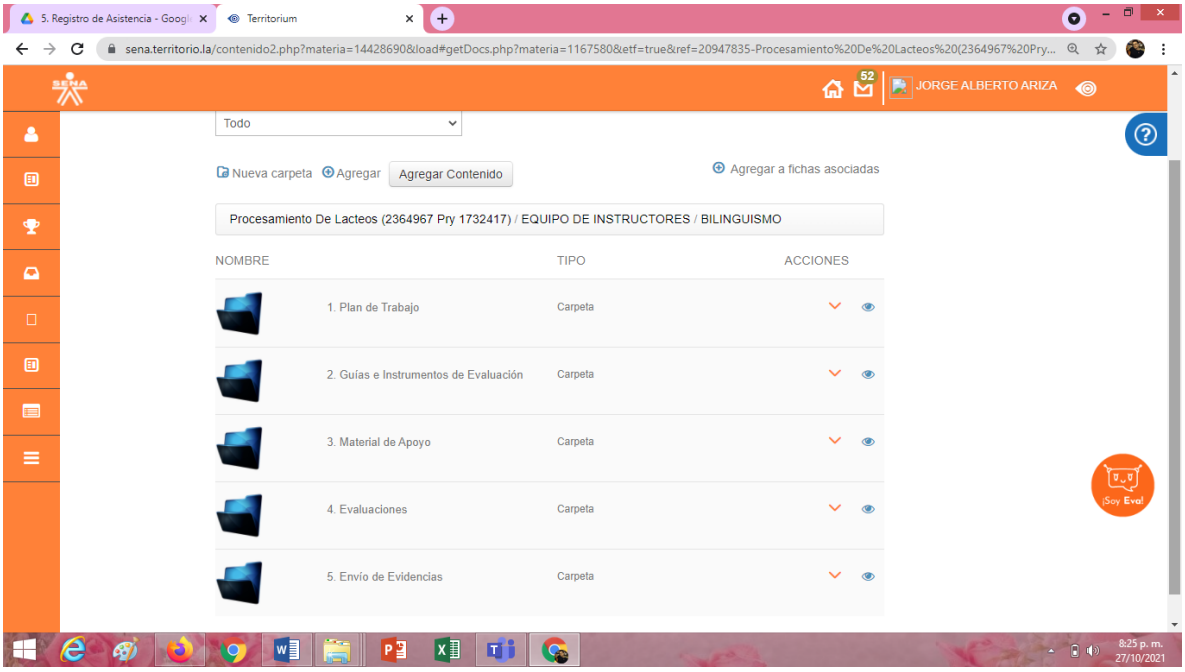

REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


Talento Humano 811 Dic.pdf - Adobe Reader
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Herramientas Comentario
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Regional Caquetá
Programa: Talento Humano
Competencia: Comprender textos en Ingles en Forma Escrita y Auditiva
Resultado de Aprendizaje: REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS
Municipio: Florencia
Instructor: JORGE ARIZA CABALLERO
No. De Ficha: 2277811
Código: 836114
Horas: 16
Lugar: CTA
Ambiente:
No. Doc. Identidad 6805131
DEL 07 AL 14 DE DICIEMBRE DE 2021
FIRMA APRENDIZ
Martes 07
Martes 14
No. APELLIDOS NOMBRES No. De IDENT
01 Ortiz Guarnizo Andrés Felipe 1118362359
02 Alarcón Alvira Angela Maria 1117551750
03 Jiménez Yague Brayan Stiven 1006513854
04 Cedeño Acosta Cris Daniela 1006410646
05 Galeano Quintero Daniel Andrés 1117262308
06 Olaya Camargo Erika Daniela 1117485451
07 Aldana Romero Erika Soleidy 1003818501
08 Gualteros Nati Erika Yulieth 1006503158
09 López Barrero Gleidy Karina 1117552959
10 Bastides Renteria Karen Daniela 1010156679
11 Vargas Guevara Karen Sofia 1077840141
12 Bonilla Martínez Laritza Lohana 1004074536
13 Sotto Molina Lina Marcela 1006513859
14 Caballero Murcia Maryi Alexandra 1123800702
15 Cotes Cruz Margarita 1006128943
16 Calderón Villegas Maria Fernanda 1006538791
17 Cuellar Carvajal Paula 1193086267
Documento No Controlado por el SIGA
Página 1
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
11:47 a. m.
07/12/2021


Talento Humano 811 Dic.pdf - Adobe Reader
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Herramientas Comentario
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Regional Caquetá
18 Marín Velásquez Vanesa Alexandra 1117493211
19 Ramírez Lozada Carolina 1117517745 RETIRO
20 Hernández Chaves Elcy Jhureidy 1010009738 RETIRO
21 MOLINA ESTERLIN ERIKA YESENIA 1006505486 RETIRO
22 Reina Pipicano Iván Camilo 1006506666 RETIRO
23 MOTTA ROJAS JEFREY 1004083030 RETIRO
24 TEJADA MANRRIQUE JUAN ESTEBAN 1006505026 RETIRO
25 LONDOÑO OCAMPO JUANA YULIETH 1117535674 RETIRO
26 Arango Salazar Mariana 1117930011 RETIRO
Firma Instruct
Documento No Controlado por el SIGA
Página 2
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
11:47 a. m.
07/12/2021

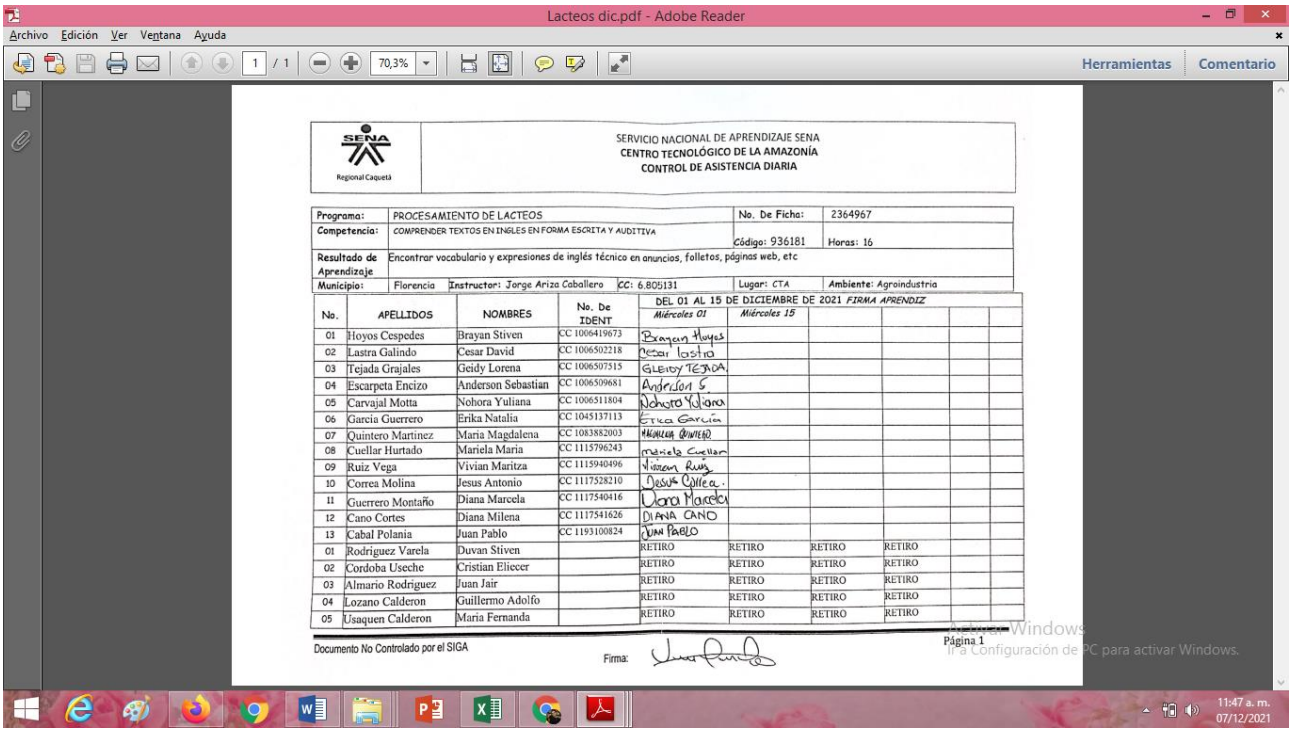
1.3.2 Pantallazo Portafolio del Instructor, Interaccion presencial ficha 2364967 Tecnico en Procesamiento de Lacteos.



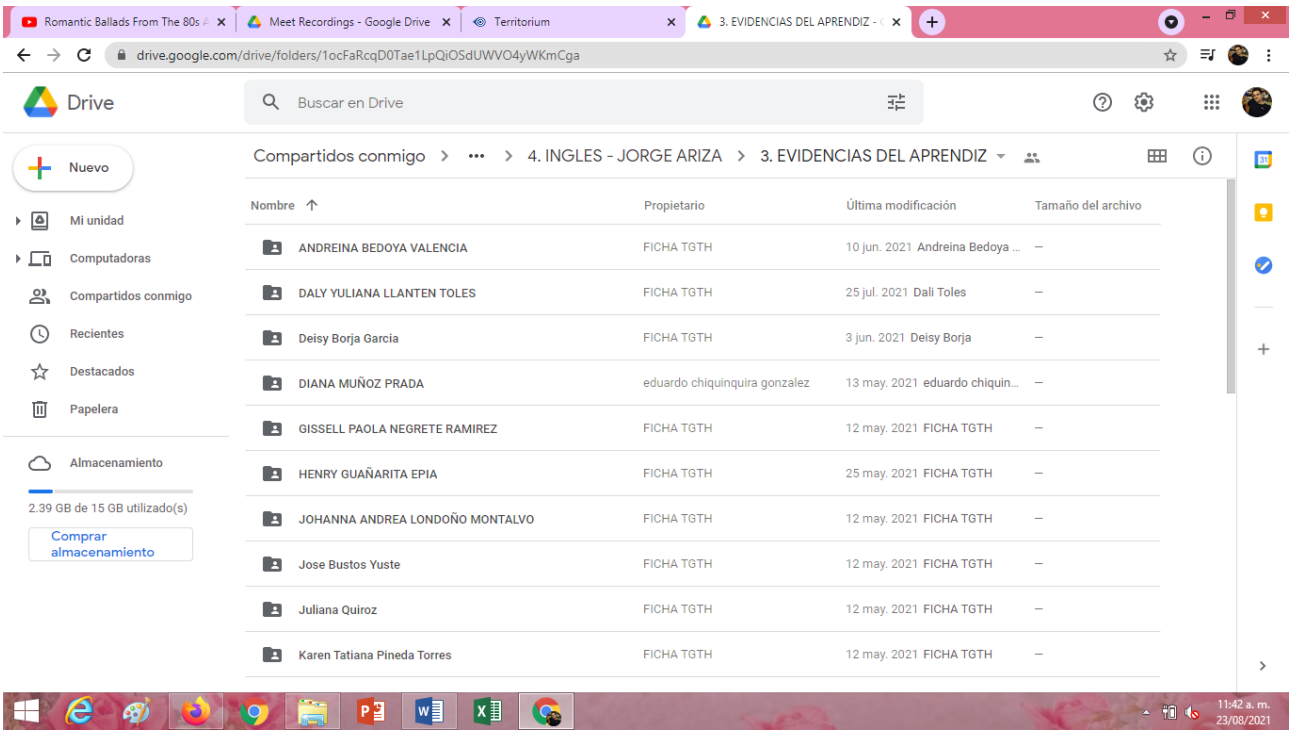


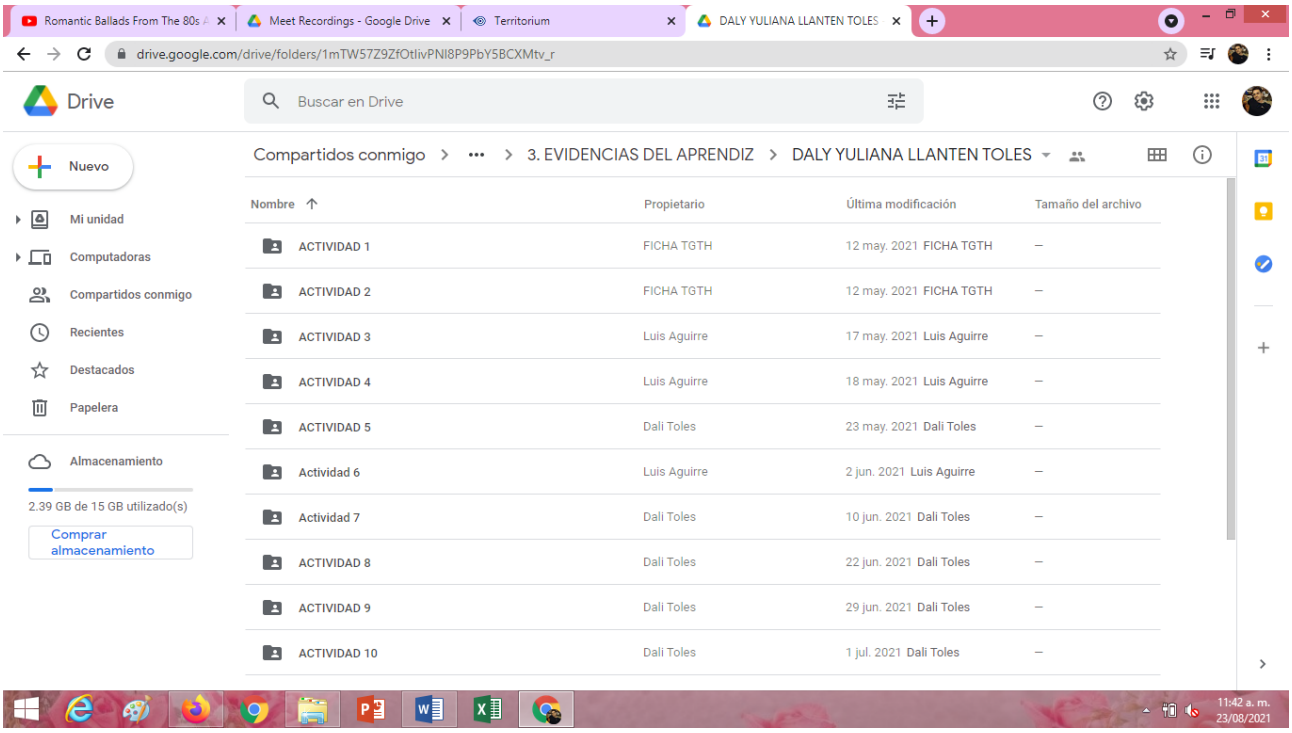

REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA



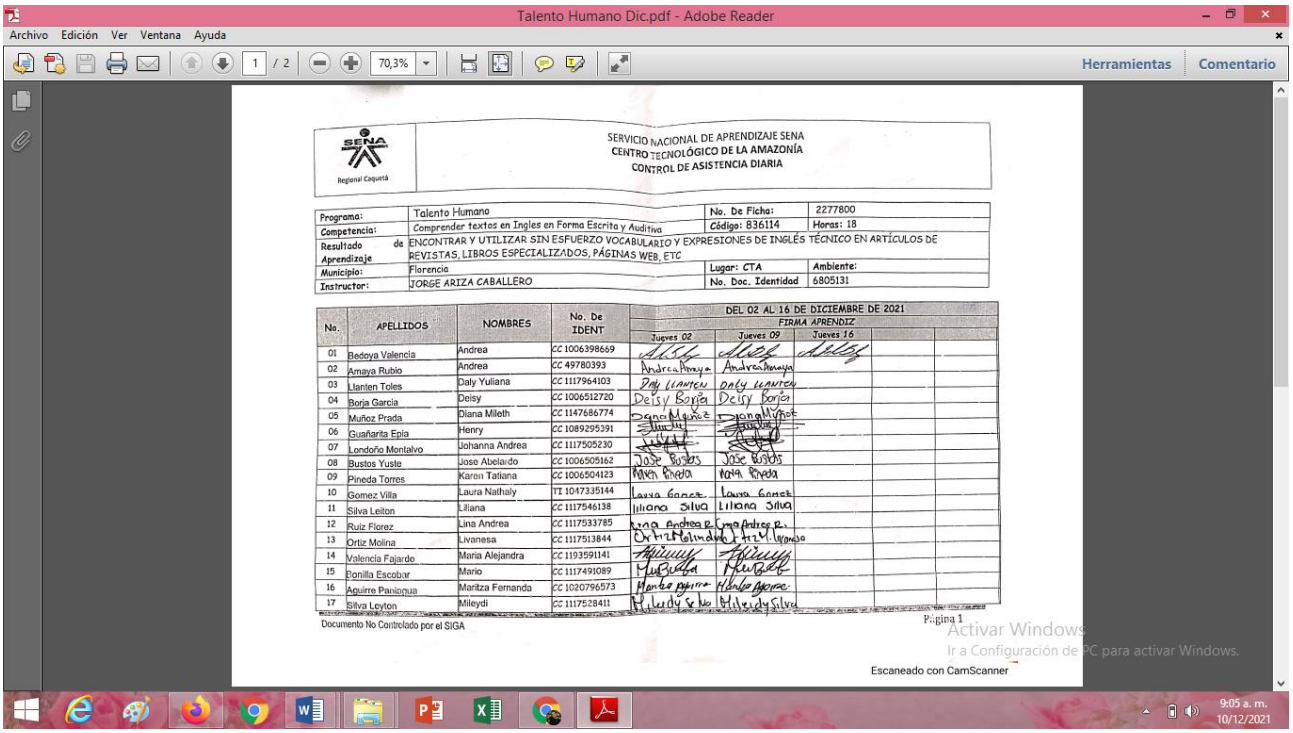
1.3.3 Pantallazo Portafolio del Instructor, Interaccion presencial ficha 2277800 Tecnologo en Talento Humano y listado de Asistencia.




Romantic Ballads From The 80s
Meet Recordings - Google Drive
Territorium
DALY YULIANA LLANTEN TOLES
drive.google.com/drive/folders/1mTW57Z9ZfOtlivPNI8P9PbY5BCXMtv_r
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2.39 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > 3. EVIDENCIAS DEL APRENDIZ > DALY YULIANA LLANTEN TOLES
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
ACTIVIDAD 1 FICHA TGTH 12 may. 2021 FICHA TGTH –
ACTIVIDAD 2 FICHA TGTH 12 may. 2021 FICHA TGTH –
ACTIVIDAD 3 Luis Aguirre 17 may. 2021 Luis Aguirre –
ACTIVIDAD 4 Luis Aguirre 18 may. 2021 Luis Aguirre –
ACTIVIDAD 5 Dali Toles 23 may. 2021 Dali Toles –
Actividad 6 Luis Aguirre 2 jun. 2021 Luis Aguirre –
Actividad 7 Dali Toles 10 jun. 2021 Dali Toles –
ACTIVIDAD 8 Dali Toles 22 jun. 2021 Dali Toles –
ACTIVIDAD 9 Dali Toles 29 jun. 2021 Dali Toles –
ACTIVIDAD 10 Dali Toles 1 jul. 2021 Dali Toles –
11:42 a. m.
23/08/2021


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA





Talento Humano Dic.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Comentario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Talento Humano	No. De Ficha:	2277800
Competencia:	Comprender textos en Ingles en Forma Escrita y Auditiva	Código: 836114	Horas: 18
Resultado de Aprendizaje	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC		
Municipio:	Florencia	Lugar: CTA	Ambiente:
Instructor:	JORGE ARIZA CABALLERO	No. Doc. Identidad	6805131

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	DEL 02 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2021 FIRMA APRENDIZ Jueves 02	Jueves 09	Jueves 16
01	Bedoya Valencia	Andrea	CC 1006398669			
02	Amaya Rubio	Andrea	CC 49780393			
03	Llanten Toles	Daly Yuliana	CC 1117964103			
04	Borja Garcia	Deisy	CC 1006512720			
05	Muñoz Prada	Diana Mileth	CC 1147686774			
06	Guañarita Epia	Henry	CC 1089295391			
07	Londoño Montalvo	Johanna Andrea	CC 1117505230			
08	Bustos Yuste	Jose Abelardo	CC 1006505162			
09	Pineda Torres	Karen Tatiana	CC 1006504123			
10	Gomez Villa	Laura Nathaly	TI 1047335144			
11	Silva Leiton	Liliana	CC 1117546138			
12	Ruiz Florez	Lina Andrea	CC 1117533785			
13	Ortiz Molina	Livanesa	CC 1117513844			
14	Valencia Fajardo	Maria Alejandra	CC 1193591141			
15	Bonilla Escobar	Mario	CC 1117491089			
16	Aguirre Paniagua	Maritza Fernanda	CC 1020796573			
17	Silva Leyton	Mileydi	CC 1117528411			

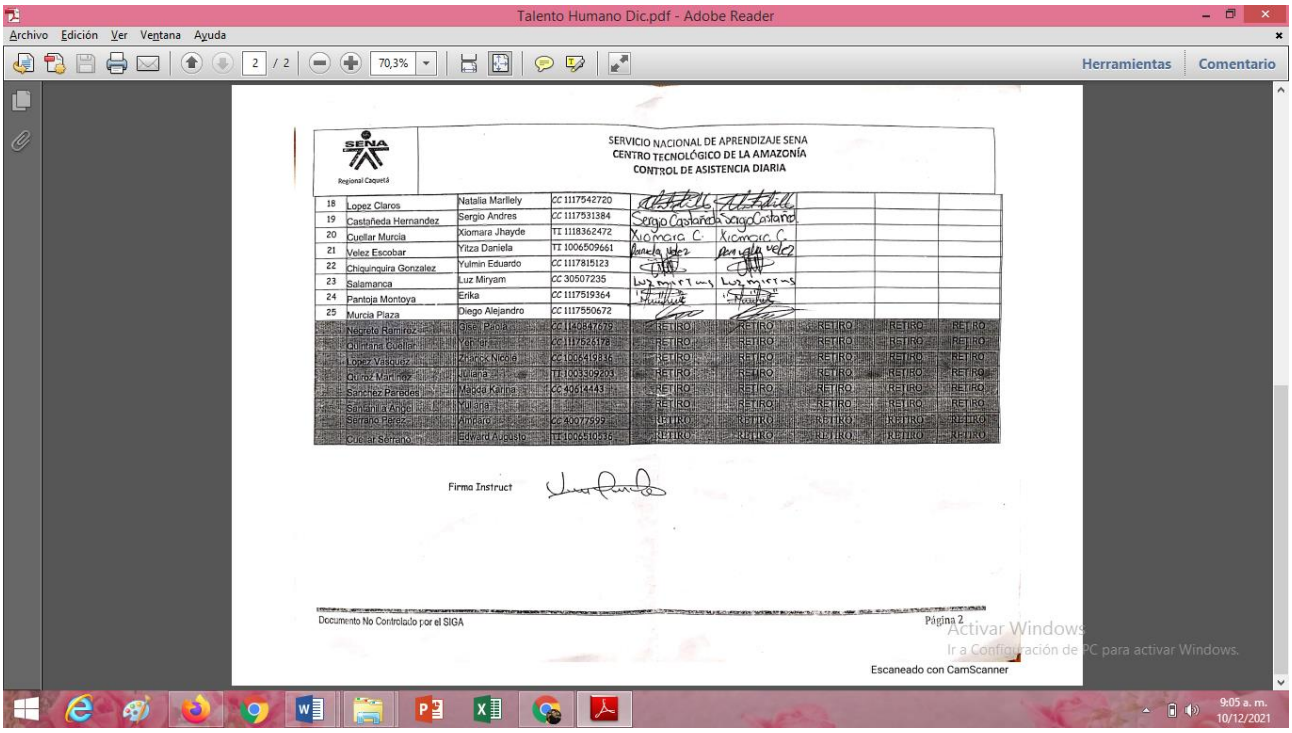
Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

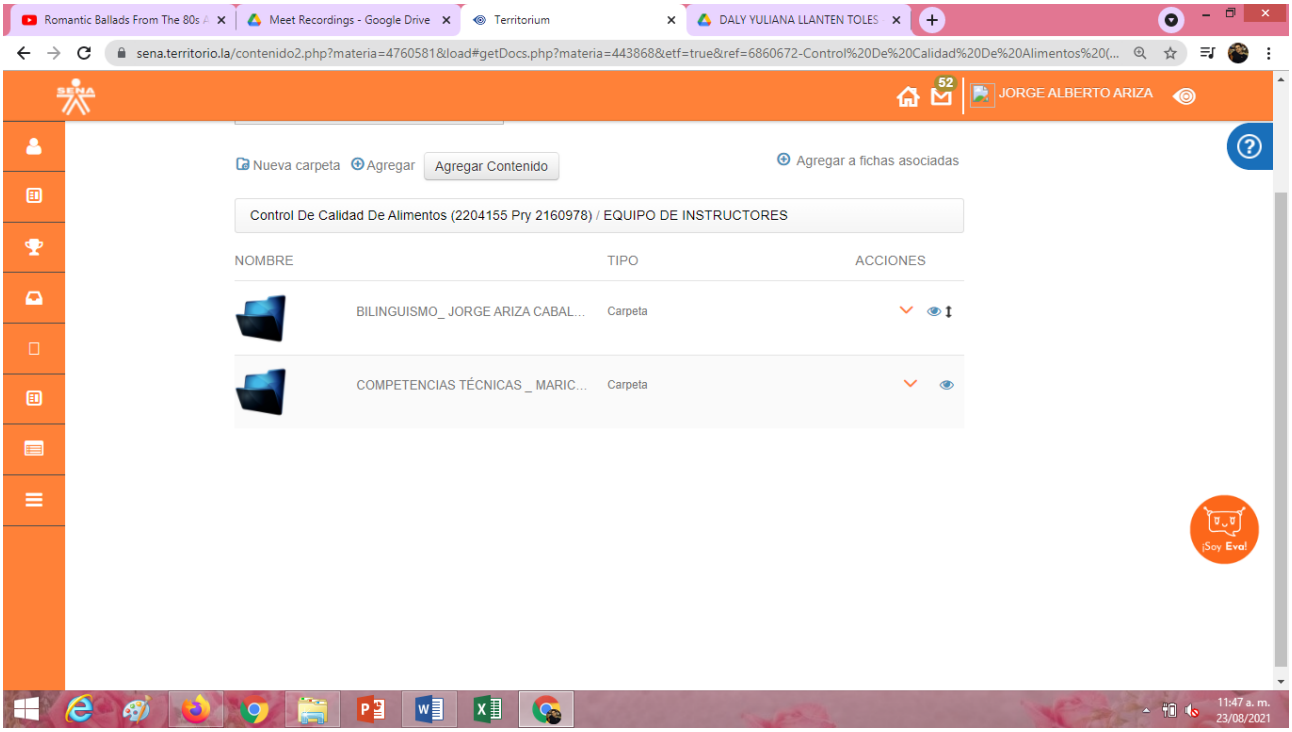
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

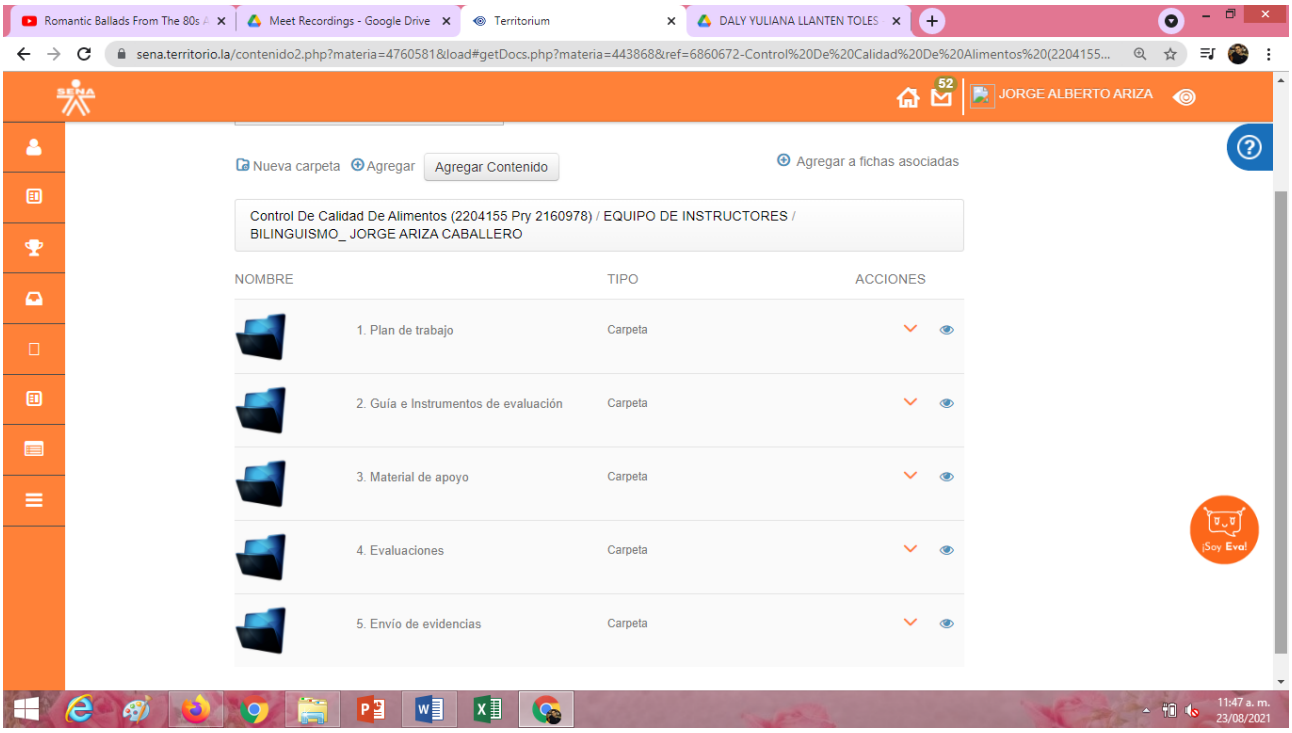
Escaneado con CamScanner

9:05 a. m.
10/12/2021

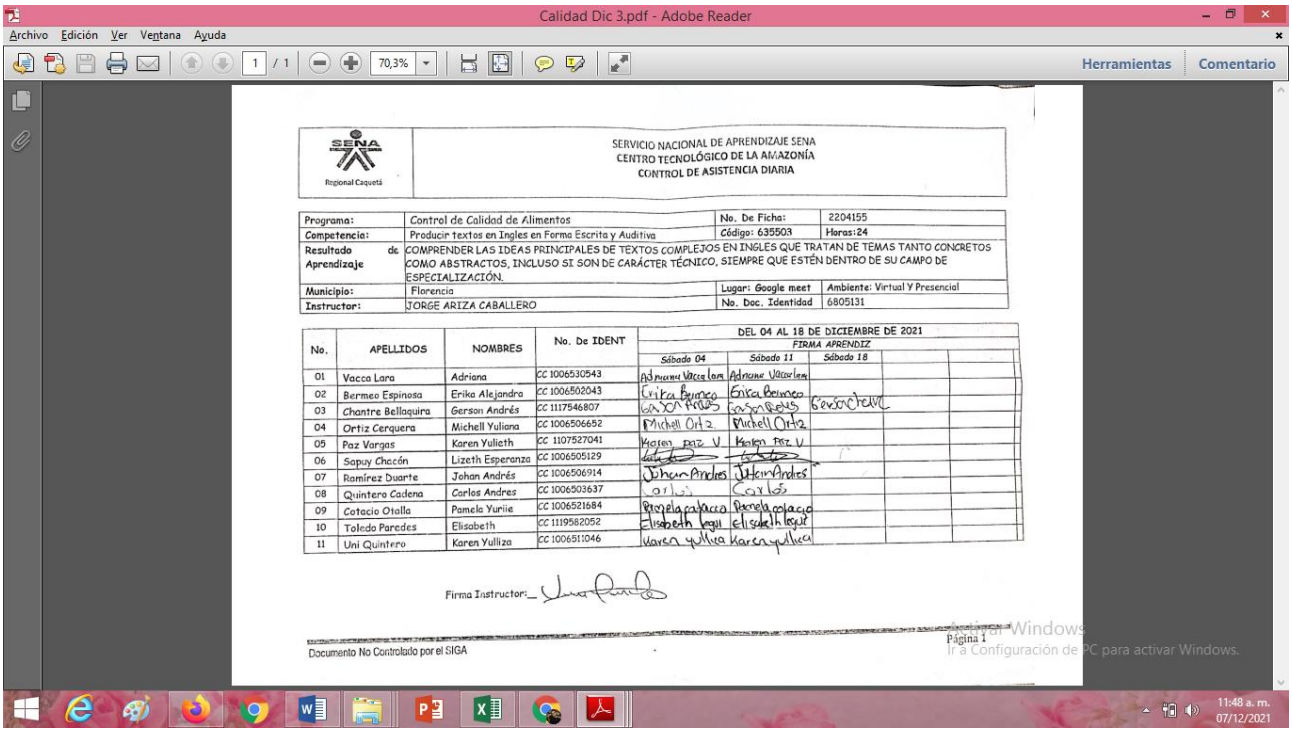


1.3.4 Portafolio del Instructor, Interacción Presencial ficha 2204155 Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos y Listado de Asistencia.




Romantic Ballads From The 80s
Meet Recordings - Google Drive
Territorium
DALY YULIANA LLANTEN TOLES
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4760581&load#getDocs.php?materia=443868&ref=6860672-Control%20De%20Calidad%20De%20Alimentos%20(2204155...
JORGE ALBERTO ARIZA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Control De Calidad De Alimentos (2204155 Pry 2160978) / EQUIPO DE INSTRUCTORES / BILINGUISMO_ JORGE ARIZA CABALLERO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. Plan de trabajo
Carpeta
2. Guía e Instrumentos de evaluación
Carpeta
3. Material de apoyo
Carpeta
4. Evaluaciones
Carpeta
5. Envío de evidencias
Carpeta
¡Soy Eva!
11:47 a. m.
23/08/2021


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA



Calidad Dic 3.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Comentario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Control de Calidad de Alimentos	No. De Ficha:	2204155
Competencia:	Producir textos en Ingles en Forma Escrita y Auditiva	Código: 635503	Horas:24
Resultado de Aprendizaje	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLES QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.		
Municipio:	Florencia	Lugar: Google meet	Ambiente: Virtual Y Presencial
Instructor:	JORGE ARIZA CABALLERO	No. Doc. Identidad	6805131

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	DEL 04 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2021 FIRMA APRENDIZ Sábado 04	Sábado 11	Sábado 18
01	Vacca Lara	Adriana	CC 1006530543			
02	Bermeo Espinosa	Erika Alejandra	CC 1006502043			
03	Chantre Bellaquira	Gerson Andrés	CC 1117546807			
04	Ortiz Cerquera	Michell Yuliana	CC 1006506652			
05	Paz Vargas	Karen Yulieth	CC 1107527041			
06	Sapuy Chacón	Lizeth Esperanza	CC 1006505129			
07	Ramírez Duarte	Johan Andrés	CC 1006506914			
08	Quintero Cadena	Carlos Andres	CC 1006503637			
09	Cotacio Otalla	Pamela Yuriie	CC 1006521684			
10	Toledo Paredes	Elisabeth	CC 1119582052			
11	Uni Quintero	Karen Yulliza	CC 1006511046			

Firma Instructor:

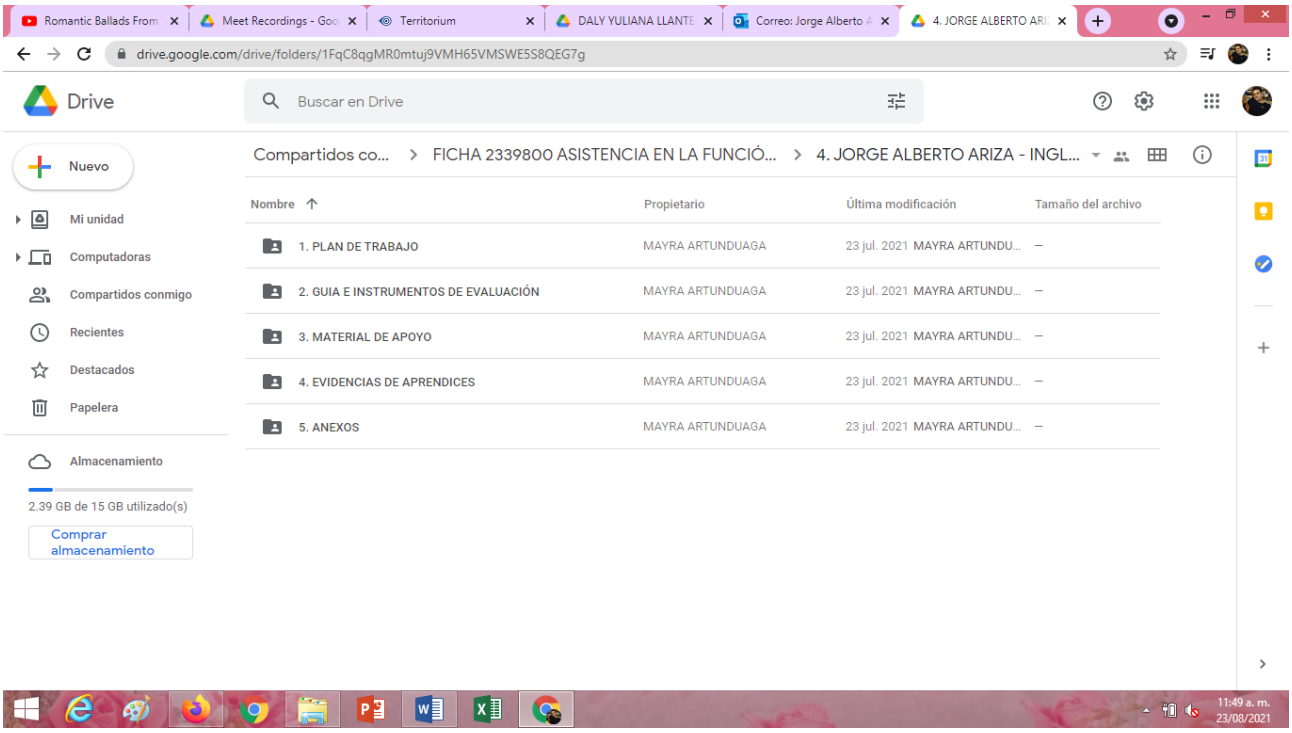
Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

11:48 a. m.
07/12/2021

Interacción virtual ficha 2339800 Técnico en Asistencia en la Función Pública y Listado de Asistencia.



drive.google.com/drive/folders/1FqC8qgMR0mtuj9VMH65VMSWE5S8QEG7g

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

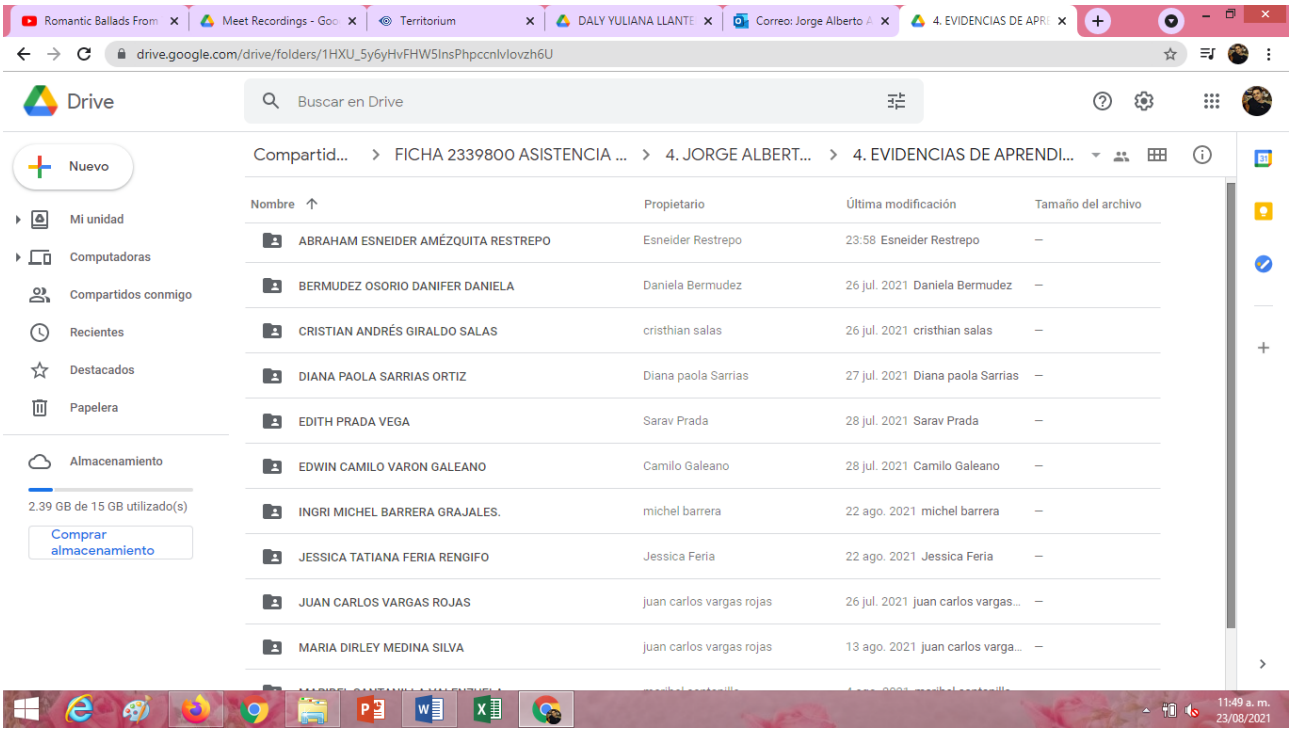
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera

Almacenamiento
2.39 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento

Compartidos co... > FICHA 2339800 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓ... > 4. JORGE ALBERTO ARIZA - INGL...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1. PLAN DE TRABAJO	MAYRA ARTUNDUAGA	23 jul. 2021 MAYRA ARTUNDU...	–
2. GUIA E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	MAYRA ARTUNDUAGA	23 jul. 2021 MAYRA ARTUNDU...	–
3. MATERIAL DE APOYO	MAYRA ARTUNDUAGA	23 jul. 2021 MAYRA ARTUNDU...	–
4. EVIDENCIAS DE APRENDICES	MAYRA ARTUNDUAGA	23 jul. 2021 MAYRA ARTUNDU...	–
5. ANEXOS	MAYRA ARTUNDUAGA	23 jul. 2021 MAYRA ARTUNDU...	–

11:49 a. m.
23/08/2021


drive.google.com/drive/folders/1HXU_5y6yHvFHW5InsPhpccnlvIovzh6U
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2.39 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartid... > FICHA 2339800 ASISTENCIA ... > 4. JORGE ALBERT... > 4. EVIDENCIAS DE APRENDI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
ABRAHAM ESNEIDER AMÉZQUITA RESTREPO Esneider Restrepo 23:58 Esneider Restrepo –
BERMUDEZ OSORIO DANIFER DANIELA Daniela Bermudez 26 jul. 2021 Daniela Bermudez –
CRISTIAN ANDRÉS GIRALDO SALAS cristhian salas 26 jul. 2021 cristhian salas –
DIANA PAOLA SARRIAS ORTIZ Diana paola Sarrias 27 jul. 2021 Diana paola Sarrias –
EDITH PRADA VEGA Sarav Prada 28 jul. 2021 Sarav Prada –
EDWIN CAMILO VARON GALEANO Camilo Galeano 28 jul. 2021 Camilo Galeano –
INGRI MICHEL BARRERA GRAJALES. michel barrera 22 ago. 2021 michel barrera –
JESSICA TATIANA FERIA RENGIFO Jessica Feria 22 ago. 2021 Jessica Feria –
JUAN CARLOS VARGAS ROJAS juan carlos vargas rojas 26 jul. 2021 juan carlos vargas... –
MARIA DIRLEY MEDINA SILVA juan carlos vargas rojas 13 ago. 2021 juan carlos varga... –
11:49 a. m.
23/08/2021


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA



Funcion Publica Diciembre.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Comentario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Asistencia en la Función Publica	No. De Ficha:	2339800
Competencia:	Interactuar en Lengua Inglesa	Código: 2128586	Horas: 24
Resultado de Aprendizaje	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.		
Municipio:	Florencia	Lugar: Google meet	Ambiente: Virtual
Instructor:	JORGE ARIZA CABALLERO	No. Doc. Identidad	6805131

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	DEL 03 AL 17 DE DICIEMBRE DE 2021 FIRMA APRENDIZ Viernes 03	Viernes 10	Viernes 17
01	Soto Rubiano	Julieth Paola	CC 1005711775			
02	Torres Cortes	Yennifer	CC 1006501182			
03	Santofimio Olaya	María Camila	CC 1006504797			
04	Bermudez Osorio	Danifer Daniela	CC 1006506610			
05	Zamora Bravo	Zully Amalia	CC 1006507113			
06	Torres Castaño	Lucy Geraldine	CC 1006514637			
07	Medina Silva	Maria Dirley	CC 1006538105			
08	Sarrias Ortiz	Diana Paola	CC 1.115.795.588			
09	Varón Galeano	Edwin Camilo	TI 1116.912.649			
10	Forero Sanceno	Dulfa Edith	CC 1117.509.298			
11	Vargas Rojas	Juan Carlos	CC 1117541548			
12	Santanilla Valenzuela	Maribel	CC 1117545225			
13	Barrera Grajales	Ingri Michel	CC 1117546910			
14	Feria Rengifo	Jessica Tatiana	CC 1117550928			
15	Prada Vega	Edith	CC 1117961651			
16	Giraldo Salas	Cristhian Andres	CC 1117.967.533			
01	Silva Vargas	Nelson	RETIRO			

Documento No Controlado por el SIGA

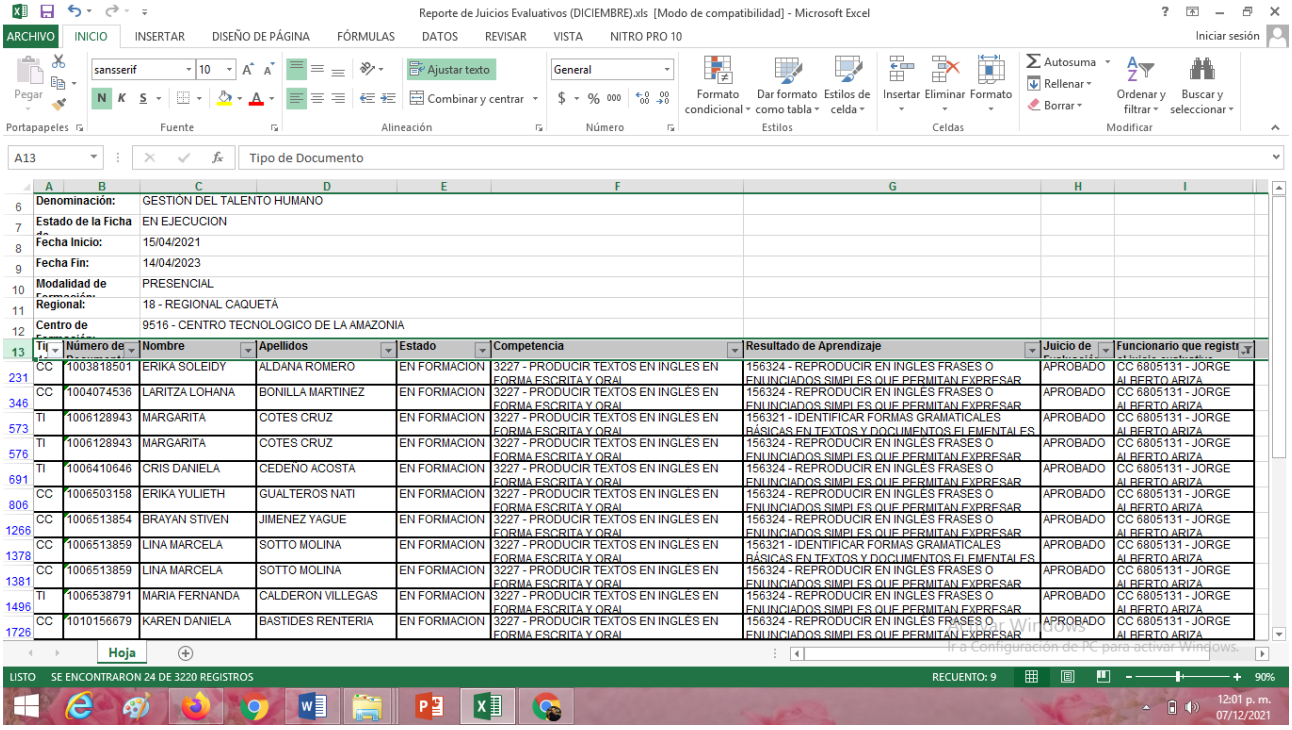
Firma Instructor:

Página 1

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

11:48 a. m.
07/12/2021

2.2.1 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2277811-Tecnologo en Gestión de Talento Humano.

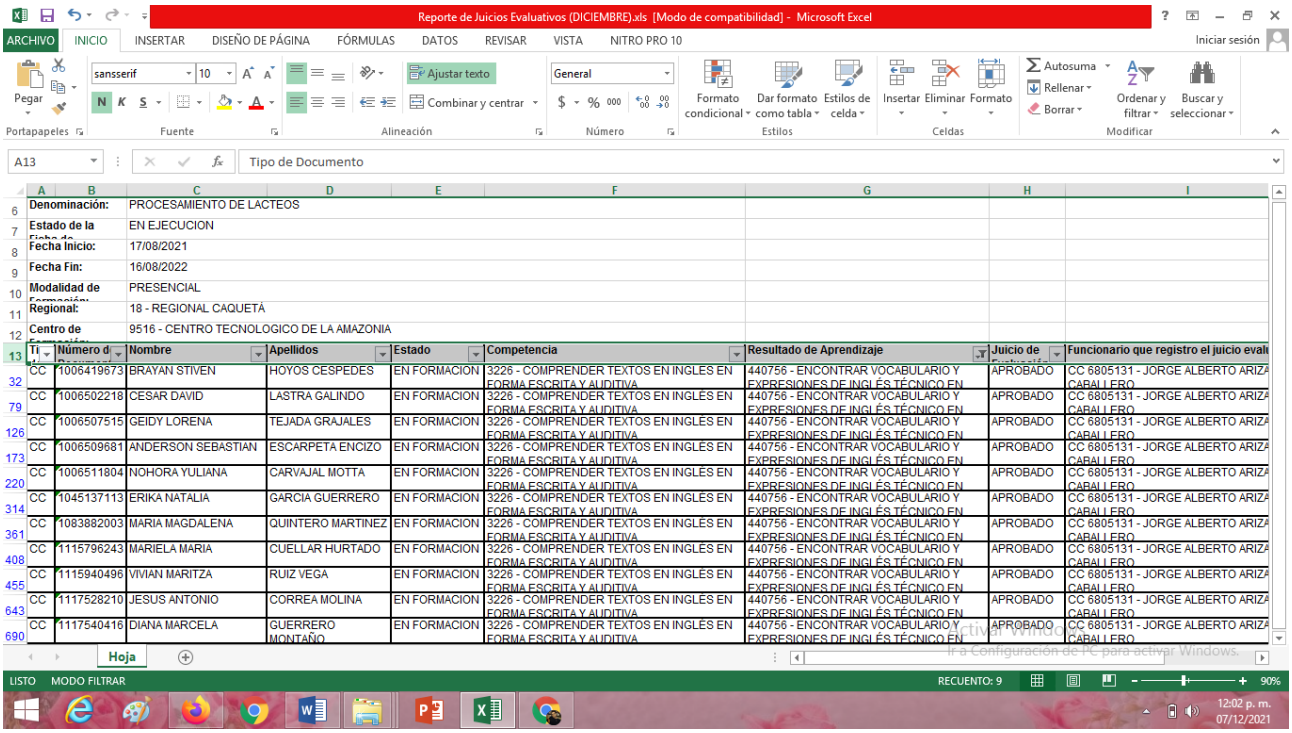


Reporte de Juicios Evaluativos (DICIEMBRE).xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registr
CC	1003818501	ERIKA SOLEIDY	ALDANA ROMERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA
CC	1004074536	LARITZA LOHANA	BONILLA MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA
TI	1006128943	MARGARITA	COTES CRUZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA
TI	1006128943	MARGARITA	COTES CRUZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA
TI	1006410646	CRIS DANIELA	CEDEÑO ACOSTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA
CC	1006503158	ERIKA YULIETH	GUALTEROS NATI	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA
CC	1006513854	BRAYAN STIVEN	JIMENEZ YAGUE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA
CC	1006513859	LINA MARCELA	SOTTO MOLINA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA
CC	1006513859	LINA MARCELA	SOTTO MOLINA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA
TI	1006538791	MARIA FERNANDA	CALDERON VILLEGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA
CC	1010156679	KAREN DANIELA	BASTIDES RENTERIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLES FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA

2.2.2 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2364967- Tecnico en Procesamiento de Lacteos

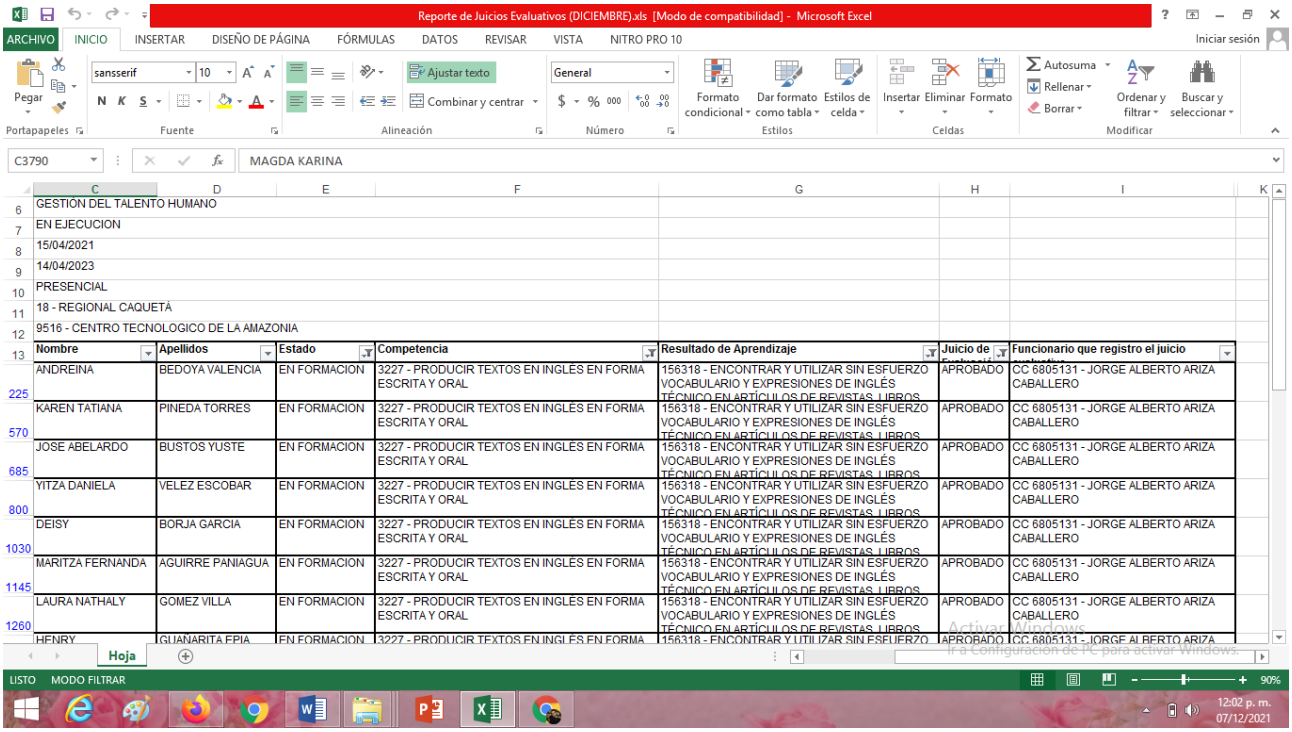


Reporte de Juicios Evaluativos (DICIEMBRE).xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Denominación:	PROCESAMIENTO DE LACTEOS
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/08/2021
Fecha Fin:	16/08/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evalu
CC	1006419673	BRAYAN STIVEN	HOYOS CESPEDES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	440756 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
CC	1006502218	CESAR DAVID	LASTRA GALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	440756 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
CC	1006507515	GEIDY LORENA	TEJADA GRAJALES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	440756 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
CC	1006509681	ANDERSON SEBASTIAN	ESCARPETA ENCIZO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	440756 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
CC	1006511804	NOHORA YULIANA	CARVAJAL MOTTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	440756 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
CC	1045137113	ERIKA NATALIA	GARCIA GUERRERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	440756 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
CC	1083882003	MARIA MAGDALENA	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	440756 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
CC	1115796243	MARIELA MARIA	CUELLAR HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	440756 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
CC	1115940496	VIVIAN MARITZA	RUIZ VEGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	440756 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
CC	1117528210	JESUS ANTONIO	CORREA MOLINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	440756 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
CC	1117540416	DIANA MARCELA	GUERRERO MONTAÑO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	440756 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO

2.2.3 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2277800-Tecnologo en Gestión de Talento Humano.



Reporte de Juicios Evaluativos (DICIEMBRE).xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

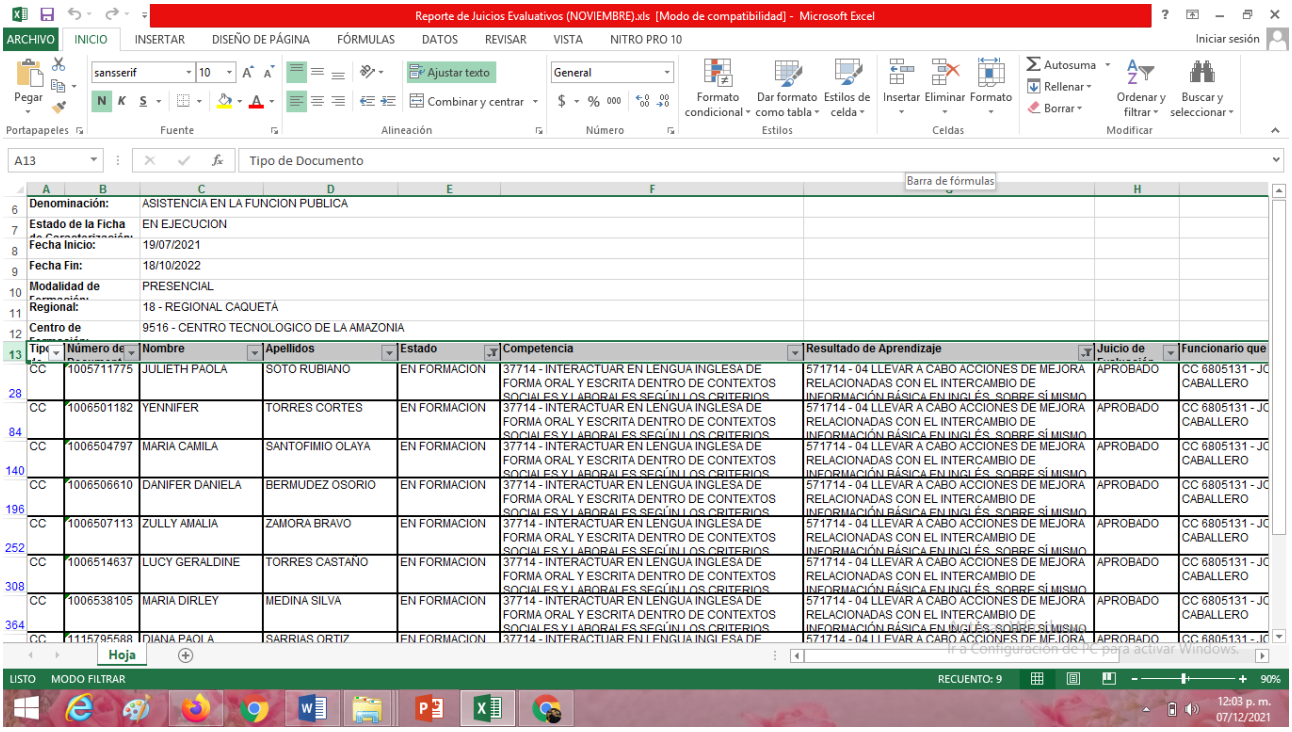
C3790 | MAGDA KARINA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
EN EJECUCION	
15/04/2021	
14/04/2023	
PRESENCIAL	
18 - REGIONAL CAQUETÁ	
9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA	

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
ANDREINA	BEDOYA VALENCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
KAREN TATIANA	PINEDA TORRES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
JOSE ABELARDO	BUSTOS YUSTE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
YITZA DANIELA	VELEZ ESCOBAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
DEISY	BORJA GARCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
MARITZA FERNANDA	AGUIRRE PANIAGUA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
LAURA NATHALY	GOMEZ VILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
HENRY	GUAÑARITA EPIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO	APROBADO	CC 6805131 - JORGE ALBERTO ARIZA

Hoja | LISTO | MODO FILTRAR | 90% | 12:02 p. m. 07/12/2021

2.2.4 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2239800- Técnico en Asistencia en la Funcion Pública.



Reporte de Juicios Evaluativos (NOVIEMBRE).xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

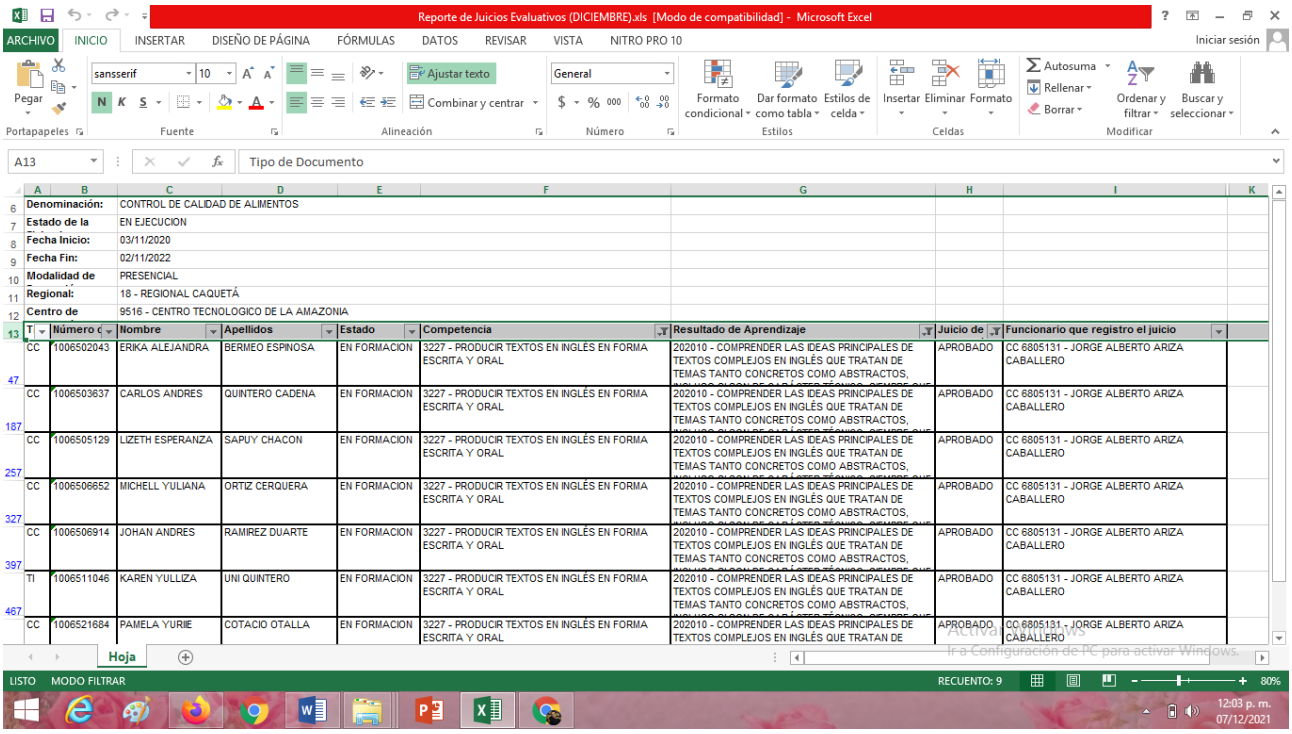
A13 | Tipo de Documento

Denominación:	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	18/10/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

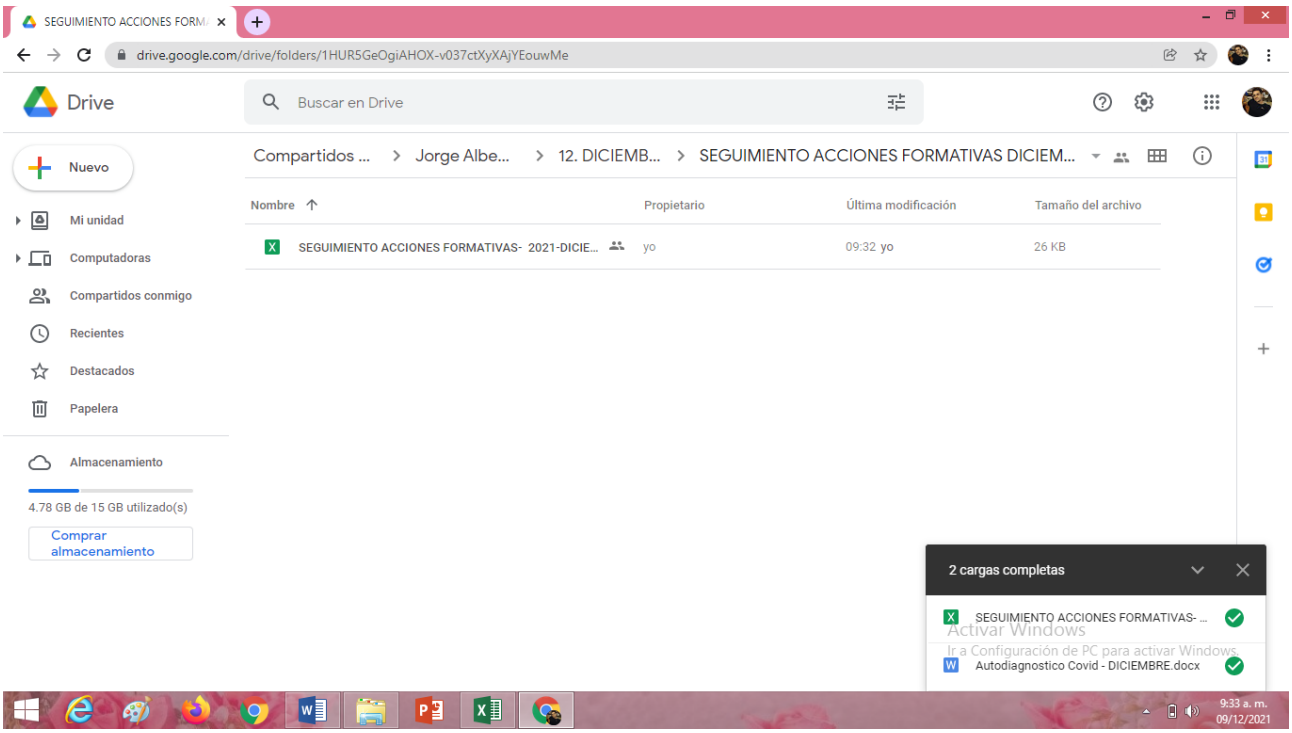
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que
CC	1005711775	JULIETH PAOLA	SOTO RUBIANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571714 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO	APROBADO	CC 6805131 - JC CABALLERO
CC	1006501182	YENNIFER	TORRES CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571714 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO	APROBADO	CC 6805131 - JC CABALLERO
CC	1006504797	MARIA CAMILA	SANTOFIMIO OLAYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571714 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO	APROBADO	CC 6805131 - JC CABALLERO
CC	1006506610	DANIFER DANIELA	BERMUDEZ OSORIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571714 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO	APROBADO	CC 6805131 - JC CABALLERO
CC	1006507113	ZULLY AMALIA	ZAMORA BRAVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571714 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO	APROBADO	CC 6805131 - JC CABALLERO
CC	1006514637	LUCY GERALDINE	TORRES CASTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571714 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO	APROBADO	CC 6805131 - JC CABALLERO
CC	1006538105	MARIA DIRLEY	MEDINA SILVA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571714 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO	APROBADO	CC 6805131 - JC CABALLERO
CC	1115795588	DIANA PAOLA	SARRIAS ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	571714 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 6805131 - JC

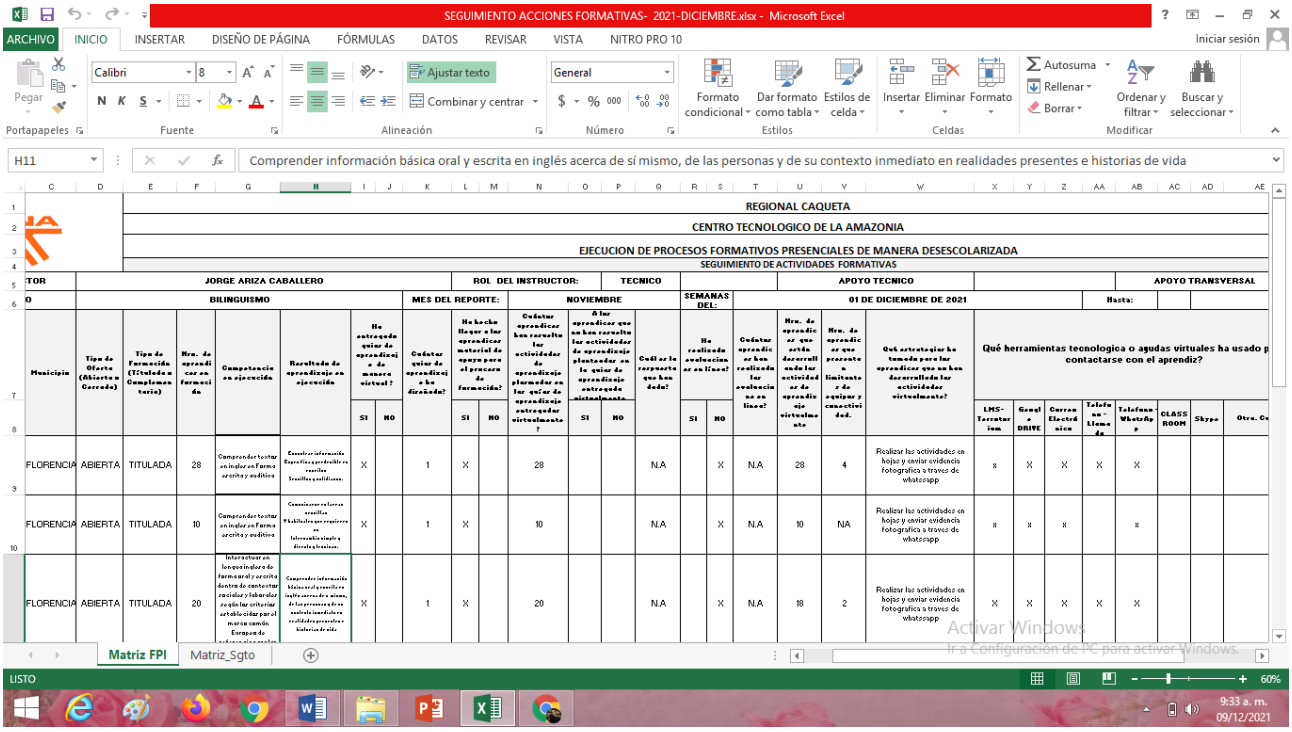
Hoja | LISTO | MODO FILTRAR | RECUENTO: 9 | 90% | 12:03 p. m. 07/12/2021

2.2.5 Pantallazo registro de juicios evaluativos de la ficha 2204155- Tecnologo en Control de Calidad de Alimentos.



10.2 Pantallazo seguimiento de acciones mes de Diciembre y evidencia en el portafolio.





SEGUIMIENTO ACCIONES FORMATIVAS- 2021-DICIEMBRE.xlsx - Microsoft Excel

REGIONAL CAQUETA

CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

EJECUCION DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES DE MANERA DESESCOLARIZADA

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

TOR	JORGE ARIZA CABALLERO							ROL DEL INSTRUCTOR:		TECNICO				APOYO TECNICO					APOYO TRANSVERSAL								
O	BILINGUISMO						MES DEL REPORTE:		NOVIEMBRE				SEMANAS DEL:		01 DE DICIEMBRE DE 2021				Hasta:								
Municipio	Tipo de Oferta (Abierta o Cerrada)	Tipo de Formación (Titulada o Complementaria)	Nro. de aprendices en formación	Competencia en ejecución	Resultado de aprendizaje en ejecución	He entregado guías de aprendizaje de manera virtual?		Cuántas guías de aprendizaje han diseñado?	He hecho llegar a los aprendices material de apoyo para el proceso de formación?		Cuántas aprendices han resuelto las actividades de aprendizaje planteadas en las guías de aprendizaje entregadas virtualmente?	A los aprendices que no han resuelto las actividades de aprendizaje planteadas en las guías de aprendizaje entregadas virtualmente		Cuál es la respuesta que han dado?	He realizado evaluaciones en línea?		Cuántas aprendices han realizado las evaluaciones en línea?	Nro. de aprendices que están desarrollando las actividades de aprendizaje virtualmente	Nro. de aprendices que presentan limitantes de conectividad.	Qué estrategias ha tomado para los aprendices que no han desarrollado las actividades virtualmente?	Qué herramientas tecnologica o ayudas virtuales ha usado p contactarse con el aprendiz?							
						SI	NO		SI	NO	SI	NO			SI	NO						LMS-Terratec ium	Gmail DRIVE	Correo Electrónico	Telefono - Llamada	Telefono WhatsApp	CLASS ROOM	Skype	Otro. Cu
FLORENCIA	ABIERTA	TITULADA	28	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Consulta información Expresiones aprendidas en ensilla Sencillos cotidianos.	X		1	X		28			N.A		X	N.A	28	4	Realizar las actividades en hojas y enviar evidencia fotografica a través de whatsapp	x	X	X	X	X			
FLORENCIA	ABIERTA	TITULADA	10	Comprender textos en inglés en Forma escrita y auditiva	Comunicarse en forma sencilla Habilidades que requieren un intercambio simple y directo y breve.	X		1	X		10			N.A		X	N.A	10	N.A	Realizar las actividades en hojas y enviar evidencia fotografica a través de whatsapp	x	x	x		x			
FLORENCIA	ABIERTA	TITULADA	20	Interactuar en la negociación de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales cuyo fin sea cotizar artículos de consumo. Europa de	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	X		1	X		20			N.A		X	N.A	18	2	Realizar las actividades en hojas y enviar evidencia fotografica a través de whatsapp	X	X	X	X	X			

Matriz FPI | Matriz_Sgto

LISTO

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.