PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de diciembre de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2215774
Coordinadora Académica
Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2215774 del año 2021

Lina Alejandra Bernal Castillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1014245117 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Asistencia y Gestión Adminisytrativa en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el conratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP, b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de accionesde Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir FPI a los aprendices de manerapresencial y virtual. Orientar los procesos deaprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyovirtual. Entrega de evidencias en Territorium.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyovirtual. Entrega de evidencias en Territorium.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Prepración previa de la competencia a orientar y elaboración de los documentos pertinentes.	Certificados SENA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientar la competencia asignada de manera responsable, evaluando a los aprendices con los Resultados de aprendizaje establecidos.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyovirtual. Entrega de evidencias en Territorium.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Cursos establecidos por el SENA para mejorar las competencias como instructor y certificar las competencias laborales.	Certificados SENA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Cumplimiento en las carpetas de la Coordinación Académica de Google Drive.
7	Cumplimiento del manual,	Prepración previa de la	Lecturas, talleres

	estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	competencia a orientar y elaboración de los documentos pertinentes.	en FPI presencial. Material de apoyovirtual. Entrega de evidencias en Territorium.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por él a Dirección de Formación Profesional".	Orientar la Formación virtual con las herramientas necesarias, teniendo en cuenta las necesidades de los aprendices y desarrollando sus habilidades en la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyovirtual. Entrega de evidencias en Territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1042076357 de la planilla expedida por Simple S.A para el mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

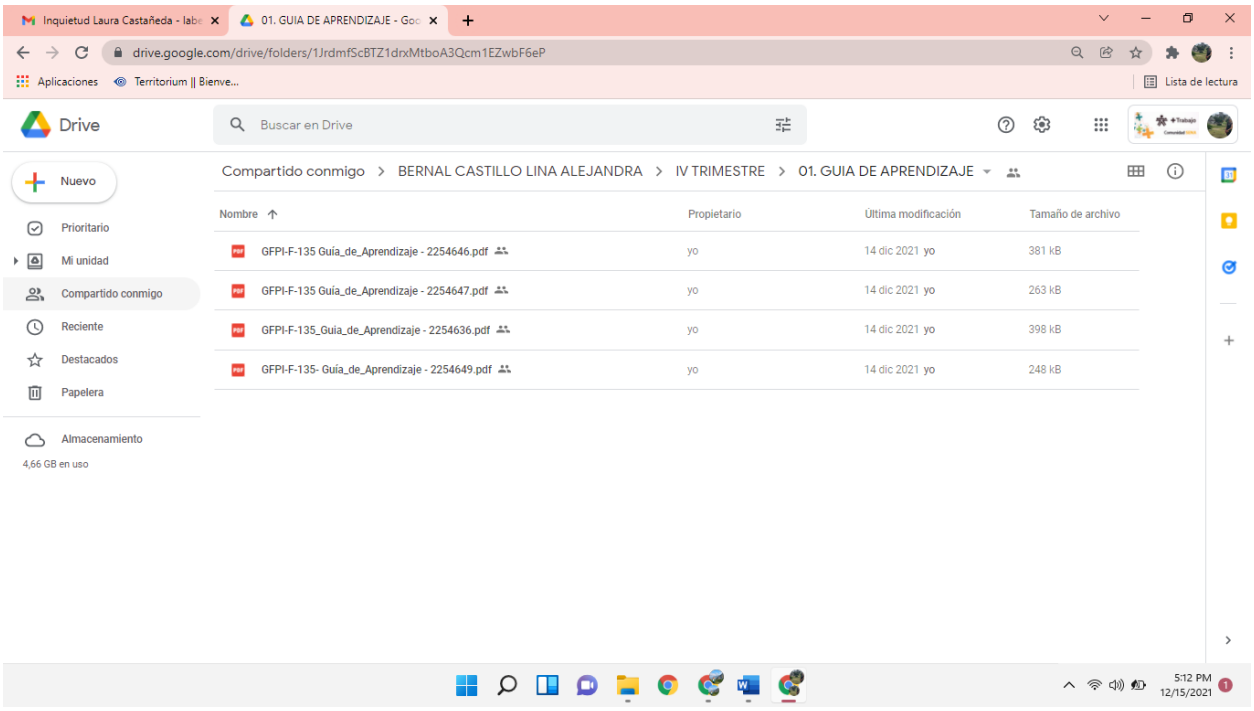
LINA ALEJANDRA BERNAL CASTILLO
Contratista
C.C. No. 1.014.245.117

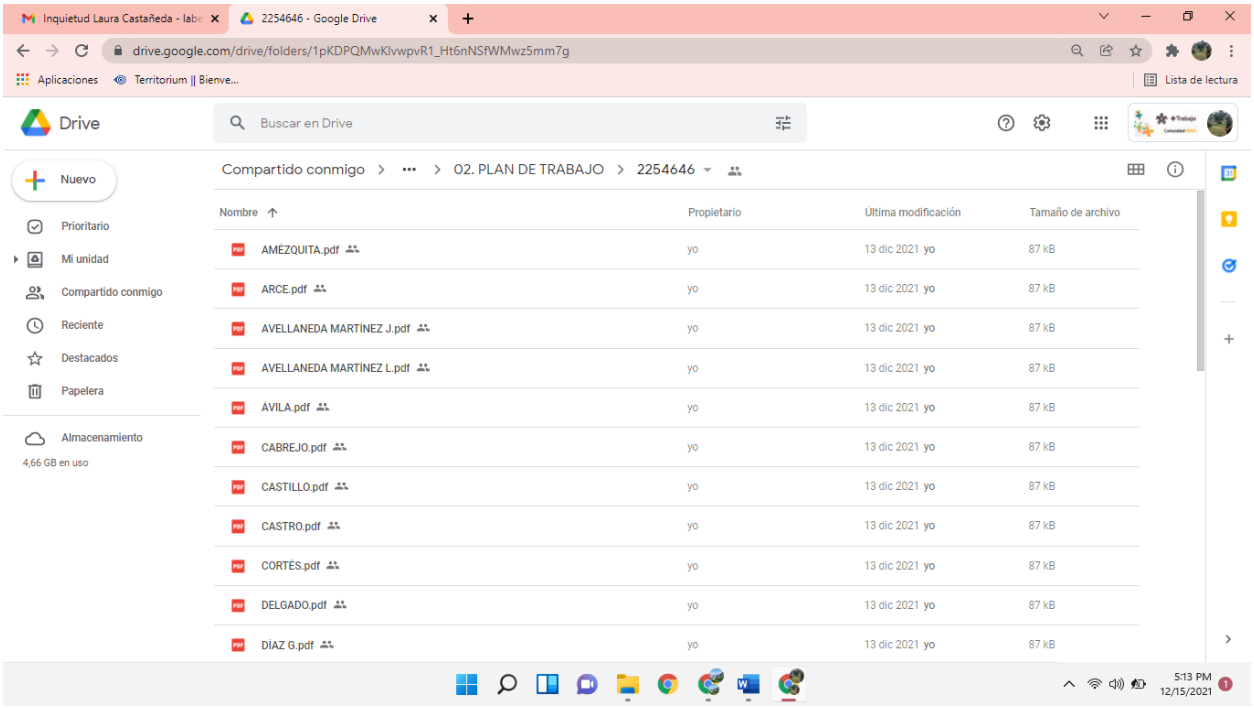
Recibí a satisfacción:

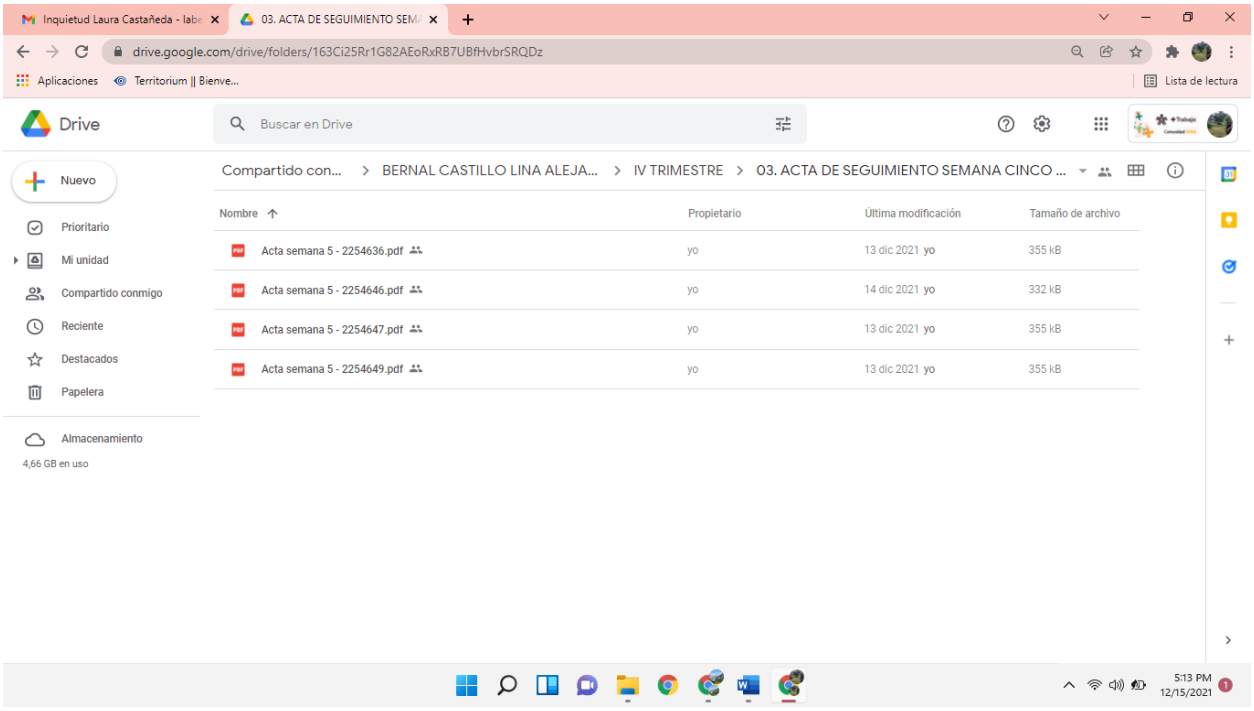
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2215774 de 2021
Coordinadora Académica

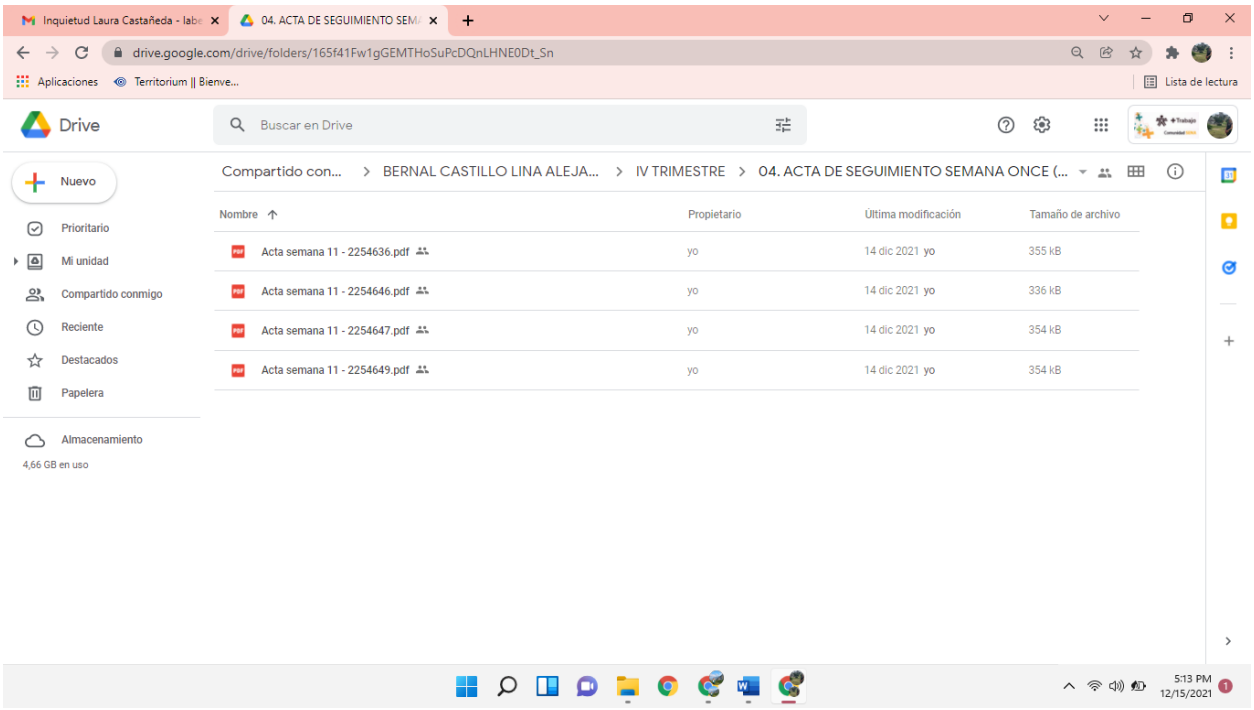
Evidencias de los entregables – Pago de honorarios

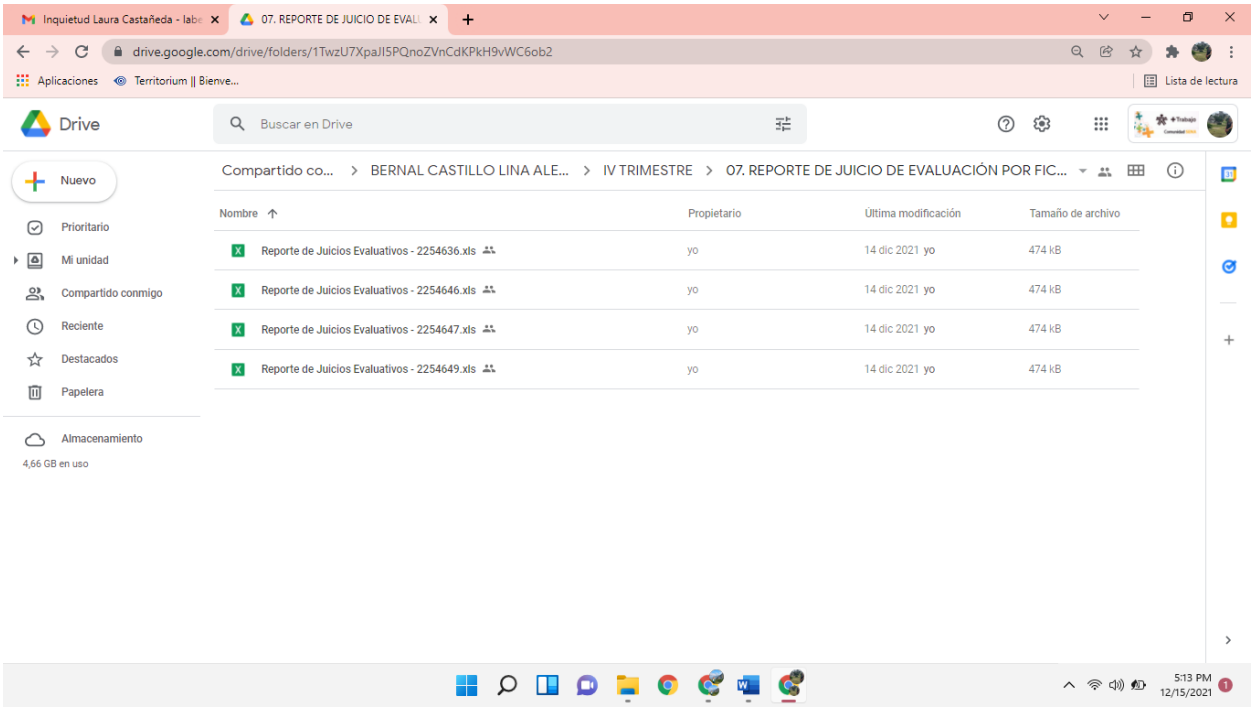
DICIEMBRE 2021

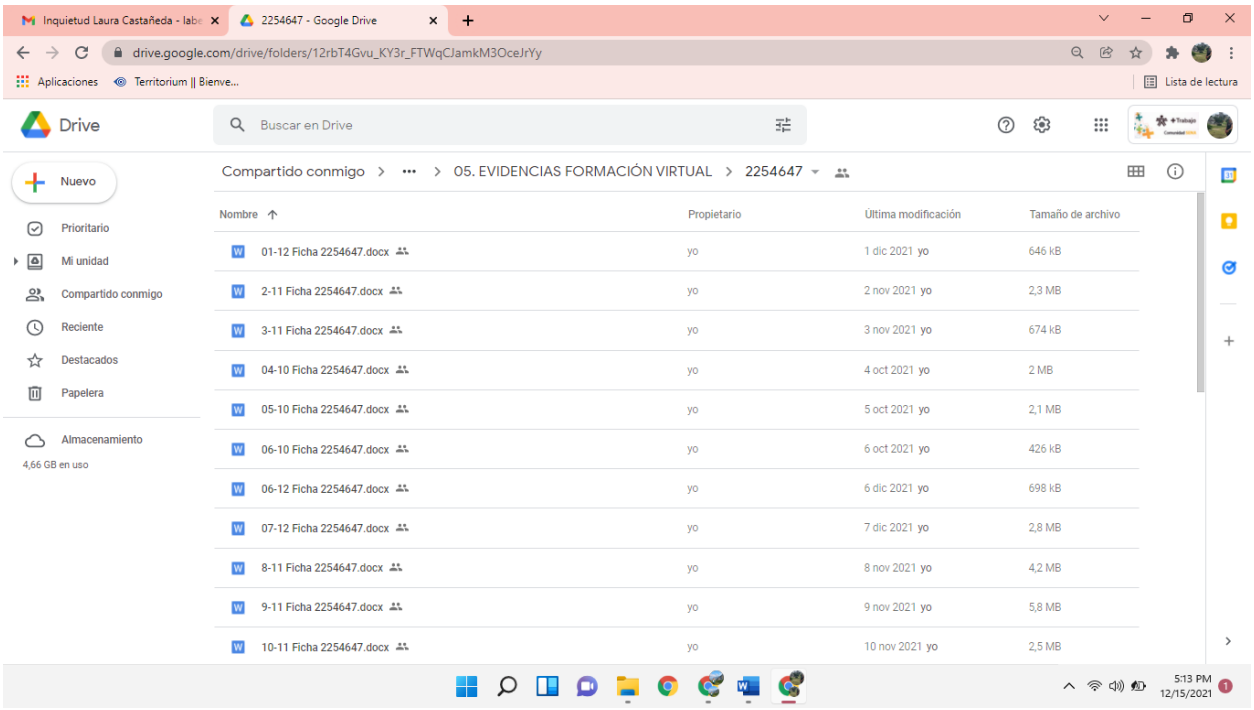





Inquietud Laura Castañeda - labe
03. ACTA DE SEGUIMIENTO SEM
drive.google.com/drive/folders/163Ci25Rr1G82AEoRxRB7UBfHvbrSRQDz
Aplicaciones
Territorium || Bienve...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,66 GB en uso
Compartido con... > BERNAL CASTILLO LINA ALEJA... > IV TRIMESTRE > 03. ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA CINCO ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Acta semana 5 - 2254636.pdf yo 13 dic 2021 yo 355 kB
Acta semana 5 - 2254646.pdf yo 14 dic 2021 yo 332 kB
Acta semana 5 - 2254647.pdf yo 13 dic 2021 yo 355 kB
Acta semana 5 - 2254649.pdf yo 13 dic 2021 yo 355 kB
5:13 PM
12/15/2021


Inquietud Laura Castañeda - labe
04. ACTA DE SEGUIMIENTO SEM
drive.google.com/drive/folders/165f41Fw1gGEMTHoSuPcDQnLHNE0Dt_Sn
Aplicaciones
Territorium || Bienve...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,66 GB en uso
Compartido con... > BERNAL CASTILLO LINA ALEJA... > IV TRIMESTRE > 04. ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA ONCE (...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Acta semana 11 - 2254636.pdf yo 14 dic 2021 yo 355 kB
Acta semana 11 - 2254646.pdf yo 14 dic 2021 yo 336 kB
Acta semana 11 - 2254647.pdf yo 14 dic 2021 yo 354 kB
Acta semana 11 - 2254649.pdf yo 14 dic 2021 yo 354 kB
5:13 PM
12/15/2021


Inquietud Laura Castañeda - labe
07. REPORTE DE JUICIO DE EVALU
drive.google.com/drive/folders/1TwzU7XpaJI5PQnoZVnCdKPkH9vWC6ob2
Aplicaciones
Territorium || Bienve...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,66 GB en uso
Compartido co... > BERNAL CASTILLO LINA ALE... > IV TRIMESTRE > 07. REPORTE DE JUICIO DE EVALUACIÓN POR FIC...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Reporte de Juicios Evaluativos - 2254636.xls yo 14 dic 2021 yo 474 kB
Reporte de Juicios Evaluativos - 2254646.xls yo 14 dic 2021 yo 474 kB
Reporte de Juicios Evaluativos - 2254647.xls yo 14 dic 2021 yo 474 kB
Reporte de Juicios Evaluativos - 2254649.xls yo 14 dic 2021 yo 474 kB
5:13 PM
12/15/2021


Inquietud Laura Castañeda - labe
2254647 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/12rbT4Gvu_KY3r_FTWqCJamkM3OceJrYy
Aplicaciones
Territorium || Bienve...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,66 GB en uso
Compartido conmigo > ... > 05. EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL > 2254647
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
01-12 Ficha 2254647.docx yo 1 dic 2021 yo 646 kB
2-11 Ficha 2254647.docx yo 2 nov 2021 yo 2,3 MB
3-11 Ficha 2254647.docx yo 3 nov 2021 yo 674 kB
04-10 Ficha 2254647.docx yo 4 oct 2021 yo 2 MB
05-10 Ficha 2254647.docx yo 5 oct 2021 yo 2,1 MB
06-10 Ficha 2254647.docx yo 6 oct 2021 yo 426 kB
06-12 Ficha 2254647.docx yo 6 dic 2021 yo 698 kB
07-12 Ficha 2254647.docx yo 7 dic 2021 yo 2,8 MB
8-11 Ficha 2254647.docx yo 8 nov 2021 yo 4,2 MB
9-11 Ficha 2254647.docx yo 9 nov 2021 yo 5,8 MB
10-11 Ficha 2254647.docx yo 10 nov 2021 yo 2,5 MB
5:13 PM
12/15/2021