PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 10 de diciembre de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.2209708
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2209708) del año (2021)

Ludy calderón calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099366764 de Lebrija, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS. ($36.689.561). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2021 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340).

Plazo: 30 de diciembre del 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionalespara la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios	Se realizo atención individual por medio de canales tecnológicos	Correos y registro fotográfico

	buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	de los buscadores de empleo mediante correos electrónico y llamadas telefónicas y atención presencial	
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	No se realizaron talleres	
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	• Participación reuniones de avance de indicadores	Registro fotográfico
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se realiza orientación individual, vía telefónica y WhatsApp, correo electrónico a empresarios que requieran publicar vacantes enviando formato de apertura de vacantes y correo de servicios APE.	Correos electrónico u os y pantallazo y reuniones
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a las empresas mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos solicitando el candidato seleccionado para el oportuno cierre de vacante.	correo de seguimientos APE Pantallazo del formato de indicadores semanal

6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se participo de la reunión de avance estrategia Sena digital Participación capacitación 2 de diciembre trasferencia de conocimientos sobre medidas para la priorización de mano de Obra	Pantallazo de reuniones Registro fotográfico
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	Se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores de empleo, atención individual a empresarios vía WhatsApp	Reporte por funcionario aplicativo APE
8	Atender oportunamentelos requerimientos que haga el supervisor del contrato	Se atiende todos los correos electrónicos llegados por el coordinador	Correos electrónicos
9	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.	Semanalmente se envía reporte de indicadores, trabajo en casa y encuestas.	Correos de reportes semanales
10	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	Se proyecta participación el día 15 a taller de inducción solicitado por la líder Ape CIDT	Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4420554967 de planilla expedido por nuevo soi correspondiente al mes de noviembre de 2021 de la (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10)

folios

Cordialmente,

Ludy calderón
Calderon
Contratista
C.C. No. 1099366764 de Lebrija Santander

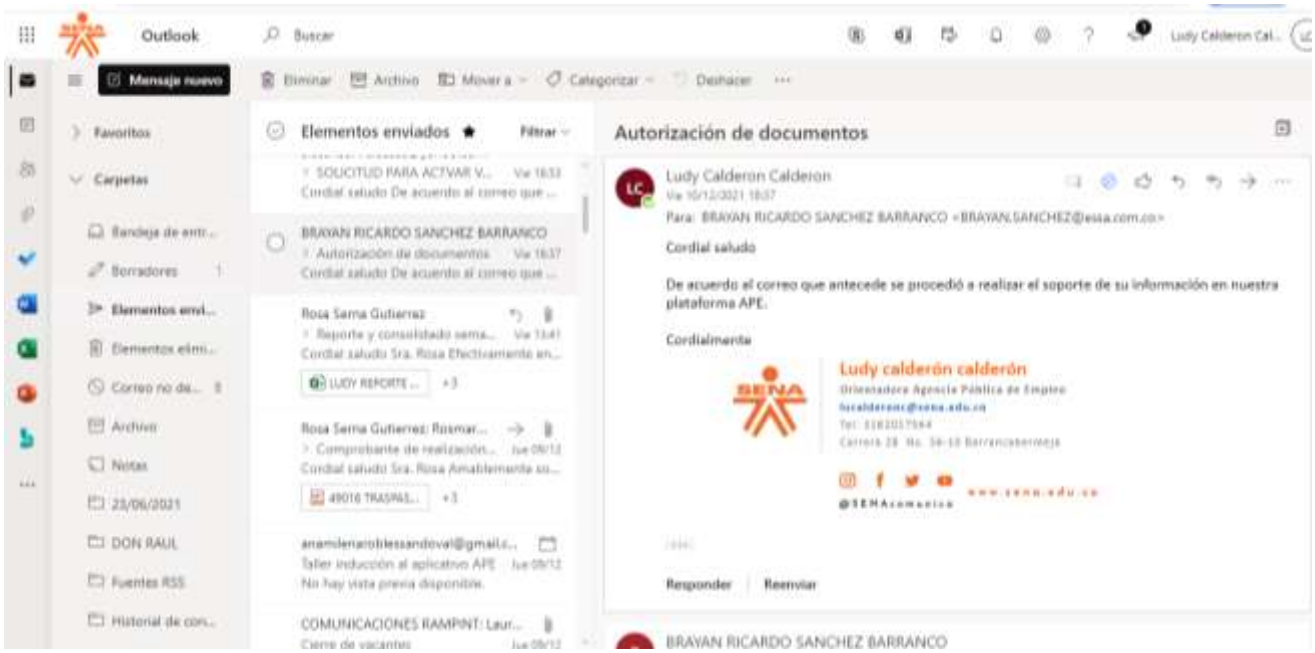
Recibí a satisfacción

OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2209708
Coordinador Agencia pública de empleo Sena

PERIODO DEL 01 al 30 DE DICIEMBRE 2021
EVIDENCIAS

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

- Orientación ocupacional virtual, atención al correo Ape Barrancabermeja



- Orientación ocupacional presencial



2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

No se han realizado talleres

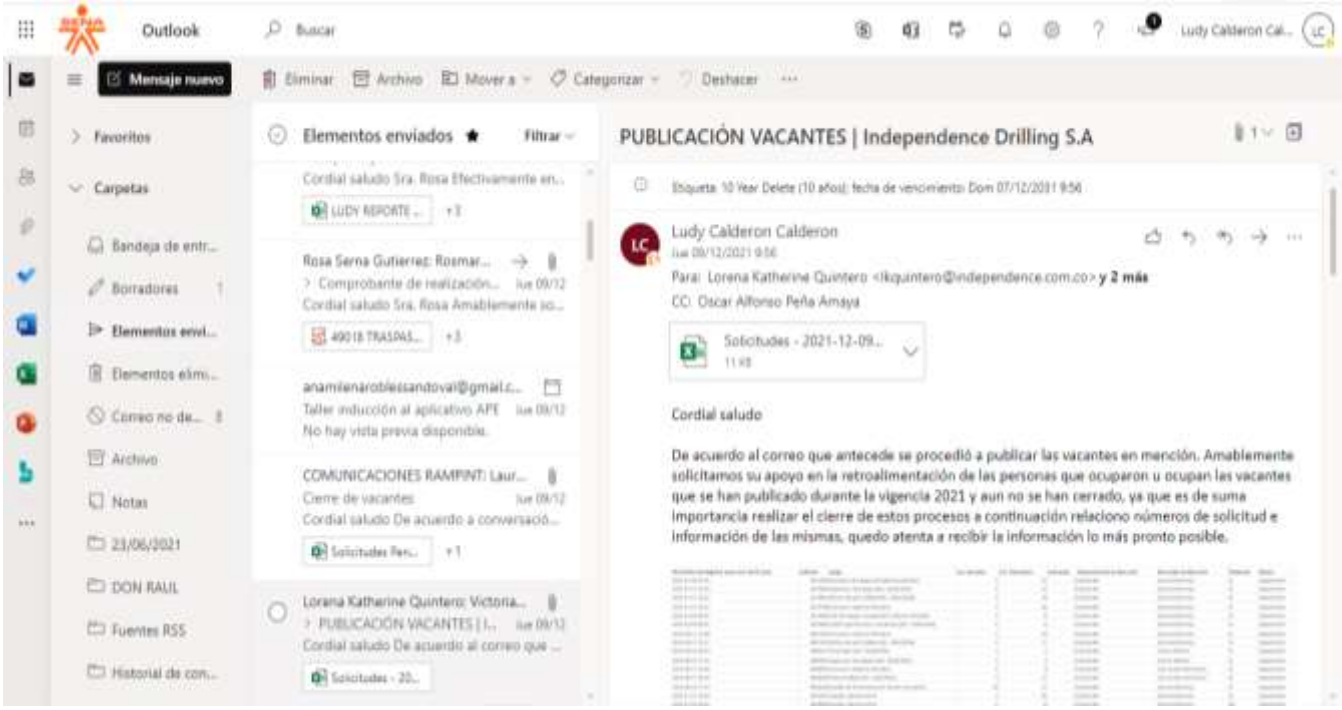


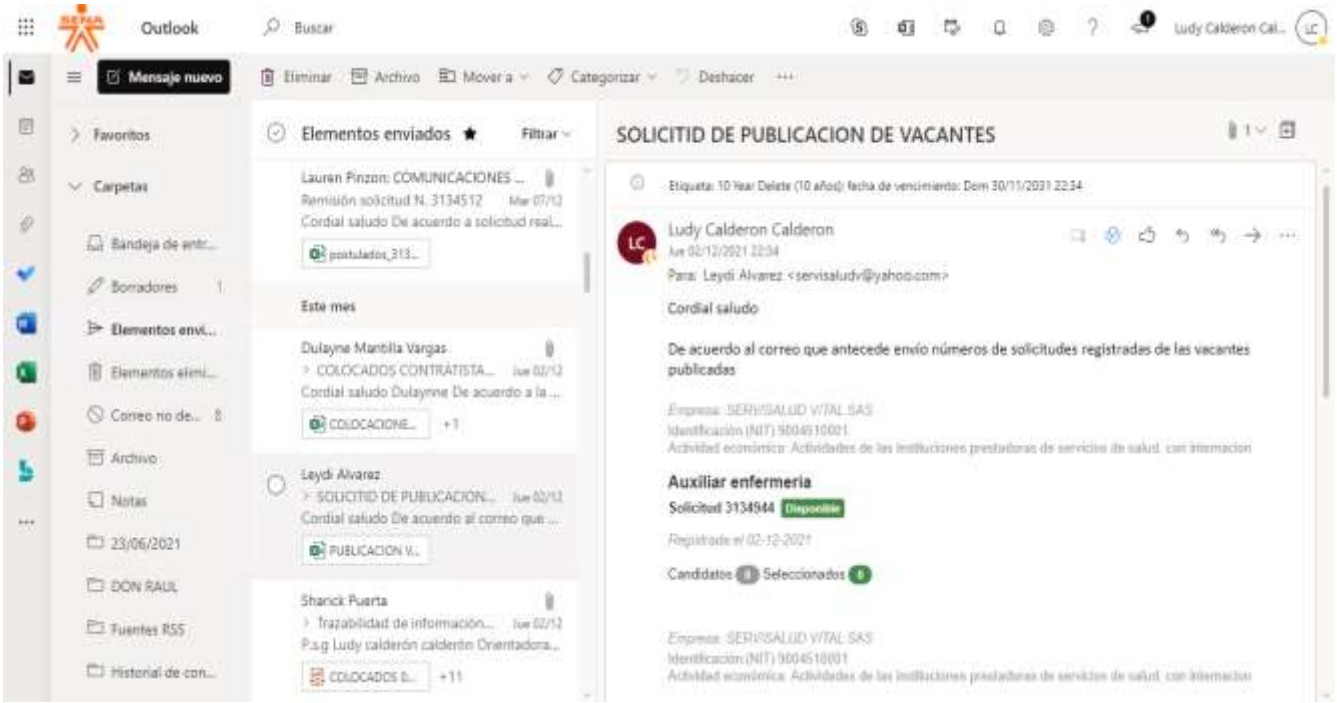
3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

- Reunión seguimiento a la gestión 2 de diciembre del 2021 oficina Líder agencia publica de empleo CIDT

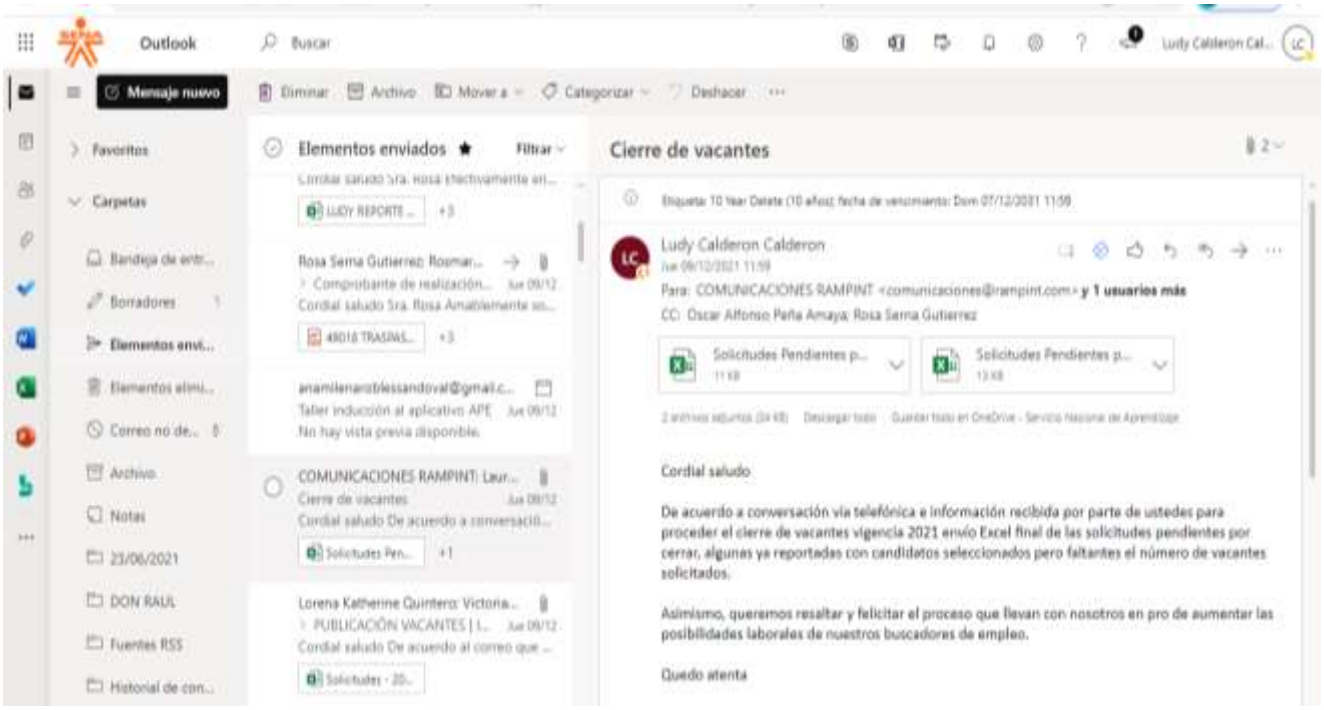


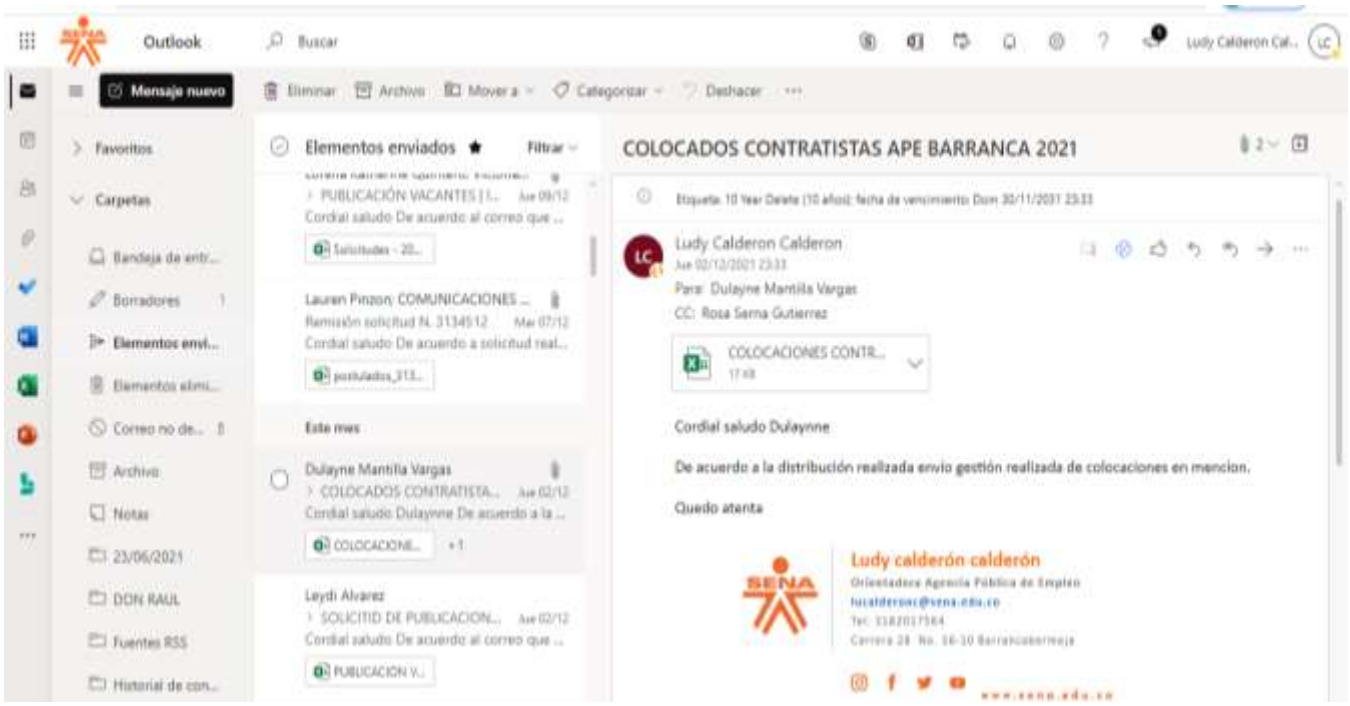
4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.



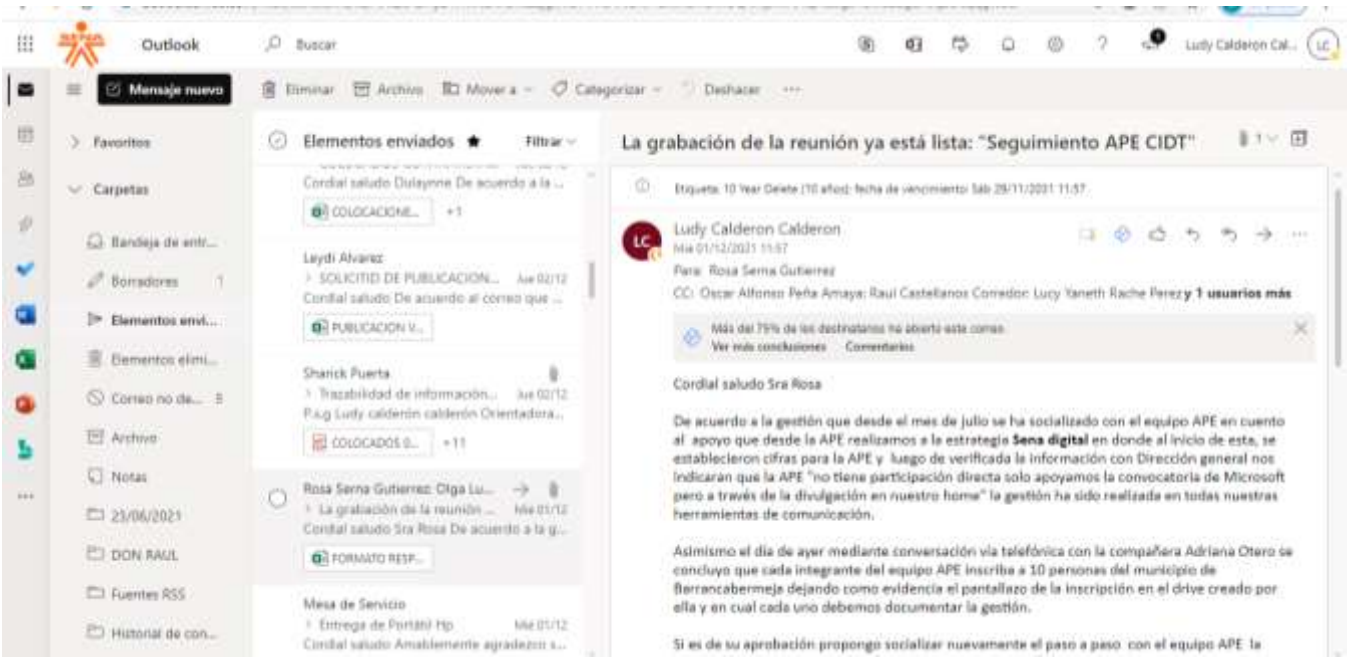


5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE





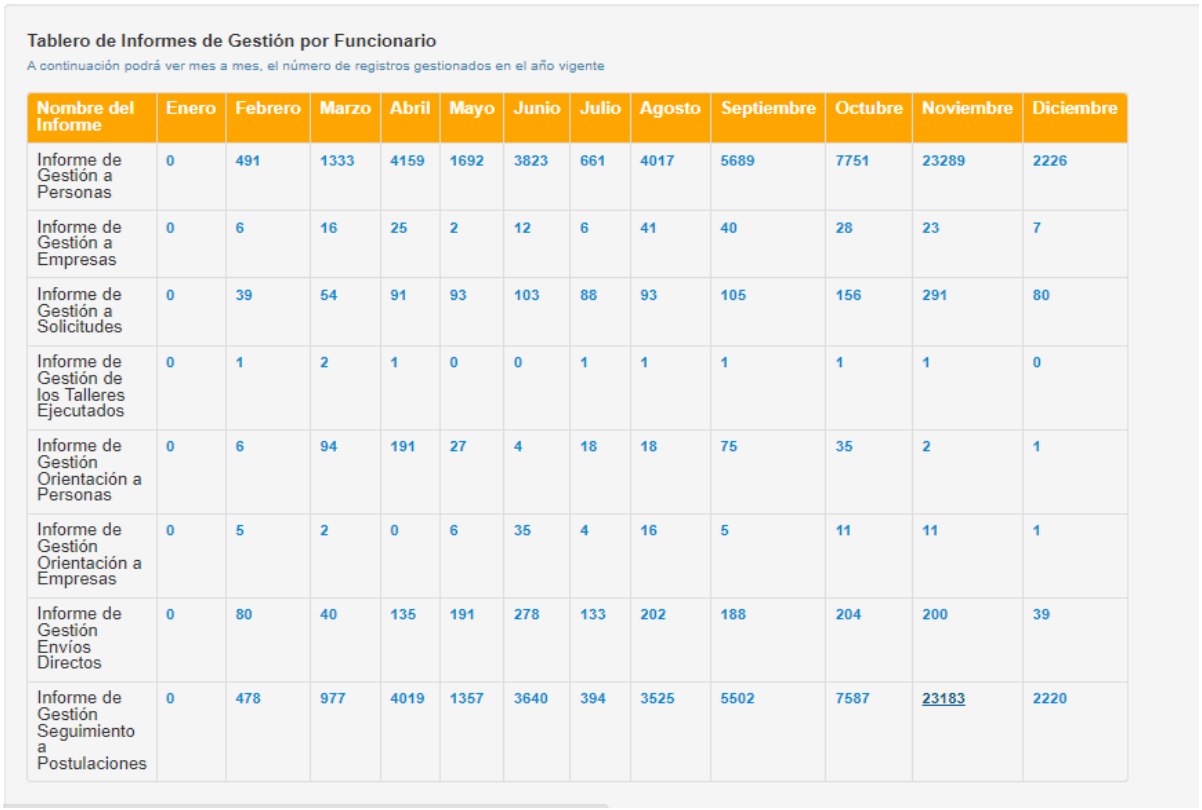
6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.



- Capacitación 2 de diciembre transferencia de conocimientos sobre medidas especiales para la priorización de mano de obra



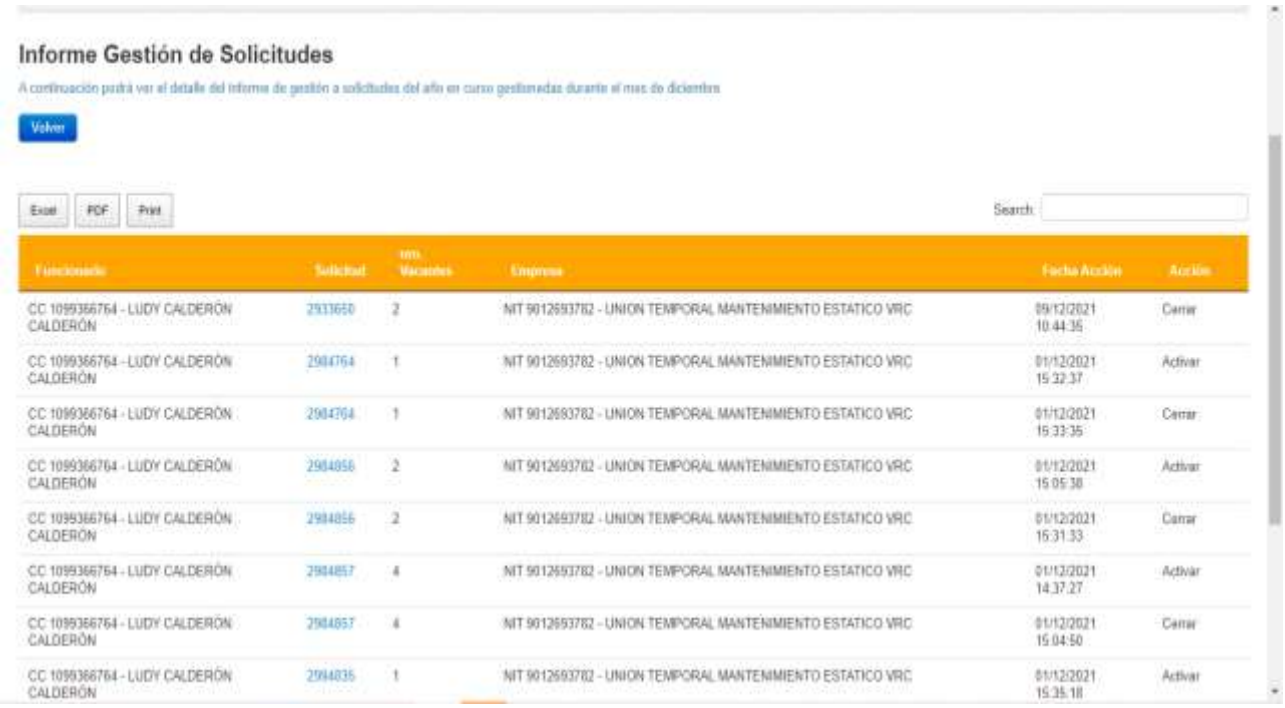
7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	491	1333	4159	1692	3823	661	4017	5689	7751	23289	2226
Informe de Gestión a Empresas	0	6	16	25	2	12	6	41	40	28	23	7
Informe de Gestión a Solicitudes	0	39	54	91	93	103	88	93	105	156	291	80
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	2	1	0	0	1	1	1	1	1	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	6	94	191	27	4	18	18	75	35	2	1
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	5	2	0	6	35	4	16	5	11	11	1
Informe de Gestión Envíos Directos	0	80	40	135	191	278	133	202	188	204	200	39
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	478	977	4019	1357	3640	394	3525	5502	7587	23183	2220



Informe Gestión de Solicitudes

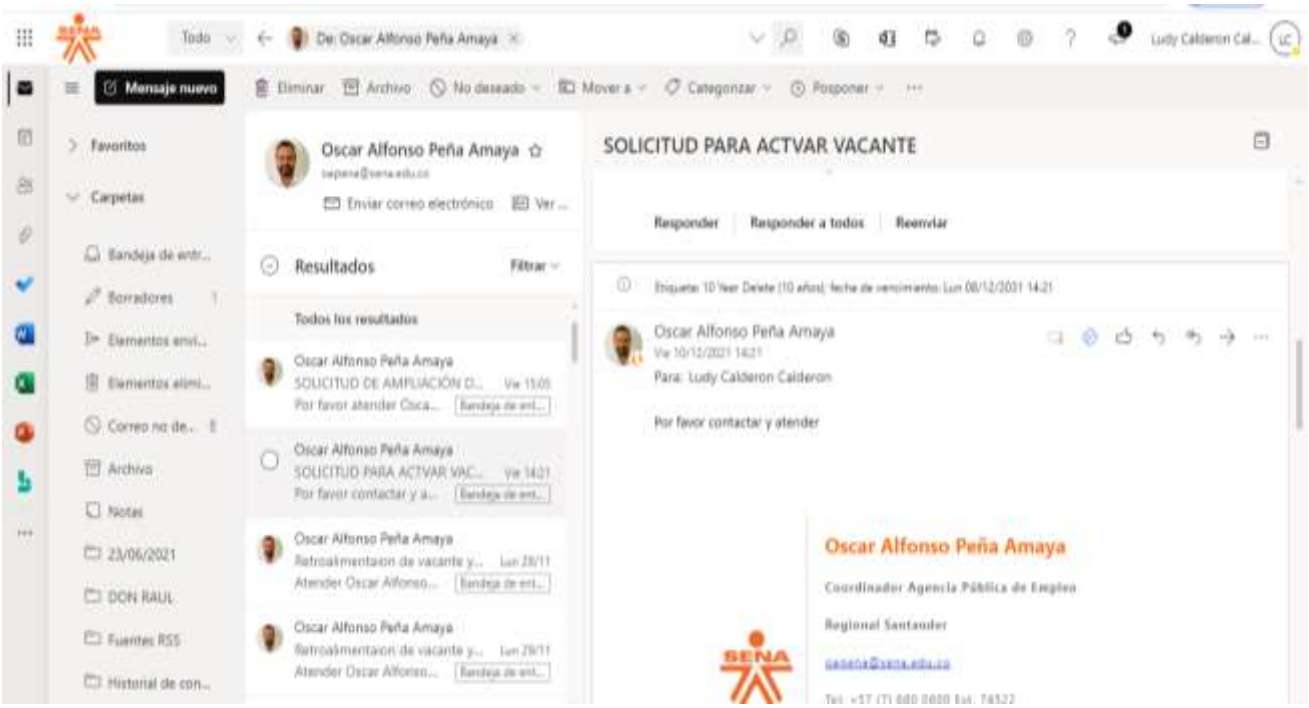
A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de diciembre

Volver

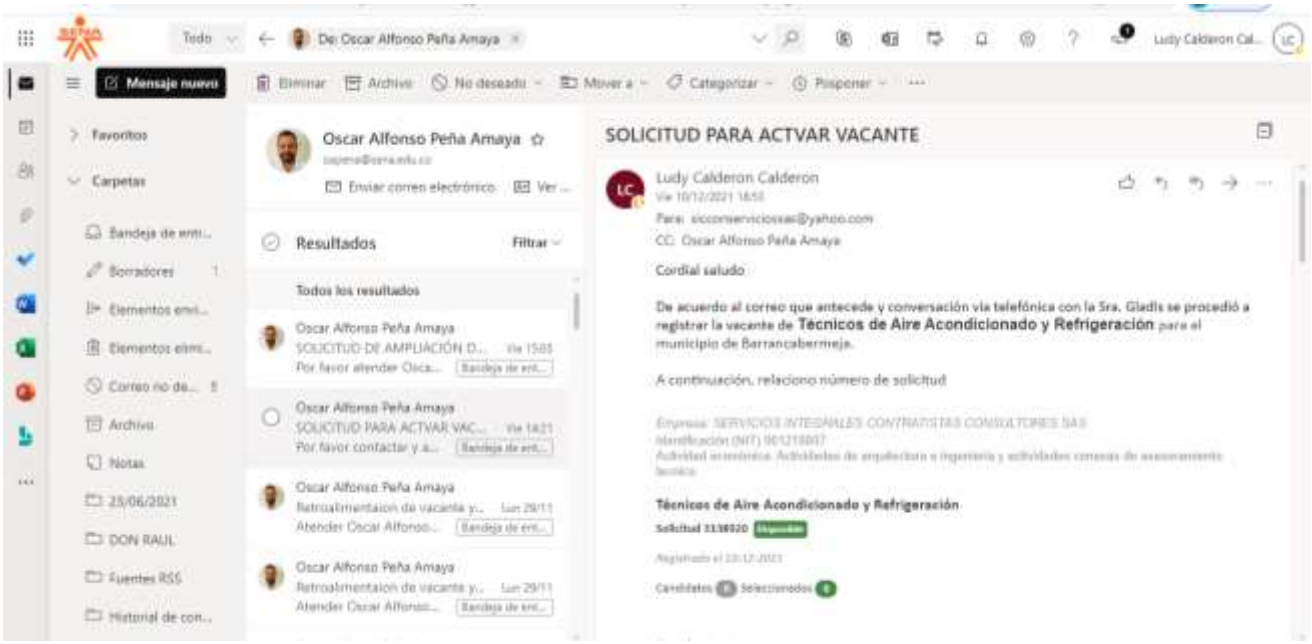
Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	Nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	2933650	2	NIT 9012693782 - UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	09/12/2021 10:44:36	Cerrar
CC 1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	2984764	1	NIT 9012693782 - UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	01/12/2021 15:32:37	Activar
CC 1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	2984764	1	NIT 9012693782 - UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	01/12/2021 15:33:35	Cerrar
CC 1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	2984856	2	NIT 9012693782 - UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	01/12/2021 15:05:38	Activar
CC 1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	2984856	2	NIT 9012693782 - UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	01/12/2021 15:31:33	Cerrar
CC 1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	2984857	4	NIT 9012693782 - UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	01/12/2021 14:37:27	Activar
CC 1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	2984857	4	NIT 9012693782 - UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	01/12/2021 15:04:50	Cerrar
CC 1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	2984835	1	NIT 9012693782 - UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	01/12/2021 15:35:18	Activar

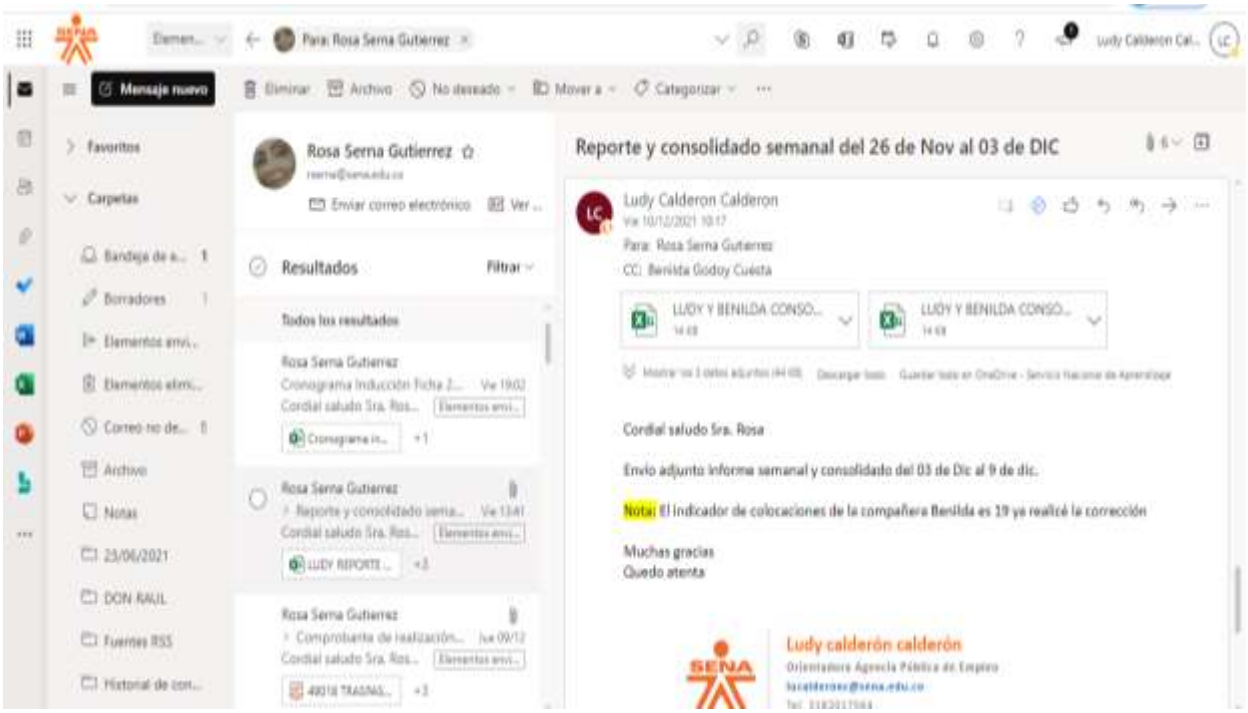
8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato



- Respuesta a solicitud requerida por el supervisor



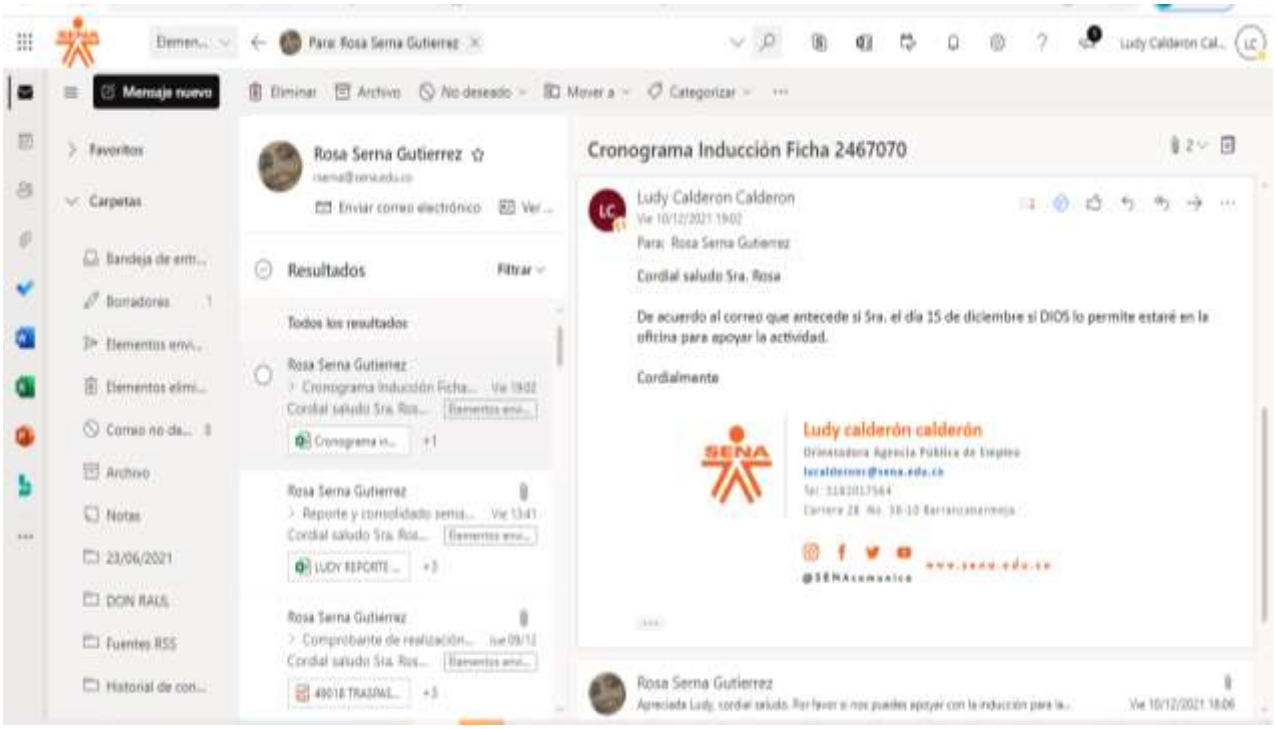
9. informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato



REPORTE DEL 03 DE DIC AL 9 DE DIC										
COLABORADOR APE	Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			COLOCACIONES			
				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADO	Cantidad colocados NO	COLOCACION ECONOMIA
LUDY CALDERON			13878703	3136570	4	INDEPENDENCE DRILLING S.A.	2933650	1		
			10171774520	3136885	15	RAMPINT SAS	3069663	1		
				3136833	8	RAMPINT SAS	3096789	6		
				3136963	5	RAMPINT SAS	3111101	1		
				3136945	1	RAMPINT SAS	3115235	17		
				3137448	1	INDEPENDENCE DRILLING S.A.	3115315	1		
				3137516	1	INDEPENDENCE DRILLING S.A.	3119065	1		
				3135124	8	INDEPENDENCE DRILLING S.A.	3132848	1		
				3135123	1	INDEPENDENCE DRILLING S.A.	3133173	1		
				3138182	2	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC	3133177	1		
				3137473	1	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC				
				3137472	1	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC				
				3137389	1	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC				
				3137471	3	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC				
				3137364	2	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTATICO VRC				
TOTALES	0	0	2	Totales		54	Totales	31		0

10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

- Se proyecta participación el día 15 de diciembre 2021 al taller de inducción APE solicitado por la líder Ape CIDT



Ludy Calderon Calderon
Contratista
C.C No. 1099366764 de Lebrija Santander

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2209708 de 02/02/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ludy Calderon Calderon

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1099366764

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades. b. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo. c. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores. d. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo. e. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE. f. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microrruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo. g. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo. h. Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de venezolana y Colombianos Retornados. i. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. j. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barrancabermeja, Agencia Pública de Empleo CIDT

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veintiseis (26) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y veintiseis (26) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS CIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS (36.689.561 COP)

SUPERVISOR: Oscar Alfonso Peña Amaya

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 13.718.104

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.689.561
Valor Ejecutado	$36.689.561
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato 2209708 en el periodo de febrero a diciembre del 2021 se realizó orientación ocupacional personalizada y grupal a 1500 buscadores de empleo en temas relacionados al manejo de la plataforma APE.

Adicionalmente se dieron 26 talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional a los aprendices, egresados y comunidad en general tratando temas como: elaboración de hoja de vida, entrevista de trabajo y uso del aplicativo. Se orientaron y se crearon nuevas empresas de Barrancabermeja y municipios de influencia, por diferentes medios entre ellos los eventos empresariales, lo cual genero 2000 vacantes de diferentes perfiles.

También se dio apoyo en eventos, ferias y micro ruedas de empleo
La información anteriormente mencionada puede corroborarse a través de informes generados semanal y mensualmente en el aplicativo

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X__ BUENO___ ___ INSUFICIENTE___ REGULAR

Atentamente,



OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA