Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 8087 2021	C.D.P. No:	3597
Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - 2021 "APH"		
Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	JESSICA PESCADOR MONTENEGRO	C.C.	1.023.870.730 de BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-11-18	Fecha Terminación Inicial:	2023-10-31
Valor Mensual:	$ 6.267.456	Valor a cobrar:	$ 6.469.632

ADICIÓN/ OTRO SÍ	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 2.426.112 V	$ 751.000 V	9426929730V
2	DICIEMBRE	$ 6.469.632 V	$ 764.500 V	9428147769
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 146.867.386	$ 146.867.386	$ 8.895.744	$ 137.971.642

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E, CONVENIO 2808992 - 2021 "APH".

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las propuestas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Estuve presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Planilla de entregas de turnos y novedades el vehículo
2	Participar en la actualización documental del servicio	Participe en la actualización documental del servicio	No aplica para este periodo de pago
3	Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios de la Atención Prehospitalaria (Historia Clínica de valoración y/o traslado, formatos, consentimientos y desistimiento de traslado, Formulario de control).	Diligencio oportuna, completa y adecuadamente los registros propios de la Atención Prehospitalaria (Historia Clínica de valoración y/o traslado, formatos, consentimiento y desistimiento de traslado, Formulario unificado, volante de control).	Historia de traslados, registro de historias clínicas
4	Valoración médica y el traslado de pacientes cuando así sea indicado por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Valoración médica y el traslado de pacientes cuando así sea indicado por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Historia de traslados, registro de historia clínicas
5	Realizarlas de maneras básicas y avanzadas para la estabilización de pacientes críticos.	Realice maniobras básicas y avanzadas para la estabilización de pacientes críticos.	Registro de historia clínica
6	Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas	Desarrolle las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas	Historia de entregas de turnos y novedades el vehículo
7	Portar de manera decorosa los gremios institucionales suministrados en el establecidos en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que la acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera decorosa los gremios institucionales suministrados en el establecidos en el manual de imagen del CRUE junto con el carne que la acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Acta de verificación
8	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplí lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplir manual de bioseguridad
9	Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutiva en la atención médica Pre Hospitalaria	Velo por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutiva en la atención médica Pre Hospitalaria	Historia de traslados, registro de historia clínicas
10	Informar y registrar oportuno de datos utilizos	Informe y registre oportunamente datos utilizos	Historia de traslados, registro de historia clínicas
11	Reporte y registro de sucesos de seguridad	Reporte y registro de sucesos de seguridad	Historia de entregas de turnos y novedades el vehículo
12	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cubrir el cumplimiento de las actividades	Adopte los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cubrir el cumplimiento de las actividades	Historia de entregas de turnos y novedades el vehículo
13	Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo	Trato de forma digna y humanizada tanto al cliente interno como externo	Registro de historia clínicas
14	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumplí con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	registro de historia clínicas
15	Responder oportunamente a los despachos y o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Respondí oportunamente a los despachos y o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE	Historia de entregas de turnos y novedades el vehículo
16	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplique las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Historia de entregas de turnos y novedades el vehículo
17	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución cuando sean requeridos	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución cuando sean requeridos	Actividad asistencia cronodiaria por la coordinación de la unidad funcional
18	Registrar todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Fallidos 5-20, Valoraciones y Traslados" por medio del aplicativo designado para tal fin	Registre todos los desplazamientos realizados en la ambulancia "Fallidos 5-20, Valoraciones y Traslados" por medio del aplicativo designado para tal fin	Historia de entregas de turnos y historia de traslados
19	Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas	Capture los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas	registro de historia clínica con la debida documentación del paciente
20	Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE	Respondí y asistí a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE	Actas de asistencia cronodiarias por la coordinación de la unidad funcional
21	Uso adecuado, racionalización y registro de insumos y/o medicamentos controlados o no	Uso adecuado, racionalización y registro de insumos y/o medicamentos controlados o no	registro de historia clínicas, libro de medicamentos controlados, kardex
22	Diligenciamiento claro y oportuno de los certificados de defunciones generados durante la Atención Prehospitalaria, en medio físico y en un término no mayor a 24 horas en el aplicativo RUAF.	Diligencie de forma clara y oportuna los certificados de defunciones generados durante la Atención Prehospitalaria, en medio físico y en un término no mayor a 24 horas en el aplicativo RUAF	No aplica para este periodo de pago
23	Registro adecuado y oportuno de kardex, elaboración de inventarios y pedido de insumos	Registre adecuado y oportuno el kardex, elaboración de inventarios y pedido de insumos	Registro de kardex e inventario en la unidad móvil
24	Verificación pre operacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnóstico	Verifiqué el pre operacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnóstico	Historia de entregas de turnos y novedades el vehículo
25	Tramite mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Tramite mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Entregue cuenta de cobro y planilla de pago de seguridad social, puntual y en la fecha establecido
26	Las demás actividades asignadas por el supervisor, y que sean inherentes con el objeto del contrato	Cumplí las demás actividades asignadas por la subredad competente de acuerdo con el nivel naturaleza y área de desempeño del contrato celebrado en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumplí con las actividades designadas
27	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH"	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH"	Realice las demas actividades del convenio 2808992 - 2021 "APH"

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

JESSICA PESCADOR
Firma del Contratista
C.C. 1.023.870.730 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA:	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

JESSICA PESCADOR MONTENEGRO
C.C. 1.023.870.730

LA SUMA DE

SEIS MILLONES CUATRO CIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS
($ 6.469.632)

Por concepto de **192 HORAS,** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 8087 2021,** con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021.**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **MEDICO GENERAL,** CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente.

JESSICA PESCADOR

JESSICA PESCADOR MONTENEGRO
C.C. 1.023.870.730
Teléfono: 3152028544 DIRECCION CALLE 13 SUR # 8 - 06
N° CUENTA: 688824254 CUENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023870730		PESCADOR MONTENEGRO JESSICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13 sur 8-06	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1235858574	9428147769	I	2021/12/09	2021/12/07	BANCO AV VILLAS	0	$764,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$395,400	$0	$0	$395,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$395,400	$0	$0	$395,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$60,200	$0	$0	$60,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$60,200	$0	$0	$60,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$308,900	$0	$0	$308,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$308,900	$0	$0	$308,900
TOTAL				1	$764,500	$0	$0	$764,500

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA