PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2021

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **2166955**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo diciembre del año 2021

Referencia: No. 2166955 del año 2021.

LUIS ALBERTO PAVA CARMONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19769302 de Mompos (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primero pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio por el periodo de enero de 2021 por un valor **SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($780.000)** b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021, por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000)** cada uno. C) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio por el mes de diciembre de 2021 por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE** ($2.340.000)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de **INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE**.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas: Formación Titulada Virtual • **2282409** – Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. • **2282419** – Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. • **2374803** - Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. • **2455277** - Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software.	Administración de contenidos, anuncios, evidencias, foros, demás Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la/ La grabaciones de las sesiones en línea están disponibles en el canal: • En las carpetas **Grabaciones de sesiones en línea** de cada actividad de proyecto de ficha en la plataforma Territorio. • https://drive.google.com/drive/folders/0B8RotJlKX61SfnNZamdVVnhXN0hpZld5bDQ3Z0M1VnNjOTNLSlIVXlDVHdST1AtQ2pDaXc?usp=sharing
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las actividades de proyecto de acuerdo a la planeación pedagógica con el uso de los recursos didácticos que incluyen guías de aprendizaje para ejecutar actividades por medio de herramientas colaborativas, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	La planeación fue emitida al supervisor vía correo electrónico y se puede verificar en el portafolio del Instructor publicado en la plataforma Territorium en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lpava_sena_edu_co/EhrtsqWrqy1EmkPYSsZZGfEBpAKP41V4IdQpr0-QVJnr3w
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso	No aplica	No aplica

	formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Ejecución del proceso de inducción en la ficha de caracterización **2374803** - Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Consultar evidencias el plataforma, grabaciones, sesiones temáticas y sesiones de apoyo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar reuniones y bitácoras de Etapa Productiva de las fichas: • **2010647** – Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. • **1906686** – Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	**Consultar grabaciones:** https://drive.google.com/drive/folders/0B8RotJlKX61SfnNZamdVVnhXN0hpZld5bDQ3Z0M1VnNjOTNLSllIVXlDVHdST1AtQ2pDaXc?usp=sharing El reporrte de seguimiento se emite al señor Fredis Olivos por medio del correo institucional
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar asistencias en hojas electrónicas por medio de google drive y registrar las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus.	Sofia Plus y Portafolio del Instructor disponible en https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lpava_sena_edu_co/EhrtsqWrqy1EmkPYSsZZGfEBpAKP41V4IdQpr0-QVJnr3w
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron 46 aprendices a la ficha de caracterización No. **2455277** - Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software.	Consultar creación de ruta y asociación de aprendices en la plataforma SOFIA Plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus de	Reportes de juicios de evaluación disponible en la

	evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	acuerdo al desarrollo de las competencias.	plataforma de gestión educativa SOFIA Plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	A partir del día 16 de marzo de 2020 las actividades de formación presencial serán desarrolladas a través de la plataforma LMS Territorium SENA y demás herramientas tecnológicas como: google Meets, zoom, Microsoft Teams, entre otras.	Sesiones de formación que motivan al aprendiz al uso de herramientas tecnológicas de consulta como: • https://meet.google.com/ • http://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/glosario.asp • https://teams.microsoft.com/ • https://bigbluebutton.org/
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica	No aplica
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica	No aplica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica	No aplica
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Informe de gestión de tiempos, informe mensual de ejecución	Aplicativo Sofia Plus y SECOP II

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	contractual, evidencias del periodo, planilla SI contratista, soporte de pago de seguridad social según planilla No. **9428348570**.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización periódica del Portafolio de Instructor	Portafolio del instructor disponible en https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lpava_sena_edu_co/EhrtsqWrqy1EmkPYSsZZGfEBpAKP41V4IdQpr0-QVJnr3w
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica	No aplica
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica	No aplica
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica	No aplica

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica	No aplica
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica	No aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica	No aplica
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No aplica	No aplica
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica	No aplica
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de estrategias y habilidades basadas en tecnologías web y entornos integrados de desarrollo en Línea.	• https://www.onlinegdb.com/online_c_compiler • MySQL Workbench • https://www.onlinegdb.com/ • https://www.w3schools.com/jquery/
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica	No aplica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las	No aplica	No aplica

	órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender requerimientos del supervisor del contrato, elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	El informe mensual de ejecución contractual, participación en reuniones programadas, evidencias y requerimientos fueron publicados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

planilla No. **9428348570**, del operador aportes en línea y periodo Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

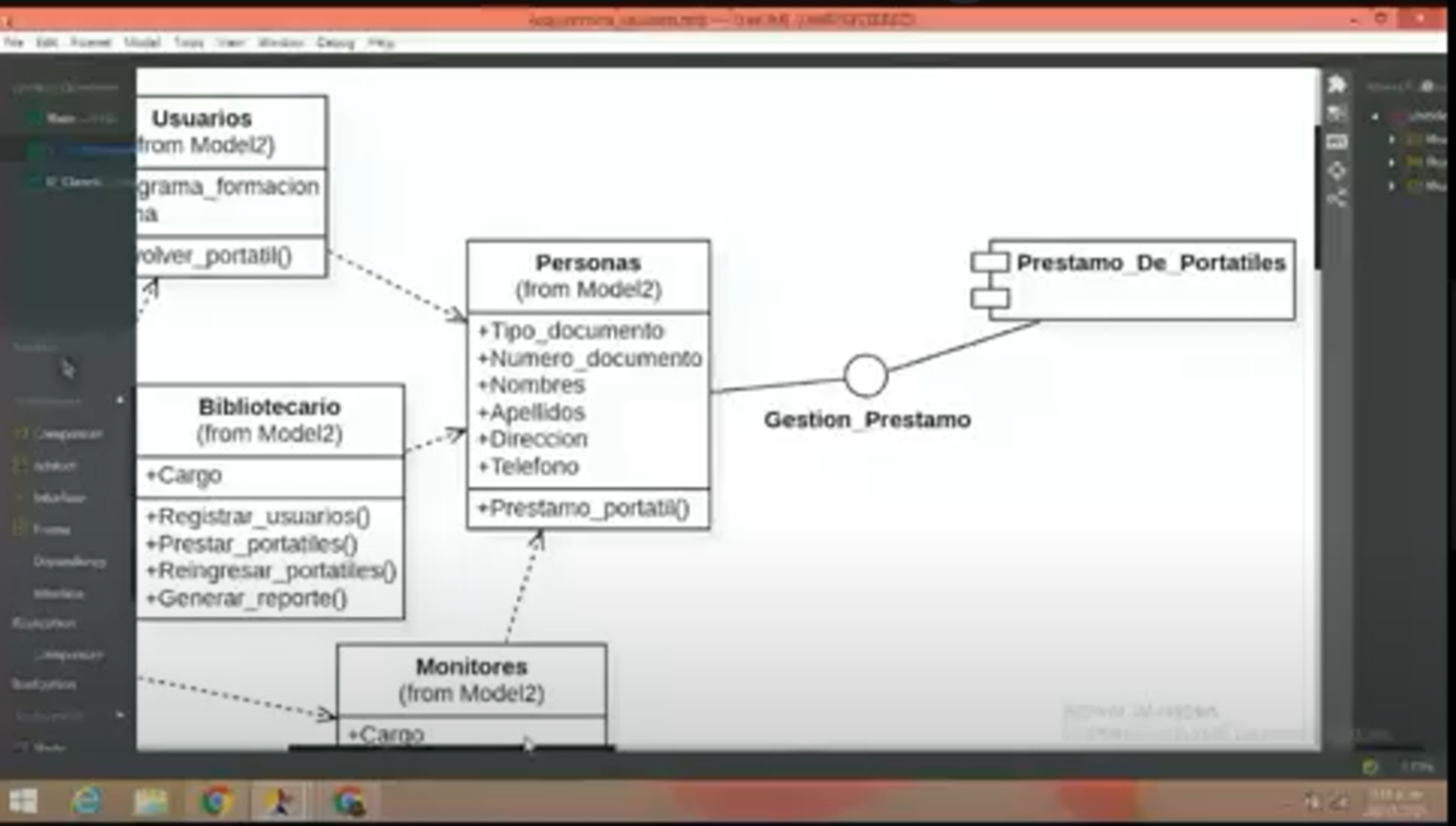
Cordialmente,

Luis Alberto Pava Carmona
Contratista
C.C. No. 19.769.302

Recibí a satisfacción:

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
Supervisor(a) Contrato 2166955 de 2021
Coordinador Académico

2282409 - 2282419 - Sesión de Apoyo (2021-11-29 at 18:01 GMT-8)





Norman Edwin Vallejo Naranjo

15:14 / 1:15:09

20:07

2282409 - Sesión d...



WILINTON FR...

F

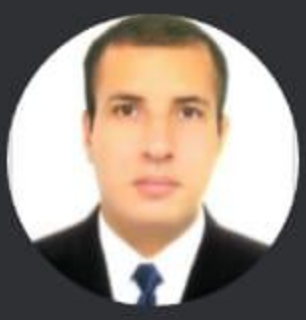
Flor Alexandra



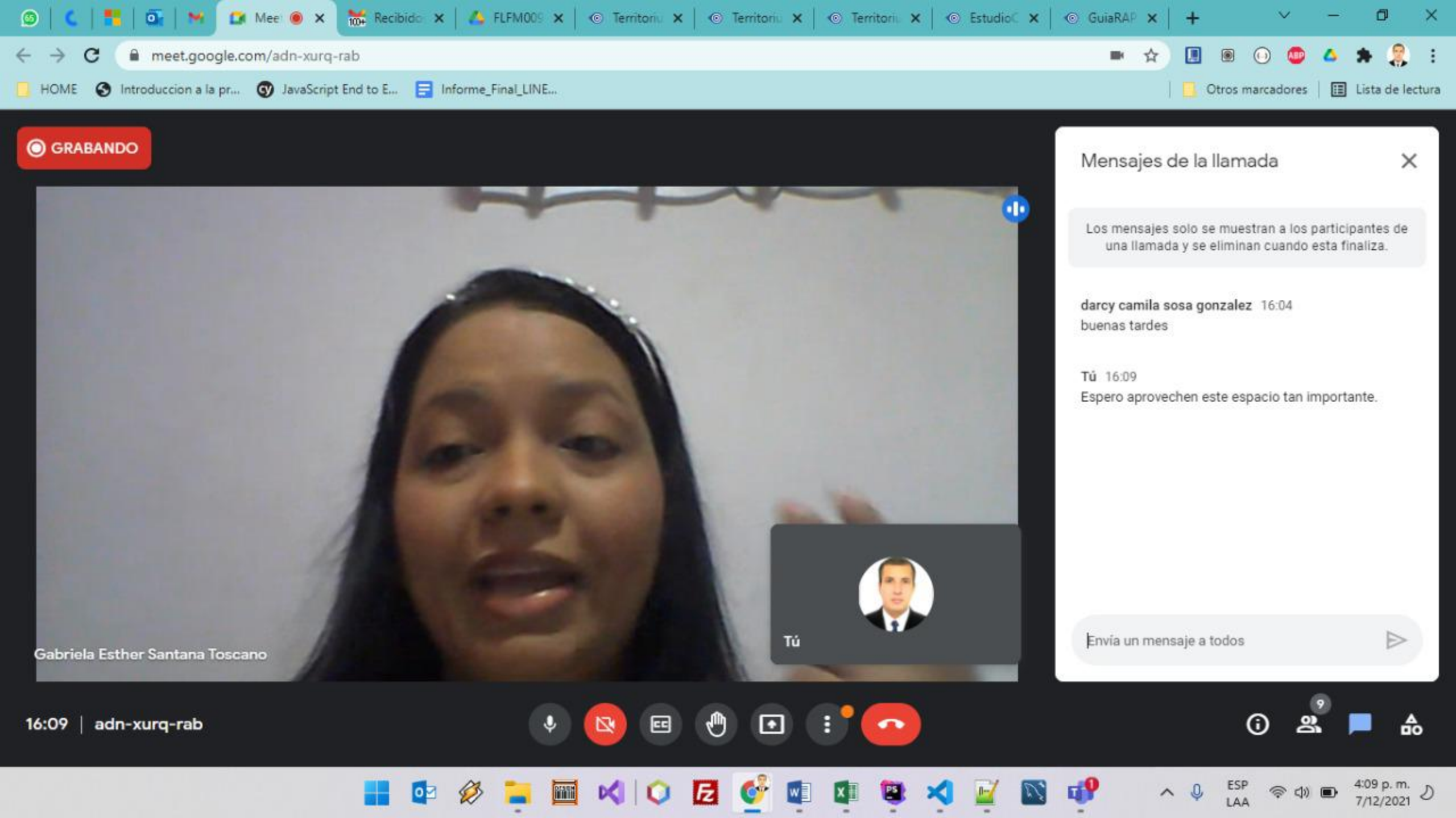
Dania



Zandra Dancelly



Tú


GRABANDO
Gabriela Esther Santana Toscano
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
darcy camila sosa gonzalez 16:04
buenas tardes
Tú 16:09
Espero aprovechen este espacio tan importante.
Envía un mensaje a todos
16:09 | adn-xurq-rab
meet.google.com/adn-xurq-rab
HOME
Introduccion a la pr...
JavaScript End to E...
Informe_Final_LINE...
Otros marcadores
Lista de lectura
ESP
LAA
4:09 p. m.
7/12/2021

19:14

czd-ftkz-ums

GRAB.

TERCER ENUNCIADO: dada la siguiente función:

$Y = x^2 - 2x$

Se requiere desarrollar un algoritmo que imprima en pantalla, para valores de x desde 1 a 10, lo siguiente:

a. La suma de todos los valores de **Y**.
b. Valores de **Y** múltiplos de 3.
c. Suma de los valores de **Y** múltiplos de 3.
d. Valores de **Y** cuyo último digito sea 5.
e. Suma de los valores de **Y** cuyo último digito es 5.

Presentar la solución a este ejercicio en JAVA.

CUARTO ENUNCIADO: desarrollar un algoritmo que lea un número N entero positivo de cualquier número de dígitos, calcule la suma de sus dígitos y que imprima en pantalla el número leído y la suma de sus dígitos. Se requiere que en el desarrollo utilice

Ejemplo:

darcy camila está presentando

darcy c...

Tú

WILINT...

darcy c...

3 más