**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, diciembre 22 de 2021

Señor (a)
**HERNANDO RODRIGUEZ FIGUEROA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2410993**
**Cargo del supervisor:** Coordinador Académico
**Dependencia:** Coordinación Académica de Formación Virtual
**Ciudad:** Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2021

**Referencia:** No **2410993** del año 2021

**Edwin Sebastián Cadena Taquez** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.121.506.652** de **Santiago Pty**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 01 al 22 de diciembre.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL M/CTE ($33.280.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL M/CTE ($ 3.120.000) b) Siete pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

**Plazo:** Será hasta el 22 de diciembre de 2021, sin exceder el calendario académico vigente.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Formación Virtual Titulada |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se realizó planeación, seguimiento y formación de las fichas:2282552(40 aprendices - 30 horas), 2282555(40 aprendices | LMS Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -30 horas), 2282558(40 aprendices - 30 horas), 2282561(40 aprendices - 30 horas) del programa de formación titulada: Tecnólogo en Producción de Multimedia. | |
| 2 | Para la formación en modalidad virtual, seguir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G-014 vs.4: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “ | Se realiza la formación de acuerdo a la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje – GFPI-G014 vs.4 | LMS Territorium |
| 3 | Formarse en el curso de Ambientes Virtuales de Aprendizaje de mínimo 40 horas, en caso de no contar con esta certificación,en un periodo no mayor a dos(02) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato. | Ya se cuenta con el certificado de 40horas y diplomado en formación virtual. | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones |
| 4 | Participar en capacitaciones y/o programas de inducción periódicamente en el desarrollo y ejecución de la formación en plataformas virtuales. | Se asistió a las capacitaciones asignadas. | Grabación de las reuniones y listados de asistencia. |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones |
| 6 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.. | Se revisó detalladamente la evaluación de los aprendices de las fichas asignadas y su estado en la formación. | Reporte Sofía Plus y LMS Territorium. |
| 7 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Se ejecutó la formación profesional integral, teniendo en cuenta el desarrollo curricular:<br><br>. | Reporte Sofía Plus y LMS Territorium. |
| 8 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se implementó estrategias de seguimiento y evaluación de las fichas y aprendices: 2282552 (30 hrs), | Acta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2282555 (30 hrs),<br>2282558 (30 hrs),<br>2282561 (30 hrs).<br>del programa Producción de Multimedia. | |
| 9 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones |
| 10 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se emitieron juicios valorativos de los aprendices que han cumplido con los resultados de aprendizaje | Reporte Sofía plus y LMS Territorium |
| 11 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones |
| 12 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se realizó seguimiento por medio de la plataforma Sofía Plus a los aprendices en formación | Reporte Sofía plus y LMS Territorium |
| 13 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones |
| 14 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia. | Aplicación del debido proceso. |
| 15 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Certificado de capacitación “Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo “modulo 1 y 2” y curso de bioseguridad. |
| 17 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones |
| 18 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados,cuando el centro de formación lo requiera. | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones |
| 19 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Se quedo a paz y salvo con los inventarios y el almacén. | Formato GTH-F-074 V.03 |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma ya portar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto de 2021. | Ya se cuenta con el certificado. | Plataforma de certificados SENA, CC 1121506652 |
| 21 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Se socializó el encuentro virtual de “Escuela de Familias” a los aprendices y se hizo el acompañamiento. | Grabación de la reunión. |
| 22 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones | Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones |
| 23 | Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo. | Se cumplió con las 160 horas asignadas | Reporte horas Sofía Plus. |
| 24 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se presentaron informes de ejecución contractual. | Informe mensual. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla **55200489** expedida por mi planilla correspondiente al mes de **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**EDWIN SEBASTIAN CADENA TAQUEZ**
Contratista
C.C. No. 1121506652

Recibí a satisfacción:

**Hernando Rodríguez Figueroa**
Supervisor(a) Contrato **2410993** de 2021
Coordinador Académico - Formación Virtual