



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá Diciembre 17 de 2021

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2212661** de 2021

Coordinadora Académica

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **Diciembre** del año **2021**

Referencia: **CO1.PCCNTR.2212661** de 2021

GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79'610.936** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **COORDINACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2'210.000) COP

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias



de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **55037814** de la planilla, operador **MIPLANILLA** del periodo Noviembre 2021, factura de Venta No. **822**, Informe final de supervisión.

Evidencias en (15) folios.

Cordialmente,

Firma
GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL
Contratista
C.C. No. 79'610.936

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2212661 del año 2021
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: MIERCOLES 1 DE DICIEMBRE 2021

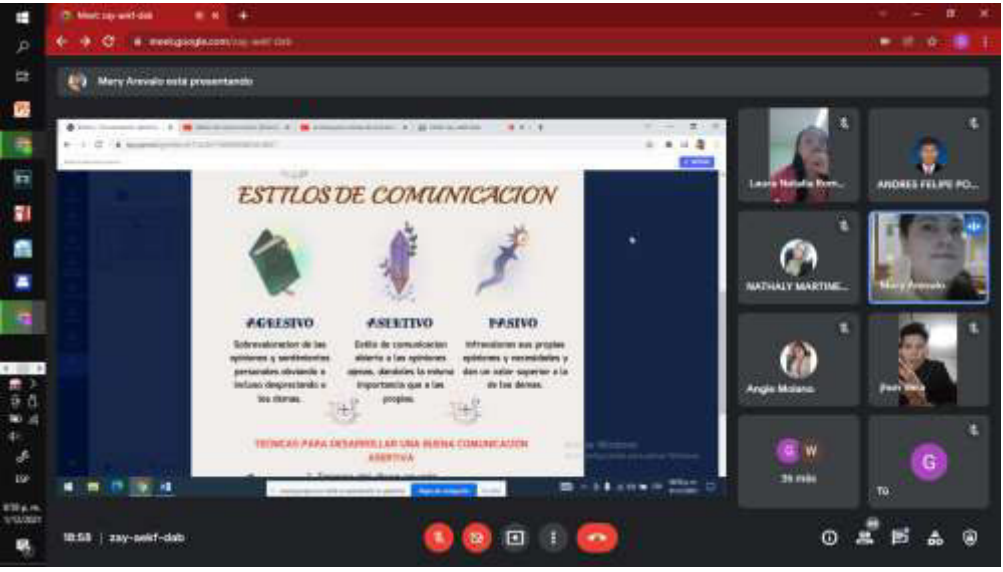
Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69534-2065119

Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Sesión en línea.	PLATAFORMA TERRITORIUM



		
<p>Valoración – Retroalimentación</p>	<p>Se calificará la participación de los aprendices.</p> 	<p>PLATAFORMA TERRITORIUM</p>



Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices ejecutaron su segundo momento de capacitación, conjuntamente con una ficha acompañante.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 41 aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



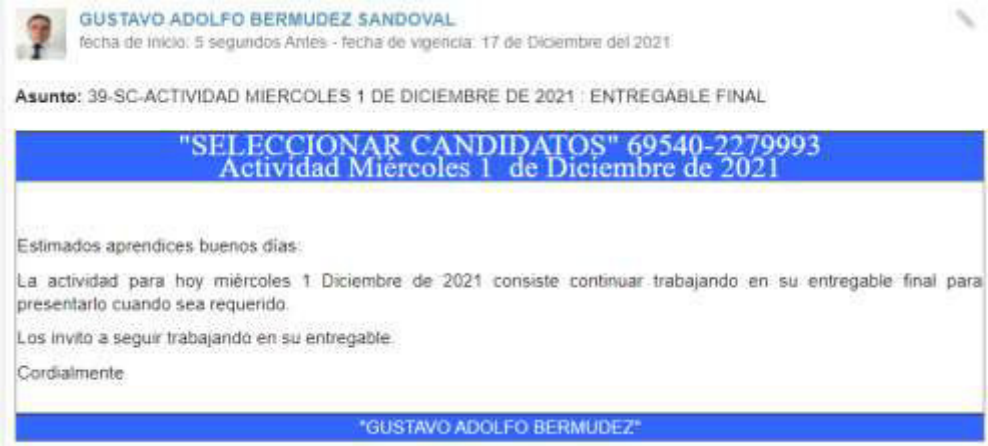
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: MIERCOLES 1 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: SELECCIONAR CANDIDATOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Entregable final.	PLATAFORMA TERRITORIUM



		
Valoración – Retroalimentación	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices deberán trabajar en la construcción de su entregable final.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



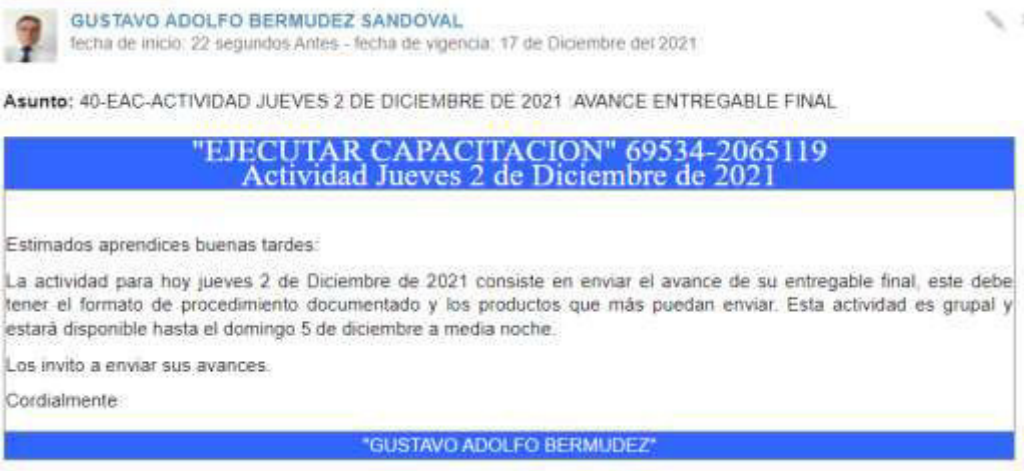
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: JUEVES 2 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69534-2065119

Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Avance entregable.	PLATAFORMA TERRITORIUM



	<p>40-EAC-ACTIVIDAD JUEVES 2 DE DICIEMBRE DE 2021 :AVANCE ENTREGABLE FINAL</p> <p>Quitar descripción</p> <p>1 de 1</p> <p>40-EAC-ACTIVIDAD JUEVES 2 DE DICIEMBRE DE 2021 :AVANCE ENTREGABLE FINAL</p> <p>40-EAC-ACTIVIDAD JUEVES 2 DE DICIEMBRE DE 2021 :AVANCE ENTREGABLE FINAL</p> <p>Estimados aprendices buenas tardes:</p> <p>La actividad para hoy jueves 2 de Diciembre de 2021 consiste en enviar el avance de su entregable final, este debe tener el formato de procesamiento documentado y los productos que más puedan enviar. Esta actividad es grupal y estará disponible hasta el domingo 5 de diciembre a media noche.</p> <p>Los invito a enviar sus avances.</p> <p>Cordialmente,</p>	
Valoración – Retroalimentación	Se calificará la evidencia una vez sea subida a la plataforma.	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices deberán enviar sus avances de su entregable final.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: JUEVES 2 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: PRE-SELECCIONAR CANDIDATOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 17 de Diciembre del 2021</p> <p>Asunto: 40-SC-ACTIVIDAD JUEVES 2 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>"SELECCIONAR CANDIDATOS" 69540-2279993 Actividad Jueves 2 de Diciembre de 2021</p> <p>Estimados aprendices buenas tardes:</p> <p>La actividad para hoy Jueves 2 de Diciembre de 2021 consiste en participar en la sesión en línea programada para las 6:30 de la tarde vía GOOGLE MEETS, por medio del siguiente link:</p> <p>https://meet.google.com/zay-aekf-dab</p> <p>Los invito a conectarse.</p> <p>"GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ"</p>	MENSAJE POR CORREO
Actividades	Sesión en línea.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Valoración – Retroalimentación	<p>Se calificará la participación de los aprendices.</p>	PLATAFORMA TERRITORIUM



Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Se revisaron los avances de los entregables finales y se realizaron las respectivas correcciones.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 19 aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: VIERNES 3 DE DICIEMBRE 2021
Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ
Ficha de caracterización: 69534-2065119

Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Sesión en línea.	PLATAFORMA TERRITORIUM



	<p>41-EAC-ACTIVIDAD VIERNES 3 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>41-EAC-ACTIVIDAD VIERNES 3 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>41-EAC-ACTIVIDAD VIERNES 3 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>Estimados aprendices buenas noches:</p> <p>La actividad para hoy viernes 3 de Diciembre de 2021 consiste en participar en la sesión en línea programada para las 6:30 de la tarde vía GOOGLE MEETS, por medio del siguiente link:</p> <p>https://meet.google.com/zay-aekf-dab</p>	
<p>Valoración – Retroalimentación</p>	<p>Se calificará la participación de los aprendices.</p> 	<p>PLATAFORMA TERRITORIUM</p>



Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices realizaran el ejercicio de capacitación con los aprendices de otra ficha.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 33 aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



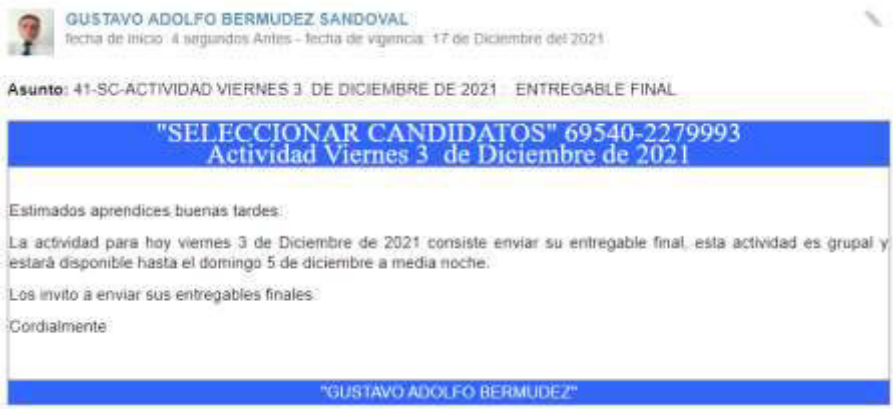
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: VIERNES 3 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: PRE-SELECCIONAR CANDIDATOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Entregable final	PLATAFORMA TERRITORIUM



	<p>41-SC-ACTIVIDAD VIERNES 3 DE DICIEMBRE DE 2021 : ENTREGABLE FINAL</p> <p><small>- Ocultar descripción</small></p> <p>👤 🗨️ 1 de 1 🗨️</p> <p>41-SC-ACTIVIDAD VIERNES 3 DE DICIEMBRE DE 2021 : ENTREGABLE FINAL</p> <p>41-SC-ACTIVIDAD VIERNES 3 DE DICIEMBRE DE 2021 : ENTREGABLE FINAL</p> <p>Estimados aprendices buenas tardes;</p> <p>La actividad para hoy viernes 3 de Diciembre de 2021 consiste enviar su entregable final, esta actividad es grupal y estará disponible hasta el domingo 5 de diciembre a media noche.</p> <p>Los invito a enviar sus entregables finales.</p> <p>Cordialmente</p>	
Valoración – Retroalimentación	Se calificarán los entregables una vez sean subidos a la plataforma.	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices deberán enviar sus entregables finales.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: LUNES 6 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69534-2065119

Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Sesión en línea.	PLATAFORMA TERRITORIUM



		
Valoración – Retroalimentación	<p>Se calificará la participación de los aprendices en la sesión en línea.</p> 	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices realizarán la capacitación con la ficha invitada.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 42 aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: LUNES 6 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: PRE-SELECCIONAR CANDIDATOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Correcciones entregable.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Valoración – Retroalimentación	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices deberán revisar las correcciones realizadas al entregable y aplicarlas al mismo, para subirlo en entrega final.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: MARTES 7 DE DICIEMBRE 2021
Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ
Ficha de caracterización: 69534-2065119

Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Informe de capacitación.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Valoración – Retroalimentación	El entregable se evaluará una vez sea subido en la plataforma.	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices, deberán realizar el informe de capacitación con base en la información recolectada en sus ejercicios de capacitación.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: MARTES 7 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: PRE-SELECCIONAR CANDIDATOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Sesión en línea.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Valoración – Retroalimentación	Se calificará la participación de los aprendices.	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	<p>Procedimiento de inducción.</p>	PLATAFORMA TERRITORIUM



Plan de Trabajo	Los aprendices deberán revisar en los materiales de apoyo el procedimiento de inducción para aclarar dudas la próxima sesión en línea.	PLATAFORMATERRITORIUM
-----------------	--	-----------------------

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Por orden de la coordinación los aprendices no se les oriento clases por noche de velitas, razón por la cual de dejo un material de apoyo para revisión, como actividad de la sesión.
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: JUEVES 9 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69534-2065119

Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Entregable final.	PLATAFORMA TERRITORIUM



		
Valoración – Retroalimentación	Se calificará la evidencia una vez sea subida a la plataforma.	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices deberán enviar su entregable final.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--





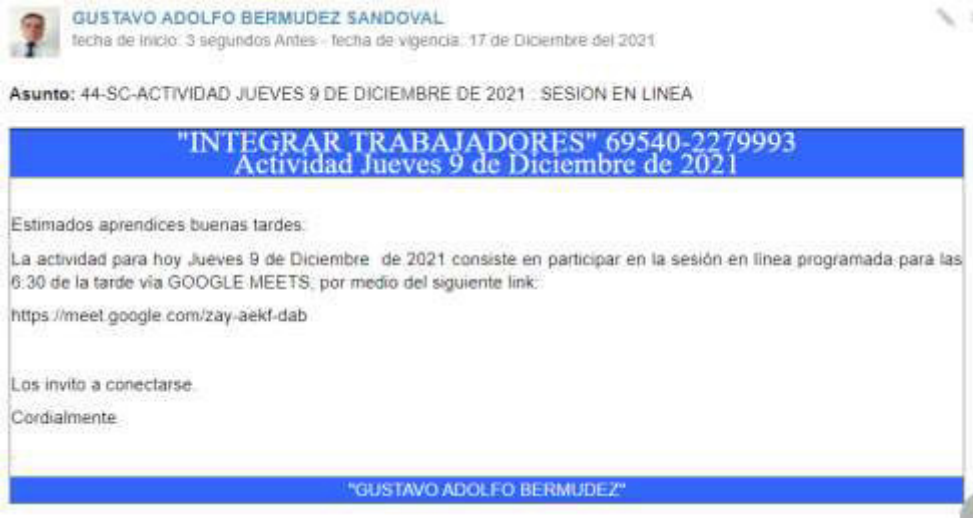
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: JUEVES 9 DE DICIEMBRE 2021

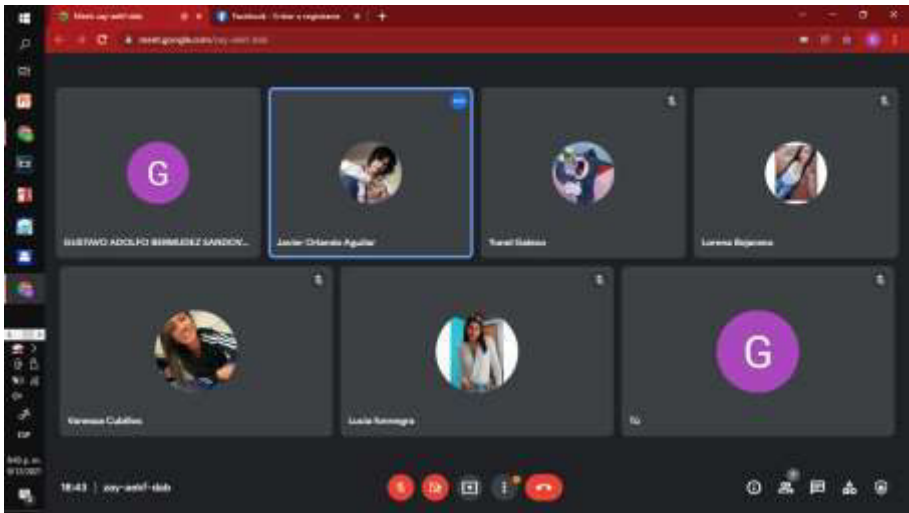
Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: PRE-SELECCIONAR CANDIDATOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Sesión en línea.	PLATAFORMA TERRITORIUM



	<p>44-SC-ACTIVIDAD JUEVES 9 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>· Ocultar descripción</p> <p>44-SC-ACTIVIDAD JUEVES 9 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>44-SC-ACTIVIDAD JUEVES 9 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>Estimados aprendices buenas tardes:</p> <p>La actividad para hoy Jueves 9 de Diciembre de 2021 consiste en participar en la sesión en línea programada para las 5:30 de la tarde vía GOOGLE MEET, por medio del siguiente link:</p> <p>https://meet.google.com/zay-ndkf-dab</p>	
<p>Valoración – Retroalimentación</p>	<p>Se calificará la participación de los aprendices.</p> 	<p>PLATAFORMA TERRITORIUM</p>



Material de Apoyo	<p>Ejemplo procedimiento de inducción.</p> 	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Se presentaron las etapas del procedimiento de inducción.	PLATAFORMA TERRITORIUM

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Asistieron 6 aprendices.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Debido a actividad de fin de año de la ficha, solo se trabajó media hora de clase.</p>
---	--



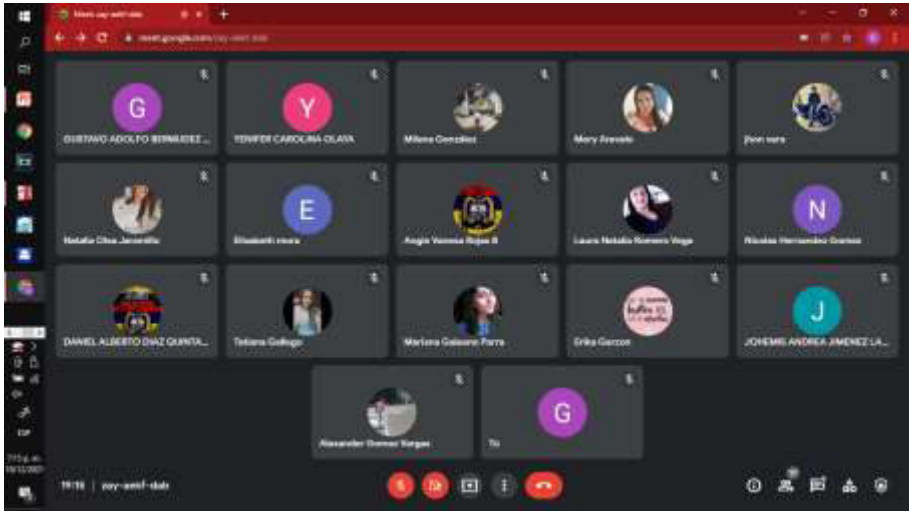
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtual

Fecha: VIERNES 10 DE DICIEMBRE 2021
 Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ
 Ficha de caracterización: 69534-2065119

Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Sesión en línea.	PLATAFORMA



	<p>45-EAC-ACTIVIDAD VIERNES 10 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>45-EAC-ACTIVIDAD VIERNES 10 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>45-EAC-ACTIVIDAD VIERNES 10 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>Estimados aprendices buenas noches:</p> <p>La actividad para hoy viernes 10 de Diciembre de 2021 consiste en participar en la sesión en línea programada para las 6:30 de la tarde vía GOOGLE MEETS, por medio del siguiente link:</p> <p>https://meet.google.com/lay-wetf-dab</p>	TERRITORIUM
Valoración – Retroalimentación	<p>Se calificará la participación de los aprendices.</p> 	PLATAFORMA TERRITORIUM



Material de Apoyo	<p>Presentación estilos de aprendizaje- test estilos de aprendizaje.</p> 	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Se trabajará el tema estilos de aprendizaje y se aplicara un test del tema , para hacer retroalimentación del mismo.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 15 aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: VIERNES 10 DE DICIEMBRE 2021
 Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ
 Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: PRE-SELECCIONAR CANDIDATOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Correcciones Entregable final	PLATAFORMA TERRITORIUM



Valoración – Retroalimentación	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices deberán revisar sus entregables finales y aplicar las respectivas correcciones.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: LUNES 13 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69534-2065119

Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Clase Presencial.	PLATAFORMA TERRITORIUM



	<p>46-EAC-ACTIVIDAD LUNES 13 DE DICIEMBRE DE 2021 : CLASE PRESENCIAL</p> <p>Crear reacción</p> <p>46-EAC-ACTIVIDAD LUNES 13 DE DICIEMBRE DE 2021 : CLASE PRESENCIAL</p> <p>46-EAC-ACTIVIDAD LUNES 13 DE DICIEMBRE DE 2021 : CLASE PRESENCIAL</p> <p>Estimados aprendices buenas noches:</p> <p>La actividad para el día de hoy lunes 13 de Diciembre de 2021, consiste en asistir a la clase presencial programada para hoy en el horario de 6:30 de la tarde en el Centro de Gestión Administrativa en el ambiente 600 y 606,</p> <p>Los invito a asistir a la clase.</p>	
<p>Valoración – Retroalimentación</p>	<p>Se calificará la participación de los aprendices en la clase presencial.</p> 	<p>PLATAFORMA TERRITORIUM</p>



Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los realizaron los planes de mejora de los aprendices.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 16 aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: LUNES 13 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: INTEGRAR TRABAJADORES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Entregable definitivo.	PLATAFORMA TERRITORIUM



	<p>46- IT-ACTIVIDAD LUNES 13 DE DICIEMBRE DE 2021 :ENTREGABLE FINAL</p> <p>- Ocultar descripción</p> <p>1 de 1</p> <p>46- IT-ACTIVIDAD LUNES 13 DE DICIEMBRE DE 2021 :ENTREGABLE FINAL</p> <p>46- IT-ACTIVIDAD LUNES 13 DE DICIEMBRE DE 2021 :ENTREGABLE FINAL</p> <p>Estimados aprendices buenos días:</p> <p>La actividad para hoy Lunes 13 Diciembre de 2021 consiste en enviar su entregable final con las correcciones aplicadas. Esta actividad es individual y estará disponible hasta el martes 14 de diciembre a medio día.</p> <p>Los invito a enviar su entregable definitivo.</p> <p>Cordialmente</p>	
Valoración – Retroalimentación	El entregable se evaluará una vez sea subido a la plataforma.	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices deberán aplicar las correcciones realizadas al entregable y subirlo en entrega final.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: MARTES 14 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69534-2065119

Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Foro de autoevaluación.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Valoración – Retroalimentación	El foro se evaluara una vez se cierre.	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices, deberán participar en el foro realizando su autoevaluación.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: MARTES 14 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: INTERGRAR TRABAJADORES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Sesión en línea.	PLATAFORMA TERRITORIUM



	<p>47-IT-ACTIVIDAD MARTES 14 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>Ocultar descripción</p> <p>1 día 1</p> <p>47-IT-ACTIVIDAD MARTES 14 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>47-IT-ACTIVIDAD MARTES 14 DE DICIEMBRE DE 2021 : SESION EN LINEA</p> <p>Estimados aprendices buenas tardes:</p> <p>La actividad para hoy martes 14 de Diciembre de 2021 consiste en participar en la sesión en línea programada para las 5:30 de la tarde vía GOOGLE MEETS, por medio del siguiente link:</p> <p>https://meet.google.com/cay-ackf-dab</p>	
<p>Valoración – Retroalimentación</p>	<p>Se calificará la participación de los aprendices.</p> 	<p>PLATAFORMA TERRITORIUM</p>



Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Se realizan la presentación de las notas finales y se hace el cierre de la competencia.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron 19 aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: MIERCOLES 15 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69534-2065119

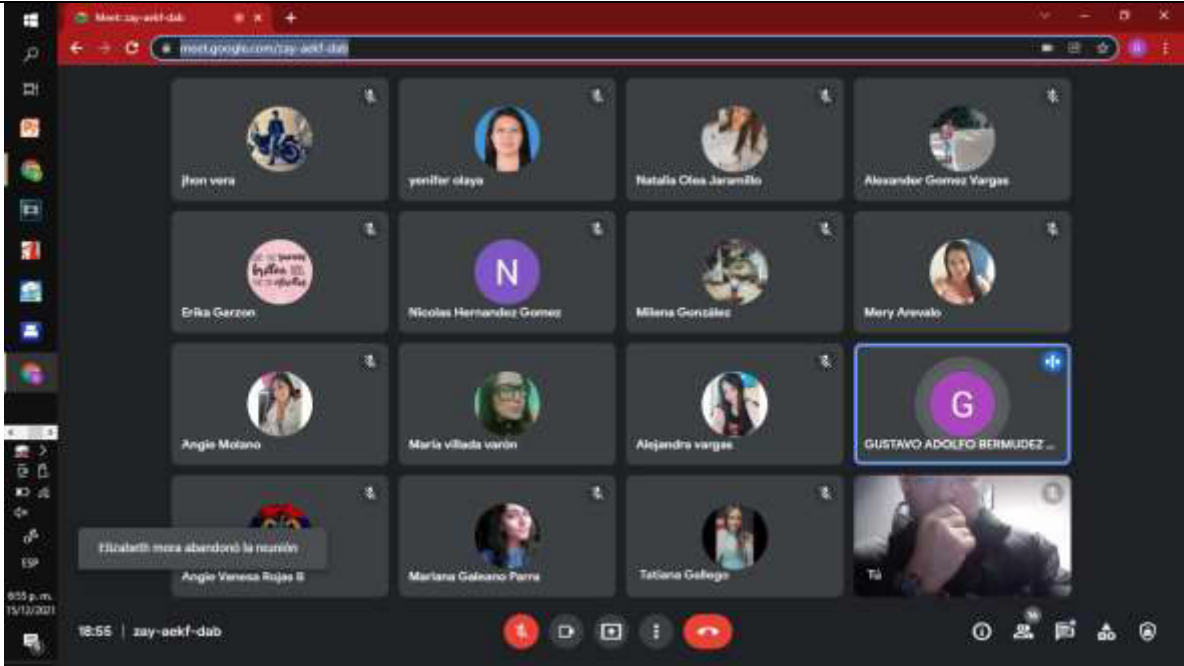
Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 17 de Diciembre del 2021</p> <p>Asunto: 48-EAC-ACTIVIDAD MIERCOLES 15 DE DICIEMBRE DE 2021 :SESION EN LINEA</p> <p>"EJECUTAR CAPACITACION" 69534-2065119 Actividad Miercoles 15 de Diciembre de 2021</p> <p>Estimados aprendices buenas tardes:</p> <p>La actividad para hoy miércoles 15 de Diciembre de 2021 en participar en la sesión en línea programada para las 6:30 de la tarde vía GOOGLE MEETS, por medio del siguiente link:</p> <p>https://meet.google.com/zay-aekf-dab</p> <p>Los invito a ingresar al link.</p> <p>Cordialmente</p> <p>"GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ"</p>	MENSAJE POR CORREO
Actividades	Sesión en línea.	PLATAFORMA TERRITORIUM



	<p>48-EAC-ACTIVIDAD MIERCOLES 15 DE DICIEMBRE DE 2021 :SESION EN LINEA</p> <p>Ocultar descripción</p> <p>🏠 🌐 1 de 1 🌐</p> <p>48-EAC-ACTIVIDAD MIERCOLES 15 DE DICIEMBRE DE 2021 :SESION EN LINEA</p> <p>48-EAC-ACTIVIDAD MIERCOLES 15 DE DICIEMBRE DE 2021 :SESION EN LINEA</p> <p>Estimados aprendices buenas tardes:</p> <p>La actividad para hoy miércoles 15 de Diciembre de 2021 es participar en la sesión en línea programada para las 6:30 de la tarde vía GOOGLE MEETS, por medio del siguiente link:</p> <p>https://meet.google.com/uy-akf-dab</p> <p>Los invito a ingresar al link.</p> <p>Cordialmente,</p>	
Valoración – Retroalimentación	Se calificará la participación de los aprendices.	PLATAFORMA TERRITORIUM



		
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Se presentaron las notas finales y se realizó el cierre de la competencia.	PLATAFORMA TERRITORIUM

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Asistieron 19 aprendices.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p>
--	---



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: MIERCOLES 15 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: INTEGRAR TRABAJADORES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		MENSAJE POR CORREO
Actividades	Foro de autoevaluación.	PLATAFORMA TERRITORIUM



Valoración – Retroalimentación	El foro se evaluará una vez este se cierre.	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Los aprendices deberán participar en el foro realizando su autoevaluación frente a 3 aspectos planteados.	PLATAFORMA TERRITORIUM



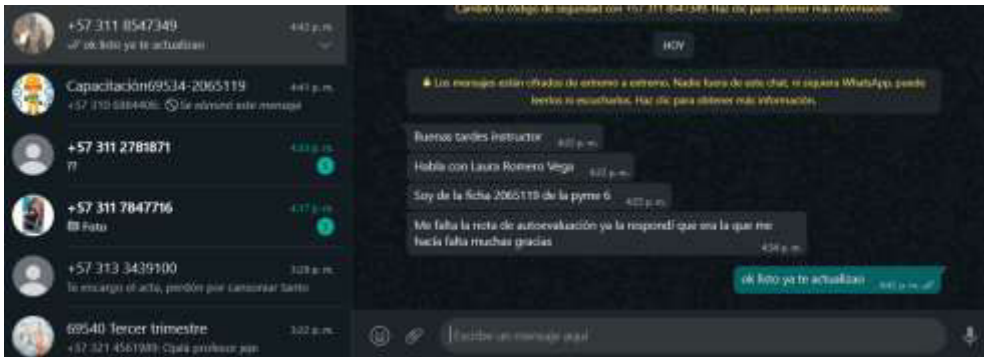
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: JUEVES 16 DE DICIEMBRE 2021
 Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ
 Ficha de caracterización: 69534-2065119

Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	N/A	MENSAJE POR CORREO
Actividades	Actualización de actividades en plataforma, entrega de notas finales, , juicios de evaluación.	PLATAFORMA TERRITORIUM
Valoración – Retroalimentación	<p>Se calificará la evidencia una vez sea subida a la plataforma.</p> 	PLATAFORMA TERRITORIUM

[illegible]

Instituto

Áreas Curriculares:

Ejecución de la Formación:

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje

Generar Escala de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestor de la Ruta de Aprendizaje

Añadir Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Eliminar Ruta de Aprendizaje

Editar Ruta de Aprendizaje

Linker Aprendizaje Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previa Maestría

Reconocimiento de Aprendizaje Previa

Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ruta de caracterización*

Competencia de aprendizaje*

Aprendizaje*

Jefe Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Estado de Evaluación
DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFÁSIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFÁSIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO	DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLÓGICAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFÁSIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO	EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFÁSIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO	PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1



Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Se calificarán las actividades pendientes en plataformas, se definirán las notas de los aprendices y se subirán los juicios de evaluación.	PLATAFORMA TERRITORIUM

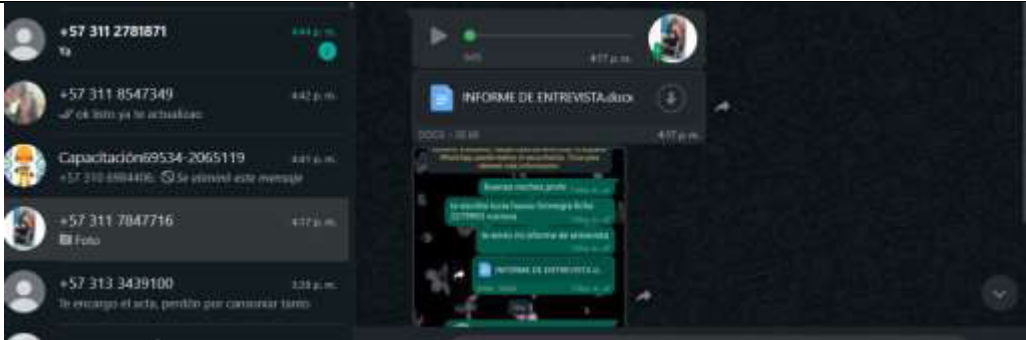
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
---	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtual

Fecha: JUEVES 16 DE DICIEMBRE 2021
 Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ
 Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: INTEGRAR TRABAJADORES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	N/A	MENSAJE POR CORREO
Actividades	Actualización de actividades en plataforma, entrega de notas finales, , juicios de evaluación.	PLATAFORMA TERRITORIUM
Valoración – Retroalimentación		PLATAFORMA TERRITORIUM

NOTAS TRIPLETA 69540-2279993[illegible]

Evaluación ruta de aprendizaje

Datos de la Búsqueda

Se debe diligenciar al menos un filtro

SIS: Tipo Identificación:

Identificación: Nombre:

Aptitud: ECH:

Para verter datos primero presione la tabla Filtros

Lista de Aprendices				
	MCI	Identificación	Nombres	Apellidos
☒	17632862	CC 9118017941	RUTH	BONITZ
☒	25489831	CC 102787986	RAJUL ANDREA	RENTES

Página 1 de 1



Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Se calificarán las actividades pendientes en plataformas, se definirán las notas de los aprendices y se subirán los juicios de evaluación.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: VIERNES 17 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69534-2065119

Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)																		
Anuncio-Comunicación	N/A	MENSAJE POR CORREO																		
Actividades	<p>Elaboración de actas, subir documentos en drive, generación de nómina y participación BINGO.</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">ACTA No. 3</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL 4TO. TRIMESTRE DE 2021 GRUPO 69534- FICHA 2065119</td></tr><tr><td>CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, 16 de Diciembre de 2021</td><td>HORA INICIO: 19:00 am</td><td>HORA FIN: 20:30am</td></tr><tr><td>LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ugg-mevj-cvo</td><td colspan="2">DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTROADMINISTRATIVA</td></tr><tr><td colspan="3">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Cierre y evaluación del proceso de formación realizado a la ficha 69534-2065119, durante el 4to. Trimestre del 2021 de formación perteneciente al programa de Tecnólogo en Gestión del Talento Humano de la Jornada Nocturna del Centro de Gestión Administrativa.</td></tr><tr><td colspan="3"><ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento actividades de formación IV trimestre de 2021.2. Revisión de asistencias e inasistencias.3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios.</td></tr></tbody></table>	ACTA No. 3			NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL 4TO. TRIMESTRE DE 2021 GRUPO 69534- FICHA 2065119			CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, 16 de Diciembre de 2021	HORA INICIO: 19:00 am	HORA FIN: 20:30am	LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ugg-mevj-cvo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTROADMINISTRATIVA		AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Cierre y evaluación del proceso de formación realizado a la ficha 69534-2065119, durante el 4to. Trimestre del 2021 de formación perteneciente al programa de Tecnólogo en Gestión del Talento Humano de la Jornada Nocturna del Centro de Gestión Administrativa.			<ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento actividades de formación IV trimestre de 2021.2. Revisión de asistencias e inasistencias.3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios.			PLATAFORMA TERRITORIUM
ACTA No. 3																				
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL 4TO. TRIMESTRE DE 2021 GRUPO 69534- FICHA 2065119																				
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, 16 de Diciembre de 2021	HORA INICIO: 19:00 am	HORA FIN: 20:30am																		
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ugg-mevj-cvo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTROADMINISTRATIVA																			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Cierre y evaluación del proceso de formación realizado a la ficha 69534-2065119, durante el 4to. Trimestre del 2021 de formación perteneciente al programa de Tecnólogo en Gestión del Talento Humano de la Jornada Nocturna del Centro de Gestión Administrativa.																				
<ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento actividades de formación IV trimestre de 2021.2. Revisión de asistencias e inasistencias.3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios.																				



Inicio

Plan de Pago

Exposición del Contrato

Monitoreo

Resolución de dudas

Inicio

Plan de Pago

Exposición del Contrato

Monitoreo

Resolución de dudas

Inicio

Plan de Pago

Exposición del Contrato

Monitoreo

Resolución de dudas

Inicio

Plan de Pago

Exposición del Contrato

Monitoreo

Resolución de dudas

Inicio

Plan de Pago

Exposición del Contrato

Monitoreo

Resolución de dudas

Inicio

Plan de Pago

Exposición del Contrato

Monitoreo

Resolución de dudas

Inicio

Plan de Pago

Exposición del Contrato

Monitoreo

Resolución de dudas

Inicio

Plan de Pago

Exposición del Contrato

Monitoreo

Resolución de dudas



		
Valoración – Retroalimentación	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Elaboración de actas, subir documentos en drive, generación de nómina y participación BINGO.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: VIERNES 17 DE DICIEMBRE 2021

Instructor: GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ

Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: INTEGRAR TRABAJADORES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)																		
Anuncio-Comunicación	N/A	MENSAJE POR CORREO																		
Actividades	<p>Elaboración de actas, subir documentos en drive, generación de nómina y participación BINGO.</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">ACTA No. 3</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL 4TO. TRIMESTRE DE 2021 GRUPO 69534- FICHA 2065119</td></tr><tr><td>CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, 16 de Diciembre de 2021</td><td>HORA INICIO: 19:00 am</td><td>HORA FIN: 20:30am</td></tr><tr><td>LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ugg-mevj-cvo</td><td colspan="2">DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTROADMINISTRATIVA</td></tr><tr><td colspan="3">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Cierre y evaluación del proceso de formación realizado a la ficha 69534-2065119, durante el 4to. Trimestre del 2021 de formación perteneciente al programa de Tecnólogo en Gestión del Talento Humano de la Jornada Nocturna del Centro de Gestión Administrativa.</td></tr><tr><td colspan="3"><ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento actividades de formación IV trimestre de 2021.2. Revisión de asistencias e inasistencias.3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios.</td></tr></tbody></table>	ACTA No. 3			NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL 4TO. TRIMESTRE DE 2021 GRUPO 69534- FICHA 2065119			CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, 16 de Diciembre de 2021	HORA INICIO: 19:00 am	HORA FIN: 20:30am	LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ugg-mevj-cvo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTROADMINISTRATIVA		AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Cierre y evaluación del proceso de formación realizado a la ficha 69534-2065119, durante el 4to. Trimestre del 2021 de formación perteneciente al programa de Tecnólogo en Gestión del Talento Humano de la Jornada Nocturna del Centro de Gestión Administrativa.			<ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento actividades de formación IV trimestre de 2021.2. Revisión de asistencias e inasistencias.3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios.			PLATAFORMA TERRITORIUM
ACTA No. 3																				
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL 4TO. TRIMESTRE DE 2021 GRUPO 69534- FICHA 2065119																				
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, 16 de Diciembre de 2021	HORA INICIO: 19:00 am	HORA FIN: 20:30am																		
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ugg-mevj-cvo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTROADMINISTRATIVA																			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Cierre y evaluación del proceso de formación realizado a la ficha 69534-2065119, durante el 4to. Trimestre del 2021 de formación perteneciente al programa de Tecnólogo en Gestión del Talento Humano de la Jornada Nocturna del Centro de Gestión Administrativa.																				
<ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento actividades de formación IV trimestre de 2021.2. Revisión de asistencias e inasistencias.3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios.																				

[illegible]

The screenshot shows the Google Drive web interface. The top navigation bar includes the Drive logo, a search bar, and icons for sharing, help, settings, and a grid view. On the left, a sidebar contains a 'Nuevo' (New) button and a list of categories: 'Mi unidad' (My Drive), 'Computadoras' (Computers), 'Compartidos conmigo' (Shared with me), 'Recientes' (Recent), 'Destacados' (Starred), 'Papelera' (Trash), and 'Almacenamiento' (Storage). The main content area displays a folder named '4. Registros de inasistencia' under the path 'C:\ > BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO PORTA...'. Below the folder name, a list of items is shown: '1. PLAN DE TRABAJO', '2. GUIA DE APRENDIZAJE', '3. SO-IT-007 Formulario para los planes de mejoramiento...', and '4. Registros de inasistencia', which is highlighted. On the right, a preview pane for the selected folder shows the title '4. Registros de inasistencia', a 'Detalles' (Details) tab, an 'Actividad' (Activity) section, and a folder icon with a person silhouette. At the bottom, a blue banner promotes the 'Obtén Drive para computadores de escritorio' (Get Drive for desktop) application.



		
Valoración – Retroalimentación	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Material de Apoyo	N/A	PLATAFORMA TERRITORIUM
Plan de Trabajo	Elaboración de actas, subir documentos en drive, generación de nómina y participación BINGO.	PLATAFORMA TERRITORIUM

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Asistieron aprendices.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
--	--

PLAN DE TRABAJO FICHA 69534-2065119

EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	14 Foro de autoevaluación	15 Cierre de competencia.	16 Realización informes.	17 Subir juicios

PLAN DE TRABAJO FICHA 69540-2279993

INTEGRAR TRABAJADORES

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	14 Cierre de competencia	15 Foro de autoevaluación.	16 Realización informes.	17 Subir juicios