

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - DPIS: **PS 8168 2021**

UBI: **3597**

Proceso al que pertenece: **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"**

Unidad a la que pertenece: **UMHES SAN BLAS**

Nombre del Contratista: **JORGE ARMANDO REYES HASTAMORIR**

C.C.: **80.141.286**

de: **BOGOTÁ D.C.**

Fecha Inicio: **2021-11-25**

Fecha Terminación: **2023-10-31**

Valor Mensual: **\$ 2.089.152**

Valor a cobrar: **\$ 2.122.848**

ADICIÓN/OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N.º CTA	MES DE CUENTA DE CORRIENTE	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	\$ 404.352	\$ 259.000	9126573043
2	DICIEMBRE	\$ 2.122.848	\$ 259.000	9127839410
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$ 49.095.072

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 49.095.072

PAGOS REALIZADOS

\$ 2.527.200

SALDO DEL CONTRATO

\$ 46.567.872

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo:		Desde:	Hasta:	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
				ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	
				PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	2021-12-01	2021-12-31	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	El informe por medio de la institución
2	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.			Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	No aplica
3	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.			Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	Atender los casos asignados por el área
4	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.			Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	Realizar la entrega y recepción de la muestra al día
5	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.			Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	Realizar la entrega y recepción de la muestra al día
6	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.			Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	Realizar la entrega y recepción de la muestra al día
7	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.			Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	Realizar la entrega y recepción de la muestra al día
8	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.			Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	Realizar la entrega y recepción de la muestra al día
9	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.			Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	Realizar la entrega y recepción de la muestra al día
10	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.			Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	Realizar la entrega y recepción de la muestra al día
11	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.			Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	Realizar la entrega y recepción de la muestra al día
12	Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.			Elaborar y presentar en el momento de las entregas y recibos de turno registrados las novedades correspondientes, en el formato de unificación de actividades para el desarrollo del objeto.	Realizar la entrega y recepción de la muestra al día

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

Nombre: **ANITA ANGELINA QUINONES SANDOVAL**

Cargo: **Directora de Urgencias**

Fecha: **2021-12-31**

Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL.

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

JORGE ARMANDO REYES HASTAMORIR

C.C 80.141.286

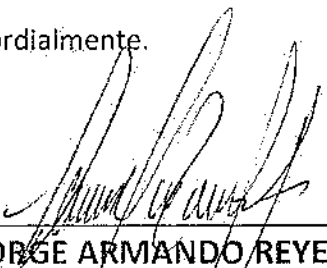
LA SUMA DE

**DOS MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO
PESOS
(\$2.122.848)**

Por concepto de **252 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 8168 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **CONDUCTOR DE AMBULANCIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente.



JORGE ARMANDO REYES HASTAMORIR

C.C 80.141.286

Teléfono: 3183910596 DIRECCION CL 82C SUR 81 16

N° CUENTA: 10089660560 CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
8014286		ACCES INSTAORION FONCE JARDINER	PROPIETARIO	PRINCIPAL	CALLE 424 SUR 181-14	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	4495645	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	137450202	9427474101	1	2021-12-31	2021-12-06	BAHICOLOMBIA	0	\$259.600
RESUMEN DE PAGO									
AFP (ADMINISTRADORAS): 11									
PORVENIR		230301	800.224.808	8	1	\$145.400	\$0	\$0	\$145.400
EPS (ADMINISTRADORAS): 11									
COMPEISAR		EPS008	860.066.942	7	1	\$113.600	\$0	\$0	\$113.600
						\$259.000	\$0	\$0	\$259.000



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8014128		REYES HASTA MUERTE JORGE ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 8a sur 38-1a	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.C.	4978115	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Dias Mora	Valor
NOA-1	123456789	145789012	1	1	2021/12/04	2021/12/11	2021/12/04	0	\$750.000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Hombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																		
Centro: BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$908.526	\$145.400			\$908.526	\$145.400			\$0	\$0		\$0	\$0	
1	004146	00000000	00001	30	\$908.526	\$145.400	EP000	30	\$0	\$0	6	30	\$0	\$0	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$908.526	\$145.400			\$908.526	\$145.400			\$0	\$0		\$0	\$0	