PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de Diciembre de 2021

Señor (a)
HERNANDO RODRIGUEZ FIGUEROA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2352731**
Coordinador Académico
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2352731** del año 2021

FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.482.822 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Servicios Financieros), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 01 al 22 de Diciembre.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($36.140.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.080.000) b) Ocho pagos iguales por los meses de abril a Diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).*

Plazo: Será hasta el (22) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Formación Virtual Titulada

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación en la formación en la titulada virtual Tecnología en ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, correspondiente a las fichas	LMS Territorium

		2282584 (45 aprendices – 30 horas), 2282586 (47 aprendices – 30 horas), 2282588 (41 aprendices – 30 horas) y 2282590 (47 aprendices – 30 horas).	
2	Para la formación en modalidad virtual, seguir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G-014 vs.4: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de formación Profesional. “	Se realiza la formación de acuerdo a la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G-014 vs.4	LMS Territorium
3	Formarse en el curso de Ambientes Virtuales de Aprendizaje de mínimo 40 horas, en caso de no contar con esta certificación, en un periodo no mayor a dos (02) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato.	Certificado en el programa de COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE. No de certificado 9303002309902CC1110482822C.	Aplicativo Sofía Plus.
4	Participar en capacitaciones y/o programas de inducción periódicamente en el desarrollo y ejecución de la formación en plataformas virtuales	Se participó en el alistamiento y capacitación para III trimestre	Listados de asistencia
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones.	N/A.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emite juicios evaluativos de aprendices de las fichas 2282584 (45 aprendices – 30 horas), 2282586 (47 aprendices –30 horas), 2282588 (41 aprendices – 30 horas) y 2282590 (47 aprendices – 30 horas).	LMS Territorium Libro de calificaciones y anuncios.

7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecutó la formación profesional integral en las fichas teniendo en cuenta el desarrollo curricular para las fichas 2282584 (45 aprendices – 30 horas), 2282586 (47 aprendices –30 horas), 2282588 (41 aprendices – 30 horas) y 2282590 (47 aprendices – 30 horas).	Reporte Sofiaplus y LMS Territorium
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementaron estrategias de seguimiento y evaluación de las fichas 2282584 (45 aprendices – 30 horas), 2282586 (47 aprendices –30 horas), 2282588 (41 aprendices – 30 horas) y 2282590 (47 aprendices – 30 horas).	Acta e informe de planeación
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones.	N/A.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios valorativos de los aprendices que han cumplido con los resultados de las fichas 2282584 (45 aprendices – 30 horas), 2282586 (47 aprendices – 30 horas), 2282588 (41 aprendices – 30 horas) y 2282590 (47 aprendices – 30 horas).	Reporte sofiaplus y LMS Territorium
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones.	N/A
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Se realizó seguimiento por medio de la plataforma Sofía plus a los aprendices en formación de las fichas: 2282584 (45 apren–30h), 2282586 (47 apren–30h), 2282588 (41 apren–30h) y 2282590 (47 apren-30h)	Reporte sofiaplus y LMS Territorium

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones.	N/A
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Promover y vigilar el trato adecuado y respetuoso entre los aprendices y los demás integrantes de la comunidad educativa.	Reglamento Aprendiz
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones.	N/A
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificado de la capacitación en: “Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo” módulo 1y 2 y curso de bioseguridad,
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones.	N/A
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones.	N/A
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se presentó formato entrega de bienes en formación contractual por el contratista y reporte de inventarios.	FORMATO GTH-F-074 V.03
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Certificación en la norma 240201057 -ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, obteniendo el Nivel: COMPETENTE-INTERMEDIO- No de certificado	Sistema de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales SENA.

	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto de 2021.	940500240201057CC1110482822C.	
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones.	N/A
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones.	N/A
23	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Se cumplió con las horas asignadas por la coordinación en el seguimiento a las fichas 2282584 (45 aprendices – 30 horas), 2282586 (47 aprendices – 30 horas), 2282588 (41 aprendices – 30 horas) y 2282590 (47 aprendices – 30 horas).	Reporte de horas en Sofía Plus
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presentaron informes de ejecución contractual.	Informe mensual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de planilla No. **4419216764** del operador SOI mes Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

FRANCISCO J. BARRAGAN G.

FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO
Contratista
C.C. No. 1.110.482.822

Recibí a satisfacción:

HERNANDO RODRIGUEZ FIGUEROA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2352731**
Coordinador Académico
Centro de Servicios Financieros
Bogotá