PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de diciembre de 2021.

Señora
CLAUDIA PILAR PÓVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2217903
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá DC.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2217903 del año 2021

JORGE MARIO ESCOBAR MINDIOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.458.946 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 588-343727-52 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	• Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium.
2	• Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium.
3	• Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium.
4	• Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium.
5	• Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium.
6	• Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium.
7	• Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium.
8	• Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1041127975** de la planilla, de **PAGO SIMPLE** de noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Cinco (5) folios

Cordialmente,

JORGE MARIO ESCOBAR MINDIOLA
Contratista
C.C. No. 84.458.946 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

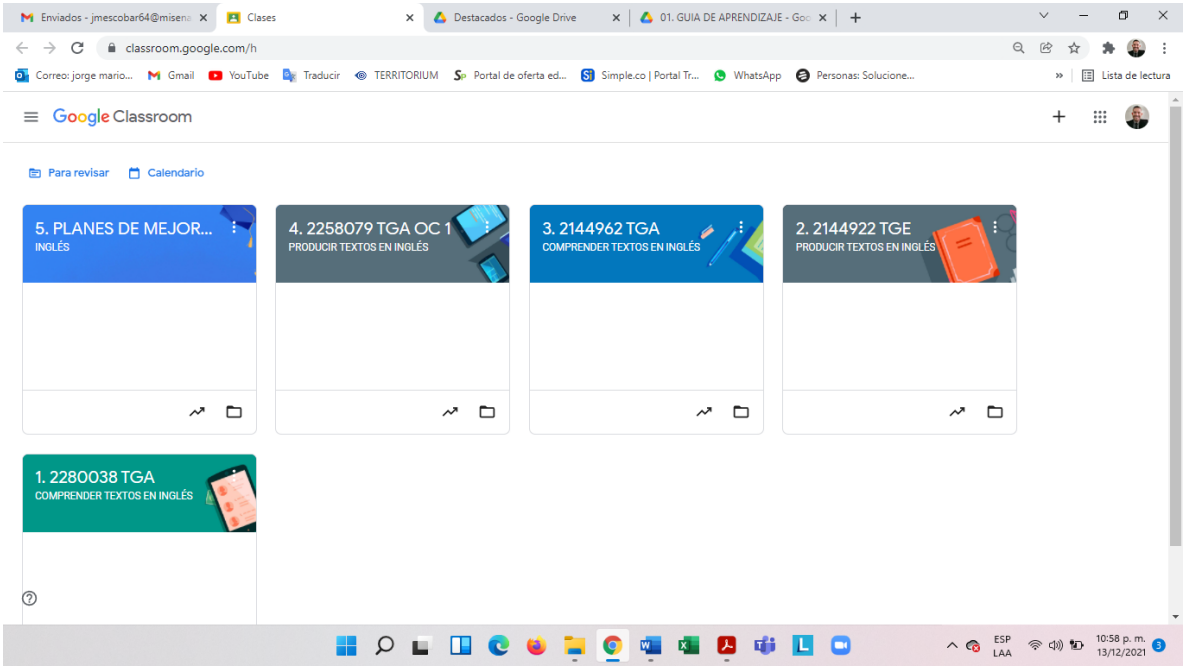
CLAUDIA PILAR PÓVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2217903
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa.

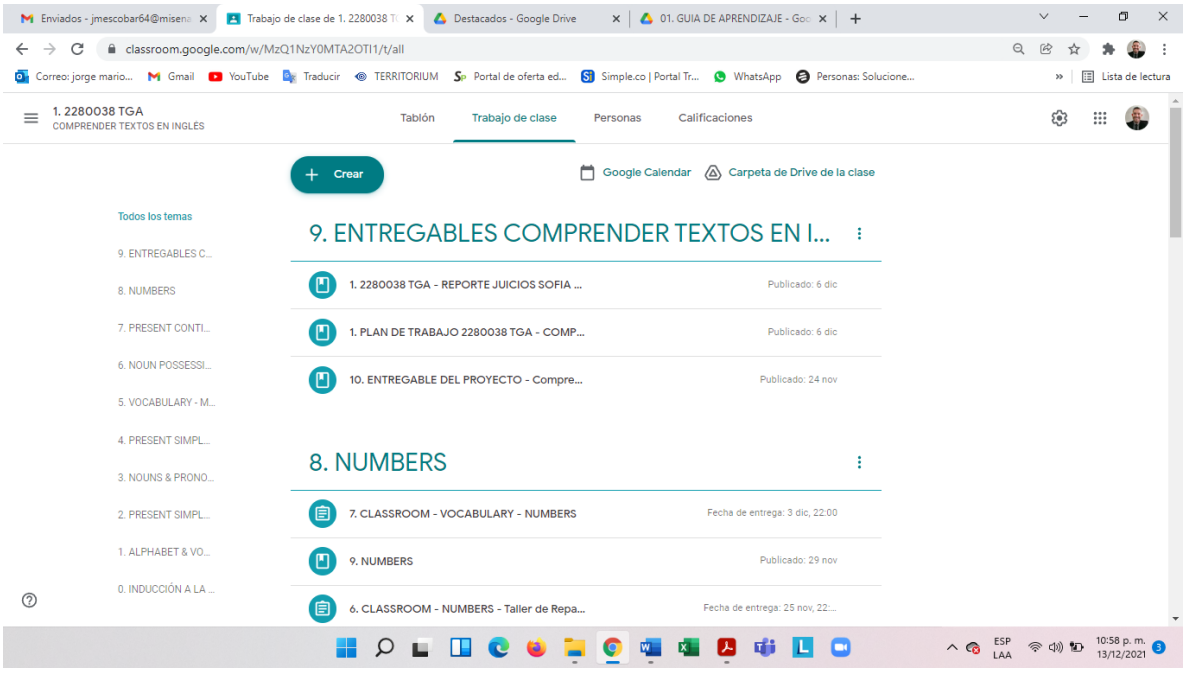
EVIDENCIAS FORMACIÓN

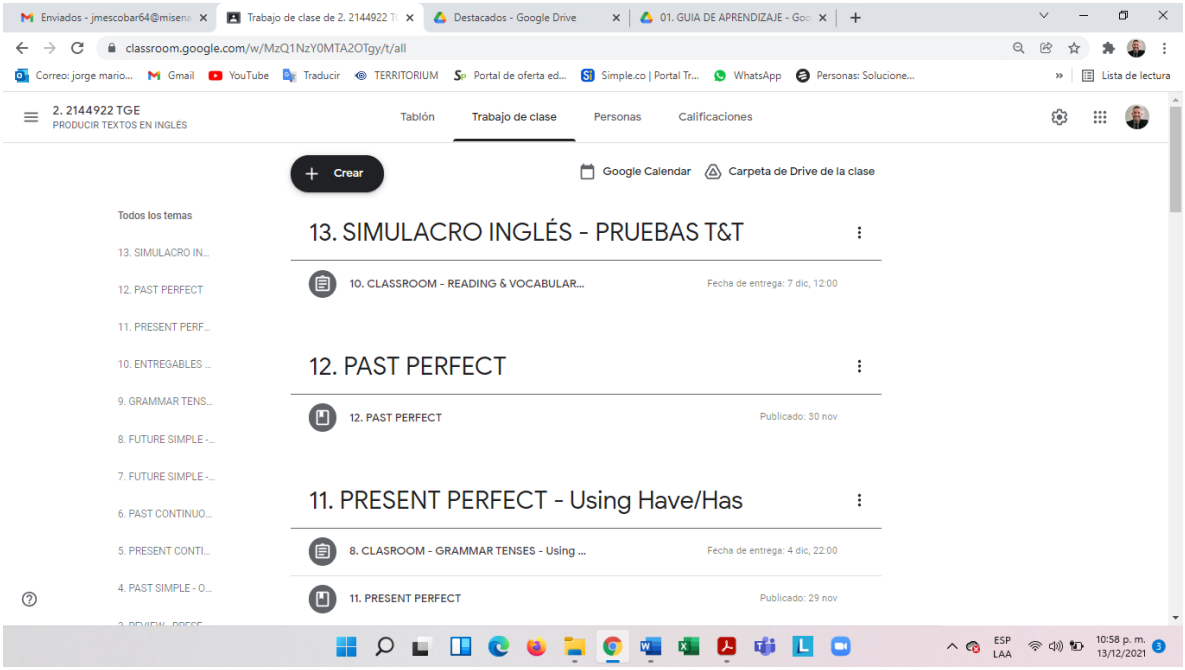
INSTRUCTOR JORGE MARIO ESCOBAR MINDIOLA

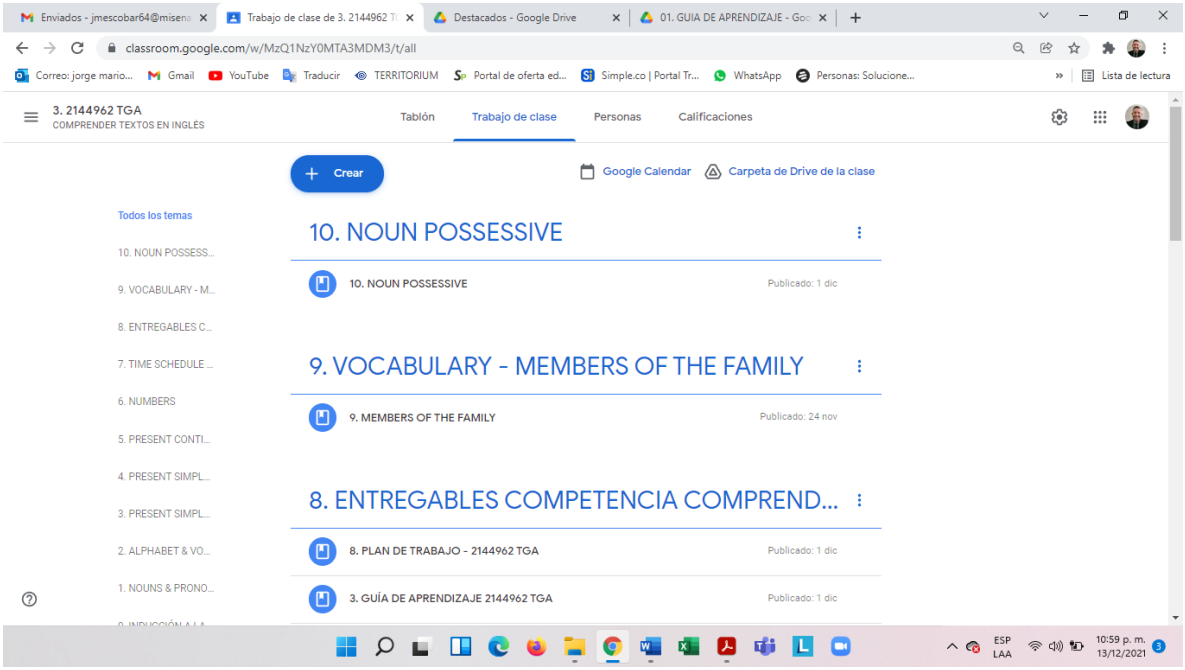
CC No. 84.458.946

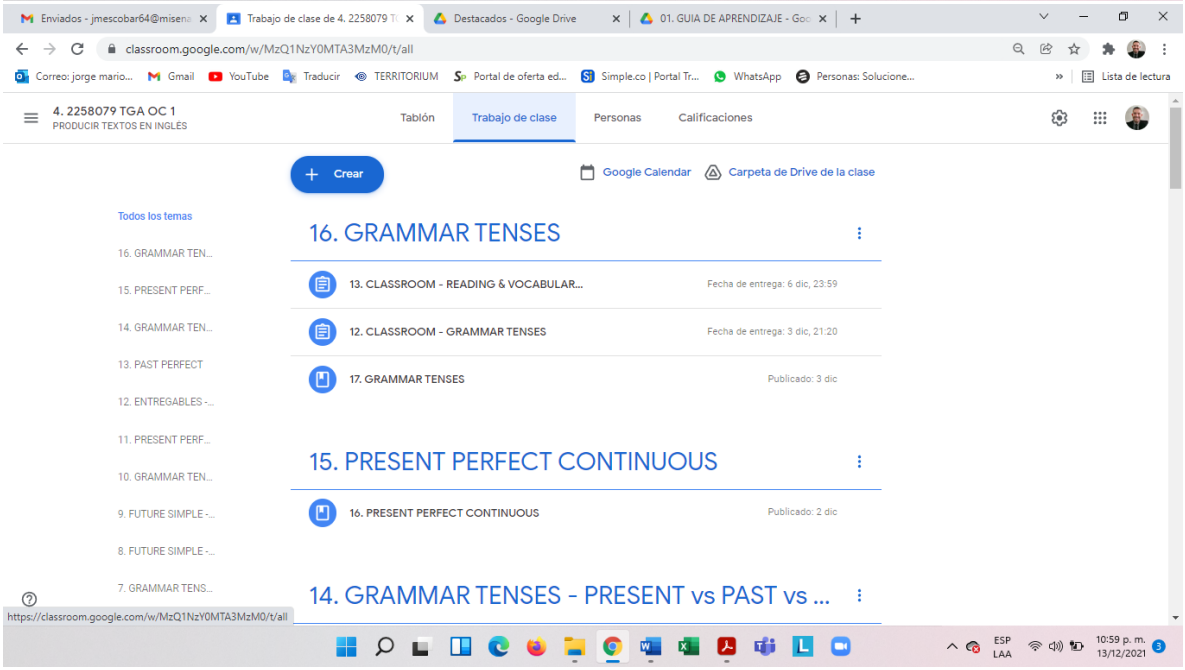
DICIEMBRE 2021

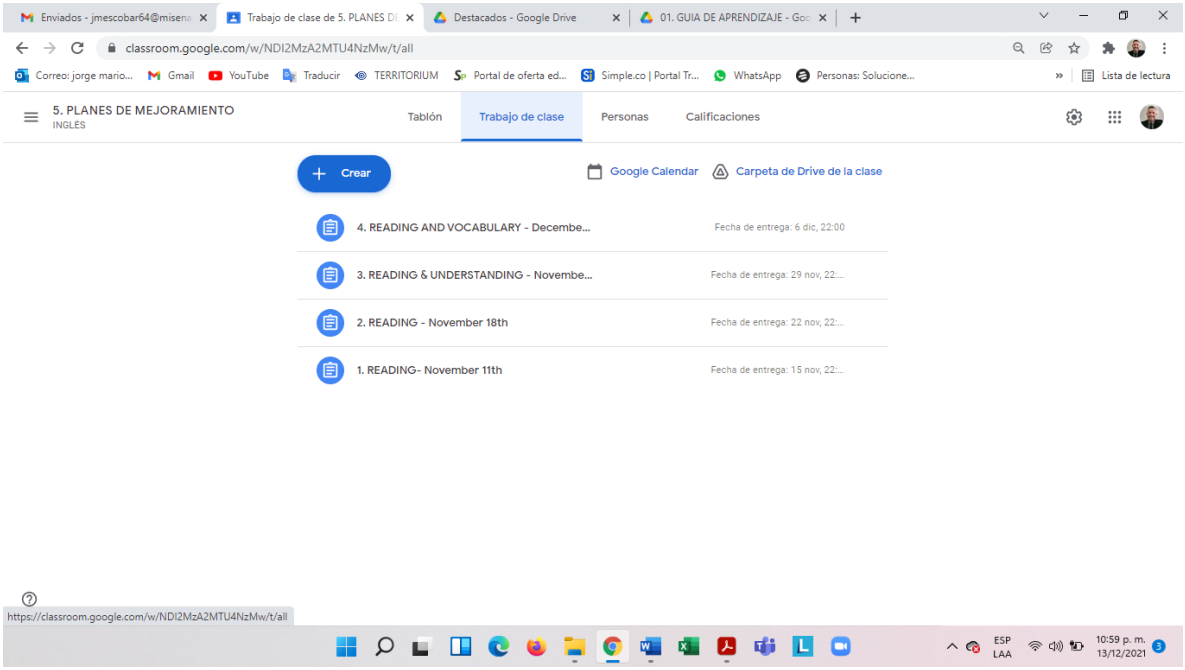





Enviados - jmescobar64@misena
Trabajo de clase de 2. 2144922 T
Destacados - Google Drive
01. GUIA DE APRENDIZAJE - Goo
classroom.google.com/w/MzQ1NzY0MTA2OTgy/t/all
Correo: jorge mario...
Gmail
YouTube
Traducir
TERRITORIUM
Portal de oferta ed...
Simple.co | Portal Tr...
WhatsApp
Personas: Solucione...
Lista de lectura
2. 2144922 TGE
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
13. SIMULACRO IN...
12. PAST PERFECT
11. PRESENT PERF...
10. ENTREGABLES ...
9. GRAMMAR TENS...
8. FUTURE SIMPLE -...
7. FUTURE SIMPLE -...
6. PAST CONTINUO...
5. PRESENT CONTI...
4. PAST SIMPLE - O...
13. SIMULACRO INGLÉS - PRUEBAS T&T
10. CLASSROOM - READING & VOCABULAR...
Fecha de entrega: 7 dic, 12:00
12. PAST PERFECT
12. PAST PERFECT
Publicado: 30 nov
11. PRESENT PERFECT - Using Have/Has
8. CLASROOM - GRAMMAR TENSES - Using ...
Fecha de entrega: 4 dic, 22:00
11. PRESENT PERFECT
Publicado: 29 nov
ESP
LAA
10:58 p. m.
13/12/2021


classroom.google.com/w/MzQ1NzY0MTA3MDM3/t/all
3. 2144962 TGA
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
10. NOUN POSSESS...
9. VOCABULARY - M...
8. ENTREGABLES C...
7. TIME SCHEDULE ...
6. NUMBERS
5. PRESENT CONTI...
4. PRESENT SIMPL...
3. PRESENT SIMPL...
2. ALPHABET & VO...
1. NOUNS & PRONO...
10. NOUN POSSESSIVE
10. NOUN POSSESSIVE
Publicado: 1 dic
9. VOCABULARY - MEMBERS OF THE FAMILY
9. MEMBERS OF THE FAMILY
Publicado: 24 nov
8. ENTREGABLES COMPETENCIA COMPREND...
8. PLAN DE TRABAJO - 2144962 TGA
Publicado: 1 dic
3. GUÍA DE APRENDIZAJE 2144962 TGA
Publicado: 1 dic


classroom.google.com/w/MzQ1NzY0MTA3MzM0/t/all
4. 2258079 TGA OC 1
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
16. GRAMMAR TEN...
15. PRESENT PERF...
14. GRAMMAR TEN...
13. PAST PERFECT
12. ENTREGABLES -...
11. PRESENT PERF...
10. GRAMMAR TEN...
9. FUTURE SIMPLE -...
8. FUTURE SIMPLE -...
7. GRAMMAR TENS...
16. GRAMMAR TENSES
13. CLASSROOM - READING & VOCABULAR...
Fecha de entrega: 6 dic, 23:59
12. CLASSROOM - GRAMMAR TENSES
Fecha de entrega: 3 dic, 21:20
17. GRAMMAR TENSES
Publicado: 3 dic
15. PRESENT PERFECT CONTINUOUS
16. PRESENT PERFECT CONTINUOUS
Publicado: 2 dic
14. GRAMMAR TENSES - PRESENT vs PAST vs ...
https://classroom.google.com/w/MzQ1NzY0MTA3MzM0/t/all


Enviados - jmescobar64@misena
Trabajo de clase de 5. PLANES DE
Destacados - Google Drive
01. GUIA DE APRENDIZAJE - Goo
classroom.google.com/w/NDI2MzA2MTU4NzMw/t/all
Correo: jorge mario...
Gmail
YouTube
Traducir
TERRITORIUM
Portal de oferta ed...
Simple.co | Portal Tr...
WhatsApp
Personas: Solucione...
Lista de lectura
5. PLANES DE MEJORAMIENTO
INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
4. READING AND VOCABULARY - Decembe...
Fecha de entrega: 6 dic, 22:00
3. READING & UNDERSTANDING - Novembe...
Fecha de entrega: 29 nov, 22:...
2. READING - November 18th
Fecha de entrega: 22 nov, 22:...
1. READING- November 11th
Fecha de entrega: 15 nov, 22:...
https://classroom.google.com/w/NDI2MzA2MTU4NzMw/t/all
ESP
LAA
10:59 p. m.
13/12/2021