



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 17 de diciembre de 2021

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2218932**

Coordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa

Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **Diciembre** del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2218932** del año 2021

DAJANA LINEY GARCIA JOTTY, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1045674252** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en Google Drive y Territorium, estrategias didácticas activas.	Actas de seguimiento a la formación, Plataforma Sofía plus; reportes y asignación de evidencias en Territorium; Pantallazos de evidencias tomadas durante el proceso formativo y subidas a Drive.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en Google Drive y Territorium, estrategias didácticas activas.	Actas de seguimiento a la formación, Plataforma Sofía plus; reportes y asignación de evidencias en Territorium; Pantallazos de evidencias tomadas durante el proceso formativo y subidas a Drive.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Realización de cursos en el área de desempeño de las competencias	Certificaciones de cursos elaborados para actualizar contenidos y tecnologías
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en Google Drive y Territorium, estrategias didácticas activas.	Actas de seguimiento a la formación, Plataforma Sofía plus; reportes y asignación de evidencias en Territorium; Pantallazos de evidencias tomadas durante el proceso formativo y subidas a Drive.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realización de proceso para la certificación de la NCL 240201056	Certificados de competencia laborales y certificaciones de estudio correspondientes
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaboración y entrega de actas de seguimiento en los distintos puntos de control	Actas de seguimiento a la formación y reportes generados en Sofía Plus.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en Google Drive y Territorium, estrategias didácticas activas, orientados por la guía de desarrollo curricular.	Actas de seguimiento a la formación, Plataforma Sofía plus; reportes y asignación de evidencias en Territorium; Pantallazos de evidencias tomadas durante el proceso formativo y subidas a Drive.
8	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño Comprender textos en inglés, Producir textos en Inglés e Interactuar en Lengua inglesa, del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional	Realización de examen de suficiencia en lengua inglesa, cursos de	Actas de seguimiento a la formación, Plataforma Sofía plus; reportes y asignación de evidencias en Territorium; Pantallazos de evidencias tomadas durante el proceso formativo y subidas a Drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **9426298746** de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA y periodo de **Noviembre** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) TRES folios

Cordialmente,

Firma

DAJANA LINEY GARCIA JOTTY

Contratista

C.C. No. 1045674252

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2218932 de 2021

Coordinadora Académica

DAJANA GARCÍA- EVIDENCIAS DICIEMBRE

DAJANA GARCÍA - diciembre 1 2021 miércoles virtual- INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Informe de trabajo diario instructores - Modalidad Virtual.

Fecha

MIÉRCOLES, DICIEMBRE 1 DE 2021

Nombre del Instructor

DAJANA GRIEY GARCIA JOTTY

Número de Ficha

N/A

Competencia

COMPROMETER TEXTO EN INGLÉS

Encuentros

2433383

Herramienta utilizada

GOOGLE MEET

Cantidad de aprendizajes

27

Cantidad de aprendizajes

80

Cantidad de aprendizajes

80

Horas del encuentro

12:26 - 13:56

Tema abordado

REPASO PRESENT CONTINUO Y ASIGNACIÓN DE LA SIGUIENTE ACTIVIDAD

Artículos

GRABANDO

LAURA CAMILA GUERRERO ALMANZA

HEIDI JULIETH RAMIREZ MAHECHA

Paola Villanaga

15:12

wpx-upqd-uku

much and I'm going to ask another Valentina how about you what time do you wake up in the morning

People's routines depend on their lifestyle, work and daily survival tasks.

wake up
I always wake up at 7:00 AM
I don't wake up at 5:00 AM
What time do you wake up?

get up
My brother gets up at 7:00 AM
My bro doesn't get up at 5:00
Why does he get up so late?

GRABANDO

LAURA CAMILA GUERRERO ALMANZA

HEIDI JULIETH RAMIREZ MAHECHA

Paola Villanaga

15:12

wpx-upqd-uku

gigolo Andrea hello Anna Anna do you listen to music in the shower I do and you do you listen to music in the shower

People's routines depend on their lifestyle, work and daily survival tasks.

brush my teeth
I brush my teeth after taking a shower
They don't brush their teeth because they're just dirty
Why don't you brush your teeth before bed?

brush / comb my hair
My brother brushes his hair
My bro doesn't comb his hair
Why does he brush his hair? He's bald.

listen to music
You listen to music in the shower
I don't listen to music in the shower
Why do you listen to music in the shower?

GRABANDO

LAURA CAMILA GUERRERO ALMANZA

HEIDI JULIETH RAMIREZ MAHECHA

Paola Villanaga

14:02

wpx-upqd-uku

1. ASISTENCIA DEF 2280040

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Reporte de Aprendizices

Fecha de: 2280040 - GESTION ADMINISTRATIVA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del: 30/06/2021

CC	Nombre	Apellido	Nov 21	Nov 22	Nov 23	Nov 24	Nov 25	Nov 26	Nov 27	Nov 28	Nov 29	Nov 30	Nov 31
1000000000	LADY SOFIA	ACEVEDO SANCHEZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	DEGO ARMANDO	VARAS ROMERO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	ADRIANA KATERINE	SONZA CAMPO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	DARCY ALEJANDRA	LOPEZ ZULUAGA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	HEIDY JULIETH	RAMIREZ MAHECHA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	YULIANA KATHERINE	AGUIAR ACOSTA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	ELIMDES ANTONIO	BELLO ARME	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	LEON DAVID	ROBERTO GUARGA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	JOHAN WILSON	BOYCA SALAS	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	MARIA CECILIA	CORTES SALINAS	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	DANIELA	SANCHEZ ARANDA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	ANDRES FELIPE	MEJA ARRIETA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	HEIDY JULIETH	RAMIREZ MAHECHA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000000000	LAURA CAMILA	GUERRERO ALMANZA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

GRABANDO

Estas presentando para todos

Dejar de presentar

Personas

Silenciar a todos

Añadir personas

Controles del organizador

Buscar a gente

En la llamada

LAURA CAMILA GUERRERO ALMANZA

HEIDY JULIETH RAMIREZ MAHECHA

Paola Villarraga

Tu

16:12 | wpxq-ud-uku

Copia de Activity 15 - Taller Estructura Presente simple

Activity 15 - Taller Estructura Presente simple

In groups

December 2nd, 2021

NAME: Andres Antonio Bello Jaime

FIGHA: 2280040

Interactivar 1

MATERIAL DE APOYO PRESENT SIMPLE

DAJANA GARCIA JO... 12:05 May

Corregir de acuerdo a lo comentado y subir a Tentrone

HE/SHE

GOES

HE/SHE

GO

GRABANDO

Estas presentando para todos

Dejar de presentar

Personas

Silenciar a todos

Añadir personas

Controles del organizador

Buscar a gente

En la llamada

DAJANA GARCIA JOHY (TU)

ELIMDES ANTONIO BELLO...

LAURA CAMILA GUERRERO...

Paola Villarraga

13:36 | wpxq-ud-uku

040 - Activity 15 - Taller Estructura Presente simple - Mejia-Gomez

Activity 15 - Taller Estructura Presente simple

In groups

December 2nd, 2021

Andrés Felipe Mejia Arrieta

Camilo Andrés Gómez Vargas

FIGHA: 2280040

Interactivar 1

MATERIAL DE APOYO PRESENT SIMPLE

DAJANA GARCIA JO... 13:25 May

Corregir de acuerdo a lo comentado y subir a Tentrone

HE/SHE

GOES

HE/SHE

GO

GRABANDO

Estas presentando para todos

Dejar de presentar

Personas

Silenciar a todos

Añadir personas

Controles del organizador

Buscar a gente

En la llamada

ANGE KATERINE RUBIO H...

CAMILLO ANDRES GOMEZ...

CAMILLO ANDRES GOMEZ...

DARCY ALEJANDRA LOPEZ...

ELIMDES ANTONIO BELL...

HEIDY JULIETH RAMIREZ...

LAURA CAMILA GUERRER...

MARIA CECILIA CORTES...

Paola Villarraga

Paola Villarraga

YULIANA KATHERINE AGU...

13:26 | wpxq-ud-uku