PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de diciembre de 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2217898
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2217898 del año 2021

CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.050.785 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000).

Plazo: Será hasta el treinta (30) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Avisos, seguimiento y revisión de las actividades concernientes a la entrega de evidencias quincenales.	Revision y evaluación actividades en plataforma. Registrar juicios evaluativos.
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Respuesta de correos a cada aprendiz, según las solicitudes e inquietudes particulares.	Capturas de Pantalla de los correos respondidos.
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Remisión y guía de Instructivos del manejo de la nueva plataforma Territorium	Por medio de Correos, anuncios y Plataforma.
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orienta de manera telefónica y por correo la ejecución y el seguimiento mediante reuniones virtuales en Etapa Productiva.	Registros telefónicos. Correos, Actas, Formatos f023.
5.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Registro y reporte de Juicios Evaluativos de la Competencia de Etapa Productiva.	Revisión y evaluación de actividades finales en la plataforma Territorium y registro de Juicio Evaluativo en Plataforma Sofía.
6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega quincenal del reporte de Seguimiento y documentos soporte de formatos F023, Actas, Comités.	Aporto registro de actividades en el formato establecido.
7.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se orienta de manera virtual, mediante correo de la institución, plataforma territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y via telefónica relacionados con la	Registro evidenciado en correo institucional, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma territorium y actas de reuniones virtuales desarrolladas por MEET y TEAMS.

		competencia de Etapa Productiva.	
8.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Acompañamiento y comunicación constante, mediante correo de la institución, plataforma territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y via telefónica relacionados con la competencia de Etapa Productiva.	Se encuentran las evidencias de las actividades a desarrollar por los aprendices en la plataforma territorium, donde cada actividad tiene su espacio establecido, se orienta por correo institucional, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma territorium y reuniones virtuales desarrolladas por MEET y TEAMS donde queda constancia en los formatos establecidos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el el No. 8844395010 de la planilla del operador PAGOSIMPLE, periodo noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

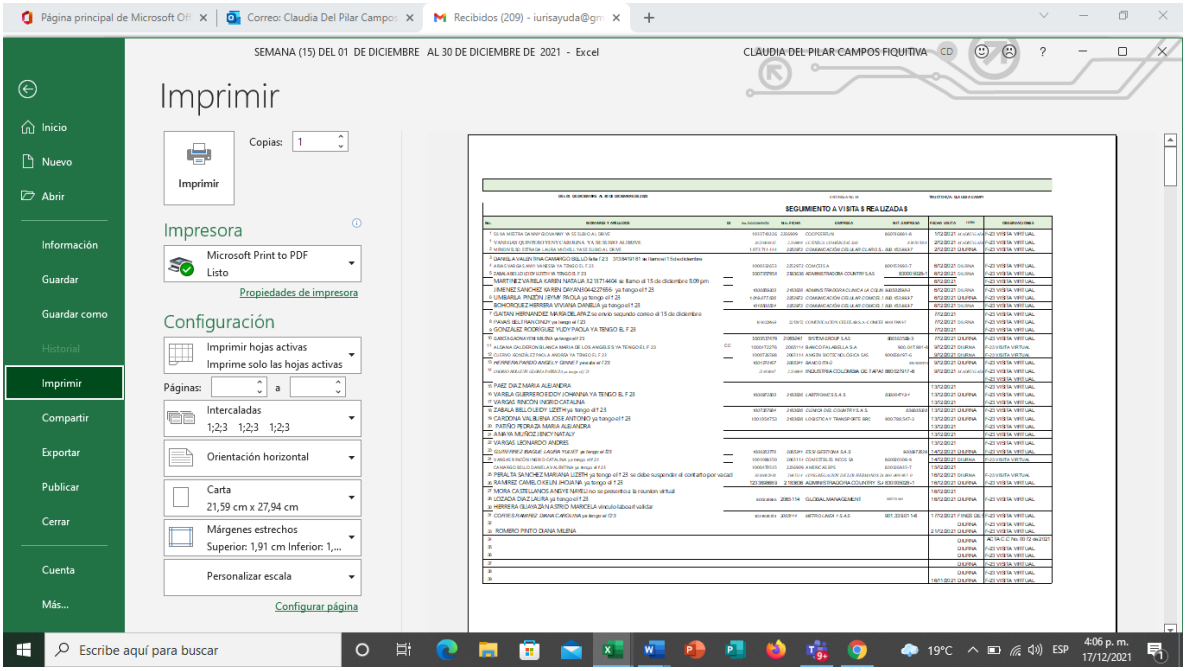
Evidencias en ( ) folios

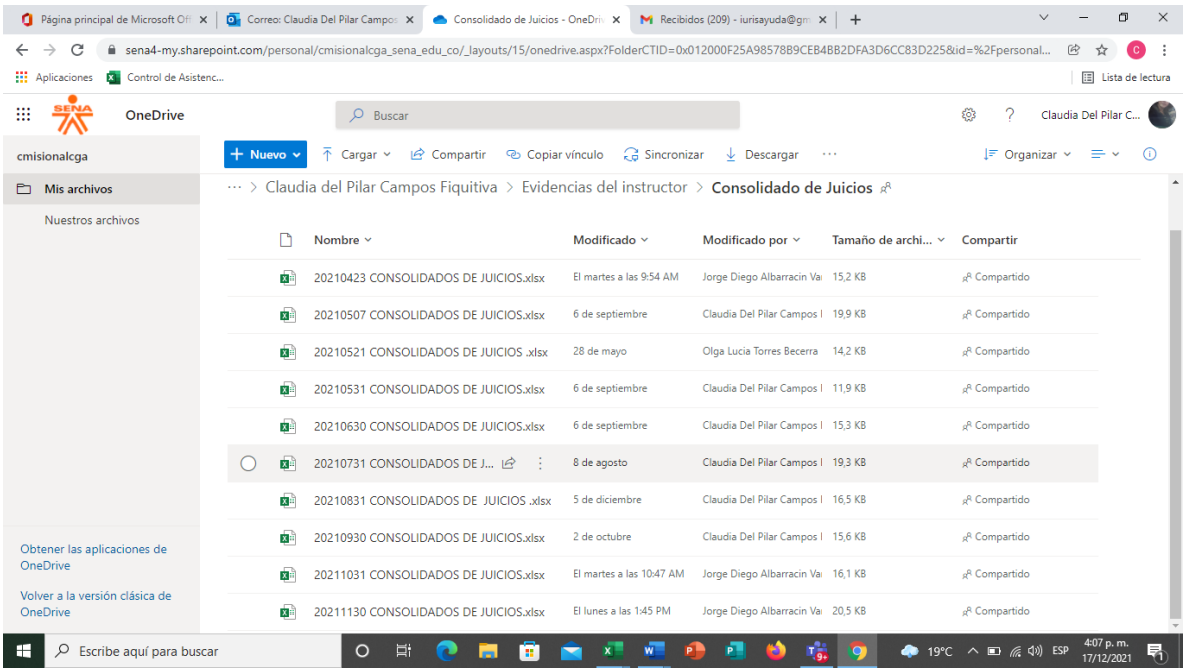
Cordialmente,

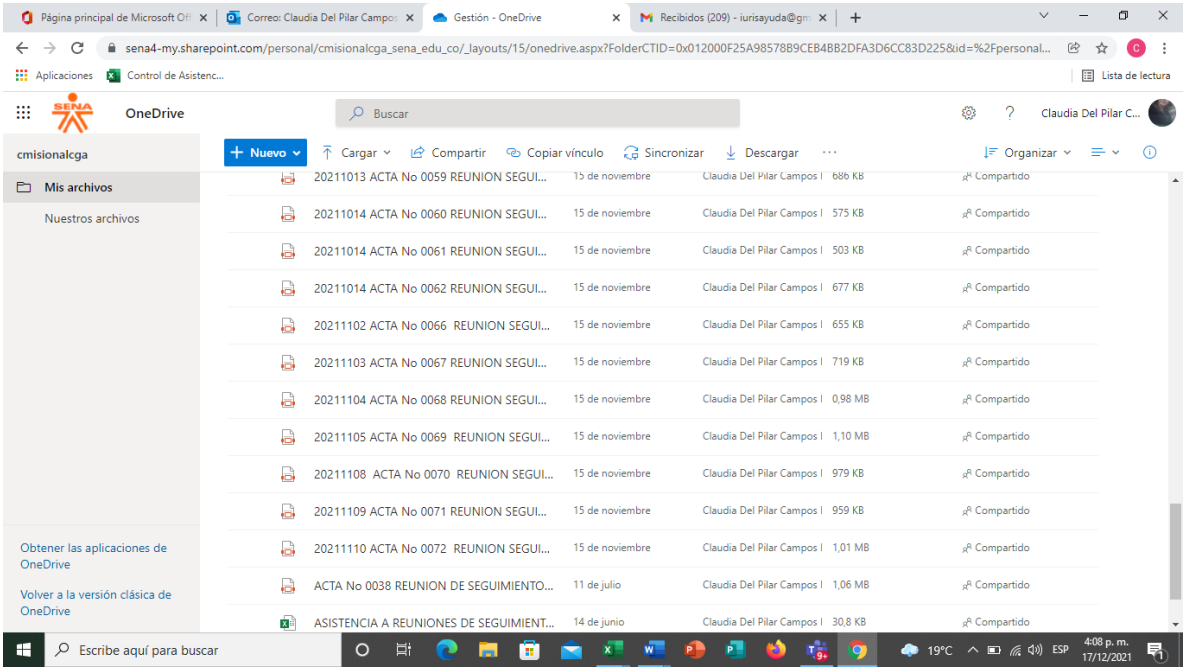
Firma
CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA
Contratista
C.C. No. 52.050.785

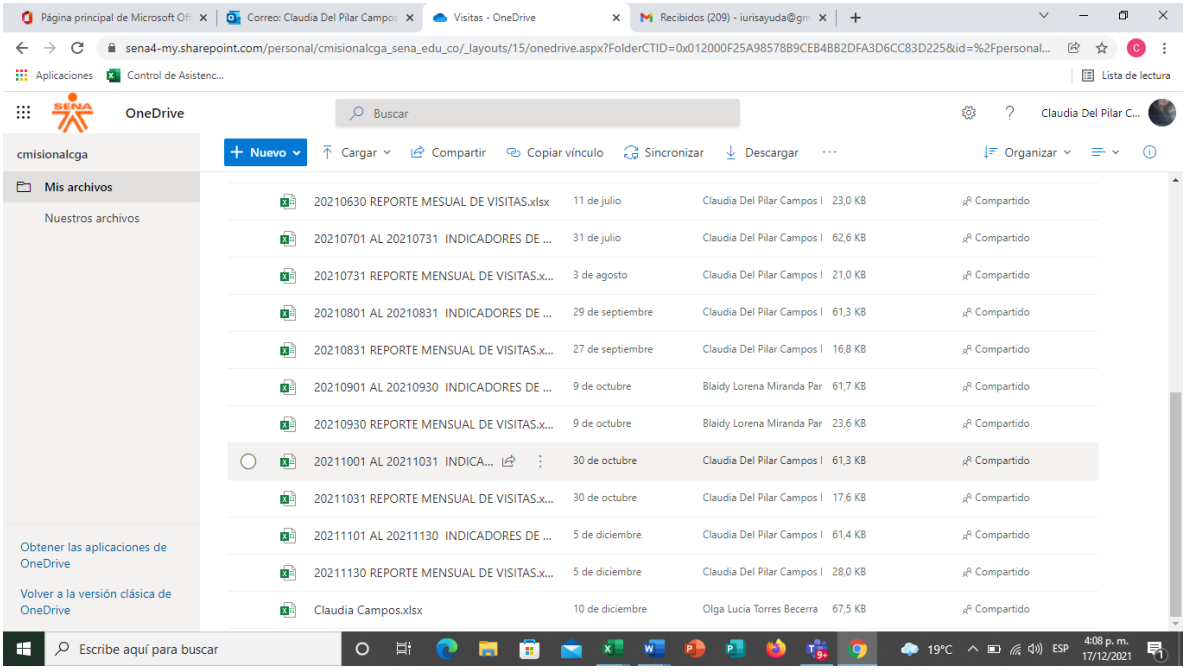
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2217898
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa


SEMANA (15) DEL 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021 - Excel
CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Información
Guardar
Guardar como
Historial
Imprimir
Compartir
Exportar
Publicar
Cerrar
Cuenta
Más...
Copias: 1
Impresora
Microsoft Print to PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas: a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Carta
21,59 cm x 27,94 cm
Márgenes estrechos
Superior: 1,91 cm Inferior: 1,...
Personalizar escala
Configurar página
SEGUIMIENTO A VISITA S REALIZADAS
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
4:06 p. m.
17/12/2021


Consolidado de Juicios - OneDri
Recibidos (209) - iurisayuda@gm
sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D2258id=%2Fpersonal...
Aplicaciones
Control de Asistenc...
Lista de lectura
OneDrive
Buscar
Claudia Del Pilar C...
cmisionalcga
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Claudia del Pilar Campos Fiquitiva > Evidencias del instructor > Consolidado de Juicios
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
20210423 CONSOLIDADOS DE JUICIOS.xlsx El martes a las 9:54 AM Jorge Diego Albarracin Va 15,2 KB Compartido
20210507 CONSOLIDADOS DE JUICIOS.xlsx 6 de septiembre Claudia Del Pilar Campos I 19,9 KB Compartido
20210521 CONSOLIDADOS DE JUICIOS .xlsx 28 de mayo Olga Lucia Torres Becerra 14,2 KB Compartido
20210531 CONSOLIDADOS DE JUICIOS.xlsx 6 de septiembre Claudia Del Pilar Campos I 11,9 KB Compartido
20210630 CONSOLIDADOS DE JUICIOS.xlsx 6 de septiembre Claudia Del Pilar Campos I 15,3 KB Compartido
20210731 CONSOLIDADOS DE J... 8 de agosto Claudia Del Pilar Campos I 19,3 KB Compartido
20210831 CONSOLIDADOS DE JUICIOS .xlsx 5 de diciembre Claudia Del Pilar Campos I 16,5 KB Compartido
20210930 CONSOLIDADOS DE JUICIOS.xlsx 2 de octubre Claudia Del Pilar Campos I 15,6 KB Compartido
20211031 CONSOLIDADOS DE JUICIOS.xlsx El martes a las 10:47 AM Jorge Diego Albarracin Va 16,1 KB Compartido
20211130 CONSOLIDADOS DE JUICIOS.xlsx El lunes a las 1:45 PM Jorge Diego Albarracin Va 20,5 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
4:07 p. m.
17/12/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Claudia Del Pilar Campos
Gestión - OneDrive
Recibidos (209) - iurisayuda@gm
sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal...
Aplicaciones
Control de Asistenc...
Lista de lectura
OneDrive
Buscar
Claudia Del Pilar C...
cmisionalcga
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
20211013 ACTA No 0059 REUNION SEGUI... 15 de noviembre Claudia Del Pilar Campos I 686 KB Compartido
20211014 ACTA No 0060 REUNION SEGUI... 15 de noviembre Claudia Del Pilar Campos I 575 KB Compartido
20211014 ACTA No 0061 REUNION SEGUI... 15 de noviembre Claudia Del Pilar Campos I 503 KB Compartido
20211014 ACTA No 0062 REUNION SEGUI... 15 de noviembre Claudia Del Pilar Campos I 677 KB Compartido
20211102 ACTA No 0066 REUNION SEGUI... 15 de noviembre Claudia Del Pilar Campos I 655 KB Compartido
20211103 ACTA No 0067 REUNION SEGUI... 15 de noviembre Claudia Del Pilar Campos I 719 KB Compartido
20211104 ACTA No 0068 REUNION SEGUI... 15 de noviembre Claudia Del Pilar Campos I 0,98 MB Compartido
20211105 ACTA No 0069 REUNION SEGUI... 15 de noviembre Claudia Del Pilar Campos I 1,10 MB Compartido
20211108 ACTA No 0070 REUNION SEGUI... 15 de noviembre Claudia Del Pilar Campos I 979 KB Compartido
20211109 ACTA No 0071 REUNION SEGUI... 15 de noviembre Claudia Del Pilar Campos I 959 KB Compartido
20211110 ACTA No 0072 REUNION SEGUI... 15 de noviembre Claudia Del Pilar Campos I 1,01 MB Compartido
ACTA No 0038 REUNION DE SEGUIMIENTO... 11 de julio Claudia Del Pilar Campos I 1,06 MB Compartido
ASISTENCIA A REUNIONES DE SEGUIMIENT... 14 de junio Claudia Del Pilar Campos I 30,8 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
4:08 p. m.
17/12/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Claudia Del Pilar Campos
Visitas - OneDrive
Recibidos (209) - iurisayuda@gm
sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal...
Aplicaciones
Control de Asistenc...
Lista de lectura
OneDrive
Buscar
Claudia Del Pilar C...
cmisionalcga
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
20210630 REPORTE MESUAL DE VISITAS.xlsx 11 de julio Claudia Del Pilar Campos I 23,0 KB Compartido
20210701 AL 20210731 INDICADORES DE ... 31 de julio Claudia Del Pilar Campos I 62,6 KB Compartido
20210731 REPORTE MENSUAL DE VISITAS.x... 3 de agosto Claudia Del Pilar Campos I 21,0 KB Compartido
20210801 AL 20210831 INDICADORES DE ... 29 de septiembre Claudia Del Pilar Campos I 61,3 KB Compartido
20210831 REPORTE MENSUAL DE VISITAS.x... 27 de septiembre Claudia Del Pilar Campos I 16,8 KB Compartido
20210901 AL 20210930 INDICADORES DE ... 9 de octubre Blaidy Lorena Miranda Par 61,7 KB Compartido
20210930 REPORTE MENSUAL DE VISITAS.x... 9 de octubre Blaidy Lorena Miranda Par 23,6 KB Compartido
20211001 AL 20211031 INDICA... 30 de octubre Claudia Del Pilar Campos I 61,3 KB Compartido
20211031 REPORTE MENSUAL DE VISITAS.x... 30 de octubre Claudia Del Pilar Campos I 17,6 KB Compartido
20211101 AL 20211130 INDICADORES DE ... 5 de diciembre Claudia Del Pilar Campos I 61,4 KB Compartido
20211130 REPORTE MENSUAL DE VISITAS.x... 5 de diciembre Claudia Del Pilar Campos I 28,0 KB Compartido
Claudia Campos.xlsx 10 de diciembre Olga Lucia Torres Becerra 67,5 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
4:08 p. m.
17/12/2021