INFORME DE EJECUCION N°5

(Del 01 de agosto al 31 de agosto 2021)

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE SUMINISTRO**
No DE CONTRATO	**N°. CO1.PCCNTR.2364647 DE 2021**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE MAICAO**
CONTRATISTA	**LABORANDO S.A.S.** **NIT No. 800229163 - 9** **REP. LEGAL SUPLENTE: SANDY ROCIO CAUSIL RODRIGUEZ**
OBJETO DEL CONTRATO	**SUMINISTRO DE PERSONAL EN MISION PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO PROFESIONAL, TECNICO Y ASISTENCIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA ZONA URBANA DE MAICAO – LA GUAJIRA.**
VALOR DEL CONTRATO	**DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS CON TREINTA Y DOS CENTAVOS M/CTE.** (**$ 2.367.895.948,32** M/CTE**.)**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO SERA DE NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO, CUYA EJECUCION SE CONTABILIZARA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DE LA CORRESPONDIENTE ACTA DE INICIO. EN TODO CASO, NO PODRA SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.**
FECHA DE INICIO	**CINCO (05) DE ABRIL DE 2021**
No CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**N° 2101210002 DE 21 DE ENERO DE 2021**
No DE REGISTRO COMPROMISO PRESUPUESTAL	**N° 21040050008 DE 05 DE ABRIL DE 2021 - 22 117 -01**
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	**24 DE MARZO DE 2021**
SUPERVISOR	**ELION MEDINA TORRES – SECRETARIO DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE MAICAO**

FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato se pagara de la siguiente manera: Mes vencido, mediante actas parciales mensuales, previo suministro del personal, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor con la respectiva acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de aportes parafiscales, el pago se sujetara a las aprobaciones, que para el efecto se encuentren en el presupuesto de la Administración Temporal, bajo la imputación presupuestal.

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado de la presente acta, correspondiente al periodo comprendido entre el día 01 de agosto y el 31 de agosto 2021.

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en la CLAUSULA TERCERA y CUARTA del contrato en referencia, LABORANDO SAS dio cumplimiento a las obligaciones pactadas, según los siguientes aspectos:

OBLIGACIONES GENERALES:

	OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO**	**FUENTE EVIDENCIA**
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, contenidas, contenidas en los documentos de la etapa precontractual, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por la Administración Temporal y con fundamento en los respectivos soportes.	Contratación del personal estipulado: 15 Pagadores 15 Digitadores 38 Auxiliares Administrativos 2 conductores	Base de datos del personal contratado y hojas de vidas y contratos de trabajos
2	Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, cuando a estos hubiere lugar.	Se cumplen con los pagos de tributos respectivos IVA, CREE y demás a los que hubiere lugar	Se anexa RUT

3	Presentar a la supervisión responsable del seguimiento, la cuenta de cobro, o factura, o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, y demás soportes, de acuerdo a los procedimientos, fechas y manuales establecidos por la Administración Temporal, con el fin de evitar los retrasos en los pagos y de conformidad con el régimen tributario aplicable al objeto del contrato, acompañada de los documentos soporte que permiten establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado.	Se presenta factura electrónica según las normas establecidas	Factura Electrónica N°1699
4	Mantener a la Administración Temporal libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados por la Entidad). En consecuencia, el contratista mantendrá indemne a la Administración Temporal contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de tercero incluido el personal de la Administración Temporal, ocasionados por el contratista o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados por la Entidad) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.	En el momento no se han presentado reclamaciones en la ejecución de este contrato.	No aplica

5	Constituir a favor de la Administración Temporal y/o Ministerio de Educación Nacional, una garantía para avalar la adecuada ejecución del contrato y las obligaciones contraídas de conformidad con lo dispuesto especialmente en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y en el Titulo III de las Disposiciones Especiales del Decreto 1082 de 2015. Esta garantía deberá constituirse dentro de los dos días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y requerirá ser aprobada por la Administración Temporal. La garantía deberá cubrir los amparos señalados en el presente documento.	Se constituyeron las garantías solicitadas en el contrato: 53-44-101015423 – Póliza de Cumplimiento 53-40-101005632 – Póliza de RCE	Pólizas contractuales entregadas y aprobadas
6	Mantener vigentes las garantías estipuladas y cumplir todos los requisitos para hacerlas efectivas, si a ellos hubiere lugar. En ese orden, el Contratista debe mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de las suscripción del contrato, teniendo en consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prorrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, entre otros, que puedan afectar precisamente su vigencia o monto.	Las pólizas están vigentes.	Pólizas contractuales vigentes
7	Entregar al supervisor del contrato los informes que se soliciten motivadamente sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Se entregaron los informes respectivos	Informe de Actividades N°5
8	Atender los requerimientos instrucciones y/o recomendaciones motivadas que durante el desarrollo del contrato imparta la Administración Temporal a través de la supervisión responsable de su seguimiento, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se han atendido todos los requerimientos en la ejecución del contrato.	Contratos del personal

9	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del contrato.	Se cumple, el personal presta sus servicios en las instituciones indicadas, en los horarios y demás obligaciones.	Certificaciones de servicios por cada institución
10	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la Administración Temporal. Esta obligación permanecerá vigente aun después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue las partes. Por lo tanto, en caso de que el contratante tenga prueba de que el contratista ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, el contratista indemnizara los perjuicios que con tal hecho cause el contratante. No se considerara incumplida esta cláusula cuando la información manejada tenga el carácter de pública.	Se cumple, se guarda estricta reserva de la información y documentos a los que se tiene acceso en el ejercicio de las funciones.	Contrato laboral incluye cláusula de confidencialidad.
11	Cumplir con la política de buen trato con los demás colabores internos y externos de la Administración Temporal y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	Se cumple	Trato entre los colabores.
12	Observar la política medio ambiental del Gobierno Nacional, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua, la energía, racionalización en el uso de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.	No aplica	No aplica

13	Cumplir con todas las condiciones técnicas contempladas en el ofrecimiento	Se cumple con las condiciones técnicas en el personal necesario en la ejecución del contrato.	Contratos laborales, soporte de nómina, soporte de pago de seguridad social.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	UBICACIÓN EVIDENCIA
1	Contratar bajo su exclusiva responsabilidad el personal necesario y suficiente para la debida ejecución del objeto contractual en los sitios que la supervisión le señale. Las hojas de vida, serán presentadas al supervisor para su aprobación.	Se contrató al personal designado por la entidad	Se anexa listado de personal contrato - Contratos
2	Cumplir con las normas laborales de seguridad social, salud, pensiones y riesgos profesionales.	Se realizaron las afiliaciones a todo el sistema de seguridad social y se pagó la planilla de seguridad social del mes de agosto de 2021	Planilla de seguridad social del mes de agosto de 2021.
3	Suministrar por su cuenta la dotación requerida para todo el personal contratado, teniendo presente que todo el personal debe estar debidamente uniformado	Se hizo entrega de la dotación del personal. (Ver soportes de entrega)	No aplica
4	Controlar el consumo de los insumos suministrados para el proceso de aseo.	No aplica	No aplica
5	Atender oportunamente las solicitudes extras y eventuales de los suministros de personal requerido durante la ejecución del contrato.	En este periodo no se han generado solicitudes extras y eventuales de suministros de personal	No aplica
6	Constituir las pólizas requeridas de acuerdo con la ley 80 de 1993 y	Se constituyeron las pólizas contractuales requeridas.	Pólizas contractuales

	presentarlas a la Gerencia para el sector educativo del municipio de Maicao para su aprobación dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato		vigentes
7	Presentar al supervisor al inicio de la ejecución del contrato, los programas de trabajo especificando la forma de prestación del servicio de cada una de las personas contratadas, definiendo el proceso a seguir para cada función.	Se presentó el programa de trabajo: • Examen de ingreso • Contratación • Pago de Nomina • Seguridad Social	Informe de ejecución del contrato
8	Velar por la seguridad industrial del personal utilizado en la ejecución del contrato.	Se realizó inducción del Sistema de SST	Soporte inducción
9	Reemplazar el personal que por deficiente o mal cumplimiento de la labor contratada generen inconvenientes para la adecuada prestación de los servicios debido a deficiencias en el servicio, desatención a las labores contratadas o a la obstrucción o interrupción de las labores de la secretaria municipal de educación	En el trascurso del mes de agosto se presentaron las siguientes novedades: Ingreso de: Yulieth Roncancio González c.c 1.124.031.172 - 02/08/2021	Soporte de contratos personal de reemplazo
10	Responder por los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que vincule en el cumplimiento del presente contrato, sin que haya lugar a reconocimiento alguno por parte de EL CONTRATANTE producida por cualquiera de su personal o terceros cuando ellos estén prestando el servicio.	Se realizó el pago del mes de agosto de 2021.	Desprendibles de Pago de Nómina mes de agosto de 2021
11	Responder por cualquier pérdida o daño que se ocasione a EL CONTRATANTE producida por cualquiera de su personal o terceros cuando ellos estén prestando el servicio.	En el momento no se ha presentado ninguna situación que requiriera atención.	No aplica
12	EL CONTRATISTA deberá reparar o restituir cuando sea del caso los bienes de propiedad de la Secretaria que son	No aplica	No aplica

	entregados mediante acta de inventario.		
13	Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional para la prevención del contagio del COVID -19.	Se cumple el protocolo de Bioseguridad.	Protocolo de bioseguridad
14	Las demás que, para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, le sean señaladas por el Supervisor.	Cumple	Anexos del informe de actividades.

LISTADO DE PERSONAL (1-31 DE AGOSTO DE 2021)

	EMPLEADO	SALARIO	F. INGRESO	CEDULA	CARGO	OBSERVACION
1	ALVAREZ YEPES KELLIS MARCELA	$1,580,000	4/05/2021	1124021567	AUX. ADMINISTRATIVO	
2	ARIZA OJEDA YORJALIS	$1,580,000	4/05/2021	56087760	AUX. ADMINISTRATIVO	
3	BARROS RIVERO JHON EDISON	$1,580,000	6/11/2021	1124012666	AUX. ADMINISTRATIVO	
4	BORREGO CARILLO MAGALIS AGRIPI	$1,580,000	4/05/2021	40977744	AUX. ADMINISTRATIVO	
5	BRITO GARZON DIVANELLYS DEL CA	$1,580,000	4/05/2021	40935470	DIGITADOR	
6	BRITO PEREZ ALI ALFONSO	$1,580,000	4/05/2021	84075861	PAGADOR	
7	CARRILLO CANTILLO ARACELIS MAR	$1,580,000	4/05/2021	56088829	AUX. ADMINISTRATIVO	
8	CASTRO DURAN INDIRA YULIETH	$1,580,000	4/05/2021	1193290376	AUX. ADMINISTRATIVO	
9	CHARRIS PALLARES GLEIMIS DANIT	$1,580,000	4/05/2021	1124047555	AUX. ADMINISTRATIVO	
10	CONTRERAS FIGUEROA CLEIDED JOS	$908,53	4/12/2021	1124047498	CONDUCTOR	
11	CUADRADO FUENMAYOR EVELIN DE J	$1,580,000	4/05/2021	1124003704	AUX. ADMINISTRATIVO	
12	DE LUQUE BARBOSA YARLENIS ROCI	$1,580,000	4/12/2021	56088943	AUX. ADMINISTRATIVO	
13	DIAZ FLORIAN YUBEIRIS	$1,580,000	4/05/2021	1085165696	AUX. ADMINISTRATIVO	
14	ESCORCIA CONDE YAJAIRA ZENITH	$1,580,000	4/05/2021	1124381157	AUX. ADMINISTRATIVO	
15	ESPANA MOLINA MELVI ROSA	$1,580,000	4/12/2021	40879581	AUX. ADMINISTRATIVO	
16	ESPELETA SABINO JUAN MANUEL	$1,580,000	4/05/2021	84056650	DIGITADOR	
17	FERNANDEZ LOPEZ KATIUSKA PAOLA	$1,580,000	4/12/2021	1118850598	AUX. ADMINISTRATIVO	
18	FERNANDEZ MEJIA ANELSIS LEONOR	$1,580,000	4/12/2021	56081373	PAGADOR	
19	FLOREZ MORELO KATHERINE	$1,580,000	4/05/2021	1124059661	AUX. ADMINISTRATIVO	
20	FRANCO SIERRA EMILCE	$1,580,000	4/05/2021	56085767	PAGADOR	
21	FUENTES SOLERA ADOLFO JOSE	$908,53	4/12/2021	1124012546	CONDUCTOR	
22	FUENTES URUETA YASMILY ROSSANA	$1,580,000	4/05/2021	32782382	DIGITADOR	
23	GARCIA ZAMBRANO CYNTHIA	$1,580,000	4/05/2021	1124034774	AUX. ADMINISTRATIVO	
24	GOMEZ AMAYA SERGIO	$1,580,000	4/05/2021	84076890	PAGADOR	
25	GOMEZ HENRIQUEZ JESUS DAVID	$1,580,000	5/06/2021	1192918899	DIGITADOR	
26	GOMEZ OSORIO DORIS CASANDRA	$1,580,000	4/05/2021	43106822	AUX. ADMINISTRATIVO	

27	GONZALEZ BOLA¥O SERGIO ANDRES	$1,580,000	4/05/2021	1124068938	DIGITADOR	
28	GUERRA JIMENEZ ALBA LUCIA	$1,580,000	4/12/2021	56098070	AUX. ADMINISTRATIVO	
29	IBARRA FUENTES ISMAEL DE JESUS	$1,580,000	4/05/2021	84069822	PAGADOR	
30	ISENIA DIAZ LINEYIS JERALDY	$1,580,000	4/05/2021	1124026933	DIGITADOR	
31	JIMENEZ MENDEZ MICHAEL	$1,580,000	4/05/2021	1123992039	DIGITADOR	
32	JIMENEZ ORTIZ SULGENIS MARIA	$1,580,000	4/05/2021	56089623	AUX. ADMINISTRATIVO	
33	LOPEZ SOTO ELKIS ESTHER	$1,580,000	4/12/2021	56085530	AUX. ADMINISTRATIVO	
34	MAESTRE NARANJO KIANNIS GENOVE	$1,580,000	4/05/2021	1192891322	AUX. ADMINISTRATIVO	
35	MANJARRES ANGULO JOHENIS ANDRE	$1,580,000	4/05/2021	1124022706	DIGITADOR	
36	MARTINEZ MERCADO LIN YULIETH	$1,580,000	7/03/2021	1124059334	AUXILIAR ADMINISTRATI	
37	MARULANDA MORELO ISABEL	$1,580,000	4/12/2021	1193219249	AUX. ADMINISTRATIVO	
38	MEDINA SIERRA NEVIS MABEL	$1,580,000	4/05/2021	56087004	PAGADOR	
39	MENDOZA MARIANO JOHILER	$1,580,000	4/05/2021	1124025620	DIGITADOR	
40	MERCADO PABON LORENIS DAYANA	$1,580,000	4/12/2021	1124026921	PAGADOR	
41	MONTA¥O SOTO MILTON HERNAN	$1,580,000	4/05/2021	84077110	DIGITADOR	
42	MONTENEGRO PETIT JUAN BERNARDO	$1,580,000	4/12/2021	5172729	PAGADOR	
43	MORALES RODRIGUEZ DANIEL DE JE	$1,580,000	4/05/2021	1131066424	PAGADOR	
44	MORENO RICO ERIKA BEATRIZ	$1,580,000	4/05/2021	1124022886	DIGITADOR	
45	OJEDA SANCHEZ NANCY ELENA	$1,580,000	4/12/2021	1010061332	AUX. ADMINISTRATIVO	
46	ORTIZ RODRIGUEZ JESUS MARIO	$1,580,000	4/12/2021	1124037146	AUX. ADMINISTRATIVO	
47	OSSA FUENTES JEAN CARLOS	$1,580,000	4/05/2021	1124063455	AUX. ADMINISTRATIVO	
48	PARODY CARRILLO YAMILITZA	$1,580,000	4/05/2021	56089694	AUX. ADMINISTRATIVO	
49	PEREZ USUGA LILIANA ELENA	$1,580,000	4/05/2021	56087893	AUX. ADMINISTRATIVO	
50	PLAZA MARTINEZ YAJAIRA MARIA	$1,580,000	4/05/2021	40877926	AUX. ADMINISTRATIVO	
51	PONCE AYALA YAISA BENAZIR	$1,580,000	4/05/2021	1050953272	AUX. ADMINISTRATIVO	LICENCIA DE MATERNIDAD
52	RAMOS GARCIA ROBERTO ENRIQUE	$1,580,000	4/05/2021	84076930	DIGITADOR	
53	RANGEL LAGUNA YUSMAIRA	$1,580,000	4/05/2021	1124044464	PAGADOR	
54	REINOSO LERMA ANAUT	$1,580,000	4/12/2021	1124052307	DIGITADOR	
55	RINCON DAVILA JAIME IVAN	$1,580,000	4/05/2021	84056529	AUX. ADMINISTRATIVO	
56	RIVERO TATIS LUIS MANUEL	$1,580,000	4/05/2021	3805434	AUX. ADMINISTRATIVO	
57	ROBLES PACHECO DILEYNIS ESTHER	$1,580,000	4/05/2021	39491916	PAGADOR	
58	ROCHA ACUNA KATIA PATRICIA	$1,580,000	4/05/2021	1124005397	AUX. ADMINISTRATIVO	
59	ROCHA PUERTA DAYITH ISABEL	$1,580,000	4/05/2021	1124028042	AUX. ADMINISTRATIVO	
60	RODRIGUEZ OVALLE CARELIS	$1,580,000	4/05/2021	56084444	AUX. ADMINISTRATIVO	
61	RODRIGUEZ UMANA ANDRES JOSE	$1,580,000	4/05/2021	1143124894	AUX. ADMINISTRATIVO	

62	ROJAS MEDINA ANA ROSA	$1,580,000	4/12/2021	1124057807	AUX. ADMINISTRATIVO	
63	RONCANCIO GONZALEZ YULIETH STE	$1,580,000	8/02/2021	1124031172	PAGADOR	
64	SANCHEZ SALAZAR LUCIA MARCELA	$1,580,000	4/05/2021	1049453173	AUX. ADMINISTRATIVO	
65	SIERRA CAMARGO RAYNER	$1,580,000	4/12/2021	15208880	DIGITADOR	
66	SIERRA DOMINGUEZ OSNAIDER	$1,580,000	4/05/2021	1124016551	PAGADOR	
67	SOLANO RIVERO CARLOS SAID	$1,580,000	4/05/2021	1143412010	AUX. ADMINISTRATIVO	
68	SUAREZ BARRIOS CHIQUINQUIRA	$1,580,000	4/12/2021	1235242857	AUX. ADMINISTRATIVO	
69	TALAIGUA DE LA CRUZ MARISOL	$1,580,000	4/05/2021	1192783115	AUX. ADMINISTRATIVO	LICENCIA DE MATERNIDAD
70	URECHE GELIS WILLIAM YOBENIS	$1,580,000	4/05/2021	84074964	PAGADOR	
71	VERTIS SERRANO SINDI YUGEJ	$1,580,000	4/05/2021	39490992	PAGADOR	
72	VILLALBA LINERO LUS NEIRA	$1,580,000	04/22/2021	1124060250	DIGITADOR	

Se deja constancia que el presente informe se suscribe dentro del término legal para el efecto y la firman los que en ella intervienen.

Montería, 9 de Septiembre de 2021

SANDY ROCIO CAUSIL RODRIGUEZ
CC. N° 26.201.852
Representante Legal Suplente
LABORANDO S.A.S.