Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-T4-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2018-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 8192 2021	C.R.P. No.:	3597
Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"		
Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	KAREN JULLIET RODRIGUEZ GARZON	C.C.	1.070.924.187 de: COTA
Fecha Inicio:	2021-11-25	Fecha Terminación Inicial:	2023-10-31
Valor Mensual:	$ 1.879.902	Valor a cobrar:	$ 1.697.976

ADICIÓN OTRO SÍ	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	DICIEMBRE	$ 1.697.976	$ 259.000	55186797
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 44.177.697	$ 44.177.697	$ 1.697.976	$ 42.479.721

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las transcribe en la misma)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO		
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Prestar apoyo asistencial como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Admisión Hospitalaria, en el marco de los lineamientos, calidad, oportunidad y con el cumplimiento de la normatividad vigente.	Prestar servicios asistenciales como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Admisión Hospitalaria, en el marco de los lineamientos, calidad, oportunidad y con el cumplimiento de la normatividad vigente en la subred integrada de servicios de salud centro oriente.	Para cada periodo se relacionan las personas atendidas y el número de atenciones realizadas en la unidad funcional de admisión hospitalaria.	
2	Estar presente en el momento de los cambios y relevos de turno y registrarlos en la novedad de turno que diligencia en el transcurso de su jornada. Cumplir con el horario establecido y en caso de cambio informar oportunamente.	Estuve presente en el momento de los cambios y relevos de turno registrándolos en la novedad de turno que diligencia en el transcurso de su jornada. cumpliendo con el horario establecido y en caso de cambio informe oportunamente.	Diligencia el formato de novedad de turno durante el periodo y cumplo los turnos asignados en el cuadro de turnos para cada enfermero(a) por la unidad funcional de APH	
3	Garantizar el cuidado y la humanización para el usuario de la Unidad Funcional de Admisión Hospitalaria, aplicar el Protocolo de Bioseguridad, reportar oportunamente los eventos adversos, incidentes y accidentes de trabajo que se presenten en el desarrollo de sus actividades.	Garantizo el cuidado y la humanización para el usuario de la Unidad Funcional de Admisión Hospitalaria, aplicando el Protocolo de Bioseguridad, reportando oportunamente los eventos adversos, incidentes y accidentes de trabajo que se presenten en el desarrollo de sus actividades.	Reporto en el aplicativo web que se encuentra habilitado por la unidad funcional de APH	
4	Dar respuesta oportuna al derecho de petición, queja, reclamo, sugerencia y felicitación (DQRSF) presentado por la Dirección Centro Oriente de Urgencias y Emergencias (DCOUE), garantizando la oportunidad y confidencialidad de la información. Así mismo, brindar información, cumplir con los términos, los procedimientos y guías y protocolos de la Dirección Centro Oriente para la atención de pacientes en el marco de la atención Prehospitalaria.	Di respuesta oportuna al derecho de petición, queja, reclamo, sugerencia y felicitación (DQRSF) presentado por la Dirección Centro Oriente de Urgencias y Emergencias (DCOUE), garantizando la oportunidad y confidencialidad de la información. Así mismo, brindé información, cumplí con los términos, los procedimientos y guías y protocolos de la Dirección Centro Oriente para la atención de pacientes en el marco de la atención Prehospitalaria.	Diligencio en el aplicativo web que se encuentra habilitado por la unidad funcional de APH	
5	Cumplir con el procedimiento de gestión y gestión de la información de acreditación, con respecto de los eventos adversos, así mismo de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, informando de manera inmediata y diligenciando el formato establecido para tal fin. Participar en la implementación, seguimiento y mejora del Programa de Seguridad del Paciente.	Cumplí con el procedimiento de gestión y gestión de la información de acreditación, con respecto de los eventos adversos, así mismo de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, informando de manera inmediata y diligenciando el formato establecido para tal fin. Participé en la implementación, seguimiento y mejora del Programa de Seguridad del Paciente.	Se diligencia en el aplicativo web que se encuentra habilitado por la unidad funcional de APH	
6	Dar los lineamientos para el buen manejo de residuos hospitalarios, Peligrosos y no peligrosos generados por el Servicio, así mismo el manejo de los residuos, que cumplan con el manejo adecuado de los mismos, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente. Además de dar los lineamientos para el manejo de derrames de sustancias químicas y peligrosas con el fin de garantizar la seguridad de los usuarios y funcionarios.	Di los lineamientos para el buen manejo de residuos hospitalarios, Peligrosos y no peligrosos generados por el Servicio, así mismo el manejo de los residuos, que cumplan con el manejo adecuado de los mismos, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente. Además de dar los lineamientos para el manejo de derrames de sustancias químicas y peligrosas con el fin de garantizar la seguridad de los usuarios y funcionarios.	Registro que medio de correo de novedades de novedades y envío de correos electrónicos en donde se da a conocer el manejo de residuos hospitalarios de la unidad funcional de APH	
7	Participar en la elaboración de los indicadores de gestión para la verificación por el CRUE.	Participe en la elaboración de los indicadores de gestión para la verificación por el CRUE.	Check list de seguimiento, hoja de tiempos y entrega de turnos	
8	Portar de manera obligatoria el carné de identificación en el sitio de trabajo según lo dispuesto en el CRUE y en el cual se identifique plenamente como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porté de manera obligatoria mi carné de identificación en el sitio de trabajo según lo dispuesto en el manual de imagen del CRUE y en el cual me identifico plenamente como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Se porta el carné de manera permanente durante el desarrollo de las actividades	
9	Cumplir con todas las competencias por el manejo de Tecnovigilancia.	Cumplí con todas las competencias por el manejo de tecnovigilancia.	Uso correspondiente de los elementos de protección personal y guantes para el cuidado. Diligenciando la hoja de control al ingreso y retiro de los elementos de desechamiento	
10	Participar en el comité de emergencias de la Subred Centro Oriente y seguir el plan de acción que surja de la participación y desarrollar todas las actividades de cada puesto.	Participé en el comité de emergencias de la Subred Centro Oriente y seguí el plan de acción que surja de la participación y desarrollé todas las actividades de cada puesto.	Cronograma de capacitaciones, actas de reuniones, evidencia fotográfica, formatos con el consigo correspondiente, entre otros hacen alusión a la participación al comité	
11	Diligenciar y reportar oportunamente los formatos solicitados.	Hice uso de todos los "protocolos establecidos" para el cuidado integral de los usuarios.	Hice uso de la plataforma "pensando en mi salud" para el cuidado integral, comunicación y demás relacionados	
12	Asistir y participar de todas las capacitaciones.	Asistí y participé en todas las capacitaciones.	Se hace presente desde nuestro correo institucional para la participación en capacitaciones y demás relacionados	
13	Adoptar las políticas, procedimientos, guías, manuales, formatos, programas y demás documentos que sean adoptados por la Subred Centro Oriente E.S.E.	Adopté las políticas, procedimientos, guías, manuales, formatos, programas y demás documentos que sean adoptados por la Subred Centro Oriente E.S.E.	Dentro de la unidad funcional se encuentran todos los protocolos	
14	Velar por el buen trato hacia los usuarios, sus familiares y acompañantes durante la prestación del servicio.	Velé por el buen trato hacia los usuarios, sus familiares y acompañantes durante la prestación del servicio.	Se diligencia encuesta de satisfacción al usuario, esto con el fin de medir la calidad de atención brindada por el personal asistencial	
15	Cumplir con los lineamientos establecidos de seguridad del paciente, seguridad del personal y seguridad de la información que maneje de acuerdo a la naturaleza de sus actividades.	Cumplí con los lineamientos establecidos de seguridad del paciente, seguridad del personal y seguridad de la información que manejé de acuerdo a la naturaleza de sus actividades.	Se diligencian consentimientos informados para la realización y atención de los procedimientos que se encuentran en la Unidad Funcional de Admisión Hospitalaria.	
16	Asistir a todas las jornadas y capacitaciones programadas por la Subred Centro Oriente, con el fin de mantener actualizados los conocimientos en el cuidado y la seguridad del paciente.	Asistí a todas las jornadas y capacitaciones programadas por la Subred Centro Oriente, con el fin de mantener actualizados los conocimientos en el cuidado y la seguridad del paciente.	Se realizan capacitaciones en el momento que se presenta un evento adverso, incidente, accidente, según el caso, se realiza capacitación al personal asistencial involucrado	
17	Aplicar las políticas de calidad de la subred integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E.	Apliqué las políticas de calidad de la subred integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E.	Se diligencia encuesta de satisfacción al usuario, esto con el fin de medir la calidad de atención brindada por el personal asistencial	
18	Asistir a las actividades programadas por el supervisor del contrato.	Asistí a las actividades programadas por el supervisor del contrato.	Dentro de las actividades del personal está el apoyo a capacitaciones y demás actividades programadas por el supervisor del contrato	
19	Velar por el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Velé por el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad.	La unidad funcional cuenta con el apoyo de la unidad de seguridad y salud en el trabajo, donde se realizan capacitaciones en el uso y rotación de los elementos de protección personal, además se realizan inspecciones periódicas	
20	Cumplir con los requisitos establecidos por la Subred Centro Oriente, con respecto al "Protocolo de lavado de manos" establecido por la Organización Mundial de la Salud. Así mismo, cumplir con el "Protocolo de Seguridad en Cirugía" establecido por la Subred Centro Oriente, para el apoyo de los procedimientos quirúrgicos.	Cumplí con los requisitos establecidos por la Subred Centro Oriente, con respecto al "Protocolo de lavado de manos" establecido por la Organización Mundial de la Salud. Así mismo, cumplí con el "Protocolo de Seguridad en Cirugía" establecido por la Subred Centro Oriente, para el apoyo de los procedimientos quirúrgicos.	Se realizan capacitaciones en el momento que se presenta un evento adverso, incidente, accidente, según el caso, se realiza capacitación al personal asistencial involucrado	
21	Las demás actividades asignadas por el supervisor y acordes con el objeto de la orden de prestación de servicios No. 2808992 – 2021 "APH" teniendo en cuenta la idoneidad y experiencia del contratista.	Cumplí las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, con el objeto de la orden de prestación de servicios No. 2808992 – 2021 "APH" teniendo en cuenta la idoneidad y experiencia del contratista.	Para realizar las actividades mencionadas anteriormente, la profesional de enfermería en compañía de la auxiliar de enfermería realizan el recorrido por todas las áreas de la unidad funcional de admisión hospitalaria	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL

C.C. 1.070.924.187 de COTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1070924187	KAREN JULLIET RODRIGUEZ GARZON		CL 161 98 78	2000000	karenrgarzon@gmail.com	
ORMA ENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	06/12/2021	55186797	$259.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
006	Sanitas EPS	800251440-6	113.600	0		0		0	0	0	0	113.600	1

TOTALES PENSIÓN

AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
01	Porvenir	800224808-8	145.400	0	0	0	0	0	0		145.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

go CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	113.600	113.600
Pensión	1	145.400	145.400
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	259.000	259.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CUENTA DE COBRO No. 1

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

KAREN JULLIET RODRIGUEZ GARZON
C.C. 1.070.924.187

LA SUMA DE

UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS
($1.697.976)

Por concepto de **168 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 8192 2021,** con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021.**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

Karen Rodriguez

KAREN JULLIET RODRIGUEZ GARZON
C.C. No. 1.070.924.187
Teléfono: 3212083568 DIRECCION CALLE 164 # 95 - 49
N° CUENTA: 168-000321-92 CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA