DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**PERIODICO** [X] **FINAL** [ ]
Contratista	**JAIDER JAVIER YEPES SARMIENTO**
C.c.	**8505896 de soledad**
Número de contrato	**658 de 2018**
Objeto del contrato	POBREZA_ENCV_TH_MN_OT_Prestacion de servicios de apoyo a la gestión de Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018, para la ciudad de Barranquilla y los municipios de Baranoa, Malambo, Polonuevo, Ponedera, Puerto Colombia, Tubara, Sabanalarga, Usiacuri, Repelón, Campo de la Cruz, Candelaria, Manatí, Santa Lucia, Suan, Galapa, Juan de Acosta, Luruaco, Piojo en el departamento del Atlántico ECO 333
Supervisor del contrato	**CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA**
Periodo del informe	**Del 16 al 31 de octubre de 2018**

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Como se evidencia en las planillas de asistencia, asistí a la totalidad del curso de entrenamiento, al igual que aprobé la evaluación correspondiente en la plataforma Aprendanet,
2	Organizar y dirigir la recolección de información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo de acuerdo con los municipios de la muestra asignada teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de estos.	Se organizo y dirigió la recolección de información para los segmentos 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007 y 3008 de municipio de Barranquilla; los segmentos 2001 y 2002 de puerto Colombia y el segmento 3001 del municipio de tubara.
3	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según su ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de	Realice el reconocimiento, ubicación cartográfica, vías de acceso, viviendas, hogares, nomenclatura de los segmentos asignados y se repartió equitativamente en los recolectores mediante sistema de barrido.

	recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de numero de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares, nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	
4	Efectuar reuniones con el grupo operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Asistí a las reuniones convocadas por el grupo operativo para tratar los temas nombrados en las obligaciones
5	Garantizar la cobertura del universo de estudio, así como el contenido y la calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.	Se logro la cobertura de la muestra asignada en los segmentos 3001, 3002,3003,3004,3005,3006,3007y 3008 de barranquilla, los segmentos 2001 y2002 de puerto Colombia y el segmento 3001 de tubara
6	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su recolección.	Destine los recursos para las actividades establecidas, legalizándolos con los soportes solicitados
7	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Retroalimente de manera constante al equipo de 3 recolectores durante su labor de campo.
8	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyar en la organización del operativo.	Seguí las instrucciones que fueron dadas por el coordinador de campo.
9	Orientar el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades de la aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Realice el levantamiento de la información según las normas y directrices para la aplicación del a encuesta.
10	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información al coordinador de campo del operativo.	Realice el resumen acumulado de viviendas, hogares así como el informe diario de supervisión y personas, tome la información directamente en campo entregándolo en los tiempos establecidos y solicitados.

11	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se estén realizando las encuestas según los municipios asignados	Realice la sensibilización ante las autoridades, instituciones y hogares seleccionados a encuestar En los municipios de barranquilla , puerto Colombia y tubara.
12	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Realice el barrido total de las cargas asignadas diariamente cumpliendo el cronograma establecido en los segmentos 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, y 3008 de barranquilla, 2001 y 2002 de puerto Colombia, y 3001 de tubara
13	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Se verifico el correcto ingreso de la información al dmc realizando el back up diariamente, encriptando la información capturada.
14	Realizar semanalmente acompañamiento en por lo menos dos encuestas completas y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los recolectores.	Realice el acompañamiento de por lo menos dos encuestas completas a cada encuestador por semana asegurando el cumplimiento de la carga de trabajo.
15	Realizar dos re-entrevistas semanales por encuestador.	Realice dos Re-entrevistas a las encuestas realizadas por encuestador en cada semana
16	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Revise todas las encuestas de los recolectores, verificando la consistencia de la información, encriptándola y realizando él envió en los días establecidos mínimo una vez por semana al informático
17	Contribuir a la realización del informe de contexto por municipio apoyándose Enel grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo y enviarlo a la coordinadora de campo para su consolidación.	No aplica para el periodo
18	Informar a la coordinación de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Informe las novedades e inconvenientes, presentados al coordinador de campo.

19	Apoyar a la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas aplicando el formato diseñado para tal fin.		Realice el recuento de todos los segmentos aplicando las normas.
20	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al coordinador de campo		Se reporto a coordinación las novedades cartográficas encontradas.
21	Solicitar a las autoridades competentes en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a dirección territorial		Solicite los certificados de permanencia del municipio de tubara anexándolos a los soportes de legalización
22	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.		Desarrolle las demás actividades que me solicitaron y que tenían relación con mis funciones.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones especificas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social **No 1016609922 del** mes **Octubre,** con fecha de pago 06/11/2018.

Fecha de elaboración del informe: **07 de noviembre de 2018**

Nombre del contratista: JAIDER JAVIER YEPES SARMIENTO
Identificación **8505896** expedida en soledad

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA**
Cargo: **Profesional universitario Grado 2044 – 11**
DANE Oficina Territorial Norte/Barranquilla

Simple

PAGOSIMPLE | CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-11-06, 11:34:22 AM **Tipo Planilla:** : INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1016609922

Periodo Cotización: octubre de 2018 **Periodo Servicio:** octubre de 2018

PAGADA 06/11/2018

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIDER JAVIER YEPES SARMIENTO				
Documento	CC8505896	**Dirección**	CARRERA 5D No 33-52		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3116888111		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BARRANQUILLA	**Departamento**	ATLANTICO		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Caja			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 8505896	YEPES SARMIENTO JAIDER JAVIER	03	00																30	30	30	0	(23020) PROTECCION	$ 982.000	$ 157.200	(ESSC07) ASOCIACION MUTUAL SER	$ 982.000	$ 122.800	(14-28) ARP SURA	$ 982.000	$ 5.200	(MN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 982.000	$ 982.000	$ 982.000	$ 0	$ 157.200	$ 0	$ 0	$ 122.800	$ 5.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285.200	$ 0	$ 285.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente esta en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificacion del Aportante / Pin Unico: 8505896

Valor a Pagar $: 285.200

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta seccion:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 10166099222

Si usted va a realizar el pago con Pin Unico, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información:

Periodo de Cotizacion a Pagar: Año 2018 Mes 10

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSÉRVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN

CAP PRO-ASYS

```
ENV 804 20181106 11:42 SC 468  LINEA  0
VR PAGADO:     285.200,00
NOMBRE:SIMPLE
CLAVE:10166099222                    0
ID: 8505896
Fecha Aplicacion:20181106   PIN:116983
Estimado cliente: Verifique los datos de
su pago, después de retirarse de la
ventanilla no se aceptan reclamos.
```

FORTECO S.A.