INFORME DE GESTION NO. 08
CONTRATO NO. CD-08-2021-3296
UN OCTAVO PAGO A DICIEMBRE DEL 2021

DICIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **KATERINE MERCEDES**
APELLIDOS: **CAÑATE VASQUEZ**
EPS: **SALUD TOTAL**
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la intervención y supervisión de los contratos, y convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la secretaria de gestión de social.	Desarrollé visita previa de RPP a las Siguientes EAS: Flor de vida, Agrosocial, Mi alegre infancia UDS Olivos, Y Por fin. .
2. Brindar asistencia técnica, y acompañamiento en los temas relacionados en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	Desarrollé revisión de formatos de RPP de la EAS Construyendo camino.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría. .	Desarrollé Cargue en el drive de las Siguientes Actas de visita previa de las siguientes EAS: Agrosocial, Cooservimos, huellas de la niñez, Corsoluz, mi alegre infancia, Y Asocops.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Desarrollé revisión de soportes de la matriz de hallazgos En prespecialidad. de las siguientes EAS: Agrosocial Cordesco, , Corsoluz, Comilaes, Construyendo vidas.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	Realicé llamadas a los siguientes EAS para Recordar él envió de la documentación de RPP.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-	Desarrollé organización de la documentación De Actas de visita previa de la EAS

contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Agrosocial, flor de vida, asocops, y mi alegre Infancia, y Corsoluz.
7. Elaborar planes de acción, revisión y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	. Desarrollé Cargue en el drive de las fichas Técnicas de los RPP, productos presentados por la EAS: Flor de vida, y Agrosocial.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	. . Desarrollé conteo de firmas de entrega de RPP De la siguientes EAS: Construyendo camino, y cooservimos.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	Asistí a la capacitación virtual sobre consolidados de soportes, evidencias e informes mensuales.

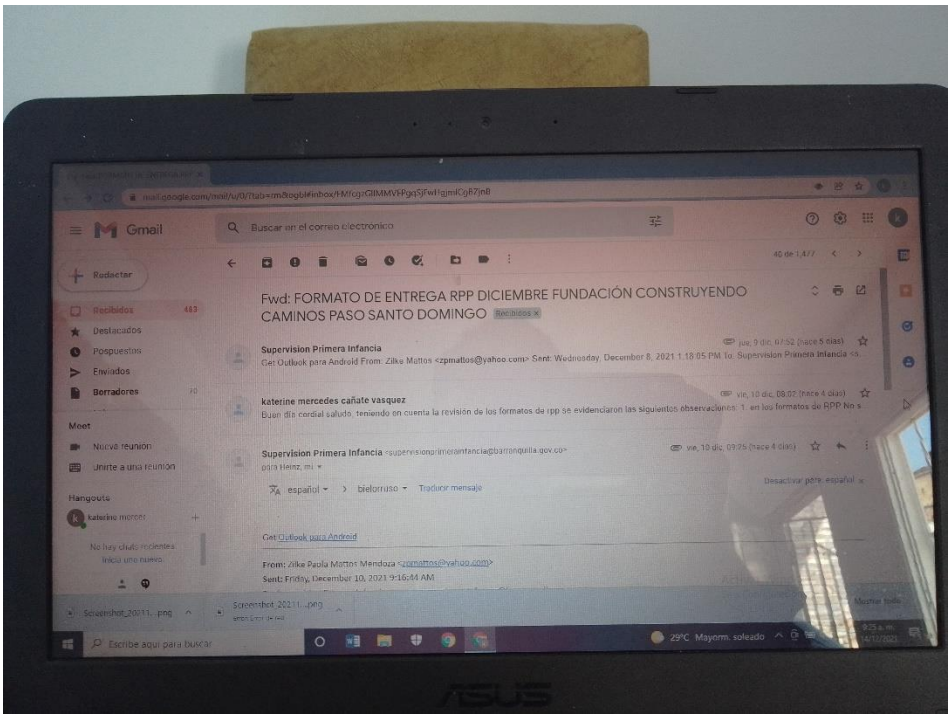
NOTA: "se radica cuenta anticipada según lo dispuesto en la circular 013 del 2 de noviembre de 2021 emitida por secretaria general del distrito."



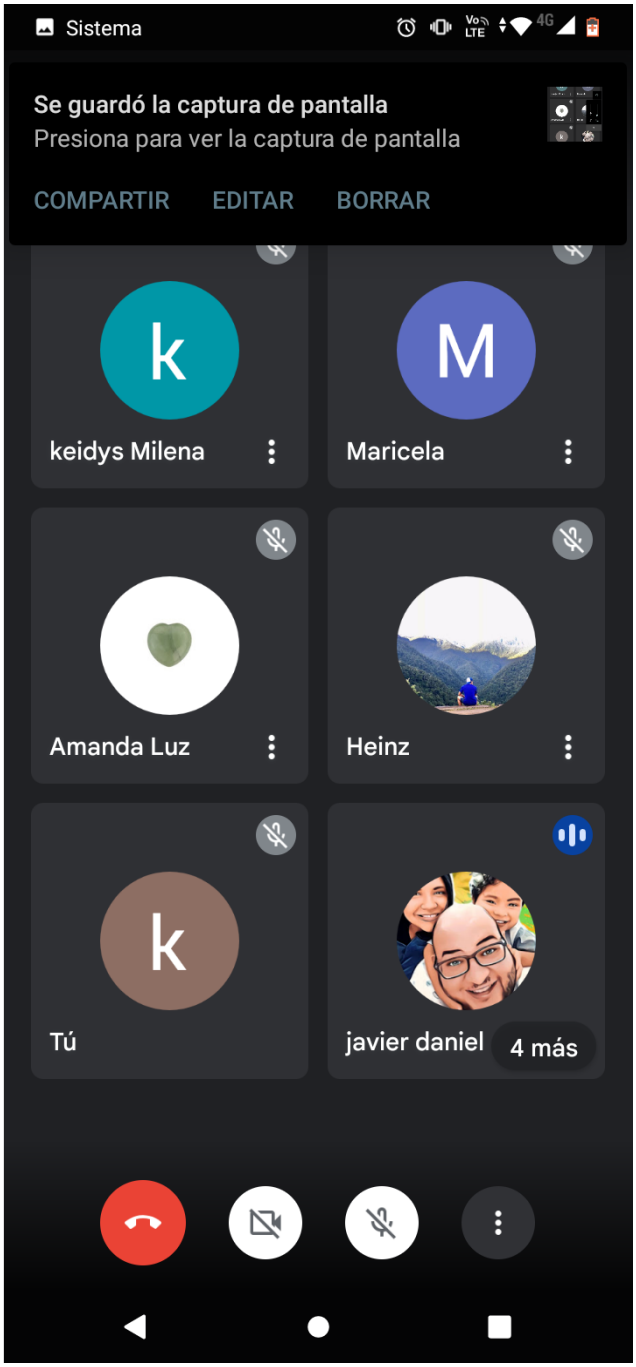
NOMBRE
CC 55.303.361
KATERINE MERCEDES CAÑATE VASQUEZ
ANEXOS:



Verificación de RPP EAS: Asocops.



Revisión de documentos de formato de RPP EAS: Construyendo camino.



Capacitación sobre Evidencincias de Informes Mensual 13/12/2021