PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de diciembre de 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2216426**
Coordinadora Académica
Coordinación académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2216426** del año 2021

Carlos David Diaz Diaz identificado con la cédula de ciudadanía No. **1´030.621.182** de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación académica de asistencia y Gestión administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de **AHORROS** No. **24058037836** de **CAJA SOCIAL**, cuyo titular es el contratista.
Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y

Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se certificó la norma orientar procesos formativos vigencia 2020	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Se entregaron los respectivos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplí con el manual estándares y lineamientos vigentes para la orientación deprocesos de formación a travésde ambientes virtuales de aprendizaje.	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams
8	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño de instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.	Cumplí la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño de instructor en Ambientes	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams

		Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.	

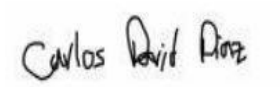
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1041993723** de **PAGO SIMPLE** de Noviembre 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

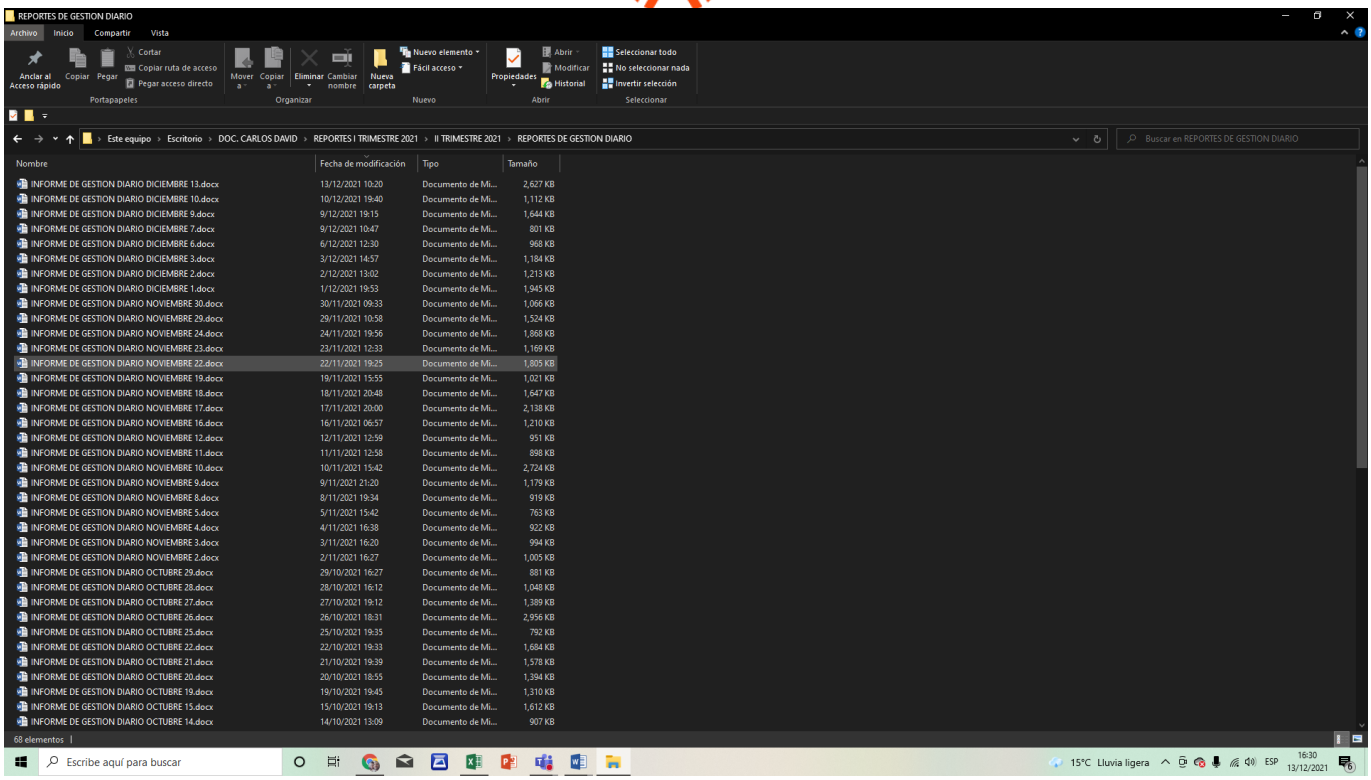
Cordialmente,

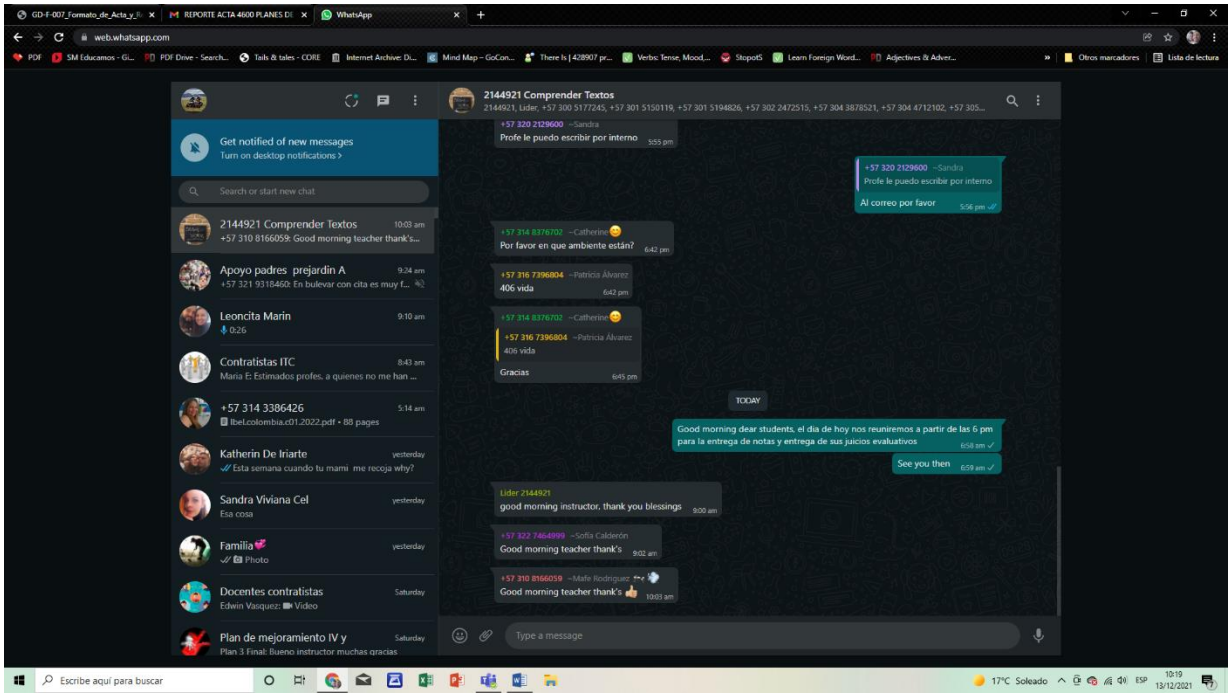


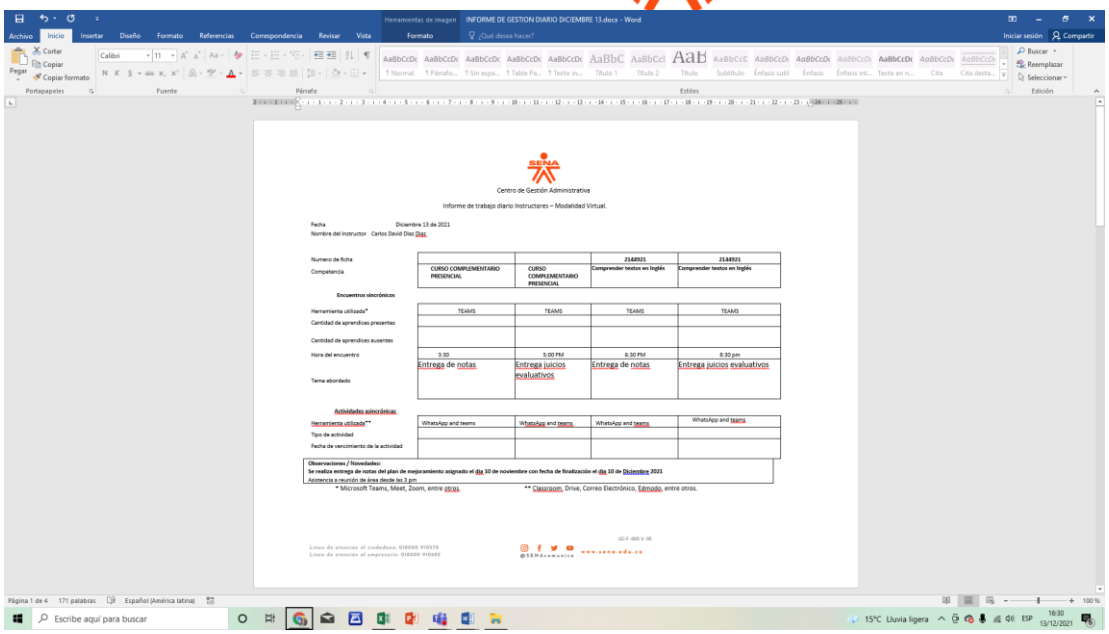
Carlos David Diaz Diaz
Contratista
C.C. No. 1.030.621.182

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2216426 de 2021
Coordinadora Académica


REPORTES DE GESTION DIARIO
Archivo Inicio Compartir Vista
Este equipo › Escritorio › DOC. CARLOS DAVID › REPORTES I TRIMESTRE 2021 › II TRIMESTRE 2021 › REPORTES DE GESTION DIARIO
Buscar en REPORTES DE GESTION DIARIO
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
INFORME DE GESTION DIARIO DICIEMBRE 13.docx 13/12/2021 10:20 Documento de Mi... 2,627 KB
INFORME DE GESTION DIARIO DICIEMBRE 10.docx 10/12/2021 19:40 Documento de Mi... 1,112 KB
INFORME DE GESTION DIARIO DICIEMBRE 9.docx 9/12/2021 19:15 Documento de Mi... 1,644 KB
INFORME DE GESTION DIARIO DICIEMBRE 7.docx 9/12/2021 10:47 Documento de Mi... 801 KB
INFORME DE GESTION DIARIO DICIEMBRE 6.docx 6/12/2021 12:30 Documento de Mi... 968 KB
INFORME DE GESTION DIARIO DICIEMBRE 3.docx 3/12/2021 14:57 Documento de Mi... 1,184 KB
INFORME DE GESTION DIARIO DICIEMBRE 2.docx 2/12/2021 13:02 Documento de Mi... 1,213 KB
INFORME DE GESTION DIARIO DICIEMBRE 1.docx 1/12/2021 19:53 Documento de Mi... 1,945 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 30.docx 30/11/2021 09:33 Documento de Mi... 1,066 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 29.docx 29/11/2021 10:58 Documento de Mi... 1,524 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 24.docx 24/11/2021 19:56 Documento de Mi... 1,868 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 23.docx 23/11/2021 12:33 Documento de Mi... 1,169 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 22.docx 22/11/2021 19:25 Documento de Mi... 1,805 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 19.docx 19/11/2021 15:55 Documento de Mi... 1,021 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 18.docx 18/11/2021 20:48 Documento de Mi... 1,647 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 17.docx 17/11/2021 20:00 Documento de Mi... 2,138 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 16.docx 16/11/2021 06:57 Documento de Mi... 1,210 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 12.docx 12/11/2021 12:59 Documento de Mi... 951 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 11.docx 11/11/2021 12:58 Documento de Mi... 898 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 10.docx 10/11/2021 15:42 Documento de Mi... 2,724 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 9.docx 9/11/2021 21:20 Documento de Mi... 1,179 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 8.docx 8/11/2021 19:34 Documento de Mi... 919 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 5.docx 5/11/2021 15:42 Documento de Mi... 763 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 4.docx 4/11/2021 16:38 Documento de Mi... 922 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 3.docx 3/11/2021 16:20 Documento de Mi... 994 KB
INFORME DE GESTION DIARIO NOVIEMBRE 2.docx 2/11/2021 16:27 Documento de Mi... 1,005 KB
INFORME DE GESTION DIARIO OCTUBRE 29.docx 29/10/2021 16:27 Documento de Mi... 881 KB
INFORME DE GESTION DIARIO OCTUBRE 28.docx 28/10/2021 16:12 Documento de Mi... 1,048 KB
INFORME DE GESTION DIARIO OCTUBRE 27.docx 27/10/2021 19:12 Documento de Mi... 1,389 KB
INFORME DE GESTION DIARIO OCTUBRE 26.docx 26/10/2021 18:31 Documento de Mi... 2,956 KB
INFORME DE GESTION DIARIO OCTUBRE 25.docx 25/10/2021 19:35 Documento de Mi... 792 KB
INFORME DE GESTION DIARIO OCTUBRE 22.docx 22/10/2021 19:33 Documento de Mi... 1,684 KB
INFORME DE GESTION DIARIO OCTUBRE 21.docx 21/10/2021 19:39 Documento de Mi... 1,578 KB
INFORME DE GESTION DIARIO OCTUBRE 20.docx 20/10/2021 18:55 Documento de Mi... 1,394 KB
INFORME DE GESTION DIARIO OCTUBRE 19.docx 19/10/2021 19:45 Documento de Mi... 1,310 KB
INFORME DE GESTION DIARIO OCTUBRE 15.docx 15/10/2021 19:13 Documento de Mi... 1,612 KB
INFORME DE GESTION DIARIO OCTUBRE 14.docx 14/10/2021 13:09 Documento de Mi... 907 KB
68 elementos
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia ligera
ESP
16:30
13/12/2021


web.whatsapp.com
Get notified of new messages
Turn on desktop notifications >
Search or start new chat
2144921 Comprender Textos
+57 310 8166059: Good morning teacher thank's...
Apoyo padres prejardin A
Leoncita Marin
Contratistas ITC
+57 314 3386426
Katherin De Iriarte
Esta semana cuando tu mami me recoja why?
Sandra Viviana Cel
Esa cosa
Familia
Docentes contratistas
Edwin Vasquez: Video
Plan de mejoramiento IV y
Plan 3 Final: Bueno instructor muchas gracias
2144921 Comprender Textos
+57 320 2129600 ~Sandra
Profe le puedo escribir por interno
Al correo por favor
+57 314 8376702 ~Catherine
Por favor en que ambiente están?
+57 316 7396804 ~Patricia Álvarez
406 vida
Gracias
TODAY
Good morning dear students, el dia de hoy nos reuniremos a partir de las 6 pm para la entrega de notas y entrega de sus juicios evaluativos
See you then
Lider 2144921
good morning instructor, thank you blessings
+57 322 7464999 ~Sofia Calderón
Good morning teacher thank's
+57 310 8166059 ~Mafe Rodriguez
Good morning teacher thank's
Type a message
Escribe aquí para buscar
17°C Soleado
ESP
10:19
13/12/2021



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: Diciembre 13 de 2021

Nombre del Instructor: Carlos David Diaz Diaz

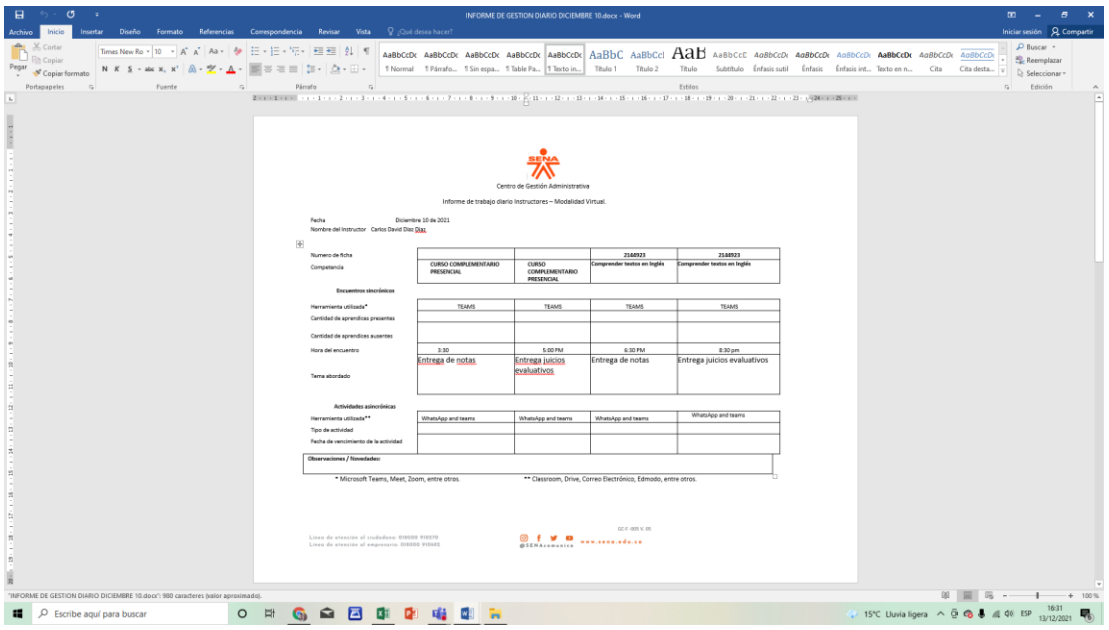
Numero de ficha			2148921	2148921
Competencia	CURSO COMPLEMENTARIO PRESENCIAL	CURSO COMPLEMENTARIO PRESENCIAL	Comprender textos en Inglés	Comprender textos en Inglés
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	TEAMS	TEAMS	TEAMS	TEAMS
Cantidad de aprendices presentes				
Cantidad de aprendices ausentes				
Hora del encuentro	3:30	5:00 PM	6:30 PM	8:30 pm
Tema abordado	Entrega de notas	Entrega juicios evaluativos	Entrega de notas	Entrega juicios evaluativos
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	WhatsApp and teams	WhatsApp and teams	WhatsApp and teams	WhatsApp and teams
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad				

Observaciones / Novedades:
Se realiza entrega de notas del plan de mejoramiento asignado el día 10 de noviembre con fecha de finalización el día 10 de Diciembre 2021
Asistencia a reunión de área desde las 3 pm

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

GCF-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha: Diciembre 10 de 2021

Nombre del Instructor: Carlos David Diaz Diaz

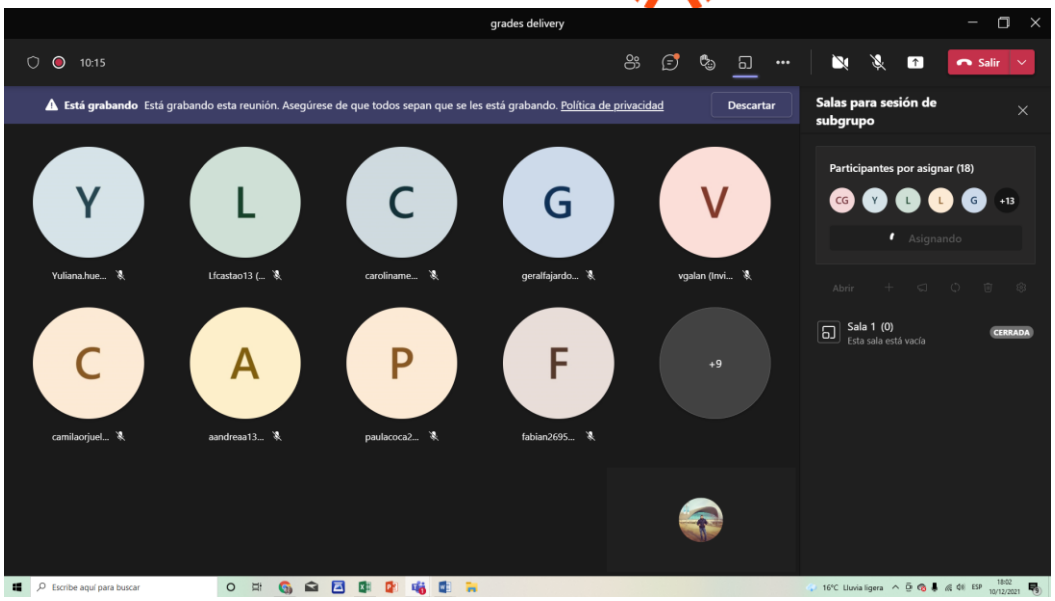
Numero de ficha			2148923	2148923
Competencia	CURSO COMPLEMENTARIO PRESENCIAL	CURSO COMPLEMENTARIO PRESENCIAL	Comprender textos en Inglés	Comprender textos en Inglés
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	TEAMS	TEAMS	TEAMS	TEAMS
Cantidad de aprendices presentes				
Cantidad de aprendices ausentes				
Hora del encuentro	3:30	5:00 PM	6:30 PM	8:30 pm
Tema abordado	Entrega de notas	Entrega juicios evaluativos	Entrega de notas	Entrega juicios evaluativos
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	WhatsApp and teams	WhatsApp and teams	WhatsApp and teams	WhatsApp and teams
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad				

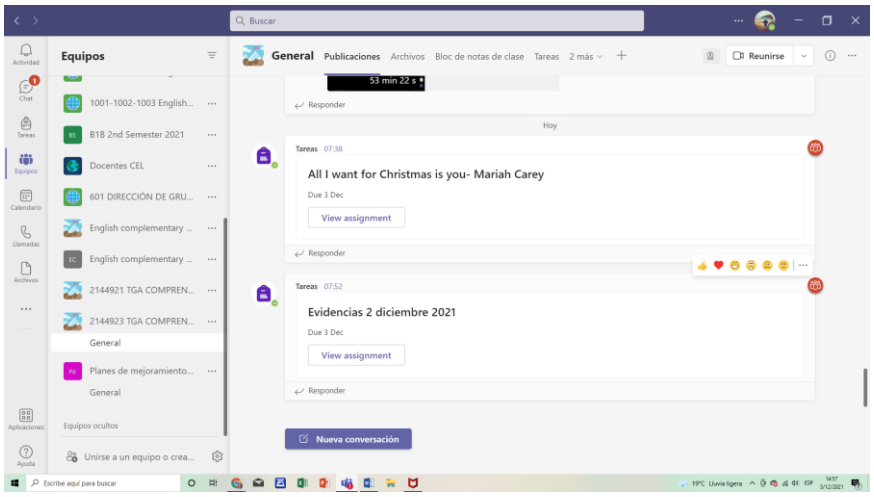
Observaciones / Novedades:

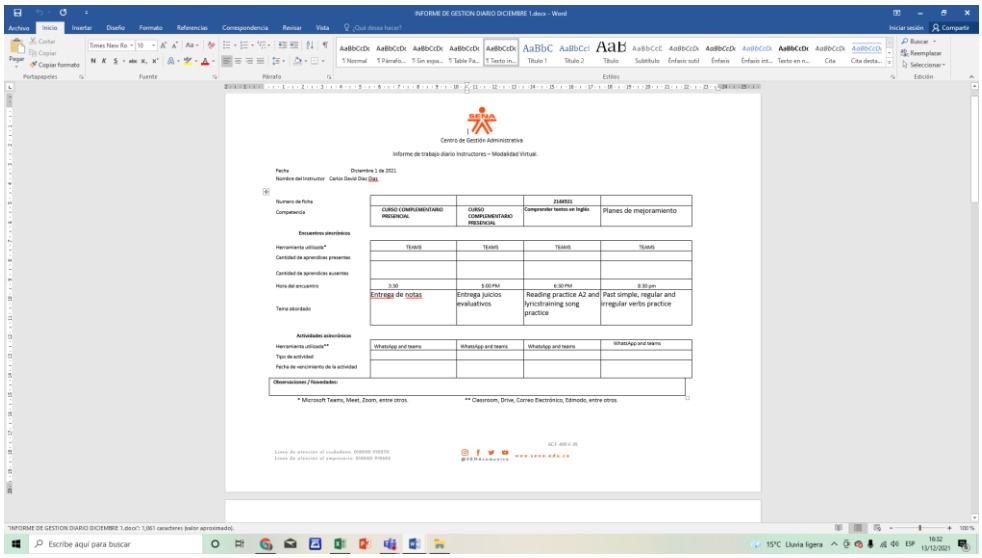
* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

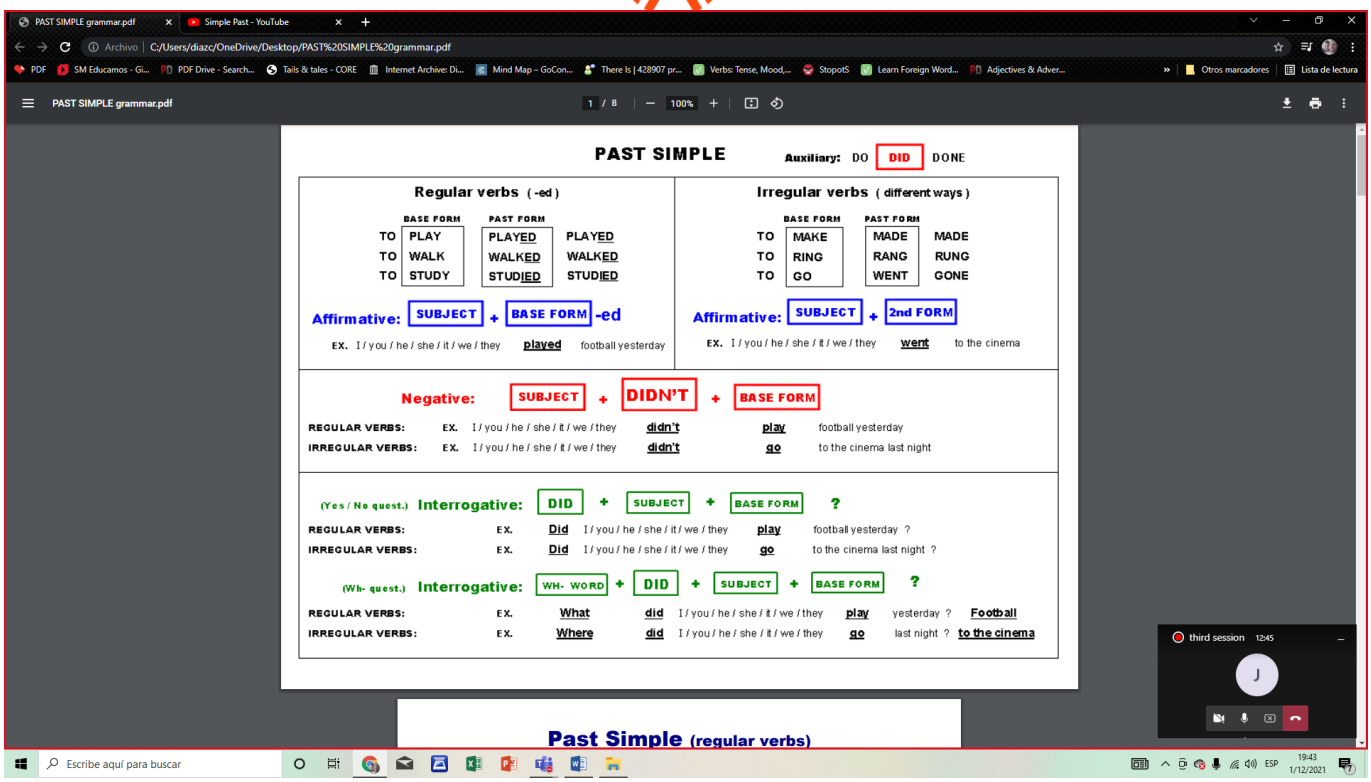
GCF-005 V. 05

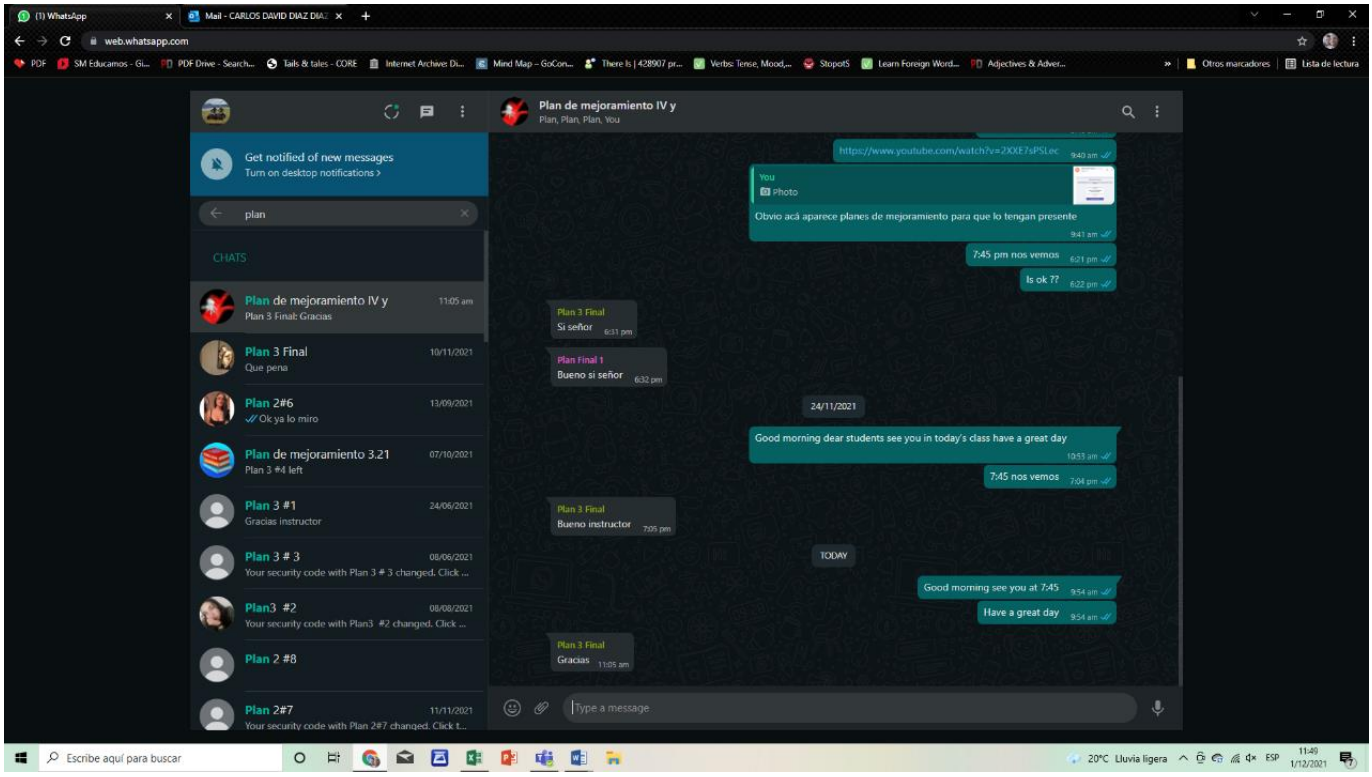
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co


grades delivery
10:15
Salir
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Salas para sesión de subgrupo
Participantes por asignar (18)
Asignando
Abrir
Sala 1 (0)
Esta sala está vacía
CERRADA
Y
L
C
G
V
C
A
P
F
+9
Yuliana.hue...
Lfcastao13 (...
carolinam...
geralfajardo...
vgalan (Invi...
camilaorjuel...
aandreaa13...
paulacoca2...
fabian2695...
Escribe aquí para buscar


Buscar
Equipos
General
Publicaciones
Archivos
Bloc de notas de clase
Tareas
2 más
Reunirse
53 min 22 s
Responder
Hoy
Tareas 07:38
All I want for Christmas is you- Mariah Carey
Due 3 Dec
View assignment
Responder
Tareas 07:52
Evidencias 2 diciembre 2021
Due 3 Dec
View assignment
Responder
Nueva conversación
1001-1002-1003 English...
B1B 2nd Semester 2021
Docentes CEL
601 DIRECCIÓN DE GRU...
English complementary ...
English complementary ...
2144921 TGA COMPREN...
2144923 TGA COMPREN...
General
Planes de mejoramiento...
General
Equipos ocultos
Unirse a un equipo o crea...
Escribe aquí para buscar


Centro de Gestión Administrativa
Informe de trabajo diario instructores – Modalidad Virtual.
Fecha
Nombre del Instructor
Numero de Ficha
Competencia
Encuentros sincrónicos
Herramienta utilizada*
Cantidad de aprendices presentes
Cantidad de aprendices ausentes
Hora del encuentro
Tema abordado
Actividades asincrónicas
Herramienta utilizada**
Tipo de actividad
Fecha de vencimiento de la actividad
Observaciones / Novedades:
Planes de mejoramiento
Entrega de notas
Entrega juicios evaluativos
Reading practice A2 and lyricstraining song practice
Past simple, regular and irregular verbs practice
* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.
** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.
Escribe aquí para buscar


PAST SIMPLE grammar.pdf
Simple Past - YouTube
PAST SIMPLE
Auxiliary: DO DID DONE
Regular verbs (-ed)
BASE FORM
PAST FORM
TO PLAY
TO WALK
TO STUDY
PLAYED
WALKED
STUDIED
PLAYED
WALKED
STUDIED
Affirmative: SUBJECT + BASE FORM -ed
EX. I / you / he / she / it / we / they played football yesterday
Irregular verbs (different ways)
TO MAKE
TO RING
TO GO
MADE
RANG
WENT
MADE
RUNG
GONE
Affirmative: SUBJECT + 2nd FORM
EX. I / you / he / she / it / we / they went to the cinema
Negative: SUBJECT + DIDN'T + BASE FORM
REGULAR VERBS: EX. I / you / he / she / it / we / they didn't play football yesterday
IRREGULAR VERBS: EX. I / you / he / she / it / we / they didn't go to the cinema last night
(Yes / No quest.) Interrogative: DID + SUBJECT + BASE FORM ?
REGULAR VERBS: EX. Did I / you / he / she / it / we / they play football yesterday ?
IRREGULAR VERBS: EX. Did I / you / he / she / it / we / they go to the cinema last night ?
(Wh- quest.) Interrogative: WH- WORD + DID + SUBJECT + BASE FORM ?
REGULAR VERBS: EX. What did I / you / he / she / it / we / they play yesterday ? Football
IRREGULAR VERBS: EX. Where did I / you / he / she / it / we / they go last night ? to the cinema
Past Simple (regular verbs)
third session 12:45


(1) WhatsApp
Mail - CARLOS DAVID DIAZ DIAZ
web.whatsapp.com
Plan de mejoramiento IV y
Plan, Plan, Plan, You
Get notified of new messages
Turn on desktop notifications >
plan
CHATS
Plan de mejoramiento IV y
Plan 3 Final: Gracias
Plan 3 Final
Que pena
Plan 2#6
Ok ya lo miro
Plan de mejoramiento 3.21
Plan 3 #4 left
Plan 3 #1
Gracias instructor
Plan 3 # 3
Your security code with Plan 3 # 3 changed. Click ...
Plan3 #2
Your security code with Plan3 #2 changed. Click ...
Plan 2 #8
Plan 2#7
Your security code with Plan 2#7 changed. Click t...
https://www.youtube.com/watch?v=2XXE7sPSLec
You
Photo
Obvio acá aparece planes de mejoramiento para que lo tengan presente
7:45 pm nos vemos
Is ok ??
Plan 3 Final
Si señor
Plan Final 1
Bueno si señor
24/11/2021
Good morning dear students see you in today's class have a great day
7:45 nos vemos
Plan 3 Final
Bueno instructor
TODAY
Good morning see you at 7:45
Have a great day
Plan 3 Final
Gracias
Type a message



